МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВОЛОГОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

**ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Методические указания по выполнению курсовой работы

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Вологда
2015

УДК 378.16(076)

Основы коммерческой деятельности. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью: методические указания по выполнению курсовой работы. – Вологда: ВоГУ, 2015. – 16 с.

Методические указания разработаны с целью оказания помощи студентам в подготовке и выполнении курсовой работы по дисциплине «Основы коммерческой деятельности». Предлагаемая разработка содержит требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы. В ней представлен перечень тем для курсового исследования, требования к защите и критерии оценки.

Утверждено редакционно-издательским советом ВоГУ

Составитель: Е.В. Тихонова, преподаватель

Рецензент: А.Ю. Земцова, канд. пед. наук, заведующий УМЧ МТ ВоГУ

Основы коммерческой деятельности.
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
Методические указания по выполнению курсовой работы

Подписано в печать 23.12.2014. Формат 60 × 84/16

Бумага писчая. Печать офсетная.

Усл. п. л. 1. Тираж экз. Заказ №

Отпечатано: РИО ВоГУ 160000, г. Вологда, ул. С. Орлова, 6

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине «Основы коммерческой деятельности» представляет собой индивидуальное исследование студента и имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего менеджера по продаже.

Курсовая работа выполняется студентами в 4 семестре и сдаётся в установленный срок до начала летней экзаменационной сессии.

Целью написания курсовой работы является расширение и закрепление теоретических знаний и практических умений студентами по различным проблемам коммерческой деятельности в современных условиях.

При выполнении курсовой работы предлагается решить следующие задачи:

- изучить методы и формы организации и развития коммерческой деятельности;
- приобрести навыки коммерческого анализа.

В курсовой работе студент должен дать объективную и всестороннюю оценку поставленным проблемам в области коммерческой деятельности.

В ходе написания работы студент совершенствует умения логично и последовательно излагать свои мысли, выявлять закономерности развития коммерческой деятельности, делать правильные обобщения, выводы и предложения.

При подготовке курсовой работы студенты могут использовать следующие материалы:

- нормативные и директивные документы по выбранным вопросам;
- печатные, научные работы по выбранной проблематике;
- статьи в периодической печати по избранной тематике;
- информационные сайты сети Интернет;
- статистические данные, публикуемые как в периодической печати, так и в статистических сборниках.

Важное требование, которое необходимо соблюдать при использовании каких-либо материалов - обязательное наличие ссылки на эти материалы.

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Объем и структура курсовой работы

Курсовая работа традиционно состоит из следующих частей: введения, двух глав основного текста, заключения и библиографического списка (списка используемой литературы).

Объем элементов курсовой работы:

Разделы курсовой работы	Объем (стр. печатного текста)
Титульный лист	1
Содержание	1
Введение	1-2
1. Теоретический раздел	4-6
2. Аналитический раздел	7-10
Заключение	1-3
Список используемой литературы	10-15 источников
Приложения	не ограничено

Общий объем работы не должен превышать 20-25 страниц печатного текста включая титульный лист, иллюстрации и список используемой литературы и источников.

В оглавлении необходимо отразить план работы с указанием заголовков глав, разделов и страниц.

Во введении студент должен дать обоснование выбора темы, то есть охарактеризовать актуальность проблемы. Необходимо также сформулировать цель курсовой работы и раскрыть ее основные задачи. Также следует указать источники коммерческой информации по выбранной теме.

В основной части студент раскрывает содержание работы, в ней представлены теоретические аспекты и практические методы решения поставленной проблемы по выбранной теме. Основная часть курсовой работы посвящается решению поставленных во введении задач. При необходимости текст курсовой работы может дополняться диаграммами, таблицами, схемами или графиками, но нельзя «перегружать» ими текст, помня о необходимости границы между необходимым, полезным и лишним, ненужным. Основная часть состоит, как правило, из глав, поделенных на параграфы.

