

Министерство образования и науки Российской Федерации
Вологодский государственный университет

Машиностроительный техникум

Методические рекомендации
По написанию реферативных работ

Вологда
2015

Методические указания разработаны с целью оказания помощи студентам в процессе работы над рефератом. Предлагаемая разработка содержит требования к объему, структуре и оформлению реферата.

Составители: Е.В. Тихонова, преподаватель
М.Е. Дегтярев, преподаватель

Рецензент Е.В. Светюха, преподаватель гуманитарных дисциплин высшей категории МТ ВоГУ.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РЕФЕРАТА	5
2 ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ	8
3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма титульного листа для реферата	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Примеры библиографических записей	13

ВВЕДЕНИЕ

Реферат – письменная работа, основанная на самостоятельном изучении источников информации, личных наблюдениях, исследованиях и практическом опыте.

Работа над рефератом:

- помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска;
- способствует формированию умения грамотно и логично представлять письменный материал;
- прививает навыки компактного, структурированного и логичного изложения изученных источников информации и своих суждений;
- развивает навыки оформления письменных работ;
- способствует приобщению к научной деятельности.

При написании реферата перед студентом ставятся следующие задачи:

- 1) с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для полного осмысления теоретического материала по изучаемой проблеме;
- 2) верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- 3) уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме;
- 4) сформулировать выводы о причинах и результата решения поставленной проблемы

1 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РЕФЕРАТА

При подготовке реферата студенту рекомендуется учитывать следующие требования:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме и быть актуальным;
- основные аспекты проблемы необходимо изложить не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов по исследуемой проблеме: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой автор согласен;
- реферат оформляется в соответствии с утвержденными требованиями по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых проектов/работ для студентов очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения ВоГУ¹.

Реферат включает следующие разделы:

1. Титульный лист.

В титульном листе указываются наименование учебного заведения, слово «РЕФЕРАТ», дисциплина в рамках, которой пишется работа, тема работы, ФИО и группа студента, информация о преподавателе: ФИО, должность, звание, поле для оценки.

Образец титульного листа представлен в приложении 1.

2. Содержание.

Включает названия всех разделов (пунктов) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

¹ <http://www.vstu.edu.ru/student/dokumenty>.

3. Введение.

Объем введения – 1 страница. В этой части обосновываются причины обращения к теме, раскрывается актуальность изучаемой проблемы, формулируется цель и задачи реферата.

Актуальной является тема, которая интересна и много обсуждаемая в данное время.

Цель – это то, чего студент желает достичь в результате изучения проблемы. Для формулирования цели обычно используют следующие слова и словосочетания: выяснить, доказать, разработать, охарактеризовать своеобразие, обосновать точку зрения, сопоставить разные точки зрения, обобщить.

Задачи – это шаги, которые необходимо сделать, чтобы достичь поставленной цели: изучить, описать, установить, выявить, сформулировать, исследовать и др.

4. Основная часть работы.

Объем основной части – не менее 10 страниц. Обычно основная часть состоит из одной-двух глав, каждая из которых может включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела). Часть предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В основной части следует формулировать собственные выводы по содержанию глав, параграфов, аргументировать склонность к той или иной точке зрения.

5. Заключение.

Содержит выводы и итоги работы по теме, в нем отмечается, достигнута ли сформулированная во введении цель, здесь студенту необходимо представить обобщенное мнение по описанной в тексте реферата проблеме.

6. Приложения.

С целью разгрузки основного содержания реферата графики, таблицы, расчеты и другая наглядная информация помещается в приложения. Количество приложений определяется содержанием работы.

7. Библиография (список использованных источников), здесь указывается использованная для написания реферата литература. Образец списка использованных источников представлен в приложении 2.

2 ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ

Для корректного написания и защиты реферативной работы рекомендуется следующий порядок действий:

- 1) формулирование темы, которая должна кратко выразить суть изучаемой проблемы;
- 2) изучение литературы по теме;
- 3) обоснование актуальности темы и личного интереса к ней;
- 4) определение цели и задач исследования;
- 5) составление сложного развернутого плана, в котором найдут отражение исследуемые проблемы и последовательность их рассмотрения;
- 6) подведение результатов проведенных исследований и формулировка выводов;
- 7) оформление реферата, подготовка к защите;
- 8) защита реферата.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста.
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Для успешной работы над рефератом, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос).

Следующая задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с подбора источников информации.

