

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВОЛОГОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Машиностроительный техникум

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по выполнению выпускной квалификационной работы**

Вологда  
2014

УДК 378/16(076)

**Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.- Вологда: ВоГУ, 2014.- 27 с.**

Методические указания разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и содержат основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы и требования, предъявляемые к ее оформлению.

Утверждено редакционно-издательским советом ВоГУ

Составители: О.В. Иванова, преподаватель  
А.В. Патракеева, преподаватель

Рецензент Е.В. Вихарева, канд. экон. наук, доцент кафедры «Финансы и кредит»

## **ВВЕДЕНИЕ**

Выпускная квалификационная работа является видом испытаний итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа – самостоятельное исследование одной из актуальных тем в предметной области подготовки специалиста, по результатам которого выпускник демонстрирует уровень обладания общими и профессиональными компетенциями, позволяющими ему выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Результат выпускной квалификационной работы показывает уровень освоения методов анализа изучаемых явлений, возможность делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации в изучаемой области.

Выполнение выпускной квалификационной работы способствует:

- 1) систематизации, закреплению и углублению теоретических знаний выпускника, их применению при решении практических задач;
- 2) развитию творческой работы выпускника;
- 3) выявлению степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- 1) актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики деятельности;
- 2) полнота использования законодательных, нормативно-методических и литературных источников;
- 3) соответствие содержания работы утвержденной теме, полнота раскрытия темы;
- 4) наличие четкой структуры излагаемого материала, завершенность, глубина, логичность изложения вопросов темы;
- 5) доказательность и достоверность представленного в работе практического материала, аргументированность выводов и предложений по исследуемой проблеме;
- 6) самостоятельное и творческое выполнение работы и наличие собственных суждений выпускника;
- 7) грамотность оформления выпускной квалификационной работы.

Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы:

- 1) выбор темы;
- 2) разработка примерного плана работы, согласование с руководителем;
- 3) подбор и изучение источников информации, необходимых для написания работы;
- 4) корректировка плана работы, составление календарного плана;
- 5) написание выпускной квалификационной работы;
- 6) оформление работы в соответствии с требованиями нормоконтроля;
- 7) представление выполненной выпускной квалификационной работы руководителю и ее доработка с учетом полученных замечаний;
- 8) представление окончательного варианта выпускной квалификационной работы;
- 9) получение отзыва руководителя;
- 10) рецензирование выпускной квалификационной работы;
- 11) оформление аннотации;
- 12) подготовка раздаточного материала и презентации.

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) задание;
- 3) содержание;
- 4) основная часть (главы и подглавы);
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

# **1. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 60-80 страниц машинописного текста. Выпускная квалификационная работа выполняется по данным конкретного предприятия. Выбор темы осуществляется по согласованию с руководителем, исходя из подготовленной тематики. Разработка темы выпускной квалификационной работы начинается с подбора источников информации. На основе их изучения выпускник совместно с руководителем определяет количество конкретных источников, необходимых для написания каждой главы. Объем практического материала и его содержание определяет руководитель выпускной квалификационной работы.

Во введении автор дает общую экономическую характеристику бухгалтерского учета на современном этапе развития экономики. Выделяет базу, объект и предмет исследования. Также необходимо показать значение и актуальность рассматриваемой проблемы, определить цель своей выпускной квалификационной работы, поставленные задачи, решив которые выпускник достигает намеченной цели; сформулировать приемы и методы, используемые при написании выпускной квалификационной работы. Автор указывает, как регламентируется исследуемая проблема законодательными и нормативно-методическими документами, какие данные практической деятельности были обобщены и как результаты отражены в работе.

В первой главе автор выпускной квалификационной работы проводит обзор литературы по теме исследования, приводит мнения ученых и специалистов по исследуемому вопросу, возможна полемика. В данной главе выпускник полностью раскрывает все теоретические вопросы постановки, организации и ведения бухгалтерского учета на участке, заявленном в тематике.

Во второй главе автор рассматривает организационную характеристику базы исследования (по данным Устава и Учетной политики), организационную структуру, а также дает экономическую характеристику предприятия, на основе данных которого выполняется работа. Выпускник приводит экономические показатели деятельности минимум за 3 года, такие как себестоимость продукции, объем товарной продукции, стоимость основных производственных фондов, выручка от реализации, прибыль. Автор рассматривает вопросы анализа движения заявленных в теме активов или пассивов.

