

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВОЛОГОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджмента

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

*по выполнению выпускных квалификационных работ*

Факультет экономический

Направление: 081100.62 (38.03.04) – Государственное и муниципальное  
управление

Вологда  
2014

УДК 378/16(076)

**Методическое пособие по выполнению выпускных квалификационных работ.** – Вологда: ВоГУ, 2014. – 76 с.

Методическое пособие предназначено для студентов всех форм обучения направления подготовки 081100.62 (38.03.04) «Государственное и муниципальное управление» и содержит: цели и задачи итоговой государственной аттестации студентов, тематику ВКР, календарный график выполнения ВКР, структуру ВКР, требования к содержанию разделов ВКР, обязанности руководителя ВКР, механизм защиты ВКР, рекомендации по подготовке доклада на защиту ВКР, рекомендации по оформлению текста ВКР, формы документов по оформлению ВКР, перечень примерных планов тем ВКР, учебно-методическое и информационное обеспечение ВКР.

Утверждено редакционно-издательским советом ВоГУ

Составители: Н.П. Советова, канд. экон. наук, доцент,  
зав. кафедрой менеджмента  
Е.В. Подолякина, канд. техн. наук, доцент

Рецензент Е.С. Губанова, д-р экон. наук, зав. кафедрой «Финансы и кредит»

## ВВЕДЕНИЕ

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом в образовательном процессе в высшей школе и важным инструментом контроля качества образования. В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен показать свои знания и умения в решении проблем экономики и управления.

Настоящие методические указания отражают процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра, выполняемый в ФГБОУ ВПО Вологодский государственный университет по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР бакалавра определяются:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»;
- основной образовательной программой (ООП) по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»;
- высшим учебным заведением (ВоГУ) на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования России № 1155 от 25 марта 2003 года;
- методическими рекомендациями учебно-методического объединения (УМО) по образованию в области менеджмента.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащая элементы научного исследования.

По качеству ВКР и её защите оценивается уровень подготовки выпускников. При подготовке ВКР студент должен показать свое умение и навыки решения административных проблем в области государственного и муниципального управления, управления в организациях, учреждениях и предприятиях, с учетом требований к содержанию (методологических, аналитических, проектных) и оформлению ВКР. Успешная защита ВКР служит основанием для присвоения студенту квалификации менеджер по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».

Цель методических указаний – повышение уровня организации и качества завершающей стадии обучения студента через систему управления подготовкой ВКР.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В соответствии с Типовым положением о ВУЗе, «высшее учебное заведение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников». Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» определяет, что итоговая государственная аттестация бакалавров, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования, является обязательной и сопровождается выдачей диплома бакалавра.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) и итоговый государственный экзамен.

К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Задачами итоговой государственной аттестации являются:

- проверка качества обучения личности основным объективным экономическим законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности бакалавра;
- развитие и анализ профессиональных знаний и навыков их применения для решения управленческих задач в рамках профессиональной деятельности;
- прививание стремления личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- формулирование устойчивой мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ФГОС ВПО видами профессиональной деятельности;
- развитие способности находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;
- обеспечение интеграции образования и научно-исследовательской деятельности, повышение эффективности использования достижений НТП, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечение качества подготовки бакалавра в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна отвечать следующим требованиям:

- 1) отражение теоретического и научно-исследовательского характера решаемых задач;

2) целевая направленность работы на достижение конкретных практически значимых результатов, связанных с повышением качества и эффективности экономических систем;

3) конкретность, способность применять экономические знания с учетом специфики конкретной организации;

4) соответствие уровня разработки выпускной квалификационной работы современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций, отраженных в специальной литературе;

5) самостоятельность, способность выработать и защищать оригинальные подходы к решению исследовательских и практических задач.

6) реалистичность предлагаемых результатов работы и проектных решений по совершенствованию экономических систем;

7) целостность, логичность, доказательность, лаконизм, четкое и ясное изложение материала, а также достоверность представленных фактов;

8) культура оформления выпускной квалификационной работы.

Для успешного выполнения выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- иметь целостные и прочные знания в области административного менеджмента и проблем управления определенными объектами и подсистемами и руководствоваться ими при решении задач ВКР;

- владеть научными методами исследования административного управления, принципами организации менеджмента и навыками их самостоятельного использования при выполнении ВКР;

- уметь организовать и проводить практические исследования социально-экономического состояния объектов управления и регулирования в регионе, муниципальном образовании, организации, учреждении, предприятии и определять комплексные, конкретные формы и методы управленческих воздействий для достижения поставленных целей;

- владеть методами прогнозирования социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и регулирования, составления программ поддержки и планов их реализации;

- владеть различными методиками принятия управленческих решений и быть способным самостоятельно осуществлять их выбор по различным критериям эффективности;

- знать и уметь использовать в практической работе федеральное законодательство и законы субъектов Федерации, нормативные, правовые акты органов местного самоуправления;

- владеть методами проектирования и экономико-математического моделирования, знать и уметь грамотно применять в процессе выполнения ВКР методы экспертных оценок эффективности авторских предложений;

- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;

- уметь логично и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации и мероприятия по их внедрению;

- уметь использовать современные компьютерные технологии в процессе выполнения исследований и оформления ВКР;
- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание ВКР.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВКР**

ВКР является самостоятельным, цельным и системным исследованием выпускника в области профессиональной деятельности по направлению подготовки, выполненным на основе комплексного анализа конкретных проблем.

ВКР представляет собой законченную научную работу, в которой анализируются теоретико-прикладные и практические проблемы в области профессиональной деятельности менеджера. ВКР должна отражать умение автора анализировать сложные процессы в области профессионального менеджмента, выявлять проблемные ситуации, разрабатывать варианты решения проблем и адекватно формулировать рекомендации.

При выполнении работы автор должен показать свои способности и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи административного менеджмента в профессиональной деятельности менеджера, грамотно применять понятийный аппарат и специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В соответствии с поставленными целями и планом-графиком подготовки ВКР студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для административного менеджмента в сферах государственного и муниципального управления, профессиональной организационно-управленческой деятельности в организациях, предприятиях и учреждениях.

2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Изучить материально-технические и социально-экономические условия и характер их влияния на изменения технико-экономических и социальных показателей управленческой ситуации конкретного объекта исследования (субъекта) управления.

4. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного вида анализа.

5. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме ВКР.

6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

7. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного комплексного анализа по решению проблем управления.

8. Выполнить расчет эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий.

9. Оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям такого вида.

Выпускная квалификационная работа сопровождается следующими документами:

- заявление (заполняется студентом, остается на кафедре),
- титульный лист (заполняется студентом, подшивается к работе),
- задание на ВКР (заполняется руководителем, подшивается к работе),
- аннотация (заполняется студентом, прикладывается к работе),
- отзыв на ВКР (заполняется руководителем, прикладывается к работе),
- рецензия на ВКР (заполняется рецензентом, прикладывается к работе).

Пример заполнения заявления студента на утверждение темы ВКР показан в приложении 1. Заявление пишется на имя заведующего кафедрой, в нем указывается тема ВКР, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя. Заявление подписывается заведующим кафедрой.

Титульный лист заполняется студентом и подшивается первым листом к расчетно-пояснительной записке ВКР. На титульном листе указывается тема ВКР. Он должен быть подписан к защите деканом факультета, заведующим кафедрой, руководителем проекта, нормоконтролером кафедры и должен иметь подпись дипломника. Образец титульного листа представлен в приложении 2.

Задание на ВКР (прил.3) заполняется руководителем и подшивается вторым листом расчетно-пояснительной записки. Бланк задания должен содержать:

- утвержденную приказом по университету тему работы,
- дату сдачи студентом полностью готовой ВКР,
- исходные данные к работе (указывается, на основе какой информации выполняется работа: статистическая и бухгалтерская отчетность, ГОСТы и т.п.),
- краткое содержание работы (указываются вопросы, подлежащие разработке по плану ВКР),
- перечень графического материала (указываются названия чертежей или раздаточного материала),
- перечень подлежащих разработке вопросов по организационно-экономической части работы (заполняется консультантом),
- календарный план выполнения работ (по датам сдачи каждого раздела и процентам от общего запланированного объема).

Задание подписывается руководителем ВКР и дипломником, утверждается заведующим кафедрой.

Аннотация к ВКР заполняется студентом. Она должна содержать краткий перечень вопросов, рассматриваемых и разрабатываемых дипломником, а также краткое изложение полученных выводов. Аннотация прикладывается к ВКР (прил.4) и подписывается студентом. Образец заполнения листа аннотации представлен в приложении 5.

Отзыв о ВКР заполняется руководителем после ее выполнения. Он содержит перечень задач, стоящих в работе, степень их выполнения, характеристику студента как специалиста, достоинства и недостатки работы. Отзыв подписывается руководителем и прикладывается к ВКР (прил.6).

Рецензия на ВКР заполняется рецензентом после ее выполнения и получения отзыва руководителя. Рецензия содержит общую характеристику работы, ее достоинства и недостатки, актуальность и степень новаторства. Рецензент предлагает свою оценку ВКР. Рецензия прикладывается к работе (прил.7).

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с календарным графиком обучения бакалавров направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление». Основные этапы выполнения представлены в таблице. Сроки выполнения ВКР носят ориентировочный характер и подлежат изменению в соответствии с графиком учебного процесса.

Дата	Виды работ	Примечание
01 сентября - 15 ноября	Заполнение заявления на выполнение ВКР	Тема ВКР согласуется с руководителем
16 ноября – 01 декабря	Подготовка приказа на темы ВКР студентов гр.ЭГУ-41	Приказ утверждается ректором ВоГУ
01-30 декабря	Выдача задания на ВКР руководителем	В бланке задания ставятся подписи руководителя и студента
январь - февраль	Выполнение теоретической части ВКР	Консультации с руководителем не реже 1 раза в неделю
согласно графику учебного процесса	Прохождение преддипломной практики	Сбор данных для аналитической и проектной частей ВКР
	Защита отчета по итогам прохождения практики	Краткий отчет о результатах прохождения практики руководителю ВКР
март - май	Выполнение аналитической и проектной частей ВКР	Консультации с руководителем не реже 1 раза в неделю
май	Предзащита ВКР	Краткий отчет о содержании ВКР, выступление перед комиссией НПС кафедры менеджмента
до 31 мая	Оформление ВКР в соответствии с требованиями ВоГУ	Получение подписи нормоконтролера на титульном листе ВКР
Июнь	Внешнее рецензирование ВКР	Получение рецензии
Июнь	Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР	Обязательно согласование с руководителем ВКР

Июнь	Защита ВКР	Выступление с докладом
------	------------	------------------------

#### 4. ВЫБОР ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется на актуальную тему. Объект, предмет и содержание квалификационного исследования должны адекватно отражать заявленную тематику и соответствовать направлению профессиональной подготовки получаемой выпускником и выбранного им профиля основной образовательной программы. Выбор темы ВКР определяется кафедрой с учетом мнений и предпочтений студентов к решению проблем разного направления исследований, заявок государственных и муниципальных предприятий, органов государственного и муниципального управления. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» утверждается на заседании кафедры и подлежит публичной огласке студентам на 1 курсе обучения. Тема выпускной квалификационной работы должна отвечать требованиям:

- соответствие направлению обучения,
- актуальность,
- соответствие нуждам и потребностям объекта исследования,
- соответствие уровню развития науки и практики.

Тема ВКР выбирается студентом исходя из указанных требований, согласуется с руководителем работы и утверждается заведующим кафедрой.

В случае, если студент направлен на обучение предприятием, тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать нуждам и потребностям этого предприятия, кроме того, должна входить в рамки специализации кафедры.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную работодателем (органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией, предприятием и учреждением сферы государственного и муниципального управления), при строгом соответствии с требованиями стандартов, направления профессиональной подготовки. В этом случае заказчик – работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования и передает ее на кафедру.

