

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Вологодский государственный технический университет»

(ВоГТУ)

машиностроительный техникум

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Методические указания по выполнению курсовой работы

для студентов, обучающихся по специальности 080114

«Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (очно-заочное отделение)

Вологда

2013 г.

Методические указания разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от 06.04.2010г., зарегистрированного Минюстом России № 17241 от 17.05.2010, и учебного плана МТ.

Цель данных методических указаний - оказать помощь студентам в написании и оформлении курсовой работы по дисциплине «Экономика организации».

В настоящих методических указаниях рассматриваются основные этапы написания курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» и излагаются требования, предъявляемые к оформлению.

Методические указания предназначены для студентов очно-заочной формы, обучающихся по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Автор: Иванова Ольга Владимировна, преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Общие положения	6
2 Порядок выполнения курсовой работы	8
3 Структура и содержание разделов курсовой работы	10
4 Требования к оформлению курсовой работы	13
4.1 Оформление текста курсовой работы	13

4.2 Нумерация страниц, глав, пунктов и подпунктов	14
4.3 Иллюстрации и их нумерация	14
4.4 Таблицы	15
4.5 Формулы	17
5 Рекомендуемый порядок выполнения расчётной части курсовой работы	19
5.1 Расчет величины необходимого кредита	20
5.1.1 Расчет объема продукции, выпускаемой за год	20
5.1.2 Расчет необходимого количества станков	20
5.1.3 Расчет требуемой величины кредита	20
5.2 Расчет себестоимости продукции	21
5.2.1 Расчет заработной платы	21
5.2.1.1. Расчет годового фонда заработной платы основных рабочих	21
5.2.1.2. Расчет годового фонда заработной платы и затрат на вспомогательных рабочих	22
5.2.1.3. Расчет годового фонда заработной платы и затрат на оплату административно-управленческого персонала	23
5.2.2 Расчет постоянных издержек	24
5.2.2.1. Расчет амортизационных отчислений	24
5.2.2.1.1. Расчет амортизационных отчислений за станки	24
5.2.2.1.2 Расчет амортизационных отчислений прочих основных фондов	24
5.2.2.2 Расчет общих постоянных издержек	24
5.2.3 Расчет переменных издержек	25
5.2.3.1 Издержки на сырье и материалы	25
5.2.3.2. Издержки на энергию	25
5.2.3.3 Расчет полных переменных издержек	25
5.2.4 Расчет полных издержек (себестоимости годового объема продукции)	25
5.3 Определение продажной цены	25
5.4 Объем реализованной продукции	26
5.5 Годовой объем товарной продукции	27
5.6 Себестоимость реализованной продукции	27
5.7 Определение прибыли	27
5.7.1 Определение балансовой прибыли	27
5.7.2 Определение чистой прибыли	27
Список использованных источников	29
Приложение 1 Примерные темы курсовых работ	30

Приложение 2 Образец оформления титульного листа курсовой работы	31
Приложение 3 Задание к расчётной части курсовой работы	32

ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей базовые знания для освоения специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Программа обучения студентов предусматривает написание курсовой работы по дисциплине «Экономика организации». Ее выполнение является важным обязательным компонентом учебного процесса. Это самостоятельное исследование студента. Оно

способствует пробуждению интереса к исследованиям, более углубленному усвоению и закреплению материала данной дисциплины, приобретению навыков самостоятельного изучения определенной экономической проблемы (использованию специальной литературы, справочного, фактического материала).

Студент должен уметь творчески использовать приобретенные знания, самостоятельно делать обобщения, совершенствовать навыки литературного изложения своих мыслей с использованием общенаучной и экономической терминологии, применять их на практике для анализа той или иной ситуации.

Выполнение курсовой работы позволяет закрепить:

- 1) полученные знания,
- 2) умение работать с литературой,
- 3) умение проводить расчёт основных технико-экономических показателей,
- 4) умение делать выводы
- 5) умение обосновывать предложения по тем или иным направлениям.

Методические указания призваны оказать помощь студентам очно-заочной формы, обучающихся по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в написании и оформлении курсовой работы по дисциплине «Экономика организации».

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Написание курсовой работы является одной из форм самостоятельной творческой деятельности студентов.

Учебные цели выполнения курсовой работы – систематизация, углубление и закрепление студентами теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Экономика организации».

Задачи, стоящие перед студентом при выполнении курсовой работы:

- 1) изучение, систематизация и анализ законодательных и нормативных документов, литературы, статистических данных, периодических изданий по вопросам темы;
- 2) самостоятельное изложение теоретических основ темы;
- 3) выполнение расчётной части работы в соответствии с заданием, выданным на курсовую работу;
- 4) выявление существующих проблем по избранной теме и рассмотрение путей их решения.

Курсовая работа должна носить творческий, проблемный характер, что предполагает:

- 1) произвольное построение работы в зависимости от поставленных целей и задач в рамках общих требований данного пособия;
- 2) формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования;
- 3) применение современных методик расчёта основных технико-экономических показателей работы предприятия;
- 4) самостоятельный подбор экономической литературы, материалов периодической печати по теме работы;
- 5) постановку проблем, касающихся деятельности организаций, возможности решения, в соответствии с законодательными и нормативными документами, а также обоснование собственной позиции и точки зрения по решению исследуемой проблемы.

Курсовая работа оформляется в соответствии с существующими стандартами.

Курсовая работа должна быть сшита и прикреплена к обложке. Допускается переплет пластиковой лентой, кольцами, пружинами, скоросшивателем. Запрещается скреплять курсовую работу степлером.