Третья глава – практическая. В ней автор на конкретных примерах рассматривает организацию бухгалтерского учета на исследуемом участке, подкрепляя теоретический материал, изложенный в первой главе, практическими данными. Обязательным требованием является отражение реальных хозяйственных операций (фактов экономической жизни) с указанием дат, номеров

первичных документов, содержания операций, корреспонденции счетов, сумм и Ф.И.О. бухгалтера, оформившего операцию.

В четвертой главе автор перечисляет выявленные в ходе исследования недостатки в постановке, организации и ведении бухгалтерского учета, предлагает варианты выхода из сложившейся ситуации, не противоречащие законодательству. Также обосновываются мероприятия по совершенствованию организации бухгалтерского учета, рассчитывается экономический эффект.

В заключение работы необходимо сделать краткие выводы и сформулировать предложения.

В список использованных источников следует включить не менее 30 наименований, он обсуждается индивидуально с преподавателем. Список оформляется по стандарту.

В целях сокращения объема основной части выпускной квалификационной работы, заполненные бухгалтерские и другие документы по теме исследования, схемы, таблицы, графики, рисунки оформляются в виде приложений, каждое из них имеет свой номер. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями МТ ВоГУ.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### ***2.1 Оформление текста выпускной квалификационной работы***

Компьютерная верстка текста выполняется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 - Компьютерная верстка текста

| Наименование элементов    | 1 –й вариант<br>(предпочтительный) | 2 –й вариант<br>(допустимый) |
|---------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| <b>Заголовок главы</b>    |                                    |                              |
| Новая страница            | Да                                 | Да                           |
| Шрифт Times New Roman, пт | 14 (ПРОПИСНЫМ)                     | 12 (ПРОПИСНЫМ)               |
| Интервал до, пт           | 0                                  | 0                            |
| Интервал после, пт        | 14                                 | 12                           |
| Выравнивание              | По центру                          | По центру                    |
| Межстрочное расстояние    | 1,5 инт.                           | 1,5 инт.                     |
| <b>Заголовок пункта</b>   |                                    |                              |
| Новая страница            | Нет                                | Нет                          |
| Шрифт Times New Roman, пт | 14                                 | 12                           |
| Абзацный отступ, см       | 1,0-1,2                            | 1,0-1,2                      |
| Интервал до, пт           | 14                                 | 12                           |

Окончание табл. 1

|                                                                      |                   |           |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| Интервал после, пт                                                   | 14                | 12        |
| Выравнивание                                                         | Слева             | Слева     |
| Межстрочное расстояние                                               | 1,5 инт.          | 1,5 инт.  |
| Основной текст                                                       |                   |           |
| Шрифт Times New Roman, пт                                            | 14                | 12        |
| Шрифт номера страницы TimesNewRoman, пт                              | 14                | 12        |
| Абзацный отступ, см                                                  | 1,0-1,2           | 1,0-1,2   |
| Выравнивание                                                         | По ширине         | По ширине |
| Межстрочное расстояние                                               | 1,5 инт.          | 1,5 инт.  |
| Размер символов в математических выражениях соответствует шрифту, пт | 14                | 12        |
| Подписи к рисункам и заголовкам таблиц                               |                   |           |
| ШрифтTimes New Roman, пт                                             | 12                | 10        |
| Шрифт текста в таблице                                               |                   |           |
| ШрифтTimes New Roman,пт                                              | 12, но не менее 8 |           |
| Параметры документа                                                  |                   |           |
| Размер бумаги, мм                                                    | А4 (210x297)      |           |
| Верхнее поле, мм                                                     | 20                |           |
| Нижнее поле, мм                                                      | 20                |           |
| Правое поле, мм                                                      | 10                |           |
| Левое поле, мм                                                       | 30                |           |

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки записки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением на том же месте исправленного текста (графика) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графика) не допускаются.

## ***2.2 Нумерация страниц, глав, пунктов и подпунктов***

Главы, пункты и подпункты обозначаются арабскими цифрами без точки в конце. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Введение и заключение не нумеруются.

Пример:

### **4 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА**

Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой.

Пример:

## 2.1 Общие требования

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист и задание включают в общую нумерацию страниц записки. Номер страницы на титульном листе и на листах задания не проставляют, но в нумерации учитывают.

## 2.3 Иллюстрации и их нумерация

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в записке, должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД и быть четкими. Иллюстрации выполняются посредством компьютерной печати (в том числе в цветном изображении).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают через тире посередине строки под рисунком.