Если студент работал в рамках СНО, целесообразно выбрать тему выпускной квалификационной работы исходя из проведенных им ранее исследований в сфере государственного и муниципального управления. В этом случае она должна являться логическим завершением научной работы студента. Для студентов дневных отделений, не работавших ранее в СНО и не имеющих направлений на обучение от предприятий и организаций, основой выбора темы выпускной квалификационной работы является примерный перечень тем, определяемых выпускающей кафедрой. В данном случае тема выпускной квалификационной работы ориентируется на нужды и потребности сферы госу-

дарственного и муниципального управления, организации преддипломной практики.

Студенты заочного отделения выбирают тему выпускной квалификационной работы, согласовывая специализацию кафедры и нужды предприятия, организации, на которых они работают. При отсутствии таких формирований тема ВКР выбирается ими так же, как студентами дневных отделений.

Выбор студентом объекта исследования для учебной практики (региональные органы власти) – 2 семестр обучения. Во время практики происходит сбор информации об объекте, используя данные официальных сайтов органов региональной власти.



Выбор студентом объекта исследования для учебной практики (федеральные органы власти) – 4 семестр обучения. Во время практики происходит сбор информации об объекте, используя данные официальных сайтов органов федеральной власти. Если на 1 курсе студент сделал выбор в пользу Департамента образования Вологодской области, то на 2 курсе объектом уже выступит Министерство образования РФ.



Выполнение студентом на 3 курсе курсовых, практических работ, рефератов, исследований по выбранному объекту (например, Департамент образования Вологодской области). Выбор в 6 семестре обучения места прохождения производственной практики. Цель производственной практики – изучение внутри организации (департамент образования) практической деятельности выбранного объекта и выбор предмета исследования для выполнения выпускной квалификационной работы.



Выполнение студентом на 4 курсе рефератов, практических, курсовых работ, исследований по выбранному объекту прохождения производственной практики. Написание заявления в 7 семестре обучения на тему ВКР, согласование ее с научным руководителем. Прохождение в 8 семестре преддипломной практики на объекте исследования с целью сбора недостающей информации для выполнения ВКР.

*Рисунок 1 – Схема выбора темы ВКР*

Студент может самостоятельно выбрать и предложить к рассмотрению кафедрой тему выпускной квалификационной работы, но при этом он должен обосновать ее актуальность.

Темы выпускных квалификационных работ ежегодно утверждаются заведующим кафедрой менеджмента. Выбор темы выпускной квалификационной работы должен быть завершен до начала преддипломной практики у студентов дневного отделения (рис.1) и за месяц до окончания последней сессии у студентов заочного отделения. После выбора темы студент пишет заявление, где фиксирует ее точное название, и получает на кафедре от руководителя работы задание на выполнение ВКР.

Закрепление темы выпускной квалификационной работы за выпускником и назначение руководителя ВКР утверждается приказом ректора ФГБОУ ВПО Вологодский государственный университет по представлению заведующего

щего выпускающей кафедры и декана соответствующего факультета в установленные сроки. В случае необходимости студенту может быть назначен консультант по специальным вопросам.

Формулировка темы выпускной квалификационной работы, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

## **5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР**

1. Организация местного самоуправления в муниципальном образовании (сельском поселении).
2. Совершенствование организации управления в муниципальном образовании (государственных формах управления).
3. Совершенствование стратегического управления в муниципальном образовании.
4. Совершенствование деятельности органов государственной власти.
5. Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления.
6. Разработка направлений повышения эффективности деятельности администрации (органа государственной власти).
7. Совершенствование работы органов местного самоуправления с населением.
8. Организация службы по связям с общественностью в органах государственной власти региона.
9. Государственное регулирование рынка труда в Вологодской области (районе, городе).
10. Мониторинг и формирование регионального рынка труда.
11. Совершенствование управления занятостью населения на региональном (муниципальном) уровне.
12. Формирование приоритетных направлений профессиональной ориентации молодежи в регионе.
13. Повышение эффективности инновационной деятельности в муниципальном образовании.
14. Повышение инновационного потенциала региона (муниципального образования).
15. Организация управления инновационной деятельностью в регионе (муниципальном образовании).
16. Повышение инвестиционного потенциала региона (муниципального образования).
17. Пути активизации инвестиционного климата в регионе.
18. Анализ и прогнозирование развития рынка инвестиций региона.
19. Экономическое обоснование инвестиционного проекта в муниципальном образовании.
20. Разработка рейтинговой оценки инвестиционной привлекательности региона.

21. Государственное регулирование развития малого предпринимательства в регионе, муниципальном образовании, районе.
22. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности в регионе.
23. Направления совершенствования форм поддержки малого предпринимательства Правительством области.
24. Государственное регулирование качества и конкурентоспособности продукции (услуг) в регионе.
25. Совершенствование системы управления качеством оказываемых услуг в муниципальном образовании (государственных органах управления).
26. Диагностика социально-экономического уровня развития муниципального образования и разработка направлений его совершенствования.
27. Разработка направлений развития муниципального образования.
28. Управление социально-экономическим развитием города (района, поселения).
29. Организация деловой карьеры государственных служащих в администрации муниципального образования, органах государственной власти.
30. Совершенствование управления персоналом в администрации муниципального образования (государственных форм управления).
31. Совершенствование организации труда управленческого персонала в администрации муниципального образования (государственных органах управления).
32. Совершенствование организационной культуры управленческого персонала в администрации муниципального образования (государственных органах управления).
33. Совершенствование управления мотивацией персонала в администрации муниципального образования (государственных органах управления).
34. Пути совершенствования системы социальной защиты населения в регионе, муниципальном образовании, районе.
35. Организация социальной защиты малообеспеченных слоев населения в регионе, муниципальном образовании, районе.
36. Совершенствование управления социальными процессами в муниципальном образовании (государственных формах управления).
37. Совершенствование социальной политики в регионе, муниципальном образовании, районе.
38. Формирование демографической политики региона.
39. Совершенствование управления бюджетным процессом региона (муниципального образования).
40. Совершенствование организации управления природными ресурсами (по видам ресурсов) региона (страны, федерального округа).
41. Организация лизинговой деятельности в регионе.
42. Управление собственностью муниципального образования и направления ее совершенствования.

43. Проблемы реформирования и совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством в регионе.

44. Разработка направлений развития регионального рынка продовольственных товаров.

45. Разработка направлений совершенствования маркетинга региона (муниципального образования).

46. Формирование модели имиджа региона, муниципального образования.

47. Маркетинговые исследования регионального потребительского рынка.

48. Совершенствование управления коммуникационными процессами в муниципальном образовании, органах государственной власти.

49. Организация деятельности по связям с общественностью в органах власти.

50. Направления повышения конкурентоспособности города.

Примерные планы тем выпускных квалификационных работ представлены в приложении 10.

## **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР**

После выбора и утверждения темы ВКР студент приступает к составлению плана, который согласовывается с научным руководителем. Правильно составленный план работы является основой в подготовке работы. Он позволяет студенту систематизировать научный, источниковый и методологический материал, обеспечить последовательность его изложения. В процессе работы возможно уточнение плана (расширение отдельных разделов, пунктов или, наоборот, их сокращение). Все изменения в плане согласовываются с научным руководителем. Окончательный вариант плана работы утверждается научным руководителем.

Выпускная квалификационная работа бакалавра имеет свою типовую структуру (рис.2):

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Теоретический раздел
5. Аналитический раздел
6. Проектный раздел
7. Заключение
8. Список использованных источников (не менее 30 наименований)
9. Приложения

Исходя из рекомендуемой структуры ВКР, её объем (без учета приложений) должен составлять примерно 70– 90 страниц машинописного текста (введение и заключение по 2-3 страницы, теоретический и аналитический разделы – по 20-25 страниц, проектный раздел – 15-20 страниц).

Весь материал, приводимый в ВКР, должен сопровождаться расчетами, иллюстративным материалом, выводами, рекомендациями автора. Работа должна

быть выполнена на компьютере с использованием различных технологий, в том числе текстовых, графических, статистических и прочих редакторов.

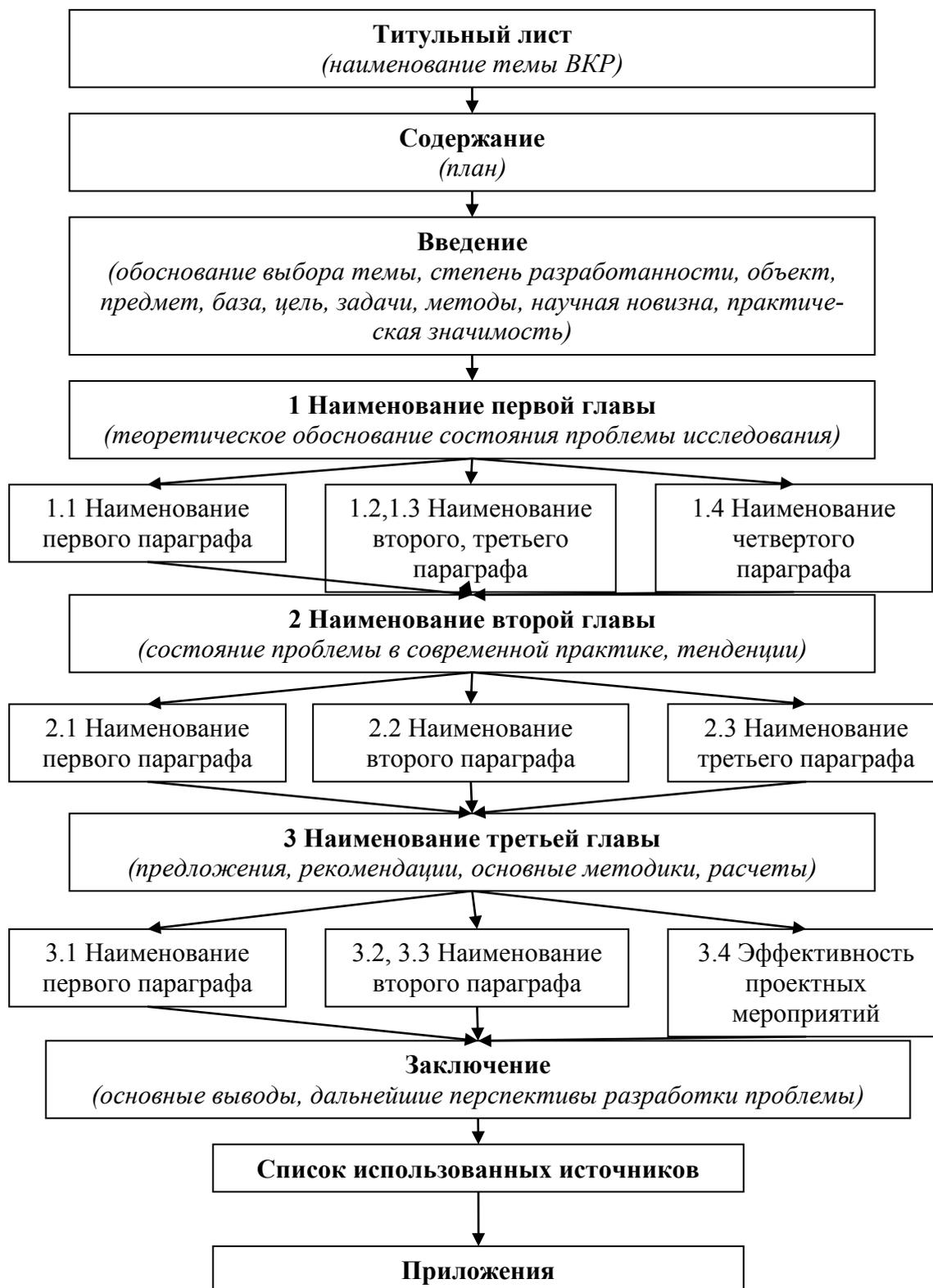


Рисунок 2 – Структура выпускной квалификационной работы студента

Для качественного выполнения ВКР и соблюдения ее структуры студенту-выпускнику необходимо выполнить ряд основных заданий, представленных в таблице:

