

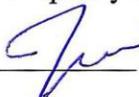
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

Машиностроительный техникум

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 А.Н. Тритенко

«30» 08 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

по специальности **23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА**

Форма обучения ОЧНАЯ

Блок дисциплин ПМ

Вологда
2016

©

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовой подготовки).

©

©

©

©

©

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического обслуживания и ремонта автомобилей при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
положения действующей системы менеджмента качества;
методы нормирования и формы оплаты труда;
основы управленческого учета;
основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
порядок разработки и оформления технической документации;
правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 617 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 455 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **303** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **152** часа;

учебной и производственной практики – **162** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация деятельности коллектива исполнителей

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1...	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2...	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3...	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – 2.3	Раздел 1. Управление коллективом исполнителей	455	303	78	-	152	-	-	-
	Производственная практика по профилю специальности))								162
	Всего:	617	303	78	-	152	-	-	162

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 02. 01 Управление коллективом исполнителей		455	
МДК 02.01. Управление коллективом исполнителей		455	
Тема 1.1 Экологическая безопасность	Содержание	26	
	1. Влияние автомобильного транспорта на окружающую среду. Автомобиль и экологическая безопасность. Рабочий процесс двигателей внутреннего сгорания. Влияние на человека отработавших газов	4	3

*

		автомобиля. Влияние пыли, транспортного шума. Отходы автотранспортных предприятий. Загрязнения окружающей среды.		
	2	Обеспечение экологичности автомобильного транспорта. Создание «экологичных» конструкций автомобиля. Обезвреживание отработавших газов. Применение альтернативных топлив. Совершенствование дорожного движения. Оптимизация управления автомобилем. Совершенствование технической эксплуатации автомобилей. Оценка экологической опасности автомобиля. Применение компьютерной техники в автомобилях. Мероприятия по обеспечению экологичности автомобильного транспорта.	8	3
	3	Очистка автомобилей при техническом обслуживании и ремонте. Методы очистки. Моющие средства и их компоненты. Технологическая очистка и регенерация моющих средств. Организация технологических процессов очистки на авторемонтных предприятиях.	4	3
	4	Организационно - правовые формы экологического контроля. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор. Система экологического контроля. Экологическое право в системе российского законодательства. Органы управления и надзора по охране природы.	6	3
	5	Мониторинг загрязнений окружающей среды при эксплуатации автотранспорта. Понятие экологического риска. Виды и методы мониторинга. Организация мониторинга окружающей среды. Нормирование загрязнений. Определение загрязняющих веществ в отработавших газах автомобилей. Расчет выбросов загрязняющих веществ при эксплуатации автомобилей.	4	3
	Практические занятия		6	
	1	Организация мероприятий по экологической безопасности на автотранспортном предприятии (Экскурсия)		
	2	Мониторинг окружающей среды		
	3	Организация сбора, хранения и утилизации отходов		
Тема 1.2. Менеджмент	Содержание		64	

1	Роль, сущность и характерные черты современного менеджмента. Понятие менеджмента. Менеджмент как человеческий фактор науки и искусства, деятельности и система управления. Сущность и характерные черты современных подходов в менеджменте. Целепологание.	6	2
2	Структура организации. Организация как объект менеджмента. Органы управления. Принцип построения организационных структур. Типы организационных структур. Внутренняя и внешняя среда организации.	8	3
3	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Составляющие цикла менеджмента, их характеристика. Роль планирования. Формы планирования. Виды планов. Стадии планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Реализация планов. Самоменеджмент.	8	3
4	Мотивация и потребности. Мотивация и критерии мотивации. Содержательная и коммуникативная теория мотивации. Ступени мотивации. Правила работы в группе. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Делегирование.	6	3
6	Система методов управления. Основные методы управления. Система методов.	4	3
7	Коммуникативность и управленческое общение. Общение и коммуникации. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Законы управленческого общения. Руководство и власть. Виды власти. Стиль руководства.	8	3
8	Принятие и реализация управленческих решений. Типы решение Метода принятия решений. Уровни и этапы принятия решений. Эффективность решения. Моделирование и экспериментирование.	6	3
9	Деловое общение. Правила ведения беседы, совещания. Планирование данных мероприятий. Типы собеседников. Фазы делового общения. Техника телефонных переговоров. Факторы повышения делового общения. Психологические закономерности делового общения. Этика, тактика делового общения. Социально-психологический климат в коллективе.	8	3
10	Контроль и его виды. Понятие контроля, его сущность, этапы контроля. Виды контроля. Документация по контролю.	4	3