Пример:

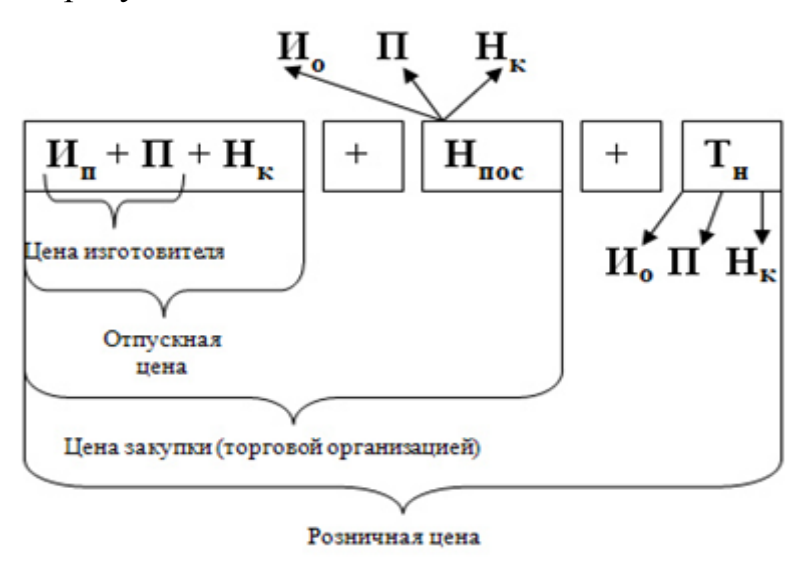


Рисунок 1 - Общая структура цены в современных российских условиях

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой.

Пример:

Рисунок 1.1 – Структура отпускной цены

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

## **2.4 Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Пример:

Таблица 2 – Структура ОПФ условного предприятия

| Показатели                                 | На начало года, | На конец года, % |
|--------------------------------------------|-----------------|------------------|
| Здания                                     | 19              | 18,9             |
| Сооружения                                 | 2               | 3                |
| Передаточные устройства                    | 1               | 0,7              |
| Машины и оборудование                      | 61              | 62               |
| а) силовые машины и оборудование           | 1,7             | 1,8              |
| б) рабочие машины и оборудование           | 59,3            | 60,2             |
| Измерительные и регулируемые приборы       | 1,8             | 2                |
| Вычислительная техника                     | 0,8             | 0,6              |
| Транспортные средства                      | 7,0             | 6,9              |
| Производственный и хозяйственный инвентарь | 7,4             | 5,9              |
| ИТОГО:                                     | 100             | 100              |

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в записке одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. Допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

## 2.5 Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале сле-

дующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующей операцию умножения, применяют знак «х». Переносить на другую строку допускается только самостоятельные члены формулы. Не допускается при переносе деление показателей степени, выражений в скобках, дробей, а также выражений, относящихся к знакам корня, интеграла, суммы, логарифмических, тригонометрических функций и тому подобное. В формулах точка или знак умножения не ставится перед буквенным символом, а также перед скобкой и после скобки. В рамку формула не обводится и цветом не выделяется.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов с расшифровкой их размерности следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Перечень символов располагают с новой строки после слова «где» в виде колонки.

Символ отделяют от расшифровки знаком тире. После расшифровки каждого символа ставят точку с запятой, размерность буквенного обозначения отделяют от текста запятой.

Пример:

$$R_{rp} = P_{rp} / C \times 100\%, \quad (1)$$

где  $R_{rp}$  – рентабельность продукции;

$P_{rp}$  – прибыль от реализации продукции;

$C$  – полная себестоимость реализованной продукции.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей записки арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенные точкой, например (3.1).

Одну формулу обозначают – (1). В многострочной формуле номер формулы пишут против последней строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (1.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример:

..... в формуле (1).

### **3 ТЕМАТИКА И СТРУКТУРА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

#### **3.1 Темы и примерные планы ВКР (бухгалтерский учёт)**

##### **Тема 1. Учетная политика предприятия на примере...(база исследования)**

Введение

1 Теоретические основы формирования учетной политики

1.1 Законодательное и нормативно-методическое регулирование

1.2 Понятие учетной политики

1.3 Формирование учетной политики

1.4 Раскрытие учетной политики (по элементам)

1.5 Изменение учетной политики

2 Организационно-экономическая характеристика ....(база исследования)

2.1 Организационная характеристика ....(база исследования)

2.2 Анализ деятельности ....(база исследования)

3 Учетная политика ....(база исследования) (выделяются подпункты)

4 Совершенствование формирования учетной политики....(база исследования)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