В первой главе курсовой работы рассматривается теоретический материал по изучаемому вопросу, а также достижения и передовой опыт в коммерческой деятельности. Важно кратко прокомментировать содержание основных нормативных актов (Конституция, Гражданский кодекс РФ, Законы РФ), имеющих непосредственное отношение к теме работы. Необходимо представить критический обзор имеющихся литературных источников, методических материалов, статистических сборников по теме работы. Целесообразно отразить различные мнения исследователей по тем или иным вопросам. Можно использовать периодические отраслевые, экономические и коммерческие издания (журналы, газеты), а также информацию, имеющуюся в сети Internet.

Во второй главе автор продолжает раскрывать тему курсовой работы на примере конкретного коммерческого предприятия. Целесообразно рассмотреть особенности реализации исследуемого вопроса в организации, в которой студент проходил практику. Следует представить краткую историю развития предприятия, регистрацию, документ на право осуществления коммерческой деятельности. Представить структуру управления предприятием, распределение обязанностей, штат работников, раскрыть цели предприятия, функции и принципы организации коммерческой деятельности, содержание коммерческих операций.

Также данная часть работы должна содержать анализ и соответствующие выводы по конкретной практической ситуации. Проведение анализа осуществляется путем практического приложения теоретических основ, изложенных в работе.

В заключении автор подводит итог проделанной работы и формулирует свои собственные выводы по каждому разделу курсовой работы, к которым он пришел в результате углубленного изучения избранной темы. Заключение не должно содержать новой информации, положений, и др., которые до этого не рассматривались в курсовой работе.

К курсовой работе обязательно прилагается библиографический список. Список должен содержать перечень и библиографическое описание только тех источников, которые использованы при написании курсовой работы. Библиографический список приводится в алфавитном порядке.

Курсовая работа может содержать приложения, куда выносятся вспомогательные или дополнительные материалы большого объема. Это могут быть таблицы вспомогательных данных, анкеты, инструкции, типовые договора, иллюстрации и другие. Также это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы, и протоколы и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, рисунки. Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

1.2 Оформление курсовой работы

Текст курсовой работы выполняется с помощью компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297), шрифт 14 Times New Roman, через полуторный интервал с полями вокруг текста. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Заголовки «Содержания» должны точно повторять заголовки в тексте. Нумерация стра-

ниц работы сквозная. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

Наименования структурных элементов: «СОДЕРЖАНИЕ» либо «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ» либо «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЕ»

Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки, без точки в конце, набираются прописными буквами.

Главы, пункты и подпункты обозначаются арабскими цифрами без точки в конце.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Введение и заключение не нумеруются.

Пример:

5 ПОНЯТИЕ АССОРТИМЕНТА ТОВАРОВ

Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой.

Пример:

5.1 Структура ассортимента товаров

Номер подпункта включает номер главы, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Если глава имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Ссылки на использованный литературный источник в тексте осуществляются посредством указания его номера в квадратных скобках после изложения источника. Этот номер должен соответствовать порядковому номеру из «Списка используемой литературы».

Например: по мнению Иванова А.А., суть складского технологического процесса заключается в ... [5].

Дословно цитируемый текст заключается в кавычки. Например: Автор обращает внимание на «непостоянный характер работы обслуживающего персонала» [5].

При использовании в тексте работы дословного цитирования, статистических данных, таблиц и т.п. ссылка на первоисточник обязательна.

Введение, первую и вторую главы, заключение, список используемой литературы, приложения необходимо начинать с новой страницы.

Переход от одной мысли к другой должен производиться с помощью вводных фраз.

Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Не разрешается в тексте приводить сокращения, не предусмотренные стандартом. Это относится и к сокращениям единиц измерения.

Курсовая работа должна быть написана грамотным литературным языком, с использованием безличных форм глаголов. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр. ...».

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Таблицы размещают после первого упоминания о них в тексте таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется. Не допускается перенос таблицы на следующую страницу, если ее размер меньше страницы. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист, заголовок помещают только над ее первой частью.