Выполненная курсовая работа предоставляется студентом в сроки, установленные графиком учебного процесса. Полученная после проверки работа должна быть защищена у руководителя курсовой работы.

Курсовая работа в зависимости от ее качества оценивается на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно». При получении неудовлетворительной оценки студент выполняет работу на другую тему или дорабатывает прежнюю (устраняя отмеченные руководителем недостатки).

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность.

2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа студента над курсовой работой осуществляется поэтапно.

Первый этап – выбор темы.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из общего перечня тем, рекомендуемых преподавателем данной дисциплины (Приложение 1).

При выборе темы нужно руководствоваться актуальностью, степенью практической и теоретической важности экономической проблемы, реальностью темы, то есть

непосредственной связью темы с практической потребностью предприятий или учебным процессом.

Второй этап – подбор литературы по теме.

Для того чтобы иметь общее представление о выбранной теме, следует обратиться к конспекту лекций и рекомендуемой литературе по данному курсу. Тем самым формируется примерный перечень литературы, используемой для раскрытия темы. При подготовке курсовой работы необходимо обязательно изучить нормативные документы по исследуемой проблеме, которые могут быть опубликованы в средствах массовой информации (периодические издания, своды законов, Интернет).

В качестве литературы, используемой при написании курсовой работы, могут выступать учебные пособия (например, Гуреева М.А. Экономика машиностроения – М.: Академия, 2010), общая и специальная экономическая литература, статьи, содержащиеся в экономических газетах и журналах («Российская газета», «Экономика и жизнь», «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Экономист», «ЭКО», «Эксперт», «Общество и экономика», «Общественные науки и современность», «Вопросы статистики», «Человек и труд», «Проблемы теории и практики управления», «Проблемы прогнозирования», «Стандарты и качество»), «Методические рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых проектов/работ для очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения. – Вологда: ВоГТУ» и другие, а также указы президента и постановления правительства по рассматриваемым вопросам.

При изучении учебной и специальной литературы, нормативных документов целесообразно делать выписки и пометки, стараясь при этом сгруппировать материал по основным вопросам проблемы.

Третий этап – разработка плана курсовой работы.

Качество выполненной работы во многом зависит от правильного построения плана. В процессе изучения литературы студент должен составить укрупненный план работы, который согласовывается с руководителем курсовой работы. После одобрения его руководителем, студент составляет более развернутый план с изложением основных вопросов и частных задач решаемой проблемы.

Четвёртый этап – изложение материала курсовой работы.

После составления плана студент приступает к изложению материала. Курсовая работа выполняется самостоятельно. Возникающие вопросы обсуждаются с руководителем на консультациях, установленных графиком.

Недопустимо механическое (без оформления в качестве цитаты) переписывание материала из первоисточников. Выявив нарушение этого требования, преподаватель возвращает представленный вариант работы для повторного написания.

Тема курсовой работы считается раскрытой, если в ней логически верно, в предусмотренной планом последовательности с привлечением рекомендованной литературы, охарактеризованы все основные вопросы плана.

Пятый этап – проверка и защита курсовой работы.

Заключительным этапом является защита курсовой работы. Она проводится в установленные преподавателем сроки. На защите студент должен проявить глубокие знания по изученному курсу, уметь раскрывать в устной форме содержание рассмотренных в курсовой работе положений и ответить на поставленные преподавателем вопросы. По результатам защиты курсовой работы выставляется окончательная оценка по 4-х бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке курсовой работы учитывается:

- а) степень владения материалом и умение излагать свои мысли в письменной и устной форме;
- б) умение использовать научную и учебную литературу;
- в) научная и практическая значимость курсовой работы.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В структуре курсовой работы выделяются: введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Курсовая работа должна содержать:

- 1) титульный лист (Приложение 2);
- 2) задание на курсовую работу;

- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) теоретическую часть;
- 6) расчётную часть;
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения (при необходимости).

В структуре основной части должны быть выделены главы (1,2,3), а в их составе подглавы (1.1, 1.1.2, 1.2 и т.п.). Если глава имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Введение(1-2 страницы) должно отражать:

- 1) актуальность темы;
- 2) цель выполнения работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;
- 3) краткую характеристику структуры работы;
- 4) теоретическую и информационную базу при написании работы.

Основная часть работы (20-28 страниц) содержит теоретическую и расчётную части.

Теоретические основы темы излагаются на основе изучения специальной литературы, законодательных и нормативных материалов, публикаций в периодической печати, зарубежного опыта.

В теоретической части раскрывается сущность рассматриваемой экономической категории (объекта исследования), степень изученности, существующие проблемы, точки зрения, мнения, подходы, предложения, выдвигаемые в экономической литературе по решению рассматриваемых проблем. Необходимо изучить законодательно-нормативную базу РФ, субъектов РФ, муниципальных образований по данному вопросу. Следует показать собственную позицию студента в оценке проблемы и возможности ее решения. Теоретическую часть работы желательно иллюстрировать рисунками, схемами, диаграммами и другими наглядными материалами.

Иллюстративный материал следует приводить по ходу изложения отдельных вопросов темы, увязывая его с соответствующими теоретическими положениями. Таблицы, рисунки, формулы, используемые в тексте работы без выводов и не связанные с темой, не могут расцениваться как иллюстративный материал.

При написании теоретической части курсовой работы необходимо использовать современную и достоверную экономическую, финансовую и статистическую информацию,

характеризующую состояние рассматриваемых вопросов. Приводимые цифры и факты должны быть взяты из статистических справочников и сводок за последние три года. Нельзя использовать устаревшие материалы (давностью более пяти лет или утратившие силу).