Работу с источниками информации надо начинать с ознакомительного чтения, с целью определения информации, непосредственно относящейся к теме реферата. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страни-

цы, которые требуют более внимательного изучения. Если используются электронные издания, интересующую информацию можно выделять цветом.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение направлено на выделение в тексте главной мысли, аргументов или выводов, подтверждающих точку зрения автора.

Подготовительный этап работы завершается созданием текста реферата, фиксирующего основные аргументы и выводы. При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Текст реферата подчиняется определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения поставленной проблемы; связность текста означает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

Переход от одной мысли к другой должен производиться с помощью вводных фраз.

Примерами вводных фраз для перехода от одной мысли к другой могут быть: во-первых, во-вторых, в-третьих, наконец, итак, следовательно, значит, таким образом, напротив, наоборот, например, к примеру, в частности, кроме того, к тому же, в довершении всего, притом, с одной стороны, с другой стороны, впрочем, в общем, главное и др. Не разрешается в тексте приводить сокращения, не предусмотренные стандартом.

На заключительном этапе работы необходимо подготовить текст выступления для устной защиты реферата, который содержит цель, задачи, краткое содержание основной части и выводы по итогам работы над поставленной проблемой.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Текст реферата оформляется на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297), шрифт 14 Times New Roman, через полуторный интервал с полями вокруг текста. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Заголовки «СОДЕРЖАНИЯ» должны точно повторять заголовки в тексте. Нумерация страниц работы сквозная. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

Наименования структурных элементов: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ» либо «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЕ». Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки, без точки в конце, набираются прописными буквами.

Главы, параграфы (подпункты, разделы) обозначаются арабскими цифрами без точки в конце.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Введение и заключение не нумеруются.

Пример:

1 СТРАТЕГИЯ ВОЙН НАПОЛЕОНА

Номер параграфа (подпункта, раздела) включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой.

Пример:

1.2 Тактика обороны русских войск в Отечественной войне 1812 г.

Если глава имеет только один параграф (подпункт, раздел), то нумеровать его не следует.

Ссылки на использованный литературный источник в тексте осуществляется посредством указания его номера в квадратных скобках после изложения источника. Этот номер должен соответствовать порядковому номеру из «СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ».

Например: по мнению М.Ф. Злотникова, разрыв с Англией после Тильзита ставил под угрозу почти всю русскую морскую торговлю. ... [5].

Дословно цитируемый текст заключается в кавычки. Например: Автор обращает внимание на то, что Тильзитский мир «ставил под угрозу почти всю русскую морскую торговлю» [5].

Введение, первую и вторую главы, заключение, список используемой литературы, приложения необходимо начинать с новой страницы.

Если при оформлении реферата у студента возникли сложности, следует обратиться к тексту Методических рекомендаций по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых проектов/работ для студентов очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения ВоГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДЛЯ РЕФЕРАТА

федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

«Вологодский государственный университет»

Машиностроительный техникум

РЕФЕРАТ

по дисциплине: _____

на тему: _____

студента _____

группы _____

Преподаватель _____

Оценка _____ « __ » _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

Книги

1 автор

1. Барулин, С. В. Финансы: учебник / С. В. Барулин; под ред. И. В. Петровского. – М.: КНО-РУС, 2010. – 639 с.

2-3 автора

1. Кривошеев, М. В. История России: конспект лекций / М. В. Кривошеев, М. В. Ходяков. – М.: Юрайт, 2011. – 190 с.

4 автора

Полимерные композиционные материалы: прочность и технология / С. Л. Баженов, А. А. Берлин, А. А. Кульков, В. Г. Ошмян. – Долгопрудный: Интеллект, 2010. – 347 с.

5 и более авторов

Культурология: конспект лекций / Г. В. Драч, А. Н. Ерыгин, М. В. Заковоротная [и др.]. – Изд. 7-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 155 с.

Под редакцией

Управление общественными отношениями: учеб. пособие для вузов / под ред. Ю. К. Федулова. – М.: Вузовский учебник, 2010. – 151 с.

Составители

1. Немецкий язык: метод. указания по разговор. теме «Германия» для студентов 1 и 2 курсов: для всех спец. / сост. Т. М. Морозова. – Вологда: ВоГТУ, 2011. – 19 с.

Сборники

1. Вологодская область: цифры и факты – 2010: стат. сб. / Территор. орган Федер. службы гос. стат. по Волог. обл. – Вологда, 2011. – 85 с.