Если при оформлении курсовой работы у студента возникли сложности, следует обратиться к тексту Методических рекомендаций по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых проектов/работ для студентов очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения ВоГУ.

<http://www.vstu.edu.ru/student/dokumenty>.

2. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

К защите допускаются работы, проверенные преподавателем, и имеющие рецензию. Рецензия преподавателя может быть получена не позднее двух недель с момента передачи ему курсовой работы. При необходимости студентом вносятся коррективы в соответствии с рекомендациями преподавателя. На защиту работы отводится 5 – 6 минут.

В докладе студент должен изложить тему и цель работы, дать представление об изученных информационных источниках по теме. Во время защиты студент должен ответить на все вопросы и замечания преподавателя, сформулированные в рецензии, ответить на другие вопросы и продемонстрировать знание изученного вопроса. В ходе защиты работы студент должен показать владение материалом по избранной теме и своими знаниями подтвердить са-

мостоятельность выполнения курсовой работы. В результате защиты оценивается и представленная курсовая работа, и ответы студента на вопросы.

2.1 Критерии оценки

Итоговая оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент четко обозначил цели и задачи своей работы, полностью раскрыл содержание проблемы, сумел сформулировать самостоятельные выводы, точно и верно ответил на поставленные вопросы; при защите курсовой работы показал высокий уровень знаний.

Итоговая оценка «хорошо» выставляется в том случае, если курсовая работа соответствует предъявляемым требованиям; однако автор не сумел ответить на некоторые вопросы при ее защите.

Итоговая оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не сумел выполнить некоторые требования, предъявляемые к курсовой работе, в частности не сумел сформулировать самостоятельные выводы; а также испытывал затруднения при ее защите.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент полностью проигнорировал требования, предъявляемые к курсовой работе.

3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Коммерческие предприятия и их место на потребительском рынке.
2. Малый бизнес и его место в Российской экономике.
3. Организация хозяйственных связей в торговле. Договоры в торговле.
4. Коммерческая работа по розничной продаже товаров на примере конкретной организации.
5. Особенности организации розничной торговли России.
6. Типология предприятий розничной торговли по продаже потребительских товаров и их экономическая эффективность.
7. Исследование методов розничной продажи и ее стимулирование.
8. Рекламно-информационная деятельность и ее влияние на эффективность торгового предприятия.
9. Факторы, обуславливающие качество обслуживания покупателей коммерческим предприятием на рынке товаров.
10. Управление рекламными услугами в процессе продвижения потребительских товаров.
11. Политика государства и общественных организаций в развитии и поддержке малого предпринимательства в торговле России и за рубежом.
12. Характеристика и оценка товара как объекта коммерческой деятельности.

13. Теоретические аспекты ассортиментной политики предприятий розничной (оптовой) торговли.
14. Организационные аспекты покупки и поставки товара в коммерческом предприятии.
15. Организация и развитие розничной торговли в условиях рынка.
16. Организация коммерческой деятельности на предприятии.
17. Особенности коммерческой деятельности в сфере услуг.
18. Роль рекламы в повышении эффективности сбыта товаров розничных (оптовых) предприятий.
19. Формирование товарного ассортимента в розничных (оптовых) предприятиях.
20. Роль маркетинга в доведении товаров до потребителя.
21. Управление товарными запасами в розничном (оптовом) торговом предприятии.
22. Коммерческие сделки и контрактные соглашения в розничной (оптовой) торговле.
23. Особенности торгового обслуживания покупателей.
24. Становление и развитие мерчендайзинга в России.
25. Организация и управление процессами продажи предприятий в условиях конкуренции.
26. Сервисное обслуживание в торговле и перспективы его развития в современных условиях.
27. Организация и управление процессами продажи на торговом предприятии.
28. Коммерческая деятельность как категория рыночной экономики.
29. Тенденции развития коммерческих предприятий.
30. Реклама в коммерческой деятельности.
31. Роль и развитие сервиса в розничной торговле России и зарубежных стран.
32. Роль государственного регулирования коммерческих предприятий.
33. Современные тенденции развития инноваций в коммерческих предприятиях.
34. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров.
35. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров.
36. Организация биржевой торговли.
37. Организация торговли на аукционах.
38. Сущность оптовых ярмарок, их функции и роль в системе товароснабжения.
39. Порядок проведения аукционов, торгов и их роль в коммерческой деятельности торговых предприятий.