Расчётная часть выполняется в соответствии с заданием (Приложение 3). Задание представляет собой исходные данные для решения практических примеров расчета основных технико-экономических показателей деятельности предприятия. Исходные данные выбираются студентом по конкретному варианту, который определяется в соответствии с порядковым номером в журнале.

В заключении (1-2 страницы) должны быть сформулированы выводы по проделанной работе, характеризующие степень решения поставленных во введении курсовой работы задач, выводы по полученным результатам, отражены возможные перспективы развития рассмотренных вопросов. Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Они должны быть связаны с объектом исследования, обоснованы и подкреплены расчетами их целесообразности и эффективности.

При оформлении списка использованных источников следует руководствоваться «Методическими рекомендациями по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых проектов/работ для очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения. – Вологда: ВоГТУ». Целесообразно список использованных источников давать в алфавитном порядке, с указанием автора, названия работы, места издания и названия издательства, года издания и количества страниц.

Пример:

Барулин, С. В. Финансы: учебник / С. В. Барулин; под ред. И. В. Петровского. – М.: КНОРУС, 2010. – 639 с.

В приложения при необходимости следует включить вспомогательный материал, необходимый для более полного раскрытия темы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, бланки документов, иллюстрирующие изложение материала. Документы должны быть заполнены конкретными расчетами – реальными или условными.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его порядковый номер (арабскими цифрами) располагаются в середине строки, без точки в конце, прописными буквами. При этом строкой ниже в скобках указывают «обязательное», «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают посередине симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Оформление текста курсовой работы

Компьютерная верстка текста выполняется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 - Компьютерная верстка текста

Наименование элементов	1 –й вариант (предпочтительный)	2 –й вариант (допустимый)
Заголовок главы		

Новая страница	Да	Да
Шрифт Times New Roman, пт	14 (ПРОПИСНЫМ)	12 (ПРОПИСНЫМ)
Интервал до, пт	0	0
Интервал после, пт	18	12
Выравнивание	По центру	По центру
Межстрочное расстояние	1,5 инт.	1,5 инт.
Заголовок пункта		
Новая страница	Нет	Нет
Шрифт Times New Roman, пт	14	12
Абзацный отступ, см	1,0-1,2	1,0-1,2
Интервал до, пт	12	12
Интервал после, пт	12	12
Выравнивание	Слева	Слева
Межстрочное расстояние	1,5 инт.	1,5 инт.
Основной текст		
Шрифт Times New Roman, пт	14	12
Шрифт номера страницы TimesNewRoman, пт	14	12
Абзацный отступ, см	1,0-1,2	1,0-1,2
Выравнивание	По ширине	По ширине
Межстрочное расстояние	1,5 инт.	1,5 инт.
Размер символов в математических выражениях соответствует шрифту, пт	14	12
Подписи к рисункам и заголовкам таблиц		
Шрифт Times New Roman, пт	12	10
Шрифт текста в таблице		
Шрифт Times New Roman, пт	не менее 8 пт	
Параметры документа		
Размер бумаги, мм	А4 (210x297)	
Верхнее поле, мм	20	
Нижнее поле, мм	20	
Правое поле, мм	10	
Левое поле, мм	30	

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки записки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением на том же месте исправленного текста (графика) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графика) не допускаются.

4.2 Нумерация страниц, глав, пунктов и подпунктов

Главы, пункты и подпункты обозначаются арабскими цифрами без точки в конце. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Введение и заключение не нумеруются.

Пример:

4 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА

Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой.

Пример:

4.1 Общие требования

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист и задание включают в общую нумерацию страниц записки. Номер страницы на титульном листе и на листах задания не проставляют, но в нумерации учитывают.

4.3 Иллюстрации и их нумерация

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в записке, должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД и быть четкими. Иллюстрации выполняются посредством компьютерной печати (в т.ч. в цветном изображении).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают через тире посередине строки под рисунком.

Пример:

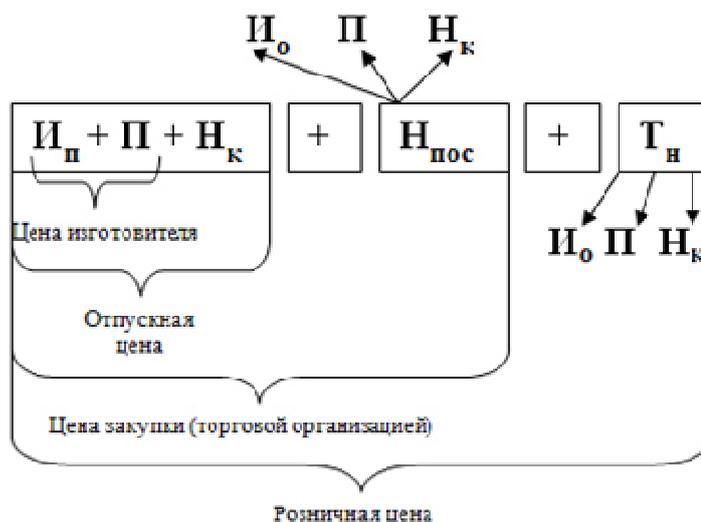


Рисунок 1 - Общая структура цены в современных российских условиях

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой.