Статья из газеты

Труханова, Э. На деревню с тренингом: Вологда предлагает рецепты инновационного развития села / Э. Труханова // Российская газета. – 2010. – 7 апреля. – С. 27.

Статья из сборника

Осипов, Ю. Р. Применение метода конечных интегральных преобразований для решения задач теплопереноса в многослойных системах / Ю. Р. Осипов, О. А. Панфилова // Вузовская наука – региону: материалы девятой Всерос. науч.-техн. конф., 25 февр. 2011 г.: в 2 т. Т. 1 / ВоГТУ. – Вологда, 2011. – С. 128-131.

Официальные издания

Законы

Об охране окружающей среды: федер. закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ. – М.: Омега-Л, 2010. – 62 с.

Указы

О единой национальной системе аккредитации: указ Президента РФ от 24.01.2011 № 86 // Российская газета. – 2011. – 26 января. – С. 4.

Постановления

О внесении изменений в Программу строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта: постановление Правительства РФ от 08.04.2011 № 260 // Российская газета. – 2011. – 15 апреля. – С. 21.

Приказы

Об утверждении примерного положения о региональном инвестиционном фонде: приказ М-ва регион. развития РФ от 27.05.2011 № 254 // Российская газета. – 2011. – 27 мая. – С. 23.

Нормативно-технические документы

Нормы и правила

1. СНиП II-26-76. Строительные нормы и правила. Кровли: утв. Госстроем СССР 31.12.1976 г. № 226. – Взамен СН 394-74; введ. 01.01.1978. – М.: ФГУП ЦПП, 2007. – 21 с.
2. ЕНиР Е20-2. Единые нормы и расценки на строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы: утв. Госстроем России 05.12.86 г. Сб. Е20: Ремонтно-строительные работы. Вып. 2: Автомобильные дороги и искусственные сооружения. – М.: ГУП ЦПП, 2000. – 63 с.

Инструкции

Типовая инструкция по эксплуатации воздушных линий электропередачи напряжением 35-800 кВ: РД 34.20.504-94: утв. РАО «ЕЭС России» 19.09.94. – Введ. 01.01.96. – М.: НЦ ЭНАС, 2005. – 196 с.

Стандарты

1. ГОСТ Р 52923-2008. Шарниры карданные неравных угловых скоростей. Общие технические требования и методы испытаний. – Введ. 01.01.2009. – М.: Стандартинформ, 2008. – 13 с.
2. СО 34.35.311-2004. Стандарт организации. Методические указания по определению электромагнитных обстановки и совместимости на электрических станциях и подстанциях: утв. ОАО РАО «ЕЭС России». – Введ. 13.02.2004. – М.: МЭИ, 2004. – 74 с.

Электронные ресурсы

1. Вологодская городская Дума [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.duma-vologda.ru>.
2. Кузьмин, А. Л. Columbus 2007 / Columbus 10. Сопротивление материалов. Виртуальные лабораторные работы [Электронный ресурс]: программный комплекс / А. Л. Кузьмин. – Режим доступа: <http://www.kuzmin-soft.ru/index.phtml?w=3&page=c2007.php#a2>.
3. Техэксперт [Электронный ресурс]: инф.-справ. система / Информационная компания «Кодекс». – СПб.: Кодекс, 2011. – Режим доступа: <http://kodeks.vstu.edu.ru/texpert>.

Составная часть электронного ресурса

1. Бусыгина, И. М. Политическая модернизации в России как условие роста ее международного влияния [Электронный ресурс] / И. М. Бусыгина, М. Г. Филиппов // ПОЛИС. Политические исследования: электрон. журн. – 2010. – № 5. – Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/arch/2010/5/9.htm>.

2. ГОСТ 31379-2009. Глобальные навигационные спутниковые системы. Приемник персональный. Технические требования [Электронный ресурс]. – Введ. 01.10.2011 // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru>.
3. Карамзин, Н. М. История государства Российского [Электронный ресурс] // История России / ДиректМедиа Паблишинг. – М.: Новый Диск, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
4. О клиринге и клиринговой деятельности [Электронный ресурс]: федер. закон от 07.02.2011 № 7-ФЗ // КонсультантПлюс: справ.-правовая система / Компания «КонсультантПлюс».
5. СанПиН 2.1.2.2645-10. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях [Электронный ресурс]: утв. Гл. гос. санитар. врачом РФ 10.06.2010; введ. 15.08.2010 // Техэксперт: инф.-справ. система / Консорциум «Кодекс».