

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

ректор ВоГУ

Соколов Леонид Иванович



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Вологодский государственный университет; структурное подразделение - машиностроительный техникум

наименование образовательного учреждения (организации)

среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

на базе

основного общего образования

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2016

профиль получаемого профессионального образования

экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 832

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения: ☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Промежуточная аттестация

= Каникулы

0 Учебная практика

8 Производственная практика (по профилю специальности)

☒ Производственная практика (преддипломная)

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III Государственная итоговая аттестация

☐ * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем									
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий										нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	1404	17	612	22	792	2		2												11	52	25	1
II	35	1260	16	576	19	684	1 1/2	1	1/2	3		3		1 1/2							11	52	25	1
III	24	864	16	576	8	288	1 1/2	1	1/2				5 1/2		4	4	4	2	2	2	43	25	1	
Всего	98	3528		1764		1764	5			3			7		4		4	2	24	147				

[illegible]

[illegible]

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс 3														Максимальная учебная нагрузка			
Семестр 5							Семестр 6										
16 нед							8 нед										
в том числе							в том числе							ЦМК	Общ. часть	Вар. часть	
Лекции, урочн	Пр. занятия семинары	Лаб.	Занятия	Курс. проект	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, урочн	Пр. занятия семинары	Лаб.	Занятия	Курс. проект				Индивид. проект
22	26														186		
22	26														6	129	
															6	57	
нед							час	72	нед	2					6		
28	36															96	
28	36														6	96	
нед							час	54	нед	1	1/2				6		
92	52					216	72	144	48	64		32				432	
28	20					120	40	80	28	20		32			6	192	
64	32					96	32	64	20	44					6	240	
нед							час	72	нед	2					6		
																114	
															6	114	
нед							час		нед						6		
нед							час	198	нед	5 1/2							
нед							час		нед								
нед							час		нед								
нед							час	198	нед	5 1/2							
нед							час	198	нед	5 1/2							
нед							час		нед								
нед									нед	4							
нед									нед	6							
нед									нед	4							
нед									нед	2							
нед									нед								
50							50										
282	294					432	144	288	118	138		32				5292	
282	294					432	144	288	118	138		32				5292	
3							3										
							1										

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля						Учебная нагрузка обучающихся, ч.		Распределение по курсам и семестрам																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие формы контроля	Максимальная	Семест. (ср.+н.п.)	Курс 1															Курс 2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
										Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4					Семестр 5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
										17 нед					22 нед					16 нед					19 нед					16 нед																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
										в том числе					в том числе					в том числе					в том числе					в том числе																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
										Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект	Инд. проект (входит в ср.)	Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект	Инд. проект	Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект	Инд. проект	Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект	Инд. проект	Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект	Инд. проект	Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект	Инд. проект																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Всего																														Макс.	Семест.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект	Инд. проект	Макс.	Семест.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект	Инд. проект	Макс.	Семест.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект	Инд. проект	Макс.	Семест.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект	Инд. проект	Макс.	Семест.	Обязательная																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс 3														Максимальная учебная нагрузка	
Семестр 5							Семестр 6								
16 нед							8 нед								
в том числе							в том числе								
Лекции, уроки	Пр. занятия семинары	Лаб. занятия	курс. проект.	Индивид. проект	Масштаб.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия семинары	Лаб. занятия	курс. проект.	Индивид. проект	ЦМК	Обяз. часть	Вар. часть
1							8								

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Нормирование труда
ОП.11	Организация технологии отрасли
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.05.01	Теоретическая подготовка к выполнению работ по профессии кассир
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Нормирование труда
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Нормирование труда
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Нормирование труда
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.10	Нормирование труда
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Нормирование труда
ОП.11	Организация технологии отрасли
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.05.01	Теоретическая подготовка к выполнению работ по профессии кассир
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ЕН.01	Математика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК2,4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.09	Аудит
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности
ПК4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Организация технологии отрасли
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.05.01	Теоретическая подготовка к выполнению работ по профессии кассир