Формулировка задания	Содержание задания
Сбор и формирование исходных данных ВКР	<p>Постановка цели и задач ВКР. Оценка и анализ возможных источников получения исходных данных. Сбор необходимых исходных данных по теме ВКР в финансовых, кредитных, страховых учреждениях; органах государственной власти и местного самоуправления; в академических и научно-исследовательских организациях. Обзор известных методов и методик выполнения поставленной цели ВКР.</p>
Организационно-экономическое обоснование решения базовых задач ВКР	<p>Характеристика объекта исследования с применением современных методов и технологий анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления, финансово-кредитных учреждений на микро- и макроуровне.</p> <p>В зависимости от темы ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-экономическая характеристика региона, муниципального образования: динамика и структура ВРП, объема промышленного и сельскохозяйственного производства, отраслевая структура экономики, финансовые результаты деятельности товаропроизводителей региона (муниципалитета), оценка состояния социальной сферы региона, анализ уровня и качества жизни населения;</li> <li>- организационно-экономическая характеристика организации: местоположение, специализация, форма собственности организации, анализ состояния, обеспеченности и эффективности использования основных производственных фондов, оборотных активов и трудовых ресурсов, состояние рынка сбыта продукции;</li> <li>- организационно-экономическая характеристика государственного и муниципального учреждения: местоположение, форма собственности учреждения, основные виды деятельности и их оценка по ключевым параметрам;</li> <li>- характеристика социальной, инновационной, инвестиционной политики региона: организации, регулирующие данное направление, основные государственные программы, реализуемые в регионе по данным направлениям и оценка их результативности, основные задачи, решаемые данными учреждениями.</li> </ul> <p>Вне зависимости от темы ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовое обоснование решений задач ВКР посредством применения знаний нормативно-правовой сферы.</li> </ul>
Экономическое обоснование решения базовых задач по теме ВКР	<p>Комплексное решение базового, установленного федеральным государственным стандартом, набора управленческих задач в зависимости от темы ВКР, обеспечивающих один вид деятельности студента-выпускника по ФГОС: организационно-управленческую, информационно-аналитическую, исполнительскую, коммуникативную.</p> <p>В зависимости от темы ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала и данных финансовой отчетности</li> </ul>

	<p>организаций проводится анализ деятельности на объекте исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе анализа фактического материала по исследуемой теме, статистического материала и данных финансовой отчетности органов государственной власти проводится анализ организации управления;</li> <li>- на основе анализа фактического материала по исследуемой теме, статистического материала и данных финансовой отчетности органов местного самоуправления проводится анализ организации деятельности органов местного самоуправления, проводится оценка эффективности использования бюджетных средств;</li> <li>- на основе анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала проводится анализ инвестиционной, социальной деятельности на объекте исследования;</li> <li>- на основе данных отчетности, с использованием фактического материала из отечественных и зарубежных источников проводится всесторонний анализ деятельности муниципального учреждения, анализ системы управления персоналом в организации.</li> </ul>
Выполнение заданий, требующих индивидуального подхода	<p>Углубленное решение актуальной задачи на современном уровне знаний с применением современных финансовых инструментов, методов и технологий, в том числе с элементами НИР. Применение методов, требующих инновационных знаний, методов экономико-математического моделирования по заданной методике.</p> <p>В зависимости от темы ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основание конкретных предложений по совершенствованию организации управления;</li> <li>- разработка и обоснование направлений по совершенствованию управления персоналом в государственных (муниципальных) органах и органах местного самоуправления;</li> <li>- выбор и обоснование конкретных направлений развития инновационной, инвестиционной и социальной политики региона (или хозяйствующего субъекта);</li> <li>- обоснование направлений повышения эффективности управленческого труда работников учреждений государственного сектора;</li> <li>- разработка конкретных мероприятий по совершенствованию организации деятельности органов местного самоуправления;</li> <li>- разработка конкретных управленческих решений, повышающих эффективность работы учреждений государственной и муниципальной сферы.</li> </ul>
Выполнение иллюстрационного материала (презентации) ВКР	<p>Отображение разделов ВКР в наглядном и экономически верном, полном и логичном виде в соответствии с нормативными требованиями для представления ВКР. Применение знаний и навыков представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, умения использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.</p>
Подготовка аннотации ВКР	<p>Краткое описание состава и основных достижений ВКР с отражением сути, в том числе возможно на иностранном языке.</p>

	Подготовка текста с логически верным аргументированным и ясным построением письменной и устной речи.
Подготовка доклада для защиты ВКР	Составление лаконичного, грамматически правильного, экономически верного полного доклада о составе и проектных решениях ВКР (возможно на иностранном языке) с демонстрацией культуры мышления, навыков устной презентации, способности составлять отчеты по выполненной работе, анализировать и защищать принятые финансово-экономические и управленческие решения.
Защита ВКР	Устное представление ВКР (возможно на иностранном языке), с проявлением знаний, умений и навыков работы в области финансово-управленческих решений, готовности применения теоретических знаний на практике, знаний научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.

Перечисленные в структуре ВКР части должны иметь определенное внутреннее содержание и отвечать определенным требованиям.

Во введении выпускной квалификационной работы автор формулирует проблему и актуальность темы, новизну разрабатываемой проблемы, цель и задачи, объект и предмет ВКР, методы исследования, теоретическую и практическую ценность работы. Объектом исследования обычно выступает предприятие или организация (Департамент образования Вологодской области), а предметом исследования – проблема, которая исследуется в работе (управленческие решения, система информационного обеспечения, организационная структура, система управления персоналом и т.д.). Под актуальностью понимается краткое изложение современного состояния рассматриваемой проблемы, необходимость ее изучения и исследования. Задачи работы более подробно раскрывают поставленную цель работы. Количество задач не должно превышать пяти.

Теоретический раздел выпускной квалификационной работы базируется на анализе литературных источников по рассматриваемой проблеме. Желательно начать его с выполнения анализа предмета исследования, затем рассматривается освещение данного вопроса в работах разных авторов (делаются ссылки на литературные источники). Анализ литературы означает сопоставление различных работ с целью выявления разных методов и подходов к решению проблемы, выявление глубины исследований и возможности их применения к объекту, рассматриваемому дипломником. В разделе обязательно высказывается и обосновывается точка зрения студента. Также в разделе разрабатывается концепция и методика исследования, применяемая в работе, указываются методы сбора и обработки информации. Заканчивается анализ литературных источников выводами, аргументирующими направление и цель квалификационной работы.

В обязательном порядке теоретическая часть работы должна включать раздел 1.4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ..... (объекта ис-

следования). Например, нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

В аналитическом разделе анализируется состояние изучаемого вопроса на объекте исследования. Базой для анализа являются статистические материалы, характеризующие состояние объекта (органа управления) и его внешней среды, годовые отчеты, планы и другая служебная документация. Период работы, на основе которого проводится анализ – последние 3...5 лет. Содержание раздела должно соответствовать поставленным в выпускной квалификационной работе задачам. Рекомендуется провести анализ особенностей внешней среды, организационную структуру управления, численность и профессионально-квалификационный состав персонала, систему руководства и контроля, организационной (корпоративной) культуры, социально-психологический климат в коллективе работников, остроту и масштаб существующих социальных проблем и т.п. В результате анализа имеющегося материала студент должен выявить тенденции развития объекта, существующие закономерности, последствия реализуемых или подготовленных к принятию управленческих решений, сильные и слабые стороны объекта исследования. Базируясь на результатах анализа, также необходимо определить недостатки существующего положения и наметить направления их устранения. Данный раздел состоит из нескольких пунктов, которые обычно основываются на поставленных в выпускной квалификационной работе задачах.

Проектный раздел содержит мероприятия по совершенствованию работы объекта исследования, а также эффективность внедрения предлагаемых мероприятий. В нем рекомендуется отражать обоснование рекомендаций и мероприятий по решению проблемы, существующей на предприятии (в организации, учреждении, в регионе или муниципальном образовании); пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, обосновываются и предлагаются управленческие решения, конкретные социальные технологии, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта; экономическую сторону проекта: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность, социальные и экономические последствия его реализации. Для расчета экономической и социальной эффективности студенту необходимо выбрать апробированные методики, предложить свои и дать их обоснование. Следует учесть, что достаточно трудно только с экономической точки зрения обосновать эффективность улучшения, например, управленческого труда. В таком случае в качестве критериев эффективности можно применять, например, коммуникативную эффективность, скорость прохождения информации, скорость принятия управленческих решений, расширение перспектив развития организации, балльную оценку. В разделе необходимо дать оценку правового обеспечения предлагаемого проекта и характеристику степени внедрения данных предложений на исследуемом объекте и возможности их использования на других объектах в отраслевом, региональном или муниципальном аспекте.

Все предложения и рекомендации должны быть конкретными, экономически обоснованными и учитывающими требования существующей законода-

тельной и нормативной базы по теме ВКР. Примеры расчета эффективности проектных мероприятий представлены в приложении 11.

Заключение ВКР должно содержать обобщения, выводы по результатам выполненной работы, данные о практической эффективности от внедрения, научную, социальную, лингвистическую, экономическую и т.д. ценность работы и предложения по совершенствованию. Выводы необходимо формулировать конкретно. Уместно выделить каждый вывод в отдельный абзац. Выводы должны соответствовать определенным во введении цели и задачам ВКР. В заключении можно указать на те вопросы, которые нуждаются в дальнейшей разработке, и наметить перспективные направления исследования данной темы.

Список использованных источников является необходимой структурной частью ВКР. Он содержит перечень источников, использованных при написании (независимо от вида документа и носителя – бумажного или электронного). Библиографические записи в списке должны содержать основные сведения, достаточные для характеристики и идентификации изданий: автор, заглавие, место и год издания, количество страниц и т.д.; оформляются в соответствии с ГОСТ.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, и которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В основном, в приложения включают промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения; иллюстрации вспомогательного характера; инструкции и методики, описания алгоритмов и программ, задач, решаемых на компьютерах, разработанных в ходе выполнения; иллюстративный материал, схемы, не вошедшие в основную часть; первичная информация; бухгалтерские балансы. Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

**МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ ВКР  
СТУДЕНТА-ВЫПУСКНИКА С СОВОКУПНЫМ ОЖИДАЕМЫМ  
РЕЗУЛЬТАТОМ ОБРАЗОВАНИЯ В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ  
ФОРМАТЕ ПО ООП ВПО В ЦЕЛОМ**

Коды компетенций	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершению обучения по ООП ВПО	Совокупность заданий, составляющих содержание выпускной квалификационной работы студента-выпускника по ООП ВПО								
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	
		Сбор и формирование исходных данных ВКР	Организационно-экономическое обоснование решений базовых задач ВКР	Финансово-экономическое обоснование базовых задач по теме ВКР	Выполнение заданий, требующих индивидуального подхода	Выполнение иллюстрационного материала (презентации) ВКР	Подготовка аннотации ВКР	Подготовка доклада для защиты ВКР	Защита ВКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>										
ОК-7	способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения	+	+	+	+			+	+	
ОК-8	владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способен к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ОК-9	умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			+	+	+		+	
ОК-11	владеет одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения		+	+	+		+	+	+
ОК-15	способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умеет оценивать последствия решений			+	+	+	+	+	+
ОК-16	владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации			+	+	+	+	+	+
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>									
ПК-3	умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения		+	+	+			+	+
ПК-4	способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков			+	+				+
ПК-6	способен принимать участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять обязанности				+	+	+	+	+

ПК-7	умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов				+				+
ПК-8	способен применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы		+	+	+			+	+
ПК-12	умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры		+	+	+				+
ПК-15	умеет разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники			+	+			+	+
ПК-17	умеет обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владеет средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-18	умеет готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-19	умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федера-			+	+	+		+	+

	ции на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях								
ПК-20	способен анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой		+	+				+	+
ПК-21	знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности	+	+	+	+				+
ПК-22	оперирует информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-24	умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих		+	+				+	+

	организаций									
ПК-25	умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации			+	+	+			+	+
ПК-28	умеет устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	+	+	+	+	+			+	+
ПК-29	способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации			+	+	+			+	+
ПК-30	умеет общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание	+							+	+
ПК-38	владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-39	умеет выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели				+	+			+	+
ПК-40	способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом			+	+	+	+	+	+	+
ПК-41	готов участвовать в реализации программ организационных изменений			+	+	+			+	+
ПК-42	способен разрабатывать проекты социальных из-			+	+				+	+

	менений								
ПК-44	способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ		+	+	+				+
ПК-48	способен к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-49	владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов	+	+				+	+	+

## 8. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВКР

Руководитель ВКР назначается заведующим кафедрой и утверждается приказом по университету одновременно с утверждением темы ВКР. Руководителем ВКР выступает преподаватель с выпускающей кафедры. Основные обязанности руководителя ВКР состоят в следующем:

- участвовать совместно со студентом в разработке задания по теме ВКР, выдача задания на ВКР;
- рекомендовать основную литературу, информационные источники и другие материалы по теме выпускной квалификационной работы;
- осуществлять научное руководство выполнением ВКР;
- оказание помощи при выборе методики исследования, в организации и выполнении ВКР;
- проводить систематические индивидуальные консультации со студентом по вопросам ВКР;
- осуществлять контроль за ходом выполнения всех разделов ВКР в установленные сроки;
- составить объективный отзыв о ВКР;
- руководить непосредственно подготовкой доклада студента и презентации результатов ВКР к защите.