40. Сущность оптовых рынков и их роль в организации товароснабжения.
41. Реклама в коммерческой деятельности.
42. Коммерческая деятельность при совершении экспортно-импортных операций.
43. Коммерческая информация, ее защита.
44. Лизинговые операции торговых предприятий
45. Организация рекламной деятельности промышленного предприятия как инструмента коммуникационной политики.
46. Информационная система обеспечения коммерческой деятельности предприятия и ее эффективность.
47. Организация коммерческой деятельности различных форм оптовой торговли в России и за рубежом
48. Развитие франчайзинга как формы поддержки малого предпринимательства в России и зарубежных странах.
49. Закупка товаров и формирование коммерческих связей розничных торговых предприятий на потребительском рынке.
50. Роль и развитие сервиса в розничной торговле России и зарубежных стран.
51. Оценка эффективности коммерческой деятельности розничного торгового предприятия.
52. Основные черты и особенности лизинга как финансового механизма организации и модернизации коммерческого предприятия.
53. Организация факторингового обслуживания коммерческими банками.
54. Роль франчайзинга в организации коммерческой деятельности фирмы.
55. Организация коммерческой деятельности страховых компаний.
56. Особенности организации страхования коммерческих рисков.
57. Основные направления формирования и развития системы государственного регулирования коммерческой деятельности.
58. Теоретические и практические основы коммерциализации рыночных инноваций.
59. Организация рекламных кампаний коммерческим предприятием.
60. Разработка кампании продвижения торговых марок.
61. Системный подход к формированию коммерческих связей в оптовой торговле.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Вологодский государственный университет»
машиностроительный техникум

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

_____ Сидорова Е.Б.

« ___ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

На курсовую работу студенту специальности _____

Наименование дисциплины _____

Студент _____
Ф.И.О.

Группа _____

Тема курсовой работы

Дата выдачи задания « ___ » _____ 201_ г.

Срок выполнения задания « ___ » _____ 201_ г.

Руководитель курсовой работы: _____

Исходные данные к курсовой работе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Содержание курсовой работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

Введение

Глава 1 _____

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

Глава 2 _____

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Рассмотрено на заседании ПЦК по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Задание принял к исполнению _____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____
(подпись студента) (расшифровка)

(обязательное)

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

Машиностроительный техникум

Коммерция (по отраслям)

КУРСОВАЯ РАБОТА

Дисциплина: «Основы коммерческой деятельности»

Наименование темы: _____

Шифр КР 38.02.04 44 _____ 000 _____ 2015_

код специальности.....код МТ..... регистрационный номер по журналу...год

Руководитель преподаватель экономических дисциплин Иванова О.В.

Выполнил (а) студент(ка) _____

Группа, курс _____

Дата сдачи _____

Дата защиты _____

(подпись преподавателя)

Оценка по защите

Вологда
2015 г.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

Книги

1 автор

1. Барулин, С. В. Финансы: учебник / С. В. Барулин; под ред. И. В. Петровского. – Москва: КНОРУС, 2010. – 639 с.

2-3 автора

1. Кривошеев, М. В. История России: конспект лекций / М. В. Кривошеев, М. В. Ходяков. – Москва: Юрайт, 2011. – 190 с.