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОДБ	Базовые дисциплины												
ОДБ.01	Русский язык												
ОДБ.02	Литература												
ОДБ.03	Иностранный язык												
ОДБ.04	История												
ОДБ.05	Естествознание												
ОДБ.06	Физическая культура												
ОДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОДБ.08	Информатика и ИКТ												
ОДБ.09	Экономика												
ОДБ.10	Обществознание												
ОДП	Профильные дисциплины												
ОДП.01	Право												
ОДП.02	Математика												
ОДП.03	География												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1 ПК 1.4 ПК4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК2.3	ОК 5 ПК2,4	ОК 6 ПК3.1	ОК 7 ПК3.2	ОК 8 ПК3.3	ОК 9 ПК3.4	ПК 1.1 ПК4.1	ПК 1.2 ПК4.2	ПК 1.3 ПК4.3
ЕН.01	Математика	ОК 2 ПК3.1	ОК 4 ПК3.2	ОК 5 ПК3.3	ОК 8 ПК3.4	ПК 1.1 ПК4.1	ПК 1.2 ПК4.2	ПК 1.3 ПК4.3	ПК 1.4 ПК4.4		ПК 2.2	ПК2.3	ПК2,4
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 1.4 ПК4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК2.3	ОК 5 ПК2,4	ОК 6 ПК3.1	ОК 7 ПК3.2	ОК 8 ПК3.3	ОК 9 ПК3.4	ПК 1.1 ПК4.1	ПК 1.2 ПК4.2	ПК 1.3 ПК4.3
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1 ПК 1.4 ПК4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК2.3	ОК 5 ПК2,4	ОК 6 ПК3.1	ОК 7 ПК3.2	ОК 8 ПК3.3	ОК 9 ПК3.4	ПК 1.1 ПК4.1	ПК 1.2 ПК4.2	ПК 1.3 ПК4.3
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ПК 1.4 ПК4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК2.3	ОК 5 ПК2,4	ОК 6 ПК3.1	ОК 7 ПК3.2	ОК 8 ПК3.3	ОК 9 ПК3.4	ПК 1.1 ПК4.1	ПК 1.2 ПК4.2	ПК 1.3 ПК4.3
ОП.01	Экономика организации	ОК 1 ПК4.1	ОК 2 ПК4.2	ОК 3 ПК4.3	ОК 4 ПК4.4						ПК 2.2	ПК2.3	ПК2,4
ОП.02	Статистика	ОК 1 ПК4.1	ОК 2 ПК4.4	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК2.3	ПК2,4
ОП.04	Документальное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК2.3	ПК2,4	ПК3.1	ПК3.2	ПК3.3	ПК3.4	ПК4.1	ПК4.2	ПК4.3
		ПК4.4											
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК2.3	ПК2,4	ПК3.1	ПК3.2	ПК3.3	ПК3.4	ПК4.1	ПК4.2	ПК4.3
		ПК4.4											
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК2,4	ПК4.4				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК3.1	ПК3.2	ПК3.3	ПК3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК2.3	ПК2,4	ПК3.1	ПК3.2	ПК3.3	ПК3.4	ПК4.1	ПК4.2	ПК4.3
		ПК4.4											
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК2.3	ПК2,4	ПК3.1	ПК3.2	ПК3.3	ПК3.4	ПК4.1	ПК4.2	ПК4.3
		ПК4.4											
ОП.10	Нормирование труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1						
ОП.11	Организация технологии отрасли	ОК 1	ПК 1.1	ПК4.4									
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК2.3
		ПК2,4											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК2.3
		ПК2,4											
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК2.3
		ПК2,4											
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК2.3
		ПК2,4											
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК3.1	ПК3.2	ПК3.3
		ПК3.4											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК3.1	ПК3.2	ПК3.3
		ПК3.4											
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК3.1	ПК3.2	ПК3.3
		ПК3.4											
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК4.1	ПК4.2	ПК4.3
		ПК4.4											
МДК.04.01	Техника составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК4.1	ПК4.2	ПК4.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК4.4											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК4.1	ПК4.2	ПК4.3
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК4.4											
ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК4.1	ПК4.2	ПК4.3
		ПК4.4											
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ПК 1.1	ПК4.4									
МДК.05.01	Теоретическая подготовка к выполнению работ по профессии кассир	ОК 1	ПК 1.1	ПК4.4									
УП.05.01	Учебная практика												

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

1	Кабинеты: социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экономики организации;
5	статистики;
6	менеджмента;
7	документационного обеспечения управления;
8	правового обеспечения профессиональной деятельности;
9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
10	финансов, денежного обращения и кредитов;
11	экономической теории;
12	теории бухгалтерского учета;
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
1	Лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
4	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
5	актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