Пример:

Рисунок 1.1 – Структура отпускной цены

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

4.4 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических

символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Пример:

Таблица 2 – Структура ОПФ условного предприятия

Показатели	На начало года, %	На конец года,%
Здания	19	18,9
Сооружения	2	3
Передаточные устройства	1	0,7
Машины и оборудование	61	62
а) силовые машины и оборудование	1,7	1,8
б) рабочие машины и оборудование	59,3	60,2
Измерительные и регулируемые приборы	1,8	2
Вычислительная техника	0,8	0,6
Транспортные средства	7,0	6,9
Производственный и хозяйственный инвентарь	7,4	5,9
ИТОГО:	100	100

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в записке одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. Допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

4.5 Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». Переносить на другую строку допускается только самостоятельные члены формулы. Не допускается при переносе деление показателей степени, выражений в скобках, дробей, а также выражений, относящихся к знакам корня, интеграла, суммы, логарифмических, тригонометрических функций и т.п. В формулах точка или знак умножения не ставится перед буквенным символом, а также перед скобкой и после скобки. В рамку формула не обводится и цветом не выделяется.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов с расшифровкой их размерности следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Перечень символов располагают с новой строки после слова «где» в виде колонки.

Символ отделяют от расшифровки знаком тире. После расшифровки каждого символа ставят точку с запятой, размерность буквенного обозначения отделяют от текста запятой.

Пример:

$$R_{рп} = \frac{P_{рп}}{C} \times 100\%, \quad (1)$$

где $R_{рп}$ – рентабельность продукции;

$P_{рп}$ – прибыль от реализации продукции;

C - полная себестоимость реализованной продукции

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей записки арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенные точкой, например (3.1).

Одну формулу обозначают - (1). В многострочной формуле номер формулы пишут против последней строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой

обозначения приложения, например формула (1.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример:

..... в формуле (1).

5 РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЁТНОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В примерном расчете используются данные варианта таблиц 3, 4.

Таблица 3 – Сводная таблица технико-экономических показателей работы условного предприятия

№ п/п	Показатель	Значение
-------	------------	----------

1	Годовой фонд времени станков	4 000 час
2	Производительность станка	10 изд/час
3	Цена станка	40 000 де
4	Годовая норма амортизации станка	15%
5	Годовая норма амортизации прочих основных фондов	3%
6	Годовой фонд времени одного рабочего (основного и вспомогательного)	2 000 час
7	Средний месячный оклад АУП	15 000 де
8	Тарифная ставка 1 основного рабочего	60 де
9	Тарифная ставка 1 вспомогательного рабочего	25 де
10	Средняя норма рентабельности по изделию	20%
11	Страховые взносы во внебюджетные фонды (отчисления в социальные фонды от ФЗП)	30%
12	Налог на прибыль	20%
13	Прочие годовые постоянные расходы	4 000 000 де
14	Величина кредита	Стоимость станков
15	Месячная плата за кредит	2%
16	Стоимость прочих основных фондов (по отношению к оборудованию)	400%
17	Численность работников предприятия	59 чел.
18	Месячный план	50 000 изделий
19	Сырьёмкость	12 де/изд
20	Энергоёмкость	7 де/изд

Таблица 4 – Структура персонала и условия премирования работников условного предприятия

Показатель	Значение
1 Структура численности персонала:	
-основные производственные рабочие	65%
-вспомогательные рабочие	12%
- руководители и специалисты	21%
- служащие	2%
2 Размер премий по категориям работников:	
- основные производственные рабочие	40%
- вспомогательные рабочие	30%
- руководители и специалисты	30%
- служащие	20%

5.1 Расчет величины необходимого кредита

По условию задания предприятие берет кредит на закупку нового оборудования, поэтому необходимо определить количество станков, приобретаемое предприятием. Количество станков зависит от их производительности, времени работы и планируемого объема выпускаемой продукции

5.1.1 Расчет объема продукции, выпускаемой за год

$$Q_{\text{год}} = Q_{\text{мес}} * 12, \quad (2)$$

где $Q_{\text{год}}$ - годовой объем выпускаемой продукции

$Q_{\text{мес}}$ – объем продукции, выпускаемой за месяц

$$Q_{\text{год}} = 50\,000 * 12 = 600\,000 \text{ шт.}$$

5.1.2 Расчет необходимого количества станков (N)

Исходим из следующей зависимости:

$$\text{где, } Q_{\text{год}} = \text{Производительность станка за час} * T * N, \quad (3)$$

T – годовой фонд времени работы станка

N – количество станков

Тогда:

$$N = Q_{\text{год}} / (\text{производительность станка за час} * T) \quad (4)$$

$$N = 600\,000 / (10 * 4\,000) = 15 \text{ станков}$$

Для выполнения планируемой производственной программы необходимо 15 станков.

5.1.3 Расчет требуемой величины кредита (K_r)

Поскольку кредит необходим на приобретение станков, то его величина зависит от цены одного станка и количества приобретаемых станков.

$$K_r = N * P_{st} \quad (5)$$

где, K_r – величина кредита

P_{st} – цена одного станка

$$K_r = 15 * 40\,000 = 600\,000 \text{ де}$$

Для закупки станков необходим кредит $K_r = 600\,000$ де

5.2 Расчет себестоимости продукции

Себестоимость продукции включает в себя заработную плату персонала, затраты на амортизацию основных фондов, сырье, комплектующие, энергию и т.д.

5.2.1 Расчет заработной платы

Заработная плата включает в себя заработную плату основных рабочих, вспомогательных работников и административно-управленческого персонала (АУП).

5.2.1.1. Расчет годового фонда заработной платы основных рабочих (VC1)

Рассчитаем величину годовой зарплаты основных рабочих. Рабочие получают в соответствии с проработанным временем, количество производимой продукции зависит от времени работы, т.к. связано с производительностью станков, поэтому заработная плата производственных рабочих напрямую связана с объемом выпускаемой продукции и относится к переменным издержкам.