Руководитель ВКР отвечает за:

- выполнение студентом разделов ВКР в соответствии с утвержденным календарным графиком;
- четкость и конкретность формулировок всех вопросов задания на ВКР;
- обеспечение соответствия содержания ВКР утвержденной теме;
- выполнение ВКР с учетом современного состояния развития науки, культуры, экономики, техники;
- подготовку студента к защите.

За качество оформления выпускной квалификационной работы и стиль изложения материалов исследования руководитель выпускной квалификационной работы ответственности не несет! Указанный аспект выполнения работы полностью лежит на ответственности студента.

Руководитель ВКР устанавливает определенные часы для периодических консультаций, во время которых наблюдает за ходом выполнения работы и дает рекомендации для дальнейших действий студента.

Руководитель проверяет ВКР и докладывает заведующему кафедрой (на заседании кафедры) о возможности допуска работы к предзащите. Руководитель готовит отзыв о работе.

Отзыв руководителя ВКР о работе студента содержит обоснованную оценку объема и качества выполненных работ, основные достоинства и недостатки работы. Обосновывая свое мнение, руководитель отмечает, правильно ли были поняты студентом поставленные перед ним задачи; какие разделы имеют существенную новизну; насколько самостоятельно и грамотно справился студент со всеми разделами работы; решена ли поставленная задача; – какова практическая ценность работы, можно ли направить ее для внедрения в практическую деятельность организации; насколько трудолюбивым, организованным и целеустремленным проявил себя студент, достаточно ли его подготовки для самостоятельной деятельности.

В отзыве руководитель оценивает работу студента и его выпускную работу и дает заключение, достоин ли студент присуждения ему квалификации бакалавра по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление». Отзыв выполняется на бланке стандартного образца.

## **9. ВНЕШНЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР**

Внешнее рецензирование ВКР предназначено для получения объективной дополнительной ее характеристики. В качестве рецензентов могут выступать представители органов государственной и муниципальной власти, руководители предприятий (организаций), имеющие высшее образование, преподаватели сторонних вузов. Состав рецензентов утверждается проректором по учебной работе.

ВКР, подписанная студентом, нормоконтролером, представляется руководителю. Руководитель подписывает работу и составляет отзыв. Далее ВКР передается заведующему кафедрой для направления на внешнее рецензирование.

В письменном отзыве рецензента на выпускную квалификационную работу отмечается актуальность темы выпускной квалификационной работы; соответствие выполненной работы заданию на выпускную квалификационную работу; использование в работе последних достижений в области экономики, менеджмента, организации производства, разработке и принятии управленческих решений, экономико-математического моделирования, вычислительной техники и других областях науки и техники; соответствие выполненной работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;

оригинальность, новизна, глубина и обоснованность решений; возможность практического использования полученных в работе результатов; слабые стороны работы и ее недостатки; качество оформления работы. Рецензент излагает свою точку зрения на работу в целом и оценивает ее по 5-балльной шкале. Рецензия завершается общим выводом о возможности присвоения автору работы квалификации по соответствующему направлению подготовки. Подпись рецензента заверяется печатью организации, в которой он работает. Выпускная квалификационная работа с рецензией направляется на кафедру менеджмента.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания, отзыва руководителя и рецензента не считает возможным допустить ВКР к защите, по этому вопросу проводится заседание кафедры с участием руководителя и студента. Протокол заседания передается декану факультета.

## **10. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА И ПРЕЗЕНТАЦИИ К ЗАЩИТЕ ВКР**

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы студент составляет доклад и согласовывает его в обязательном порядке с руководителем работы. Доклад включает в себя:

- полное наименование темы выпускной квалификационной работы и обоснование ее актуальности;
- цели и задачи, поставленные студентом при разработке выпускной квалификационной работы;
- краткий анализ экономического состояния объекта исследования;
- направления и возможности оптимизации системы управления и объекта исследования в соответствии с целями и задачами работы;
- поиск, принятие и обоснование эффективности решений;
- практическая реализация и апробация разработок;
- заключение о возможности реализации предложений выпускной квалификационной работы и их дальнейшее развитие.

На доклад студента отводится до 7 минут. Для иллюстрации основных положений работы необходимо подготовить презентационный материал.

Подготовке доклада необходимо уделить очень большое внимание, так как именно тщательно отработанный и хорошо озвученный доклад позволит студенту сосредоточить внимание комиссии на наиболее выигрышных аспектах выпускной квалификационной работы.

Начать доклад необходимо с приветственного обращения к членам ГАК, обосновать свой выбор темы ВКР, кратко рассказать о ее актуальности, обозначить цель и задачи. Следующим этапом дается краткая характеристика предприятия (организации). Затем дипломник представляет результаты проведенного исследования с указанием выявленных недостатков. Далее излагаются разработки студента по устранению этих недостатков, формулируются рекомендации и практические мероприятия.

В докладе обязательно приводятся полученные при расчетах результаты, используемые методики и формулы, описывается эффективность приме-

нения разработанных мероприятий. Заканчивается доклад изложением эффекта от предполагаемого внедрения проектных мероприятий и перспективности развития данного направления исследований.

В целом доклад должен быть кратким, содержательным и точным, с четкими и лаконичными формулировками.

Во время защиты ВКР студент использует презентационный материал, сопровождающий его выступление.

Презентационный материал выполняется по материалам второго и третьего разделов выпускной квалификационной работы. Презентационный материал предназначен для наглядного оформления доклада студента. Он может быть представлен в виде рисунков, схем, таблиц, графиков, диаграмм, отражающих и подчеркивающих основные моменты проведенного исследования. Следует уделить этому материалу особое внимание, так как данный материал размещается на экране и доступен каждому члену ГАК при защите ВКР.

Содержание материала определяется студентом по согласованию с руководителем работы. В качестве иллюстраций выносят только материал, имеющийся в тексте работы, материал подается в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм и рисунков, а не в виде текста, материал должен отражать основные этапы выполнения работы; иллюстрации располагаются в соответствии с последовательностью изложения доклада; в материале должны быть представлены основные результаты, полученные в ходе выполнения ВКР. В целом презентация должна быть построена таким образом, чтобы наиболее наглядно и ярко отразить главные моменты ВКР.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым (спасибо за внимание, доклад закончен). В заголовке приводится название выпускной квалификационной работы и ее автор (фамилия, имя, отчество). Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок. Количество слов в слайде не должно превышать 30.

1 слайд – титульный лист ВКР с указанием темы;

1 слайд – актуальность исследования;

1 слайд – цель и задачи ВКР;

1 – 3 слайда – общая характеристика предприятия;

4 – 5 слайдов – таблицы, рисунки по второй главе ВКР (по анализу проблемной ситуации);

4 – 5 слайдов – таблицы, рисунки по третьей главе ВКР (обоснование предлагаемых мероприятий);

2 – 3 слайда – эффективность проектных мероприятий;

1 слайд – спасибо за внимание.

Презентация содержит следующие материалы. Вводный лист может охарактеризовать актуальность, цель и задачи, предмет и объект ВКР. На по-

следующих листах можно отразить динамику основных показателей деятельности предприятия, организации. Целесообразно подготовить материал, описывающий методики исследования с применением схем и формул с условными обозначениями. Желательно, для большей наглядности, применять графики и диаграммы, отражающие динамику показателей или их структурный состав. Необходимо подготовить листы, отражающие структуру управления предприятием, организацией, как существующую, так и усовершенствованную. Обязательным является лист, отражающий оценку эффективности предлагаемых мероприятий. Он должен содержать методику оценки эффективности и полученные численные значения.

Не злоупотребляйте эффектами анимации. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять 3 различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального представления вами материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд. Очень важно не торопиться на докладе и не «мямлить» слова.

## **11. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР**

Для повышения качества выпускных квалификационных работ и своевременного выявления недочетов в установленные кафедрой сроки происходит предзащита ВКР. Для этого заведующий кафедрой создает комиссию из преподавателей кафедры. В задачу комиссии входит определение готовности каждой выпускной квалификационной работы к защите в ГАК. Критерием готовности является соблюдение требований к оформлению работы, соответствие темы работы ее содержанию, полнота раскрытия темы, наличие проектных мероприятий и расчета их эффективности, обоснованность выводов. Студент-выпускник обязан предоставить готовую выпускную квалификационную работу на рассмотрение комиссии. По результатам заседания комиссии принимается решение о допуске ВКР к защите, допуске к защите с учетом устранения недостатков, не допуске ВКР к защите. В случае вынесения решения о допуске ВКР к защите с учетом устранения недостатков назначается повторная процедура предзащиты ВКР в течение 1 недели. Только после получения положительного решения комиссии по предзащите ВКР (допуска ВКР к защите) студент начинает сбор подписей на титульном листе ВКР и подготовку доклада на защиту.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на заседании государственной аттестационной комиссии. Состав членов государственной аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются ректором не

позднее, чем за месяц до начала работы комиссии, период работы государственной аттестационной комиссии предусматривается учебным планом. В состав комиссии для проведения защиты ВКР включаются: председатель, 2 независимых эксперта из числа работников сферы государственного и муниципального управления, до 6 человек – преподаватели кафедры менеджмента.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГАК. На заседание государственной аттестационной комиссии приглашаются руководители выпускных квалификационных работ, рецензенты, все желающие.

Последовательность защиты ВКР представлена на рис. 3.

После окончания доклада студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать полные и исчерпывающие ответы, демонстрируя умение быстро ориентироваться в различных вопросах и уровень профессиональной подготовки, при этом студенту разрешается пользоваться пояснительной запиской и графическими материалами. Вопросы могут быть заданы как членами государственной аттестационной комиссии, так и другими лицами, присутствующими на защите.



*Рисунок 3 – Последовательность защиты ВКР на заседании ГАК*

После ответов на вопросы секретарь государственной аттестационной комиссии зачитывает отзыв рецензента, с которым студент должен быть предварительно ознакомлен.

Студенту предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на замечания рецензента. На заседании государственной аттестационной комиссии оглашаются также поступившие на выпускную квалификационную работу отзывы организаций, справки о результатах внедрений решений, разработанных в ВКР (прил.8), и отдельных лиц.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом образования по специальности. Поэтому задача ГАК – определить степень профессиональной компетенции дипломника и уровень его подготовки к самостоятельной деятельности. Вопросы, задаваемые дипломнику, могут касаться не только содержания ВКР, но и специальных дисциплин. По докладу и

ответам на вопросы у комиссии создается мнение об эрудиции дипломника, умении публично выступать, и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

По окончании публичной защиты государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и принимает решение о присвоении студенту квалификации по направлению подготовки, после чего происходит объявление результатов защиты. Решение государственной аттестационной комиссии объявляется в день её заседания.

После защиты ВКР сдается в архив.

## 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выпускной квалификационной работы дается членами итоговой аттестационной комиссии. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы и рецензии на выпускную квалификационную работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника.