4 автора

Полимерные композиционные материалы: прочность и технология / С. Л. Баженов, А. А. Берлин, А. А. Кульков, В. Г. Ошмян. – Долгопрудный: Интеллект, 2010. – 347 с.

5 и более авторов

Культурология: конспект лекций / Г. В. Драч, А. Н. Ерыгин, М. В. Заковоротная [и др.]. – Изд. 7-е. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 155 с.

Под редакцией

Управление общественными отношениями: учеб. пособие для вузов / под ред. Ю. К. Федулова. – Москва: Вузовский учебник, 2010. – 151 с.

Составители

1. Немецкий язык: метод. указания по разговор. теме «Германия» для студентов 1 и 2 курсов: для всех спец. / сост. Т. М. Морозова. – Вологда: ВоГТУ, 2011. – 19 с.

Сборники

1. Вологодская область: цифры и факты – 2010: стат. сб. / Территор. орган Федер. службы гос. стат. по Волог. обл. – Вологда, 2011. – 85 с.

2. Актуальные проблемы развития лесного комплекса: материалы междунар. науч.-техн. конф., 8-10 дек. 2009 г. / отв. ред. Р. В. Дерягин. – Вологда: ВоГТУ, 2010. – 253 с.

Статья из газеты

Труханова, Э. На деревню с тренингом: Вологда предлагает рецепты инновационного развития села / Э. Труханова // Российская газета. – 2010. – 7 апреля. – С. 27.

Статья из сборника

Осипов, Ю. Р. Применение метода конечных интегральных преобразований для решения задач теплопереноса в многослойных системах / Ю. Р. Осипов, О. А. Панфилова // Вузовская наука – региону: материалы девятой Всерос. науч.-техн. конф., 25 февр. 2011 г.: в 2 т. Т. 1 / ВоГТУ. – Вологда, 2011. – С. 128-131.

Официальные издания

Законы

Об охране окружающей среды: федер. закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ. – Москва: Омега-Л, 2010. – 62 с.

Указы

О единой национальной системе аккредитации: указ Президента РФ от 24.01.2011 № 86 // Российская газета. – 2011. – 26 января. – С. 4.

Постановления

О внесении изменений в Программу строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта: постановление Правительства РФ от 08.04.2011 № 260 // Российская газета. – 2011. – 15 апреля. – С. 21.

Приказы

Об утверждении примерного положения о региональном инвестиционном фонде: приказ М-ва регион. развития РФ от 27.05.2011 № 254 // Российская газета. – 2011. – 27 мая. – С. 23.

Нормативно-технические документы

Нормы и правила

1. СНиП II-26-76. Строительные нормы и правила. Кровли: утв. Госстроем СССР 31.12.1976 г. № 226. – Взамен СН 394-74; введ. 01.01.1978. – Москва: ФГУП ЦПП, 2007. – 21 с.
2. ЕНиР Е20-2. Единые нормы и расценки на строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы: утв. Госстроем России 05.12.86 г. Сб. Е20: Ремонтно-строительные работы. Вып. 2: Автомобильные дороги и искусственные сооружения. – Москва: ГУП ЦПП, 2000. – 63 с.
3. СанПиН 2.2.4.1191-03. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Электромагнитные поля в производственных условиях: утв. Гл. гос. санитар. врачом РФ 30.01.2003. – Введ. 01.09.2003. – Санкт-Петербург: Деан, 2003. – 30 с.
4. ВСН 176-78. Ведомственные строительные нормы. Инструкция по проектированию и постройке металлических гофрированных водопропускных труб: утв. Минтрансстроем СССР и МПС СССР 15.08.78. – Взамен ВСН 176-71; введ. 01.10.78. – Москва: ФГУП ЦПП, 2004. – 137 с.

Инструкции

Типовая инструкция по эксплуатации воздушных линий электропередачи напряжением 35-800 кВ: РД 34.20.504-94: утв. РАО «ЕЭС России» 19.09.94. – Введ. 01.01.96. – Москва: НЦ ЭНАС, 2005. – 196 с.