Обозначим их как ФЗПосн.раб (VC1).

$$\text{ФЗПосн.раб (VC1)} = (\text{Годовая заработная плата основных рабочих} + \text{Премииальный фонд}) \times 1,15 + \text{Страхов.отч} \quad (6)$$

Рассчитаем количество основных рабочих (Лосн), исходя из норматива, указанного в условии – 65% от общей численности работников предприятия.

$$\text{Лосн} = \text{Лобщ} * 0,65, \quad (7)$$

где Лосн – количество основных рабочих

$$\text{Лосн} = 0,65 * 59 = 38,35, \text{ т.е. } 38 \text{ человек}$$

$$\text{Лосн} = 38 \text{ чел}$$

Величину годовой заработной платы основных рабочих обозначим как ГЗП осн.раб.

$$\text{ГЗПосн.раб} = \text{Т раб} * \text{st} * \text{Лосн} \quad (8)$$

где Траб – годовой фонд рабочего времени

St – почасовая ставка (тарифная ставка)

$$\text{ГЗПосн.раб} = 2000 * 60 * 38 = 4560000 \text{ де.}$$

$$\text{Премииальный фонд} = \text{ГЗПосн.раб} \times \% \text{ премии} \quad (9)$$

$$\text{Премииальный фонд} = 4560000 \times 40\% = 1824000 \text{ де.}$$

В издержки, включаемые в себестоимость продукции, необходимо включить отчисления во внебюджетные фонды (пенсионный фонд, фонд социального страхования и фонд обязательного медицинского страхования).

кстрах.отч – коэффициент, по которому рассчитывается величина страховых отчислений в пенсионный фонд, фонды медицинского и социального страхования.

$$\text{Страхов.отч} = (\text{ГЗП осн.раб} + \text{Премииальный фонд}) \times 1,15 \times \text{кстрах.отч} \quad (10)$$

$$\text{Страхов.отч} = (4560000 + 1824000) \times 1,15 \times 0,30 = 2202480 \text{ де.}$$

$$\text{ФЗПосн.раб (VC1)} = (\text{ГЗП осн.раб} + \text{Премииальный фонд}) \times 1,15 + \text{Страхов.отч} = (4560000 + 1824000) \times 1,15 + 2202480 = 9544080 \text{ де.}$$

ИТОГО:

$$\text{Годовой фонд заработной платы основных рабочих VC1} = 9544080 \text{ де.}$$

5.2.1.2. Расчет годового фонда заработной платы и затрат на вспомогательных рабочих (FC1).

Зарплата вспомогательных рабочих не зависит от количества выпущенной продукции, зависит только от проработанного времени, поэтому отнесем ее к постоянным издержкам и с учетом страховых отчислений и премиального фонда рассчитаем затраты на вспомогательных рабочих, обозначим их ФЗПвсп.раб (FC1).

$$\text{ФЗПвсп.раб (FC1)} = (\text{ГЗПвсп.раб} + \text{Премииальный фонд}) \times 1,15 + \text{Страх.отч} \quad (11)$$

Рассчитаем количество вспомогательных рабочих, исходя из норматива, указанного в условии – 12 % от общей численности работников предприятия.

$$L_{\text{всп}} = L_{\text{общ}} \times 0,12, \quad (12)$$

где $L_{\text{всп}}$ – количество основных рабочих

$$L_{\text{всп}} = 0,12 \times 59 = 7,08, \text{ т.е. } 7 \text{ человек}$$

$$L_{\text{всп}} = 7 \text{ чел}$$

Рассчитаем величину годовой зарплаты вспомогательных рабочих.

Величина годовой заработной платы вспомогательных рабочих обозначим как ГЗПвсп.раб.

$$\text{ГЗПвсп.раб} = T_{\text{раб}} \times st \times L_{\text{всп}}, \quad (13)$$

где $T_{\text{раб}}$ – годовой фонд рабочего времени

st – почасовая ставка (тарифная ставка)

$$\text{ГЗПвсп.раб} = 2\,000 \times 25 \times 7 = 350\,000 \text{ де.}$$

$$\text{Премииальный фонд} = \text{ГЗПвсп.раб} \times \% \text{ премии} \quad (14)$$

$$\text{Премииальный фонд} = 350\,000 \times 30\% = 105\,000 \text{ де}$$

В издержки, включаемые в себестоимость продукции, необходимо включить отчисления во внебюджетные фонды (пенсионный фонд, фонд социального страхования и фонд обязательного медицинского страхования).

$k_{\text{страх.отч}}$ – коэффициент, по которому рассчитывается величина страховых отчислений в пенсионный фонд, фонды медицинского и социального страхования.

$$\text{Страх.отч} = (\text{ГЗПвсп.раб} + \text{Премииальный фонд}) \times 1,15 \times k_{\text{страх.отч}} \quad (15)$$

$$\text{Страх.отч} = (350\,000 + 105\,000) \times 1,15 \times 0,3 = 156\,975 \text{ де}$$

$$\text{ФЗПвсп.раб (FC1)} = (\text{ГЗПвсп.раб} + \text{Премииальный фонд}) \times 1,15 + \text{Страх.отч} = (350\,000 + 105\,000) \times 1,15 + 156\,975 = 680\,225 \text{ де.}$$

ИТОГО:

$$\text{Годовой фонд заработной платы вспомогательных рабочих FC1} = 680\,225 \text{ де.}$$

5.2.1.3. Расчет годового фонда заработной платы и затрат на оплату административно-управленческого персонала (FC2).