	11	Управление конфликтами и стрессами. Сущность и классификация конфликтов. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Стресс : природа, причина. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.	6	3
	Практические занятия		8	
	1	Разработка структуры организации.		
	2	Составление плана работы структурного подразделения.		
	3	Степень удовлетворенности потребностей человека		
	4	Стили руководства		
Тема 1.3. Научно-технический прогресс на автомобильном транспорте.	Содержание		30	
	1	Введение. Понятие и основные направления научно-технического прогресса на автомобильном транспорте. Цели и задачи курса.	2	2
	2	Перспективы развития гибридных автомобилей.	4	2
	3	Гелиоустановки для автомобильного транспорта	2	2
	4	Топливные элементы.	2	2
	5	Перспектива развития электромобилей.	2	
	6	Перспектива развития технического обслуживания и ремонта автомобилей.	2	
	7	Новые технологии и оборудование, используемые при ТО и ТР автомобилей.	2	
	8	Навигационные системы автотранспортных средств	2	
	9	Альтернативные виды топлива	2	2
	Практические занятия		8	
	1	Практическое занятие: «Изучение и анализ схем гибридных силовых установок»	2	
	2	Практическое занятие: «Изучение и анализ схемы гелиоустановки»	2	
3	Практическое занятие: «Изучение и анализ схемы водородно-кислородного элемента»	2		
4	Практическое занятие: «Изучение и анализ навигационных систем»	2		
5	Зачет	2		
Тема 1.4. Экономика отрасли	Содержание		99+55 с.р.	

1	Введение. Роль дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики.	2	3
2	Отрасль в условиях рынка. Отрасли экономики. Роль и значение автомобильной отрасли в рыночной экономике. Классификация предприятий. Типы производства и структура предприятия. Факторы, влияющие на экономическую эффективность.	4	3
3	Материально-техническая база отрасли Основные средства (фонды). Амортизация основных средств. Оборотные средства их состав и структура.	16	3
4	Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план. Нормы расхода автомобильного топлива, смазочных материалов, запчастей и материалов для технического обслуживания. Трудовые ресурсы. Оплата труда на автотранспортных предприятиях.	4	3
5	Показатели деятельности предприятия в условиях рыночной экономики Себестоимость, цена, прибыль, рентабельность – основные показатели деятельности предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции, услуг. Классификация затрат себестоимости. Источники образования прибыли. Планирование прибыли и ее распределение в организации. Виды рентабельности.	12	3
6	Учет и отчетность. Учет основных средств (фондов). Учет оборотных средств. Учет финансовых результатов. Отчетность.	10	3
7	Внешнеэкономическая деятельность предприятия. Виды внешнеторговых операций: экспорт, импорт. Валютно-финансовые и платежные условия внешнеторговых контрактов	3	3

Практические занятия		28	
1	Расчет показателей использования основных средств (основных фондов)		
2	Расчет показателей использования основных средств (основных фондов)		
3	Расчет показателей использования основных средств (основных фондов)		
4	Расчет амортизационных отчислений		
5	Расчет амортизационных отчислений		
6	Расчет заработной платы		
7.	Расчет заработной платы		
8.	Расчет себестоимости и тарифа на перевозки		
9	Расчет себестоимости и тарифа на перевозки		
10.	Расчет себестоимости и тарифа на перевозки		
11.	Расчет прибыли		
12.	Учет основных средств (основных фондов)		
13.	Учет основных средств (основных фондов)		
14.	Учет основных средств (основных фондов)		
	Курсовое проектирование	20	