##### **Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии на примере... (база исследования)**

Введение

1 Теоретические основы организации бухгалтерского учета

1.1 Общие принципы постановки бухгалтерского учета на предприятии

1.2 Документирование операций и документооборот

1.3 План счетов бухгалтерского учета

1.4 Формы бухгалтерского учета

1.5 Инвентаризация

1.6 Организация синтетического и аналитического учета

1.7 Отчетность

1.8 Бухгалтерский аппарат, его структура и функции

2 Организационно-экономическая характеристика ....(база исследования)

2.1 Организационная характеристика ....(база исследования)

2.2 Анализ деятельности ....(база исследования)

3 Организация бухгалтерского учета в ....(база исследования) (выделяются подпункты)

4 Совершенствование организации бухгалтерского учета в .... (база исследования)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### **Тема 3. Учет основных средств на предприятии на примере... (база исследования)**

Введение

1 Теоретические основы учета основных средств

1.1 Законодательное и нормативно-методическое регулирование

1.2 Понятие основных средств, классификация и оценка

1.3 Документирование операций

1.4 Учет поступления основных средств

1.5 Учет амортизации основных средств

1.6 Учет выбытия основных средств

1.7 Ремонт, аренда, инвентаризация и переоценка основных средств

2 Организационно-экономическая характеристика ....(базы исследования)

2.1 Организационная характеристика ....(базы исследования)

2.2 Анализ деятельности ....(базы исследования)

2.3 Анализ движения основных средств в....(база исследования)

3 Учет основных средств в ....(база исследования) (выделяются подпункты)

4 Совершенствование организации учета основных средств в ....(база исследования)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### **Тема 4. Учет материальных запасов на предприятии на примере... (база исследования)**

Введение

1 Теоретические основы учета материальных запасов

1.1 Законодательное и нормативно-методическое регулирование

1.2 Понятие материальных запасов, классификация и оценка

1.3 Документирование операций

1.4 Учет поступления материальных запасов

1.5 Отпуск материалов в производство

1.6 Учет выбытия материальных запасов

1.7 Инвентаризация материальных запасов

2 Организационно-экономическая характеристика....(базы исследования)

2.1 Организационная характеристика ....(базы исследования)

2.2 Анализ деятельности ....(базы исследования)

2.3 Анализ движения материальных запасов в....(база исследования)

3 Учет материальных запасов в ....(база исследования) (выделяются подпункты)

4 Совершенствование организации учета материальных запасов в ....(база исследования)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 5. Учет денежных средств на предприятии на примере...(база исследования)**

Введение

1 Теоретические основы учета денежных средств

1.1 Законодательное и нормативно-методическое регулирование

1.2 Понятие денежных средств, задачи учета

1.3 Документирование операций

1.4 Учет кассовых операций

1.5 Учет операций по расчетному счету

1.6 Учет прочих денежных средств

1.7 Инвентаризация денежных средств

2 Организационно-экономическая характеристика....(базы исследования)

2.1 Организационная характеристика ....(базы исследования)

2.2 Анализ деятельности ....(базы исследования)

2.3 Анализ движения денежных средств в ....(база исследования)

3 Учет денежных средств в ....(база исследования) (выделяются подпункты)

4 Совершенствование организации учета денежных средств в ....(база исследования)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками на предприятии на примере...(база исследования)**

Введение

1 Теоретические основы учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

1.1 Законодательное и нормативно-методическое регулирование

- 1.2 Понятие расчетных операций
- 1.3 Формы расчетов
- 1.4 Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками
- 1.5 Синтетический и аналитический учет расчетов с подрядчиками
- 1.6 Учет расчетов по авансам и по претензиям
- 1.7 Документирование операций
- 2 Организационно-экономическая характеристика....(базы исследования)
- 2.1 Организационная характеристика ....(базы исследования)
- 2.2 Анализ деятельности ....(базы исследования)
- 3 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в ....(база исследования)  
(выделяются подпункты)
- 4 Совершенствование организации учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в ....(база исследования)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

## **Тема 7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками на предприятии на примере...(база исследования)**

- Введение
- 1 Теоретические основы учета расчетов с покупателями и заказчиками
- 1.1 Законодательное и нормативно-методическое регулирование
- 1.2 Понятие расчетных операций
- 1.3 Формы расчетов
- 1.4 Синтетический и аналитический учет расчетов покупателями и заказчиками
- 1.5 Учет расчетов по авансам и по претензиям
- 1.6 Документирование операций
- 2 Организационно-экономическая характеристика....(базы исследования)
- 2.1 Организационная характеристика ....(базы исследования)
- 2.2 Анализ деятельности ....(базы исследования)
- 3 Учет расчетов с покупателями и заказчиками в ....(база исследования) (выделяются подпункты)
- 4 Совершенствование организации учета расчетов с покупателями и заказчиками в ....(база исследования)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