8.1. Настоящий учебный план Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Вологодский государственный университет по специальности среднего профессионального образования разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014г. А также, на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. п 464 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. п 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", и др. нормативными актами.
8.2. Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах ППССЗ. Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед. промежуточная аттестация 2 нед. каникулярное время 11 нед. Учебное время, отводимое на теоретическое обучение (39нед.), используется на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин в соответствии с Рекомендациями с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования, с учетом поправок в БУП-2004 в части увеличения времени на изучение ОБЖ на базовом уровне с 35 часов до 70 часов. Общеобразовательные дисциплины изучаются 2 семестра, поэтому возможно ограничиться единственной промежуточной аттестацией, а в первом семестре промежуточную аттестацию не проводить. Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов. Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены: по русскому языку (письменно), математике (письменно), экономике (устно).
8.3. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю; общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Продолжительность занятий (45 мин.) с группировкой парами. Курсовые работы являются видами учебной работы по общепрофессиональной дисциплине «Экономика организации», профессиональному модулю ПМ. 04 и реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. При текущем контроле, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся успеваемость студентов оценивается по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и по двухбалльной шкале: «зачет», «не зачет». Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Для девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний. По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях. Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК могут проводиться в подгруппах.
8.4. В ППССЗ распределен весь объем времени: инвариантная часть и вариативная часть: -инвариантная часть-2214/1476 час; -вариативная часть-972/648 час. Т.к. примерные программы дисциплин и профессиональных модулей отсутствуют, техникум самостоятельно распределил вариативную часть на УД и ПМ, выдержав контрольные цифры, указанные в ФГОС. В соответствии с потребностями работодателя введена дисциплины ОП. «Нормирование труда», "Организация технологии отрасли" и МДК05.01."Теоретическая подготовка к выполнению работ по профессии кассир".
8.5. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часов в год на 1 студента на каждый учебный год. Основная форма проведения консультаций – групповая. Могут проводиться индивидуальные консультации для подготовки обучающихся к олимпиадам, конкурсам и т.п.
8.6. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК внутри ПМ разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе, а для государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по ПМ – разрабатываются председателями предметных (цикловых) комиссий и утверждаются проректором по УР после предварительного положительного заключения работодателей.
8.7. Формы текущего контроля знаний по каждой дисциплине и ПМ разработаны техникумом, отражены в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Основными формами текущего контроля являются: - защита лабораторных и практических работ; контрольные работы по темам дисциплин и МДК; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; устные и письменные опросы и т.п..

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

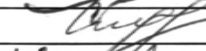
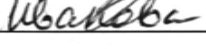
8.8. Освоение элементов ФГОС завершается промежуточной аттестацией. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям разработаны в техникуме, отражены в учебном плане, графике аттестаций и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточная аттестация проводится в виде сессий: 1 сессия – 1 неделя; 2 сессия – 0,5 недели; 3 сессия – 1 неделя; 4 сессия – 0,5 недели. Основными формами промежуточной аттестации являются: • экзамен по отдельной дисциплине; • зачет по отдельной дисциплине; • дифференцированный зачет по отдельной дисциплине; • дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу; • экзамен по междисциплинарному курсу; • экзамен квалификационный по профессиональному модулю, дифференцированный зачет по практике. При освоении программ ПМ в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный). Распределение дисциплин и модулей по семестрам соотносено с допустимым количеством каждого из видов форм промежуточной аттестации: не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов в учебном году (без учета физкультуры). К "Другим формам аттестации" относятся контрольные работы (КР), курсовые работы. В МДК 01.01 входят темы: Основы бухгалтерской деятельности, Бухгалтерский (финансовый) учет имущества организации, Бухгалтерский учет на малых предприятиях с формой аттестации; в МДК 02.01 входят темы: Труд и заработная плата с формой аттестации, Финансовые результаты и собственный капитал с формой аттестации. В МДК 02.02 входят темы: Имущество организации и Инвентаризация. В МДК.03.01 входят темы: Расчеты по налогам и сборам и Расчеты по социальному страхованию с формой аттестации. В МДК.04.01. входят темы: Бухгалтерская финансовая отчетность и Информация для бухгалтерской отчетности с . В МДК.04.02 входят темы: Теория экономического анализа , Анализ финансово-хозяйственной деятельности , 1С - бухгалтерия. В МДК.05.01 входят темы: Бухгалтерский учет в торговых организациях и Маркетинг.

8.9. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются техникумом на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО. Примерные темы выпускных квалификационных работ: • Организация бухгалтерского учета имущества организации; • Технология бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; • Технология расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами; • Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; • Финансовые результаты организации; • Технология контроля платежных поручений и др. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

8.10 Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности) – 10 недель, производственная (преддипломная) – 4 недели. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов на 2,3 курсах. Программы и формы отчетности разработаны по каждому виду практики. Учебная практика ПП.05 направлена на получение профессии 23369 Кассир и реализуется на 2 курсе на предприятиях г. Вологды и Вологодской области в рамках профессионального модуля ПМ.05 на основе договоров. Частично производственная практика ПП.01 проводится в рамках ПМ.01. преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в лаборатории учебной бухгалтерии машиностроительного техникума. Производственная практика (по профилю специальности) в рамках ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 и преддипломная практика реализуется на предприятиях г. Вологды и Вологодской области на основе договоров. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