Стандарты

1. ГОСТ Р 52923-2008. Шарниры карданные неравных угловых скоростей. Общие технические требования и методы испытаний. – Введ. 01.01.2009. – Москва: Стандартинформ, 2008. – 13 с.
2. СО 34.35.311-2004. Стандарт организации: методические указания по определению электромагнитных обстановки и совместимости на электрических станциях и подстанциях: утв. ОАО РАО «ЕЭС России». – Введ. 13.02.2004. – Москва: МЭИ, 2004. – 74 с.

Промышленные каталоги

Автоматизированные системы контроля и учета энергоресурсов: каталог. – Москва: Информэлектро, 2010. – 32 с.

Патентные документы

1. Пат. 105836 Российская Федерация, МПК⁷ А 62 С 27/00. Лесопожарный агрегат / Ю. Р. Осипов, В. С. Варушин, Н. Л. Шемякин; заявитель и патентообладатель Волог. гос. техн. ун-т. – № 2011105509/12; заявл. 14.02.2011; опубл. 27.06.2011. – Б. и. – 2011. – № 18.
2. А. с. 1788640 СССР, МПК⁴ F 01 К 25/10. Способ регулирования теплового режима горячего раската / А. Н. Шичков, Ю. В. Коновалов, В. А. Тихановский [и др.]; заявители: Волог. политехн. ин-т, Донецкий науч.-исслед. ин-т черной металлургии. – № 4222802/02; заявл. 16.03.1987; опубл. 20.05.1999. – Б. и. – 1999. – № 14, ч. 2.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

1. Чернышова, Л. И. Деловое общение [Электронный ресурс]: электрон. учебник для вузов / Л. И. Чернышова. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-R).
2. Гидрогеология, инженерная геология, геоэкология [Электронный ресурс]: база знаний / СПБО ИГЭ РАН; рук. проекта В. Г. Румынин. – Версия 5.10+. – Электрон. дан. (2,83 ГБ). – СПб.: ИГЭ РАН, 2010. – 1 электрон. опт. диск (DVD-R).

Ресурсы удаленного доступа

1. Вологодская городская Дума [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.duma-vologda.ru>.
2. Кузьмин, А. Л. Columbus 2007 / Columbus 10. Сопrotивление материалов. Виртуальные лабораторные работы [Электронный ресурс]: программный комплекс / А. Л. Кузьмин. – Режим доступа: <http://www.kuzmin-soft.ru/index.phtml?w=3&page=c2007.php#a2>.
3. Техэксперт [Электронный ресурс]: инф.-справ. система / Информационная компания «Кодекс». – СПб.: Кодекс, 2011. – Режим доступа: <http://kodeks.vstu.edu.ru/texpert>.

Составная часть электронного ресурса

1. Бусыгина, И. М. Политическая модернизации в России как условие роста ее международного влияния [Электронный ресурс] / И. М. Бусыгина, М. Г. Филиппов // ПОЛИС. Политические исследования: электрон. журн. – 2010. – № 5. – Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/arch/2010/5/9.htm>.
2. ГОСТ 31379-2009. Глобальные навигационные спутниковые системы. Приемник персональный. Технические требования [Электронный ресурс]. – Введ. 01.10.2011 // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru>.
3. Карамзин, Н. М. История государства Российского [Электронный ресурс] // История России / ДиректМедиа Пабблишинг. – Москва: Новый Диск, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
4. О клиринге и клиринговой деятельности [Электронный ресурс]: федер. закон от 07.02.2011 № 7-ФЗ // КонсультантПлюс: справ.-правовая система / Компания «КонсультантПлюс».
5. СанПиН 2.1.2.2645-10. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях [Электронный ресурс]: утв. Гл. гос. санитар. врачом РФ 10.06.2010; введ. 15.08.2010 // Техэксперт: инф.-справ. система / Консорциум «Кодекс».