## **Тема 8. Учет расчетов с подотчетными лицами, с разными дебиторами и кредиторами на предприятии на примере...(база исследования)**

### **Введение**

1 Теоретические основы учета расчетов с подотчетными лицами, с разными дебиторами и кредиторами

1.1 Законодательное и нормативно-методическое регулирование

1.2 Учет расчетов с подотчетными лицами по административно-хозяйственным операциям

1.3 Учет расчетов с подотчетными лицами по командировкам

1.4 Учет расчетов с разными дебиторами

1.5 Учет расчетов с разными кредиторами

1.6 Документирование операций

2 Организационно-экономическая характеристика....(базы исследования)

2.1 Организационная характеристика ....(базы исследования)

2.2 Анализ деятельности ....(базы исследования)

3 Учет расчетов с подотчетными лицами, с разными дебиторами и кредиторами в ....(база исследования) (выделяются подпункты)

4 Совершенствование организации учета расчетов с подотчетными лицами, с разными дебиторами и кредиторами в ....(база исследования)

### **Заключение**

### **Список использованных источников**

### **Приложения**

## **Тема 9. Учет расчетов по оплате труда на предприятии на примере...(база исследования)**

### **Введение**

1 Теоретические основы учета расчетов по оплате труда

1.1 Законодательное и нормативно-методическое регулирование

1.2 Виды, формы и системы оплаты труда

1.3 Документальное оформление операций

1.4 Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда

1.5 Учет начисления заработной платы

1.6 Учет удержаний из заработной платы и выплат

2 Организационно-экономическая характеристика....(базы исследования)

2.1 Организационная характеристика ....(базы исследования)

2.2 Анализ деятельности ....(базы исследования)

3 Учет расчетов по оплате труда в ....(база исследования) (выделяются подпункты)

4 Совершенствование организации учета расчетов по оплате труда в ....(база исследования)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 10. Учет готовой продукции на предприятии на примере...(база исследования)**

Введение

1 Теоретические основы учета готовой продукции

1.1 Законодательное и нормативно-методическое регулирование

1.2 Понятие готовой продукции и ее оценка

1.3 Документирование операций складского и калькуляционного учета

1.4 Учет выпуска продукции из производства

1.5 Учет отгруженной продукции

1.6 Учет реализации продукции и определение финансовых результатов

2 Организационно-экономическая характеристика ....(база исследования)

2.1 Организационная характеристика ....(база исследования)

2.2 Анализ деятельности ....(база исследования)

3 Учет готовой продукции в ....(база исследования) (выделяются подпункты)

4 Совершенствование организации учета готовой продукции в ....(база исследования)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 11. Учет финансовых результатов и использования прибыли на предприятии на примере...(база исследования)**

Введение

1 Теоретические основы учета финансовых результатов и использования прибыли

1.1 Законодательное и нормативно-методическое регулирование

1.2 Понятие финансового результата

1.3 Учет прибыли или убытка от реализации

1.4 Учет прибыли или убытка от прочих операций

1.5 Налогообложение прибыли

1.6 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

2 Организационно-экономическая характеристика....(база исследования)

2.1 Организационная характеристика ....(база исследования)

2.2 Анализ деятельности ....(база исследования)

3 Учет финансовых результатов и использования прибыли в ....(база исследования) (выделяются подпункты)

4 Совершенствование организации учета финансовых результатов и использования прибыли в ....(база исследования)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 12. Инвентаризация имущества и обязательств на предприятии на примере...(база исследования)**

Введение

1 Теоретические основы учета результатов инвентаризаций

1.1 Законодательное и нормативно-методическое регулирование

1.2 Понятие и задачи инвентаризации

1.3 Виды инвентаризаций

1.4 Порядок проведения инвентаризаций

1.5 Документальное оформление результатов инвентаризации

1.6 Отражение результатов инвентаризации в системе счетов

2 Организационно-экономическая характеристика...(базы исследования)

2.1 Организационная характеристика ....(базы исследования)

2.2 Анализ деятельности ....(базы исследования)

3 Инвентаризация имущества и обязательств в ....(база исследования) (выделяются подпункты)

4 Совершенствование организации инвентаризационной работы и учета результатов инвентаризаций в ....(база исследования)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### ***3.1 Темы и примерные планы ВКР (АФХД)***

## **Тема 1. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности предприятия (организации, фирмы) в современных условиях**