Заработная плата АУП относится к постоянным издержкам, с учетом страховых отчислений и премиального фонда рассчитаем затраты на оплату АУП и обозначим их как ФЗПрук+сл (FC2).

$$\text{ФЗПрук+сл (FC2)} = (\text{ГЗПрук+сл} + \text{Премиальный фонд}) \times 1,15 + \text{Страх.отч} \quad (16)$$

Определим численность АУП, исходя из норматива задания – 23% (21%+2%) от общей численности работников предприятия.

$$L_{\text{рук+сл}} = 0,23 * L_{\text{общ}} = 0,23 * 59 = 14 \text{ чел, из них:}$$

$$L_{\text{рук}} = 59 \times 0,21 = 12 \text{ чел.}$$

$$L_{\text{сл}} = 2 \text{ чел.}$$

$$\text{ГЗПрук+сл} = O * 12 * L_{\text{ауп}} \quad (17)$$

где O – среднемесячный оклад, учитывающий отпускные и другие возможные надбавки и доплаты.

12 – количество месяцев в году

$L_{\text{рук+служ}}$ – количество АУП

$$\text{ГЗПрук+сл} = 15000 \times 12 \times 14 = 2\,520\,000 \text{ де, из них:}$$

$$\text{ГЗПрук} = 15000 \times 12 \times 12 = 2\,160\,000 \text{ де}$$

$$\text{ГЗПсл} = 15000 \times 12 \times 2 = 360\,000 \text{ де}$$

Премиальный фонд = ГЗПрук+сл x % премии

$$\text{Премиальный фонд рук.} = 2\,160\,000 \times 30\% = 648\,000 \text{ де}$$

$$\text{Премиальный фонд служ} = 360\,000 \times 20\% = 72\,000 \text{ де}$$

$$\text{Премиальный фонд рук.+служ} = 720\,000 \text{ де}$$

$$\text{Страх.отч} = (\text{ГЗПрук.+сл} + \text{Премиальный фонд}) \times 1,15 \times k_{\text{страх.отч}}$$

$$\text{Страх.отч} = (2\,520\,000 + 720\,000) \times 1,15 \times 0,30 = 1\,117\,800 \text{ де}$$

$$\text{ФЗПрук+сл (FC2)} = (2\,520\,000 + 720\,000) \times 1,15 + 1\,117\,800 = 4\,843\,800 \text{ де}$$

5.2.2 Расчет постоянных издержек

5.2.2.1. Расчет амортизационных отчислений (АО)

5.2.2.1.1. Расчет амортизационных отчислений за станки (FC3)

$$\text{АО}_{\text{год.ст}} = \text{НА} * \text{Ст.ст}, \quad (18)$$

где AO год.ст – стоимость станков, включаемая в себестоимость продукции, выпущенной в течение года

HA – норма амортизации оборудования, т.е. та часть стоимости станков, которая перечисляется в амортизационный фонд в течение года (табл.2)

Ст. ст – стоимость купленных станков, совпадает с величиной кредита.

HA за станки по условию составляет 15%

AO год.ст = $0,15 * 600\ 000 = 90\ 000$ де

$FC3$ – постоянные издержки, величина амортизационных отчислений за станки в течение года, равна AO год.ст, значит **$FC3 = 90\ 000$ де.**

5.2.2.1.2 Расчет амортизационных отчислений прочих основных фондов ($FC4$)

AO пр = HA пр * Ст.пр. осн.ф. , (19)

где AO пр - амортизационные отчисления за прочие основные фонды,

HA пр – норма амортизации за прочие основные фонды, по условию – 3%

Ст.пр.осн.ф. – стоимость прочих основных фондов

$FC4$ - постоянные издержки, которые равны амортизационным отчислениям прочих основных фондов за год.

По условию стоимость прочих основных фондов составляет 400% от стоимости оборудования, значит Стпр.осн.ф. = $4 * Стст$ (20)

Стпр.осн.ф. = $600\ 000 * 4 = 2\ 400\ 000$ де.

AO пр = $2\ 400\ 000 * 0,03 = 72\ 000$ де

т.е. $FC4 = 72\ 000$ де

5.2.2.2 Расчет общих постоянных издержек (TFC)

Общие постоянные издержки являются суммой всех издержек, величина которых не зависит от объема выпускаемой продукции, т.е. в нашем случае это сумма амортизационных отчислений и заработной платы АУП, служащих ($FC2$) и вспомогательных рабочих ($FC1$).

TFC – общие постоянные издержки

$TFC = FC1 + FC2 + FC3 + FC4 + FC5$ (21)

$FC5$ – прочие годовые постоянные расходы

$TFC = 680\ 225$ де + $4\ 843\ 800$ де + $90\ 000$ + $72\ 000$ + $4\ 000\ 000 = 9\ 686\ 025$ де.

5. 2. 3 Расчет переменных издержек

Переменные затраты определяют как издержки, сумма которых меняется в зависимости от объема производства. К переменным затратам относят затраты на сырье, материалы и комплектующие, зарплату производственного персонала, командировочные

расходы, разовые премии, затраты на топливо, воду и электроэнергию. Сумма переменных расходов, которая приходится на единицу изделия, является практически постоянной при различных объемах производства.

5.2.3.1 Издержки на сырье и материалы (VC2)

Известна сырьёмкость продукции, т.е. количество затрат на сырьё и материалы в денежном выражении, необходимых на изготовление одной единицы продукции.