Тема 1.5. Автомобильные перевозки	Содержание		30	
	1	Основы грузовых автомобильных перевозок. Состояние и перспективы развития грузовых перевозок на автотранспорте. Грузы и транспортное оборудование. Транспортный процесс перевозки грузов, его элементы. Формирование показателей работы в транспортном процессе. Маршруты перевозки грузов. Влияние эксплуатационных факторов на производительность. Виды транспорта. Показатели работы транспорта. Выбор типа АТС для перевозки грузов.	10	3
	2	Организация и технология перевозки грузов. Нормативное обеспечение перевозок. Устав автомобильного транспорта. Характеристика грузов. Правила перевозок грузов. Документы на перевозку грузов Проектирование технологического процесса перевозки грузов. Организация перевозки грузов. Перевозка тарно-штучных, навалочных, скоропортящихся, опасных грузов. Перевозка грузов специализированным подвижным составом, сменными полуприцепами и кузовами. Погрузочно-разгрузочные работы. Себестоимость и тарифы на перевозку грузов. Охрана труда и техника безопасности при грузовых перевозках и выполнении ПРР.	12	3
	3	Перевозка пассажиров. Технология перевозки пассажиров. Организация пассажирских перевозок. Тарифы на перевозку.	4	3
	4	Планирование и управление грузовыми перевозками. Планирование перевозок грузов. Принципы планирования. Моделирование транспортных сетей и расчет кратчайших расстояний. Управление грузовыми перевозками. Обеспечение качества перевозок грузов.	4	3
	Практические занятия		10	
	1	Расчет количества транспортных средств для перевозки грузов		
	2	Расчет погрузочно-разгрузочных работ		
	3	Расчет себестоимости перевозки грузов		
	4	Нормирование расхода горюче-смазочных материалов		
5	Расчет основных показателей автобусных перевозок			
Тема 1.6. Документационное	Содержание		4	

обеспечение управления.	1	Документирование управленческой деятельности. Информация в управлении. Функции документа. Виды документов. Реквизиты. Бланки. Требования к изготовлению документа. Требования к тексту документа.	2	3
	2	Организационные документы. Понятие. Распорядительные документы. Организация работы с документами. Номенклатура дел организации.	2	3
	Практические работы		26	
	1	Составление и оформление организационно-распорядительной документации.	2	
	2	Составление и оформление договоров.		
	3	Оформление документов по трудовым отношениям: заявление о приеме на работу, заявление на отпуск, на увольнение, приказы по личному составу.	4	
	4	Составление деловых писем.	2	
	5	Создание документа в результате соединения файла и шаблона, изменение и редактирование.	4	
	6	Составление и оформление кадровой документации (трудовые книжки, личный листок, личная карточка, характеристика, автобиография).	4	
	7	Составление распоряжения.	2	
	8	Составление актов, справок.	4	
	9	Составление письма-отказа в гарантийном ремонте.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка рефератов по заданию преподавателя. Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Поиск информации в Интернете по теме. Подготовка реферата по теме. Подготовка к зачетам и экзаменам.		152		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление экологического паспорта предприятия. Экологическая оценка производства и предприятия. Сообщение на тему: «Улучшение экологичности автомобиля» Оформление документов на перевозку грузов. Использование мотиваций в практической деятельности. История менеджмента. Составление социально-психологического портрета специалиста. Поиск ответа на вопросы: «Умение общаться – дар или приобретение?», «Почему человек испытывает потребность в другом»				