Принимаемое решение по защите ВКР основывается на соотношении средних арифметических значений оценок уровня подготовки обучающихся по шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также на соотношении средних арифметических значений оценок уровня сформированности компетенций требованиям ФГОС с использованием шкалы – «соответствует», «в основном соответствует» и «не соответствует»:

Среднее арифметическое значение оценок за ответы, балл	Оценка на ИГА
$4,50 \leq \dots \leq 5$	«отлично»
$3,75 \leq \dots < 4,50$	«хорошо»
$3 \leq \dots < 3,75$	«удовлетворительно»
$< 3$	«неудовлетворительно»
Среднее арифметическое значение оценок уровня сформированности компетенций, балл	Степень соответствия требованиям ФГОС высшего образования
$4 \leq \dots \leq 5$	«соответствует»
$3 \leq \dots < 4$	«в основном соответствует»
$< 3$	«не соответствует»

Основными критериями для вынесения балльной оценки выпускной квалификационной работе являются:

- актуальность и новизна темы, сложность ее разработки;
- логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных цели и задач;

- полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования;
- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
- научное и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций;
- навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями;
- качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам выпускной квалификационной работы, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов итоговой аттестационной комиссии;
- содержание отзывов на выпускную квалификационную работу студента-выпускника.

Защита выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, тема которой научно обоснована, носит исследовательский или научный характер, представляет теоретический или практический интерес, свидетельствует об использовании автором приемов историографического и источниковедческого анализа и способствует творческому решению научно-теоретических и практических проблем исторической науки, архивоведения, правоведения, документационного обеспечения управления. Выпускная квалификационная работа, оцененная на «отлично», имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики социально-экономического управления, регулирования социально-трудовой сферы и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость. Структура выпускной квалификационной работы стройна, логична, соответствует содержанию. В Заключение содержатся четкие, всесторонне обоснованные выводы, которые вносят вклад в развитие поставленной проблемы, намечают перспективу для дальнейшей разработки. Работа написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам. Желательны приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и т.д. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите выпускной квалификационной работы, оцененной на «отлично», студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно опери-

рует данными исследования, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы. При отличной оценке выпускной квалификационной работы следует учитывать краткость и логичность вступительного слова студента, в котором отражены основные положения работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГАК.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Выпускная квалификационная работа оценивается на «хорошо», если историография проблемы и анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы, в ее структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Все остальные требования, предъявляемые к «отличной» выпускной квалификационной работе сохраняются. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Выпускная квалификационная работа оценивается на «удовлетворительно», если историография проблемы, анализ источников подменены библиографическим обзором, документальная основа работы представлена недостаточно, выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы, в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. В отзывах рецензентов имеются весомые замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы и проявляет неуверенность во время дискуссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает установленным требованиям. Тема ВКР представлена в общем виде, присутствует шаблонное изложение материала, неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы

по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены доклад и презентационный материал.

### 13. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Объем расчетно-пояснительной записки ВКР составляет 70-90 страниц без учета приложений. ВКР должна содержать схемы, чертежи и графики. Не подшивая к ВКР в отдельном файле прилагаются аннотация (пишет студент), отзыв (пишет руководитель), рецензия (пишет назначенный приказом рецензент).

ВКР должна быть сшита шнуром и прикреплена к твердой обложке. Допускается книжный переплет и переплет пластиковой лентой. Запрещается скреплять ВКР кольцами, пружинами, скоросшивателем, степлером.

Компьютерная верстка текста выполняется в соответствии с таблицей 1. ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги (210x297 мм, 500 SHEETS. WHITE. 80g/m<sup>2</sup>).

ВКР предоставляется на кафедру в электронной и печатной форме. Электронный формат ВКР оформляется в соответствии с требованиями «Порядок хранения выпускных квалификационных работ».

Таблица 1 - Компьютерная верстка текста

Наименование элементов	Значение
<b>Заголовок главы</b>	
Новая страница	Да
Шрифт Times New Roman, пт	14 (ПРОПИСНЫМ)
Интервал до, пт	0
Интервал после, пт	18
Выравнивание	По центру
Межстрочное расстояние	1,5 инт.
<b>Заголовок пункта</b>	
Новая страница	Нет
Шрифт Times New Roman, пт	14
Абзацный отступ, см	1,0-1,2
Интервал до, пт	12
Интервал после, пт	12
Выравнивание	Слева
Межстрочное расстояние	1,5 инт.
<b>Основной текст</b>	
Шрифт Times New Roman, пт	14
Шрифт номера страницы Times New Roman, пт	14
Абзацный отступ, см	1,0-1,2
Выравнивание	По ширине
Межстрочное расстояние	1,5 инт.
Размер символов в математических выражениях соответствует шрифту, пт	14
<b>Подписи к рисункам и заголовкам таблиц</b>	
Шрифт Times New Roman, пт	12
Шрифт текста в таблице	не менее 8 пт
Параметры документа	

Размер бумаги, мм	A4 (210x297)
Верхнее и нижнее поле, мм	20
Правое поле, мм	10
Левое поле, мм	30

Наименования структурных элементов: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ». Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки, без точки в конце, прописными буквами.

Основную часть ВКР следует делить на главы, пункты и подпункты. При делении текста записки на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Нумерация глав, пунктов. Главы, пункты и подпункты обозначаются арабскими цифрами без точки в конце. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Введение и заключение не нумеруются. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой.

Пример:

## ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой.

Пример:

### 2.1 Основные формы и методы взаимодействия Управления

Главы и пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав. Заголовки пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист и задание включают в общую нумерацию страниц записки. Номер страницы на титульном листе и на листах задания не проставляют, но в нумерации учитывают. Содержание начинается с 4 страницы, но на содержании номер страницы не ставится!!!

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц записки. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу. На листах с иллюстрациями, расположенными с поворотом по часовой стрелке, номер страницы не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в записке непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Пример:

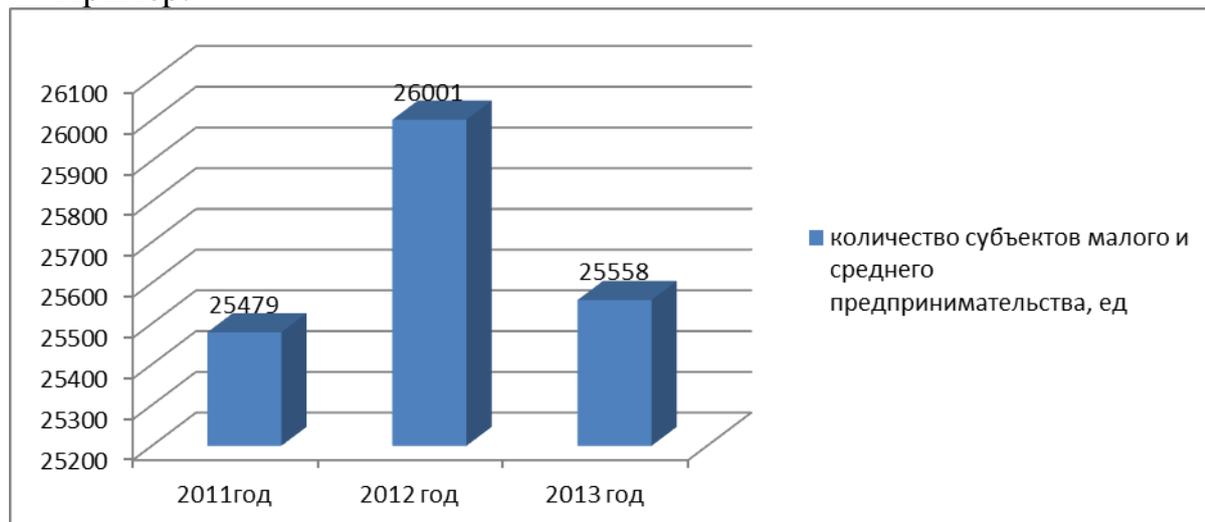


Рисунок 2.1 – Динамика субъектов малого и среднего предпринимательства за 2011-2013 гг.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в записке. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблица 3.6 - Основные проблемы развития ТОС согласно опросу респондентов (%)

Проблема	До реализации Программы	После реализации Программы
Низкая активность населения	28	10
Низкая мотивация участников комитетов ТОС	25	8
Слабая профессиональная подготовка участников и руководителей ТОСов	18	8
Слабая материально-техническая поддержка ТОСов	20	11
Недостаточная организационно-методическая поддержка	9	5

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах главы, номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

При переносе таблицы на следующую страницу вверху таблицы слева

пишем Продолжение таблицы и указывают номер таблицы.

Примечания приводят в записке, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Дополнительное пояснение оформляется в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «\*». Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Переносить на другую строку допускается только самостоятельные члены формулы. Не допускается при переносе разделение показателей степени, выражений в скобках, дробей, а также выражений, относящихся к знакам корня, интеграла, суммы, логарифмических, тригонометрических функций и т.п. В формулах точка или знак умножения не ставится перед буквенным символом, а также перед скобкой и после скобки. В рамку формула не обводится и цветом не выделяется.

Пример:

$$Q_{эл} = \frac{W_{взв} \cdot \rho_{взв}}{c_{взв} \cdot T_{от}}, \text{ м}^3/\text{ч}, \quad (1.1)$$

где  $Q_{эл}$  – производительность гидроэлеватора,  $\text{м}^3/\text{ч}$ ;

$W_{взв}$  – объем отложившейся взвеси,  $\text{м}^3$ ;

$\rho_{взв}$  – плотность взвеси,  $\text{г}/\text{м}^3$ ;

$c_{взв}$  – концентрация взвеси в откачиваемой пульпе  $\text{г}/\text{м}^3$ ;

$T_{от}$  – расчетное время продолжительности откачки, ч.

После сокращения денежных единиц ставят точку. Пример: руб., коп.

Формулы в записке следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы, номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера

формулы, разделенные точкой, например (3.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (1.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример: ..... в формуле (2.1).

Библиографические ссылки. Во всех случаях использования цитат, формулировок, формул, графиков, таблиц, рисунков и др., заимствованных из опубликованных источников, необходима соответствующая ссылка на них. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников (прил.9). Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Примеры: [21], что означает 21-ый источник. Согласно [2]..., в [1] приведено описание работы ..., график работы определяется по формуле (2.1)... Как показано в [3], характеристики имеют вид..., см. рисунок 1.2..., см. таблицу 2.3.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Методические рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых проектов/работ для студентов очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения . Вып. 2 / сост.: А. Н. Тритенко, О. В. Сафонова . - Вологда : ВоГУ , 2014 . - 78, [1] с.
2. Об образовании в Российской Федерации (с изменениями на 21 июля 2014 года): федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ // Техэксперт: инф-справ. система /Консорциум «Кодекс»
3. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367//Техэксперт: инф-справ. система /Консорциум «Кодекс»
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) "бакалавр"): утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011 г. N 41// // КонсультантПлюс: справ.-правовая система / Компания «КонсультантПлюс».
5. Положение о выпускных квалификационных работах [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vstu.edu.ru/student/dokumenty>

**Форма заявления студента  
на утверждение темы выпускной квалификационной работы**

Зав. кафедрой менеджмента  
Советовой Н.П.  
от студента гр. ЭГУ-41

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**Заявление**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы  
« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_» и  
назначить \_\_\_\_\_ научным руководителем  
\_\_\_\_\_ (фа  
милia, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Согласовано: \_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя, дата)

Подпись заведующего кафедрой  
\_\_\_\_\_

**Форма титульного листа ВКР**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«Вологодский государственный университет»**

Экономический факультет или Факультет заочного и дистанционного обучения  
 (наименование факультета)

Кафедра менеджмента  
 (наименование кафедры)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**(дипломная работа, магистерская диссертация)**

\_\_\_\_\_  
 код направления/  
 специальности

\_\_\_\_\_  
 код выпускающей  
 кафедры

\_\_\_\_\_  
 порядковый номер  
 темы ВКР по приказу

---

(наименование темы дипломной работы, магистерской диссертации)

---

**Допустить к защите:**

Декан факультета	_____ (_____)	_____ (_____)
	подпись, дата,	расшифровка
Заведующий кафедрой	_____ (_____)	_____ (_____)
	подпись, дата,	расшифровка
Руководитель ВКР	_____ (_____)	_____ (_____)
	подпись, дата,	расшифровка
Консультант по _____	_____ (_____)	_____ (_____)
	подпись, дата,	расшифровка
Консультант по _____	_____ (_____)	_____ (_____)
	подпись, дата,	расшифровка
Нормоконтролёр кафедры _____	_____ (_____)	_____ (_____)
	подпись, дата,	расшифровка
Студент	_____ (_____)	_____ (_____)
	подпись, дата,	расшифровка

Вологда

20 \_\_\_\_ г.