8.11. При расчете часов на лабораторно-практические работы и на курсовые проекты (работы) учтены рекомендованные значения практикоориентированности для базового уровня СПО 50-60%. $PrO = 100\% * (ЛПЗ + (УП + ПП + ПДП) + КР) / (УОбщ. + (УП + ПП + ПДП) + КР), \%$ где PrO – практикоориентированность; ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах); УП – объем учебной практики (в часах); ПП – объем производственной практики (в часах); ПДП – объем преддипломной практики (в часах) КР – объем часов на курсовую работу (проект); УОбщ. – суммарный объем общей учебной нагрузки (в часах) $PrO = 100\% * (998 + (360 + 144) + 52) / (2124 + (360 + 144) + 52) = 57,76\%$.

Согласовано

Проректор по учебной работе		А.Н.Тритенко
Начальник УМУ		С.А.Петракова
Директор МТ		В.Г.Якимов
Заместитель директора МТ по учебной работе		Е.Б.Сидорова
Председатели предметных (цикловых) комиссий		О.В.Иванова

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

	<i>Смир</i>	Г.В.Смирнова
	<i>Богд</i>	С.Н.Богданова
	<i>Смир</i>	В.А.Смирнова
	<i>Козырева</i>	А.В.Козырева
	<i>Заступ</i>	О.Н. Заступова

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры					Всего	Курс 1		Курс 2		Курс 3		ЦМК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП(Р)	Другие		Сем 1	Сем 2	Сем 3	Сем 4	Сем 5	Сем 6	
	План						300	50	50	50	50	50	50	
	Факт						300	50	50	50	50	50	50	
К.ОДБ.01	Русский язык	2				1	8	4	4					1
К.ОДБ.02	Литература			2			8	4	4					1
К.ОДБ.03	Иностранный язык			2			4	2	2					1
К.ОДБ.04	История			2			4	2	2					1
К.ОДБ.05	Естествознание			2			4	2	2					1
К.ОДБ.06	Физическая культура			2			4	2	2					5
К.ОДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2			4	2	2					2
К.ОДБ.08	Информатика и ИКТ			2			8	4	4					1
К.ОДБ.09	Экономика	2				1	16	8	8					1
К.ОДБ.10	Обществознание			2			4	2	2					1
К.ОДП.01	Право			2		1	12	6	6					2
К.ОДП.02	Математика	2				1	20	10	10					4
К.ОДП.03	География			2			4	2	2					1
К.ОГСЭ.04	Физическая культура			3456			8			2	2	2	2	5
К.ОГСЭ.01	Основы философии		3				2			2				1
К.ОГСЭ.02	История					3	2			2				1
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык		4	6		35	8			2	2	2	2	1
К.ЕН.01	Математика	3					10			10				4
К.ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			4			4				4			3
К.ОП.12	Безопасность жизнедеятельности			4		3	8			4	4			2
К.ОП.01	Экономика организации	4				34	14			8	6			2
К.ОП.02	Статистика					3	6			6				2
К.ОП.03	Менеджмент		6			5	8					4	4	2
К.ОП.04	Документальное обеспечение управления		3				6			6				2
К.ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3			4			4				2
К.ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит			6		5	8					4	4	2
К.ОП.07	Налоги и налогообложение	5					4					4		2
К.ОП.08	Основы бухгалтерского учета	3					4			4				2
К.ОП.09	Аудит			6		5	8					4	4	2
К.ОП.10	Нормирование труда			5			4					4		2
К.ОП.11	Организация технологии отрасли					4								2
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации													
К.МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			4			6				6			6
К.ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности			4			4				4			6
К.ПМ.01	Экзамен квалификационный	4					4				4			

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры					Всего	Курс 1		Курс 2		Курс 3		ЦМК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП(Р)	Другие		Сем 1	Сем 2	Сем 3	Сем 4	Сем 5	Сем 6	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации													
К.МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	5				4	14				6	8		6
К.МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			4			6				6			6
К.ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности			6			8						8	6
К.ПМ.02	Экзамен квалификационный	6					4						4	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами													
К.МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5					6					6		6
К.ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности			6			2						2	6
К.ПМ.03	Экзамен квалификационный	6					2						2	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности													
К.МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности			6		56	12					6	6	6
К.МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности					56	12					6	6	6
К.ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности			6			2						2	6
К.ПМ.04	Экзамен квалификационный	6					2						2	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих													
К.МДК.05.01	Теоретическая подготовка к выполнению работ по профессии кассир					4	2				2			6
К.УП.05.01	Учебная практика			4			2				2			6
К.ПМ.05	Экзамен квалификационный	4					2				2			
К.ППД	Практика преддипломная			6			2						2	