Представляет собой отношение расхода сырья и материалов к объёму изготовленной продукции.

$$CME = \frac{\text{Стоимость потребленных сырья и материалов}}{\text{Стоимость продукции}} \quad (22)$$

Тогда на изготовление всей готовой программы необходимо приобрести сырья на сумму

$$VC2 = Q_{\text{год}} * CMe, \quad (23)$$

где CMe – сырьёмкость одной единицы продукции, т.е. затраты на сырьё и материалы, необходимые на изготовление одной единицы продукции

VC2 – переменные издержки, связанные с приобретением сырья

$$VC2 = 600\,000 * 12 = 7\,200\,000 \text{ де.}$$

5.2.3.2 Издержки на энергию (VC3)

Известна энергоёмкость продукции, т.е. количество затрат на энергию в денежном выражении, необходимых на изготовление одной единицы продукции (зависит от варианта, указана в табл.3).

Представляет собой отношение расхода энергии к объёму изготовленной продукции.

$$ЭМЕ = \frac{\text{Стоимость потребленной энергии}}{\text{Стоимость продукции}} \quad (24)$$

Для изготовления одной единицы продукции необходимо потратить 7 де

$$VC3 = Ee * Q_{\text{год}}, \quad (25)$$

где Эме – энергоёмкость продукции

VC3 – переменные издержки на энергию, необходимую для изготовления годовой программы

$$VC3 = 7 * 600\,000 = 4\,200\,000 \text{ де.}$$

5.2.3.3 Расчет полных переменных издержек (TVC)

Полные переменные издержки являются суммой всех переменных издержек.

TVC –общие переменные издержки

$$TVC = VC1 + VC2 + VC3, \quad (26)$$

где VC1 – фонд оплаты труда основных рабочих

VC2 – издержки на сырье и материалы

VC3 – издержки на энергию.

$$TVC = 9\,544\,080 + 7\,200\,000 + 4\,200\,000 = 20\,944\,080$$

5.2. 4 Расчет полных издержек (себестоимости годового объема продукции) – TC

TC – полные (валовые) издержки годового объема выпускаемой продукции

$$TC = TFC + TVC \quad (27)$$

Себестоимость годового объема продукции составит

$$TC = 9\,686\,025 + 8\,106\,960 = 26\,718\,840 \text{ де}$$

5.3 Определение продажной цены (P)

Существует несколько методов определения цены продажи. Поскольку у нас известна средняя норма рентабельности по отрасли, то наиболее подходящим является затратный метод.

При затратном методе цена определяется исходя из средних издержек и отраслевой нормы прибыли.

$$P = TC * (1 + R) / Q, \quad (28)$$

где P - цена одной единицы продукции

R- норма рентабельности по изделию

Q- годовой объем выпускаемой продукции

$$P = 26\,718\,840 * (1 + 0,2) : 600\,000 = 53,4 \text{ де}$$

Выбираем цену 53,4 де за 1 единицу продукции

5.4 Объем реализованной продукции (Q реал)

Предприятие работает в условиях совершенной конкуренции, поэтому объем реализованной продукции совпадает с объемом произведенной продукции.

$$Q \text{ реал} = Q_{\text{год.}}$$

$$Q \text{ реал} = 600\,000 \text{ штук.}$$

5.5 Годовой объем товарной продукции (TR)

Годовой объем товарной продукции – это сумма, на которую будет продано продукции. Так как по условию предприятие работает на рынке совершенной конкуренции,

то вся выпущенная продукция продается, т.е. объем товарной продукции соответствует предполагаемой выручке предприятия.

$$TR = P * Q_{\text{реал}}, \quad (29)$$

где P - цена одной единицы продукции,

$Q_{\text{реал}}$ - объем реализованной продукции

$$TR = 53,4 * 600\,000 = 32\,040\,000 \text{ де}$$

5.6 Себестоимость реализованной продукции ($TC_{\text{реал}}$)

Предприятие работает в условиях совершенной конкуренции, поэтому себестоимость реализованной продукции совпадает с себестоимостью произведенной продукции.

$$TC_{\text{реал}} = TC$$

$$TC_{\text{реал}} = 26\,718\,840 \text{ де}$$

5.7 Определение прибыли

5.7.1 Определение балансовой прибыли (Pr_6)

Прибыль – это получаемый в результате хозяйственной деятельности доход предприятия.

Общая сумма прибыли складывается из прибыли по отдельным видам продукции. Размер общей (балансовой) прибыли от промышленной деятельности предприятия планируется как сумма прибыли от реализации товарной продукции, от прочей реализации и прибыли (или убытков) от внереализационных доходов и расходов.

По условию задачи, у данного предприятия в размер балансовой прибыли войдет лишь прибыль от реализации товарной продукции.

$$Pr_6 = TR - TC = P \times Q_{\text{год}} - TC, \quad (30)$$

Где TR – годовой объем товарной продукции,

P - цена одной единицы продукции

$Q_{\text{год}}$ - годовой объем выпускаемой продукции

TC - общий расход на изготовление данной продукции (себестоимость)

$$Pr_6 = 53,4 \times 600\,000 - 26\,718\,840 = 5\,321\,160 \text{ де}$$

5.7.2 Определение чистой прибыли ($Pr_{\text{чист}}$)

Чистая прибыль предприятия — это остаточная прибыль, остающаяся у предприятия после уплаты из балансовой прибыли всех налогов, отчислений и обязательных платежей. В нашем случае это налог на прибыль, составляющий 20% от балансовой прибыли, и ежемесячная плата за кредит в размере 2%.