**Форма листа задания на ВКР**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«Вологодский государственный университет»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Заведующий кафедрой менеджмента  
Н.П. Советова  
 (подпись) (расшифровка)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу студенту

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки /специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование профиля подготовки/специализации/программы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента полностью)

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

(утверждена приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

2. Срок сдачи студентом завершённой ВКР \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. Консультант по ВКР (с указанием относящихся к ним глав ВКР)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5.1 Задание по

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Консультант \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка)

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента) (расшифровка)

**Календарный план выполнения ВКР**

№ п/п	Выполняемая студентом работа	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Примечание

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка)

**Форма листа аннотации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«Вологодский государственный университет»**

**А Н Н О Т А Ц И Я**

на выпускную квалификационную работу студента

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки /специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование профиля подготовки/специализации/программы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента полностью)

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Перечислить основные вопросы, которые рассматривались и решались в ВКР.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Место печати

(для стороннего руководителя)

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## Пример листа аннотации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Вологодский государственный университет»

### А Н Н О Т А Ц И Я

на выпускную квалификационную работу студента

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки /специальности)

(наименование профиля подготовки/специализации/программы)

Ананьевой Александры Александровны

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Тема ВКР Совершенствование деятельности Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области

Перечислить основные вопросы, которые рассматривались и решались в ВКР

В данной выпускной квалификационной работе рассмотрено совершенствование деятельности Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

В первой главе ВКР рассмотрены теоретические основы государственной службы. Были рассмотрены такие вопросы, как: сущность и значение деятельности органов государственной службы, виды, функции и задачи государственной службы, показатели оценки эффективности деятельности государственных служб. Во второй главе выпускной квалификационной работы проведен анализ деятельности Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области. Охарактеризовали деятельность Управления, выделили отдельные виды деятельности и функции Управления Росреестра по Вологодской области и провели их оценку. По результатам проведенного анализа были выявлены достоинства и недостатки в деятельности Управления. На основе данных недостатков были предложены мероприятия по совершенствованию. В третьей главе ВКР предложены конструктивные проектные мероприятия по совершенствованию деятельности Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области и проведена оценка их эффективности. Предложено внедрить в деятельность систему «электронной очереди», систему оценки гражданами деятельности персонала Управления и расширить способы взаимодействия с гражданами в сельских поселениях. Выводы и предложения содержат основные результаты проведенного исследования.

Таким образом, при определенных финансовых затратах для внедрения проектных мероприятий эффективность будет очень высока. Следствием чего является более полное удовлетворение гражданами их потребностей в услугах, предоставляемых Управлением Росреестра.

Руководитель ВКР Советова Надежда Павловна, к.э.н., доцент, зав. кафедрой менеджмента ФГБОУ ВПО Вологодский государственный университет

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Место печати

(для стороннего руководителя)

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» мая 20\_\_ г.





## Форма рецензии на ВКР

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Вологодский государственный университет»

Экономический факультет или Факультет заочного и дистанционного обучения  
(наименование факультета)

Кафедра менеджмента  
(наименование кафедры)

### РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки /специальности)

\_\_\_\_\_   
(наименование профиля подготовки/специализации/программы)

\_\_\_\_\_   
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Тема ВКР \_\_\_\_\_

В рецензии следует дать характеристику ВКР в плане актуальности ее темы и качества выполнения, проанализировать, как студент справился с решением поставленных задач; оценить его самостоятельность и инициативность, теоретическую и практическую значимость результатов исследования; полноту разработки поставленных вопросов; отметить основные недостатки работы (при наличии). Оценка ВКР (отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно) должна вытекать из содержания отзыва

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**СПРАВКА**

**о результатах внедрения решений,**  
разработанных в выпускной квалификационной работе (проекте), студентом  
Вологодского государственного университета

\_\_\_\_\_

*(ф.и.о. полностью)*

В процессе работы над выпускной квалификационной работой (проектом) по  
теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ принял непосредственное участие

*(ф.и.о.)*

в разработке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(перечень разработанных вопросов)*

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, в  
докладных и аналитических записках \_\_\_\_\_

*(наименование органа, организации, предприятия)*

В настоящее время методические разработки, включающие результаты  
выпускной квалификационной работы (проекта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)*

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия и.о.

М.П.

## Оформление списка использованных источников (примеры библиографических записей)

### Книги

#### *1 автор*

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. – Москва: Дашков и К, 2013. – 243 с.
2. Шипачев, В. С. Высшая математика: учеб. пособие / В. С. Шипачев; под ред. А. Н. Тихонова. – Москва: Юрайт, 2013. – 447 с.
3. Москвина, О. С. Механизмы управления инфраструктурой в региональной инновационной системе: монография / О. С. Москвина. – Вологда: ВоГУ, 2013. – 145 с.

#### *2-3 автора*

1. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. – Москва: КНОРУС, 2014. – 199 с.
2. Робачевский, А. Операционная система UNIX / А. Робачевский, С. Немнюгин, О. Стесик. – Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2014. – 635 с.

#### *4 автора*

Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: учеб. пособие / И. С. Барчуков, Ю. Б. Башин, А. В. Зайцев, Л. В. Баумгартен. – Москва: Вузовский учебник, 2014. – 202 с.

#### *Под редакцией*

Технология и организация строительства автомобильных дорог: учебник для вузов / под ред. Н. В. Горельшева. – Москва: Интеграл, 2013. – 550 с.

#### *Составители*

1. История и философия науки: метод. указания по подготовке к кандидатскому экзамену для аспирантов экономических специальностей / сост. И. Н. Тяпин. – Вологда: ВоГТУ, 2013. – 39 с.
2. Культурология: метод. указания по изучению курса для самостоятельной работы студентов заочной формы обучения всех специальностей и направлений бакалавриата / сост.: Л. Ф. Гостева, Н. Д. Серeda. – Вологда: ВоГТУ, 2013. – 34 с.

### Сборники

1. Изменение цен в секторах экономики Вологодской области в 2011-2012 гг.: стат. сб. / Росстат; Территор. орган Федер. службы гос. стат. по Волог. обл. – Вологда, 2013. – 61 с.
2. Актуальные проблемы развития лесного комплекса: материалы междунар. науч.-техн. конф., 11-13 дек. 2012 г. / отв. ред. Р. В. Дерягин. – Вологда: ВоГТУ, 2013. – 157 с.

### **На иностранных языках**

Fischer, S. Introduction to macroeconomics / S. Fischer, R. Dornbusch, R. Schmalensee. – L.: McGraw-Hill, 2014. – 460 p.

### **Составная часть издания**

#### **Глава из книги**

1. Инструменты инновационного менеджмента // Шичков, А. Н. Ситуационный анализ рыночного уклада в муниципальном округе (районе): монография / А. Н. Шичков. – Вологда, 2013. – С. 26-43.
2. Экономическое регулирование и финансирование природоохранной деятельности // Доклад о состоянии и охране окружающей среды Вологодской области в 2012 году / отв. ред. А. М. Завгородний. – Вологда, 2013. – С. 177-186.

#### **Статья из журнала**

##### *1 автор*

Тугускина, Г. Управление развитием региона: инвестиции в человеческий капитал / Г. Тугускина // Проблемы теории и практики управления. – 2013. – № 3. – С. 84-89.

##### *2-3 автора*

1. Тихомиров, Б. И. Улучшение условий инсоляции жилых зданий при застройке строительных площадок / Б. И. Тихомиров, А. Н. Коршунов // Жилищное строительство. – 2013. – № 3. – С. 16-19.
2. Лебедева, Н. А. Сетевые технологии в системе подготовки специалиста инновационной экономики / Н. А. Лебедева, Ю. В. Шленов, М. Ю. Шленова // Инновации. – 2013. – № 1. – С. 50-57.

##### *4 автора*

Инвестиционная и ценовая стратегии в промышленности / Н. Райская, А. Френкель, Н. Волкова, А. Лобзова // Инвестиции в России. – 2013. – № 12. – С. 24-29.

#### **Статья из сборника**

Соколов, Л. И. Проблемы научной инфраструктуры / Л. И. Соколов // Вузovская наука – региону: материалы одиннадцатой Всерос. науч.-техн. конф., 26 февр. 2013 г. / ВоГТУ. – Вологда, 2013. – С. 3-5.

### **На иностранных языках**

Li, S. Developing the local competence of expatriate managers for emerging markets: a knowledge-based approach / S. Li, H. Scullion // Journal of world business. – 2014. – № 2. – P. 190-196.

## Официальные издания

### Законы

Об охране окружающей среды: Федер. закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ. – Москва: Омега-Л, 2014. – 62 с.

### Указы

О некоторых мерах по повышению эффективности деятельности государственных средств массовой информации: Указ Президента РФ от 9.12.2013 № 894 // Российская газета. – 2013. – 10 декабря. – С. 4.

### Постановления

О лицензировании образовательной деятельности: постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966// Российская газета. – 2013. – 31 октября. – С. 21.

### Приказы

Об утверждении Порядка перечисления единой субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации: приказ М-ва регион. развития РФ от 28.10.2013 № 456 // Российская газета. – 2013. – 27 декабря. – С. 23.

## Нормативно-технические документы

### Инструкции

Типовая инструкция по эксплуатации воздушных линий электропередачи напряжением 35-800 кВ: РД 34.20.504-94: утв. РАО «ЕЭС России» 19.09.94. – Введ. 01.01.96. – Москва: НЦ ЭНАС, 2005. – 196 с.

### Стандарты

1. ГОСТ Р 52923-2008. Шарниры карданные неравных угловых скоростей. Общие технические требования и методы испытаний. – Введ. 01.01.2009. – Москва: Стандартинформ, 2008. – 13 с.
2. СО 34.35.311-2004. Стандарт организации. Методические указания по определению электромагнитных обстановки и совместимости на электрических станциях и подстанциях: утв. ОАО РАО «ЕЭС России». – Введ. 13.02.2004. – Москва: МЭИ, 2004. – 74 с.

### Диссертации, авторефераты диссертаций

1. Кокурина, Е. Е. Совершенствование процессного подхода в организации производства на машиностроительном предприятии: дис. ... канд. экон. наук: 05.02.22 / Елена Евгеньевна Кокурина. – Ярославль, 2012. – 134 с.
2. Кокурина, Е. Е. Совершенствование процессного подхода в организации производства на машиностроительном предприятии: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 05.02.22 / Елена Евгеньевна Кокурина. – Ярославль, 2012. – 24 с.

## Электронные ресурсы

### Ресурсы локального доступа

1. Тебекин, А. В. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: электрон. учебник / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. – Электрон. дан. – Москва: КНОРУС, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-R).
2. Гидрогеология, инженерная геология, геоэкология [Электронный ресурс]: база знаний / СПБО ИГЭ РАН; рук. проекта В. Г. Румынин. – Версия 5.10+. – Электрон. дан. (2,83 ГБ). – Санкт-Петербург: ИГЭ РАН, 2010. – 1 электрон. опт. диск (DVD-R).

### Ресурсы удаленного доступа

2. Вологодская городская Дума [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.duma-vologda.ru>.
3. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. – Москва: Дашков и Ко, 2013. – 168 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135039>.
4. Кузьмин, А. Л. Columbus 2007 / Columbus 10. Сопротивление материалов. Виртуальные лабораторные работы [Электронный ресурс]: программный комплекс / А. Л. Кузьмин. – Режим доступа: <http://www.kuzmin-soft.ru/index.phtml?w=3&page=c2007.php#a2>.
5. Техэксперт [Электронный ресурс]: инф.-справ. система / Информационная компания «Кодекс». – Санкт-Петербург: Кодекс, 2011. – Режим доступа: <http://kodeks.vstu.edu.ru/texpert>.