<p>человеке», «Почему люди не понимают друг друга?», «Можно ли развить коммуникативную компетентность».</p> <p>Расчет показателей использования основных и оборотных средств, заработной платы, себестоимости.</p> <p>Составление искового заявления и претензионного письма. Составление бланков ОРД предприятия.</p> <p>Описание признаков экологического кризиса.</p> <p>Составление классификационной таблицы основных загрязнений биосферы.</p> <p>Экологические права и обязанности граждан в законах РФ.</p> <p>Изучение «Устава автомобильного транспорта РФ».</p> <p>Поиск информации в Интернете по теме: «Научно технический прогресс на автомобильном транспорте».</p> <p>Самостоятельная работа по темам: «Основные средства», «Оборотные средства», «Организационно-правовые формы предприятий»</p> <p>Подготовка реферата по теме: «Отрасль в условиях рынка».</p> <p>Исторические этапы делопроизводства. Общероссийские классификаторы ОКПО, ОКУД, ОГРН. Основные унифицированные системы в составе ОКУД. Система государственных органов управления ДОУ.</p> <p>Особенности оформления обязательных и дополнительных реквизитов при разных вариантах их расположения.</p> <p>Цифровая подпись. Электронная почта. Защита информации. Система оптического распознавания текстов. Использование правовых информационных систем</p>		
<p>Производственная практика по профилю специальности</p> <p>Виды работ: планирование и организация работ на участке или посту ТО и ТР, проверки качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, подготовка производства, рациональная расстановка рабочих, оценки экономической эффективности производственной деятельности; работы по обеспечению безопасности труда на производственном участке. Работы по хранению и обработке информации. Оформления первичных документов.</p>	162	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

социально-экономических дисциплин,
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

лабораторий:
технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-«Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»:

Рабочее место преподавателя.

Посадочные места по количеству обучающихся.

Демонстрационные плакаты:

«Факторы, способствующие укреплению здоровья», «Инфекционные заболевания, пути передачи и профилактика», «Средства оказания первой медицинской помощи», «Порядок оказания первой медицинской помощи», «Чрезвычайные ситуации природного характера», «Чрезвычайные ситуации техногенного характера», «Поражающие факторы оружия массового поражения», «Чрезвычайные ситуации военного характера», комплект плакатов «Действия при стихийных бедствиях» и «Действия населения при техногенных авариях», «Структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)», «Структура гражданской обороны», «Защитные сооружения гражданской обороны.», «Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций» «Санитарная обработка людей», «Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении», комплект плакатов, Образцы средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и медицинские средства.

Видео-материалы:

- фильмы: «Экстренный вызов», «Стихийные бедствия», «Поражающие факторы оружия массового поражения», «Учения гражданской обороны»;

- презентации: «Организация защиты населения и территорий от ЧС».

Технические средства обучения: компьютер, телевизор.

Оборудование для проведения лабораторно-практических занятий и рабочих мест: учебные противогазы ГП-5, бинты, кровоостанавливающие жгуты, стерильные салфетки, медицинские шины, носилки.

-«Социально-экономических дисциплин»

1 Рабочее место преподавателя.

2 Посадочные места по количеству обучающихся.

3 Комплект методических указаний для проведения практических занятий.

4 Демонстрационные стенды:

- Расчет выручки от реализации продукции;
- Образование и использование прибыли;
- Организационно-правовые формы коммерческих организаций (предприятий);
- Виды объединений;
- Стратегия развития предприятия;
- Политическая карта мира;
- Политико-административная карта РФ;
- Плакаты в виде мини-проектов по отраслям права (правовое, гражданское и т.д.);
- Технические средства обучения (компьютер, телевизор)

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

«Технические средства обучения»:

- мультимедийное оборудование;
- компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- проектор;
- программное обеспечение общего назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- электронная библиотека.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику на авторемонтных и автотранспортных предприятиях г. Вологда и Вологодской области на основе договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Драчева, Е. Л. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2012. – 299, [1] с.: ил., табл. – (Среднее профессиональное образование).

Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. – Изд. 14-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 347, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).

Косьмин, А. Д. Менеджмент: практикум: учебное пособие для СПО по специальности «Менеджмент» / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2012. – 153, [4] с.: ил. – (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление).

Арустамов Э.А., Левакова И.В., Баркалова Н.В. Экологические основы природопользования: Учебник.- 4-е изд., перераб. И доп./ Рук. Авт. Колл. Э.А. Арустамов.- М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007.-316 с.

ISBN 5-911131-152-6

Баринов В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М. 2006. – 272 с. – (Профессиональное образование)

ISBN 5-91134-020-8 (ФОРУМ)

ISBN 5- 16-002698-3 (ИНФРА-М)

Басаков М.И. Делопроизводство. Конспект лекций.- Изд. 2-е, доп. И перераб.- Ростов н/Д: Феникс, 2005. 192с.

Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки: Учеб. Пособие для студ. Высш. Учеб. заведений / Андрей Эдличич Горев. – М.: Издательский центр «Академия». 2004. – 288 с. ISBN 5-7695-1587-2

Гомола А.И. Бизнес-планирование: учеб. Пособие для студ. сред. проф.учеб. заведений / А.И. Гомола, П.А. Жаннин. – 2-е изд. Стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 144 с. ISBN 5- 7695 – 3255-6

Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): - М.: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М 2008. – 288 с. – (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0303-2 (ИД «ФОРУМ») ISBN 978-5-16-002890-3 (ИНФРА-М)

Кирсанов М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления: Учеб. Пособие. 6-е изд. и доп. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2006.-364с. –(Высшее образование)

ГОСТ Р6.30-2003 Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. М.: Изд-во стандартов, 2003.

Журналы: «За рулем», «Автомобили и сервис».

Дополнительные источники:

Басаков М.И. Приказ и деловое письмо: требования к оформлению и образцы документов согласно ГОСТ 6.30-2003: практическое пособие/- Ростов н/Д: Феникс: 2005.

Березин Н.М., Воронцова Е.П., Лысенко Л.М. Современное делопроизводство. 2-е изд.-СПб.: Питер, 2005. – 272с.: ил.-(Серия «Современный офис-менеджер»)

Спивак В.А. Документирование управленческой деятельности (Делопроизводство).- СПб.: Питер, 2005.

Казначевская Г.Б. Менеджмент. Учебное пособие / Изд.- е 3-е. – Ростов н /Д: «Феникс», 2004.-352 с.(Серия «СПО») ISBN 5-222-04140-9

Козлов Ю.С., Меньшова В.П., Святкин И.А. Экологическая безопасность автомобильного транспорта. Учебн. Пособие для студентов СПО. Издательство «Агар»,2000.175 с. ISBN 5-89218-095-6

ISBN 5-93290-013-х

Кнышова Е.Н. Менеджмент. Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, ISBN 5-8199-0106-1 (ФОРУМ)

ISBN 5- 16-001672-4 (ИНФРА – М)

Фирсова Ю.В., Труханович Л.В. Стандарты кадрового делопроизводства: М,: Изд-во «Финпресс», 2004, - 160с.

Моротин Л.Б., Ряховский А.А., Останенко М.Ю. Управление автосервисом: Учебное пособие для вузов / Под общей редакцией д.т. н., проф. Л.Б. миротин. – М.: Издательство «Экзамен», 2004. – 320 с.

ISBN 5-94692-746-9

Туревский И.С. Экономика и управление автотранспортным предприятием. Учеб. Пособие. 0 М.: Высшая школа, 2005. -222 с.: ил. ISBN 5 – 06 – 005102-1

«Справочник секретаря и офис – менеджера. Ежемесячный справочный журнал, Издательство «Секретарское дело».

«Делопроизводство». Ежеквартальный профессиональный жернал. Издательство «Делопроизводство».

«Секретарское дело». Ежемесячный профессиональный журнал. Издательство «Секретарское дело».

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ:

<http://www.forum-media.ru/>
<http://www.aup.ru/books/>
<http://www.referat.ru/referats/view/14191>
<http://revolution.allbest.ru/economy/>
<http://www.intuit.ru/department/office/od/4/5.html>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля проходит в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Учтены запросы работодателей. Освоение модуля начинается с 3 курса и последующее продолжение на 4 курсе. Последовательно изучаются темы: «Экологическая безопасность», «Автомобильные перевозки», «Документационное обеспечение управления», «Научно-технический прогресс на автомобильном транспорте», «Менеджмент», «Экономика отрасли». Спланированная преподавателем самостоятельная работа направлена на формирование профессиональных и общих компетенций. Предусмотрены активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами из организаций. Практика завершается диф.зачетом.