Введение

1 Теоретические основы анализа финансовых результатов деятельности предприятия

1.1 Понятие прибыли. Механизм формирования и показатели прибыли

1.2 Факторы, влияющие на уровень и динамику прибыли предприятия

1.3 Методы управления прибылью

- 1.4 Сущность, виды, цели и задачи анализа финансовых результатов деятельности предприятия
- 1.5 Методы и приемы проведения анализа финансовых результатов деятельности предприятия
- 1.6 Информационное обеспечение анализа финансовых результатов деятельности предприятия
- 2 Организационно-экономическая характеристика предприятия
  - 2.1 Краткая характеристика предприятия. Организационная структура предприятия
  - 2.2 Основные показатели деятельности предприятия за 201\_-201\_ гг.
- 3 Анализ и оценка финансовых результатов деятельности предприятия за 201\_-201\_ гг.
  - 3.1 Анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли
  - 3.2 Анализ и оценка прибыли от реализации продукции и факторов, влияющих на ее размер
  - 3.3 Анализ и оценка эффективности использования прибыли
  - 3.4 Анализ и оценка показателей рентабельности
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

## **Тема 2. Анализ, оценка и прогнозирование финансового состояния предприятия (организации, фирмы) в современных условиях.**

### **Введение**

- 1 Теоретические основы анализа финансового состояния предприятия (организации, фирмы) в современных условиях
  - 1.1 Понятие финансового состояния предприятия, его значение, цели оценки и анализа в современных условиях
  - 1.2 Сущность, виды и задачи анализа финансовых результатов деятельности предприятия
  - 1.3 Основные направления анализа финансового состояния
  - 1.4 Информационное обеспечение оценки и анализа финансового состояния
  - 1.5 Этапы проведения анализа финансового состояния предприятия
- 2 Организационно-экономическая характеристика предприятия
  - 2.1 Краткая характеристика предприятия. Организационная структура предприятия
  - 2.2 Основные показатели деятельности предприятия за 201\_-201\_ гг.
- 3 Анализ, оценка и прогнозирование финансового состояния предприятия за 201\_-201\_ гг.

- 3.1 Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия
- 3.2 Анализ финансовой устойчивости и деловой активности предприятия
- 3.3 Анализ прибыли и рентабельности предприятия
- 3.4 Оценка вероятности банкротства
- 3.5 Прогнозирование перспектив развития
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

### **Тема 3. Анализ состава активов и пассивов баланса предприятия (организации, фирмы)**

#### **Введение**

- 1 Теоретические основы анализа состава активов и пассивов баланса предприятия
  - 1.1 Бухгалтерский баланс в оценке финансового состояния предприятия
  - 1.2 Внеоборотные и оборотные активы и эффективность их использования
  - 1.3 Структура, состав собственного капитала и обязательств
  - 1.4 Сущность, виды, цели, задачи, информационное обеспечение анализа состава активов и пассивов баланса предприятия
  - 1.5 Методы и приемы проведения анализа состава активов и пассивов баланса предприятия
- 2 Организационно-экономическая характеристика предприятия
  - 2.1 Краткая характеристика предприятия. Организационная структура предприятия
  - 2.2 Основные показатели деятельности предприятия за 201\_ -201\_ гг.
- 3 Анализ состава активов и пассивов бухгалтерского баланса организации за период ...
  - 3.1 Общий анализ бухгалтерского баланса
  - 3.2 Анализ состава активов баланса
  - 3.3 Анализ состава пассивов баланса
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

### **Тема 4. Состав, анализ и пути повышения эффективности использования оборотного капитала предприятия (организации, фирмы)**

#### **Введение**

- 1 Теоретические основы анализа эффективности использования оборотного капитала предприятия

- 1.1 Понятие, состав, структура, классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных средств
- 1.2 Назначение оборотного капитала и его роль в производстве
- 1.3 Показатели эффективности использования оборотного капитала
- 1.4 Сущность, цели, задачи и информационные источники анализа эффективности использования оборотного капитала предприятия
- 1.5 Методы и приемы проведения анализа эффективности использования оборотного капитала предприятия
- 2 Организационно-экономическая характеристика предприятия
  - 2.1 Краткая характеристика предприятия. Организационная структура предприятия
  - 2.2 Основные показатели деятельности предприятия за 201\_-201\_ гг.
- 3 Анализ эффективности использования оборотного капитала предприятия за 201\_-201\_ гг.
  - 3.1 Анализ уровня динамики и структуры оборотного капитала
  - 3.2 Анализ оборачиваемости и рентабельности оборотного капитала организации
  - 3.3 Пути повышения эффективности использования оборотного капитала предприятия
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