### Составная часть электронного ресурса

1. Лебедева, М. М. Ресурсы влияния в мировой политике [Электронный ресурс] / М. М. Лебедева // ПОЛИС. Политические исследования: электрон. журн. – 2014. – № 1. – Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/arch/2014/1/7.htm>.
2. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 21.12.2013 № 379-ФЗ // КонсультантПлюс: справ.-правовая система / Компания «КонсультантПлюс».
3. Карамзин, Н. М. История государства Российского [Электронный ресурс] // История России / ДиректМедиа Паблишинг. – Москва: Новый Диск, 2014. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
4. ГОСТ 2013-75Глобальные навигационные спутниковые системы. Приемник персональный. Технические требования [Электронный ресурс]. – Введ. 01.10.2011 // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru>.
5. СанПиН 2.1.2.2645-10. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций [Электронный ресурс]: утв. Гл. гос. санитар. врачом РФ 14.05.2013: введ. 30.07.2013 // Техэксперт: инф.-справ. система / Консорциум «Кодекс».

## **Примерные планы выпускных квалификационных работ**

### **ТЕМА ВКР: ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ (СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ)**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- 1.1. Понятие и сущность местного самоуправления
- 1.2. Принципы местного самоуправления
- 1.3. Организационные модели местного самоуправления
- 1.4. Правовые основы организации местного самоуправления

#### **ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

- 2.1. Характеристика муниципального образования
- 2.2. Организация системы управления в муниципальном образовании
- 2.3. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
- 2.4. Проблемы в организации местного самоуправления

#### **ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 3.1. Муниципальная информационная система
- 3.2. Совершенствование системы мотивации труда муниципальных служащих
- 3.3. Внедрение системы оценки результатов деятельности органов местного самоуправления
- 3.4. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **ТЕМА ВКР: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФОРМАХ УПРАВЛЕНИЯ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ**

- 1.1. Система управления и ее значение в деятельности органов власти
- 1.2. Основные принципы и функции управления организацией
- 1.3. Показатели оценки эффективности управления
- 1.4. Правовые основы организации управления в органах государственной власти

#### **ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

- 2.1. Характеристика муниципального образования
- 2.2. Анализ хозяйственной деятельности в муниципальном образовании
- 2.3. Анализ организации управления в муниципальном образовании, выявление преимуществ и недостатков

#### **ГЛАВА 3 РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

- 3.1. Совершенствование организационной структуры органов управления муниципального образования
- 3.2. Совершенствование системы аттестации муниципальных служащих
- 3.3. Совершенствование информационной системы в органах местного самоуправления
- 3.4. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## **ТЕМА ВКР: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**ВВЕДЕНИЕ**

### **ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ**

- 1.1. Сущность и значение стратегического управления
- 1.2. Особенности стратегического управления на муниципальном уровне
- 1.3. Правовые основы осуществления местного самоуправления

### **ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

- 2.1. Социально-экономическая характеристика муниципального образования
- 2.2. Организационная структура и функции органов местного самоуправления муниципального образования
- 2.3. Организация деятельности администрации муниципального образования

### **ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 3.1. Разработка концепции социально-экономического развития муниципального образования
- 3.2. Направления реализации стратегии в экономической сфере
- 3.3. Мероприятия по реализации стратегии в социальной сфере
- 3.4. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## **ТЕМА ВКР: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ВВЕДЕНИЕ**

### **ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ**

- 1.1. Сущность и содержание деятельности органов власти
- 1.2. Показатели оценки результативности деятельности органов власти
- 1.2. Методы оценки результативности деятельности органов местного самоуправления
- 1.4. Правовые основы деятельности органов местного самоуправления

### **ГЛАВА 2 АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

- 2.1. Характеристика муниципального образования
- 2.2. Анализ экономического положения муниципального образования

- 2.3. Анализ социального положения муниципального образования
  - 2.4. Проблемы оценки результатов работы органов местного самоуправления
- ГЛАВА 3 РАЗРАБОТКА НАПРАВЛЕНИЙ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ**
- 3.1. Внедрение системы оценки деятельности органов местного самоуправления
  - 3.2. Оценка труда муниципальных служащих
  - 3.3. Создание системы мониторинга деятельности органов местного самоуправления
  - 3.4. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ТЕМА ВКР: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С НАСЕЛЕНИЕМ**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ**

- 1.1. Формы непосредственного участия граждан в управлении муниципальным образованием
- 1.2. Содержание понятия «местное самоуправление»
- 1.3. Зарубежный опыт работы с гражданами в органах местного самоуправления
- 1.4. Правовые основы деятельности органов местного самоуправления

**ГЛАВА 2 АНАЛИЗ РАБОТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН**

- 2.1. Оценка населением деятельности органов местного самоуправления
- 2.2. Характеристика показателей работы органов местного самоуправления с обращениями граждан
- 2.3. Проблемы работы органов местного самоуправления с населением

**ГЛАВА 3 МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ**

- 3.1. Организация работы с обращениями населения представителями органов местного самоуправления
- 3.2. Информационное обеспечение работы с населением
- 3.3. Взаимодействие местной власти и хозяйствующих субъектов как направление оптимизации работы муниципальной власти с населением
- 3.4. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ТЕМА ВКР: ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕГИОНА**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1 ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ КАК ВАЖНЕЙШЕЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ**

- 1.1. Место и роль организации общественного мнения в деятельности органов государственной власти
- 1.2. Развитие деятельности по организации связей с общественностью в России

- 1.3. Зарубежный опыт работы по связям с общественностью
  - 1.4. Правовые основы деятельности органов государственной власти
- ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ  
В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕГИОНА**
- 2.1. Характеристика показателей работы органа государственной власти региона
  - 2.2. Оценка мероприятий по связям с общественностью в органах власти региона
  - 2.3. Проблемы и направления развития деятельности по связям с общественностью в органах власти региона
- ГЛАВА 3 РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ  
РАБОТЫ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ РЕГИОНА**
- 3.1. Совершенствование организационной структуры органа власти
  - 3.2. Создание системы планирования работ по связям с общественностью
  - 3.3. Внедрение системы оценки деятельности по связям с общественностью
  - 3.4. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ТЕМА ВКР: ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКА ТРУДА  
В ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ РЫНКА ТРУДА**

- 1.1. Сущность и содержание понятия «рынок труда»
- 1.2. Основные задачи формирования рынка труда в регионах
- 1.3. Зарубежный опыт работы по регулированию рынка труда
- 1.4. Правовые основы деятельности органов государственной власти в сфере рынка труда

**ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ РЫНКА ТРУДА  
В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕГИОНА**

- 2.1. Характеристика рынка труда Вологодской области
- 2.2. Оценка мероприятий по регулированию рынка труда в органах власти региона
- 2.3. Основные проблемы и направления развития деятельности по регулированию рынка труда региона

**ГЛАВА 3 РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ  
РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКА ТРУДА РЕГИОНА**

- 3.1. Совершенствование работы по профессиональной ориентации населения
- 3.2. Создание системы планирования развития рынка труда
- 3.3. Совершенствование системы переобучения и повышения квалификации специалистов
- 3.4. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ТЕМА ВКР: ФОРМИРОВАНИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ МОЛОДЕЖИ В РЕГИОНЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ  
МОЛОДЕЖИ КАК УСЛОВИЕ РАЗВИТИЯ РЕГИОНА**

- 1.1. Сущность и содержание понятия профессиональной ориентации молодежи
- 1.2. Система профессиональной ориентации молодежи
- 1.3. Методы профессиональной ориентации молодежи
- 1.4. Правовые основы деятельности органов государственной власти в сфере работы с молодежью

## ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ МОЛОДЕЖИ В РЕГИОНЕ

- 2.1. Характеристика органа государственной власти, занимающегося проблемами профориентации молодежи
- 2.2. Оценка состояния рынка труда в регионе
- 2.3. Анализ проблем трудоустройства молодежи в регионе

## ГЛАВА 3 ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ МОЛОДЕЖИ В РЕГИОНЕ

- 3.1. Создание системы анализа и формирования структуры подготовки кадров
- 3.2. Трудоустройство и адаптация к рынку труда выпускников вузов
- 3.3. Совершенствование организационной структуры органа государственной власти по работе с молодежью
- 3.4. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ТЕМА ВКР: ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

### ВВЕДЕНИЕ

## ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

- 1.1. Сущность и содержание понятия инвестиционного проекта
- 1.2. Инвестиционный проект и последовательность его разработки.  
Виды инвестиционных проектов
- 1.3. Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов
- 1.4. Правовые основы деятельности органов государственной власти в сфере инвестиций

## ГЛАВА 2 АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

- 2.1. Характеристика объекта инвестиций
- 2.2. Анализ хозяйственной деятельности объекта инвестиций
- 2.3. Анализ экономических и финансовых показателей объекта инвестиций

## ГЛАВА 3 ОЦЕНКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

- 3.1. Характеристика инвестиционного проекта
- 3.2. Обоснование производственного процесса объекта инвестиций
- 3.3. Математическая модель финансовых потоков
- 3.4. Оценка эффективности инвестиционного проекта

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**ТЕМА ВКР: ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ПОДДЕРЖКА  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕГИОНЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

- 1.1. Политика государственной поддержки предпринимательства
- 1.2. Государственная поддержка малого бизнеса
- 1.3. Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности

**ГЛАВА 2 АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ**

- 2.1. Характеристика объекта исследования
- 2.2. Анализ хозяйственной деятельности объекта исследования
- 2.3. Анализ экономических и финансовых показателей объекта исследования

**ГЛАВА 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЕГИОНЕ**

- 3.1. Разработка программы поддержки малого и среднего бизнеса в регионе
- 3.2. Формы и методы совершенствования поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе
- 3.3. Совершенствование системы управления органов власти по поддержке малого и среднего предпринимательства
- 3.4. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ТЕМА ВКР: НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ФОРМ ПОДДЕРЖКИ  
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ОБЛАСТИ**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 1.1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности
- 1.2. Способы и формы поддержки предпринимательства
- 1.3. Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности

**ГЛАВА 2 АНАЛИЗ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
В РЕГИОНЕ**

- 2.1. Современное состояние предпринимательства в регионе
- 2.2. Анализ программ поддержки предпринимательства в регионе
- 2.3. Определение проблем развития предпринимательства

**ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ФОРМ  
ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЕГИОНЕ**

- 3.1. Определение основных направлений поддержки предпринимательства
- 3.2. Разработка программы поддержки предпринимательства в регионе
- 3.3. Совершенствование инфраструктуры поддержки предпринимательства
- 3.4. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## **ТЕМА ВКР: ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КАЧЕСТВА И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРОДУКЦИИ В РЕГИОНЕ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1 ПОНЯТИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ И ЕЕ РОЛЬ В ОПРЕДЕЛЕНИИ РЫНОЧНЫХ ПОЗИЦИЙ РЕГИОНА**

- 1.1. Сущность конкурентоспособности предприятия и ее факторы
- 1.2. Современные подходы к оценке качества и конкурентоспособности региона
- 1.3. Политика государства в сфере управления качеством продукции
- 1.4. Правовые основы регулирования качества и конкурентоспособности продукции

#### **ГЛАВА 2 АНАЛИЗ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КАЧЕСТВА И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРОДУКЦИИ В РЕГИОНЕ**

- 2.1. Характеристика деятельности органа власти по обеспечению качества продукции в регионе
- 2.2. Анализ конкурентного положения региона
- 2.3. Определение проблем повышения конкурентоспособности продукции региона

#### **ГЛАВА 3 РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРОДУКЦИИ РЕГИОНА**

- 3.1. Определение основных направлений поддержки качества и конкурентоспособности продукции региона
- 3.2. Разработка мероприятий по повышению внешних преимуществ продукции
- 3.3. Разработка мероприятий по повышению внутренних преимуществ продукции
- 3.4. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## **ТЕМА ВКР: ДИАГНОСТИКА СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКОГО УРОВНЯ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗРАБОТКА НАПРАВЛЕНИЙ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИАГНОСТИКИ УРОВНЯ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 1.1. Сущность, содержание и принципы диагностики уровня развития муниципального образования
- 1.2. Стратегическое планирование развития муниципальных образований
- 1.3. Методы оценки уровня социально-экономического развития муниципальных образований
- 1.4. Правовые основы регулирования деятельности муниципальных образований