Дисциплины, предшествующие освоению данного модуля: «Инженерная графика», «Техническая механика», «Электротехника и электроника», «Материаловедение», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Правила безопасности дорожного движения», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности»

Итоговая аттестация по модулю – квалификационный экзамен.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины модуля. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

компетенции)		
Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<p>Анализ плана работы структурного подразделения по то и ремонту автотранспорта.</p> <p>Оценка грамотности выбора мероприятий по экологической безопасности.</p> <p>Оценка качества расчета производственной программы зоны АТП.</p> <p>Оценка качества расчета расхода горюче-смазочных материалов.</p> <p>Анализ планирования работ по то автотранспорта в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами.</p> <p>Оценка соответствия организации работ в действующим законодательным и нормативным актам.</p>	<p>Защита лабораторных и практических работ.</p> <p>Контрольные работы по МДК, зачет по практике. Устные и письменные опросы.</p> <p>Экзамен квалификационный.</p> <p>Защита дипломного проекта.</p>
Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<p>Анализ методов управления в соответствии системой менеджмента качества.</p> <p>Оценка грамотной работы с документами, номенклатурой дел организации.</p> <p>Анализ качества управления перевозками в соответствии с уставом автомобильного транспорта.</p> <p>Оценка грамотности расчета основных технико-экономические показатели автотранспортного предприятия.</p>	<p>Текущий контроль в форме: лабораторных и практических занятий, контрольных работ по МДК, зачет по практике. Защита дипломного проекта.</p>
Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<p>Анализ организации безопасного ведения работ по ТО и ремонту автотранспорта, при грузовых перевозках и выполнении ПРР в соответствии с правилами охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.</p>	<p>Текущий контроль в форме: лабораторных и практических занятий, контрольных работ по МДК,зачет по практике, защита дипломного проекта</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость	Применение терминологии соответствующей данной профессии, знает объекты	Анкетирование. Наблюдение за деятельностью

своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	применения профессиональной деятельности	обучающихся при прохождении практики
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Применяет оптимальные методы и способы выполнения профессиональных задач; Оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Практические работы, дипломный проект
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с правовыми, административными нормами.	Практические работы, защита дипломного проекта
ОК-4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использует анализирует и выбирает современную информацию для решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Практические работы, защита дипломного проекта
ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Умеет пользоваться современными информационными коммуникационными технологиями для совершенствования профессиональной деятельности	Практические работы, защита дипломного проекта
ОК-6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет выбирать наиболее эффективные методы работы в коллективе, применяет демократический стиль общения с коллегами, руководством, потребителями	Практические работы, зачет по практике
ОК-7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за	Находит эффективные методы мотивирования деятельности подчиненных в соответствии с нормативно-правовой базой	Практические работы, зачет по практике

результат выполнения заданий.		
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определяет самостоятельно задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, планирует повышение квалификации	Практические работы, зачет по практике
ОК-9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Систематически отслеживает информацию о технологиях в профессиональной деятельности	Оценка уровня ориентированности в современных технологиях профессиональной деятельности в ходе выполнения лабораторных и практических работ, прохождения производственной практики Дипломный проект
ОК-10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Обеспечивает работоспособность автотранспорта в условиях имитирующих военные действия, катастрофы, ЧС	Военно-полевые сборы, зачет

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2012. – 299, [1] с.: ил., табл. – (Среднее профессиональное образование).

2. Кубушкин, Н. И. Основы менеджмента: учебное пособие / Н.И. Кабушкин. – 11-е изд., испр. – М.: Новое знание, 2009. – 336 с. – (Среднее профессиональное образование).

3. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. – Изд. 14-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 347, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).

4. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие для ССУЗов / Е.Н. Кнышова. – М.: Форум; ИНФРА-М, 2010 – 302, [1] с.: ил. – (Профессиональное образование).

5. Косьмин, А. Д. Менеджмент: учебник для СПО по группе специальностей «Экономика и управление» / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – М.: Академия, 2011. – 204, [1] с.: ил. – (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление).

6. Косьмин, А. Д. Менеджмент: практикум: учебное пособие для СПО по специальности «Менеджмент» / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2012. – 153, [4] с.: ил. – (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление).

7. Менеджмент: учебник для СПО по группе специальностей «Экономика и управление» / под ред. М.Л. Разу. – 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2012. – 319 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).