## **Тема 5. Формирование, анализ прибыли, ее эффективное распределение на предприятии (организации, фирме)**

### **Введение**

- 1 Прибыль в условиях рыночной экономики, её распределение и анализ
  - 1.1 Экономическая сущность прибыли и ее виды
  - 1.2 Порядок формирования прибыли
  - 1.3 Порядок распределения прибыли, остающейся в распоряжении предприятия
  - 1.4 Сущность, виды, задачи, информационное обеспечение анализа прибыли, её распределения и использования
- 2 Организационно-экономическая характеристика предприятия
  - 2.1 Краткая характеристика предприятия. Организационная структура предприятия
  - 2.2 Основные показатели деятельности предприятия за 201\_-201\_ гг.
- 3 Анализ прибыли, ее распределение на предприятии за 201\_-201\_ гг.
  - 3.1 Анализ состава и динамики балансовой прибыли
  - 3.2 Анализ формирования чистой прибыли
  - 3.3 Анализ распределения и использования чистой прибыли

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 6. Анализ и пути повышения объемов выпуска и реализации продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме)**

Введение

1 Теоретические основы анализа объемов выпуска и реализации продукции и пути их повышения

1.1 Сущность, виды, цели и задачи анализа объема выпуска и реализации продукции

1.2 Методы и приемы проведения анализа объема выпуска и реализации продукции

1.3 Информационное обеспечение анализа объема выпуска и реализации продукции

1.4 Пути повышения объемов выпуска и реализации продукции (работ, услуг) на предприятии

2 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.1 Краткая характеристика предприятия. Организационная структура предприятия

2.2 Основные показатели деятельности предприятия за 201\_ -201\_ гг.

3 Анализ объема выпуска и реализации продукции за 201\_ -201\_ гг.

3.1 Анализ ассортимента, структуры и качества продукции

3.2 Анализ ритмичности работы предприятия

3.3 Анализ выполнения планов производства и реализации продуктов

3.4 Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 7. Анализ и оценка эффективного использования основных средств и производственных мощностей на предприятии (организации, фирме)**

Введение

1 Теоретические основы анализа эффективного использования основных средств и производственных мощностей на предприятии

1.1 Основные производственные фонды – характеристика, классификация, способы оценки, структура.

- 1.2 Сущность, виды, цели и задачи анализа эффективного использования основных средств и производственных мощностей на предприятии
- 1.3 Методы и приемы проведения анализа эффективного использования основных средств и производственных мощностей на предприятии
- 1.4 Информационное обеспечение анализа эффективного использования основных средств и производственных мощностей на предприятии
- 1.5 Показатели, применяемые для проведения анализа эффективного использования основных средств и производственных мощностей на предприятии
- 2 Организационно-экономическая характеристика предприятия
  - 2.1 Краткая характеристика предприятия. Организационная структура предприятия
  - 2.2 Основные показатели деятельности предприятия за 201\_ -201\_ гг.
- 3 Анализ и оценка эффективного использования основных средств и производственных мощностей на предприятии за 201\_ -201\_ гг.
  - 3.1 Анализ наличия, структуры, движения и состояния основных средств
  - 3.2 Анализ эффективности использования основных средств
  - 3.3 Анализ эффективности использования оборудования
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

## **Тема 8. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме)**

### **Введение**

- 1 Теоретические основы формирования затрат на производство и реализацию продукции
  - 1.1 Понятие и состав затрат производства
  - 1.2 Классификация затрат на производство и реализацию продукции
  - 1.3 Сущность, виды, цели, задачи, информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии
  - 1.4 Методы и приемы проведения анализа затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии
  - 1.5 Управление затратами в условиях финансового кризиса.
- 2 Организационно-экономическая характеристика предприятия
  - 2.1 Краткая характеристика предприятия. Организационная структура предприятия
  - 2.2 Основные показатели деятельности предприятия за 201\_ -201\_ гг.
- 3 Анализ затрат на производство и реализацию продукции за 201\_ -201\_ гг.
  - 3.1 Анализ общей суммы затрат на производство продукции

- 3.2 Анализ затрат на 1 рубль произведенной продукции
- 3.4 Анализ прямых материальных затрат
- 3.5 Анализ косвенных затрат
- 3.6 Рекомендации по снижению затрат на производство и реализацию продукции предприятия
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

## **Тема 9. Анализ себестоимости продукции и разработка рекомендаций по ее снижению на предприятии (организации, фирме)**