$$Pr_{\text{чист}} = Pr_6 - (\text{налог на прибыль} + \text{годовая плата за кредит}) = Pr_6 - (Pr_6 \times 20\% + \text{ежемесячная плата за кредит} \times 12 \text{ месяцев}) \quad (31)$$

$$\text{Пр}_{\text{чист}} = 5\,321\,160 - (5\,321\,160 \times 0,2 + 600\,000 \times 0,02 \times 12) = 5\,321\,160 - (1\,064\,232 + 144\,000) = 4\,112\,928 \text{ де}$$

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Методические рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых проектов/работ для очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения. – Вологда: ВоГТУ, 2012

2. Акимов В.В. Экономика отрасли:- М.: Инфро - М, 2008. - 304 с.
3. Бакушева Н. И. Экономика организации. - М.: Академия, 2008. - 224 с.
4. Ефименко Е.Б. Экономика отрасли - М.: Вузовский учебник, 2009- 359 с.
5. Муравьева Т.В. Экономика фирмы: учебное пособие для студентов СПО, 2007.-400 с.
6. Складенко В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах). - М.: Инфро-М, 2008. - 256 с.
7. Электронный ресурс «Экономика организации». Форма доступа: [www.ofguu.ru/files/Экономика организации.pdf](http://www.ofguu.ru/files/Экономика%20организации.pdf)
8. Электронный ресурс «Наука и техника, экономика и бизнес» Форма доступа: www.nauki-online.ru/ekonomika
9. Экономика организации – реферат. Форма доступа: www.BestReferat.ru/referat-61034.html

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(обязательное)

Примерные темы курсовых работ

- 1) Износ и амортизация основных производственных фондов
- 2) Кадры предприятия и их структура
- 3) Критерии выбора метода ценообразования
- 4) Методы определения эффективности инвестиционных проектов
- 5) Методы планирования хозяйственной деятельности предприятия
- 6) Оптимизация структуры основных производственных фондов
- 7) Определение потребности предприятия в оборотных средствах
- 8) Определение потребности предприятия в кадрах
- 9) Оптимизация затрат предприятия
- 10) Планирование доходов и расходов предприятия
- 11) Планирование расходов на оплату труда
- 12) Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия
- 13) Системы оплаты труда и критерии для их сравнения
- 14) Сравнение методов переоценки основных производственных фондов
- 15) Типы производства и их технико-экономическая характеристика
- 16) Факторы и пути повышения эффективности использования основных производственных фондов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(обязательное)

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Вологодский государственный технический университет»
(ВоГТУ)

Машиностроительный техникум

Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

КУРСОВАЯ РАБОТА

Дисциплина: «Экономика организации»

Наименование темы: _____

Шифр КР080114 44 007 2013

код специальности.....код МТ..... регистрационный номер по журналу...год

Руководитель преподаватель экономических дисциплин Иванова О.В.

Выполнил (а) студент(ка) _____

Группа, курс _____

Дата сдачи _____

Дата защиты _____

Оценка по защите _____

(подпись преподавателя)

Вологда

2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(ссылательное)

Задание к расчётной части курсовой работы

Рассчитать технико-экономические показатели работы предприятия по предложенным данным (таблицы 5-7), полученные результаты занести в сводную таблицу (таблица 8) Предприятие работает в условиях совершенной конкуренции

Таблица 5 – Техничко-экономические показатели работы условного предприятия

№ п\п	Показатель	Значение
1	Годовой фонд времени станков	4 000 час
2	Производительность станка	10 изд/час
3	Цена станка	40 000 де
4	Годовая норма амортизации станка	15%
5	Годовая норма амортизации прочих основных фондов	3%
6	Годовой фонд времени одного рабочего (основного и вспомогательного)	2 000 час
7	Средний месячный оклад АУП	15 000 де
8	Тарифная ставка 1 основного рабочего	60 де
9	Тарифная ставка 1 вспомогательного рабочего	25 де
10	Средняя норма рентабельности по изделию	20%
11	Страховые взносы во внебюджетные фонды (отчисления в социальные фонды от ФЗП)	30%
12	Налог на прибыль	20%
13	Прочие годовые постоянные расходы	4 000 000 де
14	Величина кредита	Стоимость станков
15	Месячная плата за кредит	2%
16	Стоимость прочих основных фондов (по отношению к оборудованию)	400%
17	Численность работников предприятия	59 чел.

Таблица 6 – Структура персонала и условия премирования работников условного предприятия

Показатель	Значение
------------	----------

1 Структура численности персонала:	
-основные производственные рабочие	65%
-вспомогательные рабочие	12%
- руководители и специалисты	21%
- служащие	2%
2 Размер премий по категориям работников:	
- основные производственные рабочие	40%
- вспомогательные рабочие	30%
- руководители и специалисты	30%
- служащие	20%

Таблица 3 – Показатели работы условного предприятия

Вариант	Сырьёмкость, (де/изд)	Энергоемкость, (де/изд)	Месячный план,(кол-во изд.)
1	10	5	60 000
2	15	6	45 000
3	20	8	55 000
4	25	3	48 000
5	5	3	60 000
6	8	4	55 000

Таблица 8 – Сводная таблица технико-экономических показателей работы условного предприятия

Показатели	Единица	Величина
Годовой объем продукции	штуки	
Годовой объем товарной продукции	де	
Объем реализованной продукции	штуки	
Себестоимость реализованной продукции	де	
Балансовая прибыль	де	
Чистая прибыль	де	
Цена продукции	де	
Средняя заработная плата:		
- основного рабочего	де	
- вспомогательного рабочего		
Годовой фонд заработной платы:		
- основных рабочих	де	
- вспомогательных рабочих		
Величина кредита для приобретения станков	де	