- Введение
- 1 Теоретические основы себестоимости продукции предприятия
  - 1.1 Понятие себестоимости и ее виды
  - 1.2 Калькулирование себестоимости
  - 1.3 Пути снижения себестоимости продукции
  - 1.4 Сущность, виды, цели, задачи, информационное обеспечение анализа себестоимости продукции на предприятии
  - 1.5 Методы и приемы проведения анализа себестоимости продукции на предприятии
- 2 Организационно-экономическая характеристика предприятия
  - 2.1 Краткая характеристика предприятия. Организационная структура предприятия
  - 2.2 Основные показатели деятельности предприятия за 201\_ -201\_ гг.
- 3 Анализ себестоимости продукции на предприятии за 201\_ -201\_ гг.
  - 3.1 Анализ себестоимости продукции по элементам затрат и калькуляционным статьям
  - 3.2 Анализ влияния на себестоимость прямых материальных затрат
  - 3.3 Анализ влияния на себестоимость трудовых затрат
  - 3.4 Рекомендации по снижению себестоимости продукции предприятия
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

## **Тема 10. Анализ факторов и резервов улучшения использования трудовых ресурсов на предприятии (организации, фирме)**

### **Введение**

1 Теоретические основы анализа факторов и резервов улучшения использования трудовых ресурсов на предприятии

1.1 Трудовые ресурсы предприятия – характеристика, классификация, структура.

1.2 Сущность, виды, цели и задачи анализа факторов и резервов улучшения использования трудовых ресурсов на предприятии

1.3 Методы и приемы проведения анализа факторов и резервов улучшения использования трудовых ресурсов на предприятии

1.4 Информационное обеспечение анализа факторов и резервов улучшения использования трудовых ресурсов на предприятии

1.5 Факторы и резервы улучшения использования трудовых ресурсов на предприятии

2 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.1 Краткая характеристика предприятия. Организационная структура предприятия

2.2 Основные показатели деятельности предприятия за 201\_ -201\_ гг.

3 Анализ факторов и резервов улучшения использования трудовых ресурсов на предприятии за 201\_ -201\_ гг.

3.1 Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами

3.2 Анализ использования фонда рабочего времени

3.3 Анализ производительности труда

3.4 Анализ фонда заработной платы

3.5 Анализ эффективности использования персонала предприятия. Резервы улучшения использования трудовых ресурсов

### **Заключение**

### **Список использованных источников**

### **Приложения**

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Методические рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых проектов/работ для студентов очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения. – Вологда: ВоГУ, 2014. – 79 с.
2. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет: учебник / Ю.А. Бабаев. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ, 2012. – 476с.
3. Ефимова, О.В. Финансовый анализ: учебник /О.В.Ефимова. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Москва: Бухгалтерский учет, 2010. – 528 с.
4. Игнатова, Е.А. Анализ финансового результата деятельности предприятия: учебник / Е.А.Игнатова. – Москва: Финансы и статистика, 2010. – 396 с.
5. Козлова, Е.П. Бухгалтерский учет в организациях: учебное пособие / Е.П. Козлова. – Москва: Финансы и статистика, 2010. – 600 с.
6. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н.П. Кондраков. – Изд. 6-е, перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 654 с.
7. Любушин, Н.П. Анализ финансово-экономической операции компании: учебное пособие для вузов / Н.П. Любушин. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 471с.
8. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник /Г.В.Савицкая. – Изд. 2-е, испр. и доп. — Минск: РИПО, 2012. — 367 с
9. Ткаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / В.М. Ткаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 480 с.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ .....                                                                                            | 3  |
| 1. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ<br>КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЯ ..... | 5  |
| 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ<br>РАБОТЫ .....                                     | 6  |
| 2.1 Оформление текста выпускной квалификационной работы .....                                             | 6  |
| 2.2 Нумерация страниц, глав, пунктов и подпунктов.....                                                    | 7  |
| 2.3 Иллюстрации и их нумерация.....                                                                       | 8  |
| 2.4 Таблицы.....                                                                                          | 9  |
| 2.5 Формулы.....                                                                                          | 10 |
| 3 ТЕМАТИКА И СТРУКТУРА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ<br>РАБОТ.....                                           | 12 |
| 3.1 Темы и примерные планы ВКР (бухгалтерский учёт).....                                                  | 12 |
| 3.1 Темы и примерные планы ВКР (АФХД) .....                                                               | 18 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....                                                                    | 26 |

---

Подписано в печать 30.10.2014. Усл. печ. л. 1,7. Тираж      экз.  
Печать офсетная. Бумага офисная. Заказ № \_\_\_\_\_

---

Отпечатано: РИО ВоГУ, г. Вологда, ул. С. Орлова, 6