#### **ГЛАВА 2 ДИАГНОСТИКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 2.1. Общая характеристика и потенциал развития муниципального образования
- 2.2. Анализ динамики и оценка социально-экономического развития муниципального образования
- 2.3. Результаты и проблемы социально-экономического развития муниципального образования

#### **ГЛАВА 3 РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 3.1. Совершенствование управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования
- 3.2. Разработка программы социального развития муниципального образования
- 3.3. Совершенствование системы поддержки экономического развития
- 3.4. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**ТЕМА ВКР: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ  
В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФОРМ УПРАВЛЕНИЯ)**

ВВЕДЕНИЕ

**ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

- 1.1. Сущность и содержание деятельности по управлению персоналом
- 1.2. Современные подходы к отбору персонала как элементу системы управления персоналом
- 1.3. Специфика кадрового обеспечения органов государственной власти
- 1.4. Правовые основы деятельности по управлению персоналом

**ГЛАВА 2 АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 2.1. Общая характеристика муниципального образования
- 2.2. Оценка качественного и количественного состава персонала администрации муниципального образования
- 2.3. Определение проблем управления персоналом в администрации муниципального образования

**ГЛАВА 3 РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ  
УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 3.1. Совершенствование методов управления персоналом в администрации муниципального образования
- 3.2. Разработка мероприятий по отбору персонала администрации муниципального образования
- 3.3. Формирование критериев оценки деятельности персонала муниципального органа власти
- 3.4. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**ТЕМА ВКР: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МОТИВАЦИЕЙ  
ПЕРСОНАЛА В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФОРМ УПРАВЛЕНИЯ)**

ВВЕДЕНИЕ

**ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ  
СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА**

- 1.1. Роль и значение мотивации в системе управления персоналом
- 1.2. Современные подходы к мотивации персонала, их характеристика
- 1.3. Специфика мотивации персонала в органах государственной власти

1.4. Правовые основы деятельности по мотивации персонала

## **ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ДЕЙСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Общая характеристика муниципального образования

2.2. Анализ качественного и количественного состава персонала администрации  
муниципального образования

2.3. Организация материального и морального стимулирования персонала в админист-  
рации муниципального образования

2.4. Оценка удовлетворенности трудом и структуры мотивации

## **ГЛАВА 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Разработка направлений формирования структуры оплаты труда

3.2. Использование методов нематериального стимулирования персонала

3.3. Формирование и развитие корпоративной культуры

3.4. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## **ТЕМА ВКР: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В РЕГИОНЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

### **ГЛАВА 1 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА КАК ОСНОВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ**

1.1. Сущность и направления развития государственной социальной политики

1.2. Государственная поддержка развития системы социальной защиты  
в муниципальных образованиях

1.3. Правовые основы государственной социальной политики

### **ГЛАВА 2 АНАЛИЗ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В РЕГИОНЕ**

2.1. Общая характеристика региона

2.2. Оценка деятельности органов социальной защиты населения в регионе

2.3. Анализ социальной обеспеченности населения региона

### **ГЛАВА 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕГИОНА**

3.1. Совершенствование организационной структуры органов социальной защиты  
населения региона

3.2. Формирование целей и задач социальной поддержки населения региона

3.3. Разработка направлений развития системы социальной защиты в регионе

3.4. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## **ТЕМА ВКР: УПРАВЛЕНИЕ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ**

**ВВЕДЕНИЕ**

### **ГЛАВА 1 УПРАВЛЕНИЕ СОБСТВЕННОСТЬЮ КАК ОДНО ИЗ ВАЖНЕЙШИХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ**

- 1.1. Понятие муниципальной собственности. Виды муниципальной собственности
- 1.2. Сущность, цели и задачи управления муниципальной собственностью
- 1.3. Роль муниципальной собственности в пополнении доходной части бюджета
- 1.4. Правовые основы управления муниципальной собственностью

## ГЛАВА 2 АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

- 2.1. Органы местного управления, осуществляющие полномочия по управлению собственностью
- 2.2. Анализ структуры муниципальной собственности объекта исследования
- 2.3. Анализ деятельности органа власти по управлению муниципальной собственностью

## ГЛАВА 3 РАЗРАБОТКА НАПРАВЛЕНИЙ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ

- 3.1. Совершенствование организации трудовой деятельности органа власти по управлению муниципальной собственностью
- 3.2. Совершенствования в сфере распоряжения собственностью
- 3.3. Совершенствование процедуры оценки муниципальной собственности
- 3.4. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## **ТЕМА ВКР: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ ПРОЦЕССОМ РЕГИОНА, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ВВЕДЕНИЕ

## ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ ПРОЦЕССОМ РЕГИОНА

- 1.1. Сущность и содержание бюджетного процесса
- 1.2. Понятие доходов и расходов региона
- 1.3. Основы планирования и формирования расходов бюджета региона
- 1.4. Правовые основы управления бюджетным процессом

## ГЛАВА 2 АНАЛИЗ СИСТЕМЫ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА РЕГИОНА

- 2.1. Характеристика деятельности органов власти по контролю за формированием и расходованием бюджета региона
- 2.2. Анализ структуры бюджета региона
- 2.3. Анализ эффективности управления расходованием бюджетных средств в регионе

## ГЛАВА 3 РАЗРАБОТКА НАПРАВЛЕНИЙ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДНОЙ ЧАСТЬЮ БЮДЖЕТА

- 3.1. Сокращение расходов бюджета путем внедрения информационного обеспечения деятельности органов власти в регионе
- 3.2. Внедрение системы электронного документооборота
- 3.3. Оптимизация штата в условиях автоматизации финансовых операций
- 3.4. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## **ТЕМА ВКР: РАЗРАБОТКА НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО РЫНКА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1 РОЛЬ И МЕСТО ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

##### **В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РЕГИОНА**

- 1.1. Сущность, цели и задачи развития регионального рынка продовольственных товаров
- 1.2. Роль государственных органов власти в управлении развитием рынка продовольственных товаров
- 1.3. Правовые основы управления деятельностью в сфере исследования

#### **ГЛАВА 2 АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ РЫНКА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ РЕГИОНА**

- 2.1. Анализ структуры регионального рынка продовольственных товаров
- 2.2. Анализ деятельности органа власти по обеспечению развития рынка продовольствия
- 2.3. Определение благоприятных и негативных тенденций развития рынка продовольствия в регионе

#### **ГЛАВА 3 ФОРМИРОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ РЫНКА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В РЕГИОНЕ**

- 3.1. Совершенствование информационного обеспечения деятельности органов власти в сфере исследования
- 3.2. Разработка элементов плана развития рынка продовольственных товаров региона
- 3.3. Оптимизация работы с региональными поставщиками продовольственных товаров
- 3.4. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## **ТЕМА ВКР: РАЗРАБОТКА НАПРАВЛЕНИЙ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МАРКЕТИНГА РЕГИОНА (МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ТЕРРИТОРИЙ**

- 1.1. Сущность и содержание маркетинга территорий
- 1.2. Особенности маркетинговой деятельности региона
- 1.3. Основные проблемы совершенствования маркетинга региона
- 1.4. Правовые основы деятельности в сфере маркетинга территорий

#### **ГЛАВА 2 АНАЛИЗ МАРКЕТИНГА РЕГИОНА**

- 2.1. Анализ деятельности органов власти в сфере маркетинга региона
- 2.2. Анализ внешней и внутренней среды региона
- 2.3. Анализ системы продвижения региона

#### **ГЛАВА 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАРКЕТИНГА РЕГИОНА**

- 3.1. Обоснование направлений развития маркетинга региона
- 3.2. Формирование конкурентоспособной системы туристического сервиса в регионе
- 3.3. Совершенствование системы продвижения региона
- 3.4. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## **ТЕМА ВКР: НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ГОРОДА**

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

- 1.1. Конкурентоспособность территории в современных условиях
- 1.2. Способы оценки конкурентоспособности территориальных образований
- 1.3. Основные проблемы повышения конкурентоспособности территорий
- 1.4. Правовые основы деятельности в сфере управления городом

#### **ГЛАВА 2 АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОЛОЖЕНИЯ ГОРОДА**

- 2.1. Анализ социального положения и направлений социального развития города
- 2.2. Анализ экономического положения города
- 2.3. Оценка существующего конкурентного положения города

#### **ГЛАВА 3 РАЗРАБОТКА НАПРАВЛЕНИЙ ПОВЫШЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ГОРОДА**

- 3.1. Разработка элементов программы развития города
- 3.2. Формирование имиджа города
- 3.3. Совершенствование системы продвижения регионального продукта
- 3.4. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий и их влияния на повышение конкурентоспособности города

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## **ТЕМА ВКР: УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

- 1.1. Управление социально-экономическим развитием: сущность и основные элементы
- 1.2. Подходы к управлению социально-экономическим развитием муниципальных образований
- 1.3. Система оценочных показателей эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования
- 1.4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности муниципальных образований

#### **ГЛАВА 2 ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

##### **СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

- 2.1. Краткая характеристика Департамента экономического развития Администрации города Вологды
- 2.2. Анализ сложившейся системы управления социально-экономическим развитием города Вологды
- 2.3. Оценка текущего социально-экономического положения города Вологды и основные проблемы развития
- 2.4. Характеристика муниципальных целевых программ, реализующихся на территории города Вологды
- 2.5. Основные проблемы управления социально-экономическим развитием города Вологды и направления совершенствования

## **ГЛАВА 3 МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

- 3.1. Совершенствование системы оценки результативности управления муниципальным образованием
- 3.2. Улучшение оценки эффективности городских целевых программ
- 3.3. Формирование устойчивой обратной связи от жителей города Вологды
- 3.4. Оценка эффективности проектных предложений

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Структура Департамента экономического развития  
Администрации города Вологды

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Перечень муниципальных целевых программ, действующих  
на территории города Вологды

## **ТЕМА ВКР: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

## **ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОЦЕССА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

- 1.1. Специфика связей с общественностью в деятельности органов государственной власти
- 1.2. Характеристика и значение средств массовой информации в современном обществе
- 1.3. Показатели оценки эффективности деятельности органов государственной власти по вопросам взаимодействия с гражданами
- 1.4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и средств массовой информации

## **ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

- 2.1. Характеристика Управления информационной политики Правительства Вологодской области
- 2.2. Основные формы и методы взаимодействия Управления информационной политики со средствами массовой информации
- 2.3. Оценка эффективности деятельности Управления информационной политики

## **ГЛАВА 3 МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

- 3.1. Формирование целевых показателей эффективности деятельности Управления
- 3.2. Обеспечение доступа к информации о деятельности Управления
- 3.3. Проведение информационных дней в режиме видеоконференцсвязи
- 3.4. Эффективность проектных мероприятий

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ТЕМА ВКР: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,  
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ВВЕДЕНИЕ

**ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

- 1.1. Сущность и значение деятельности органов государственной службы
- 1.2. Виды, функции и задачи государственной службы
- 1.3. Показатели оценки эффективности деятельности государственных служб
- 1.4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности федеральной службы государственной регистрации

**ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

- 2.1. Характеристика Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области
- 2.2. Виды и функции деятельности Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области
- 2.3. Оценка деятельности Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области

**ГЛАВА 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,  
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

- 3.1. Внедрение системы «электронной очереди»
- 3.2. Внедрение системы оценки гражданами деятельности персонала Управления
- 3.3. Расширение способов взаимодействия в сельских поселениях
- 3.4. Эффективность проектных предложений

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Аспекты, составляющие государственную службу

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Конституционные принципы государственной службы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Структура Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Анкета о качестве предоставления государственных услуг

**ТЕМА ВКР: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ  
КОММУНИКАЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ В ОТДЕЛЕ УФМС РОССИИ  
ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ В Г. ВОЛОГДА**  
ВВЕДЕНИЕ

**ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ  
КОММУНИКАЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ**

- 1.1. Сущность и значение коммуникационных процессов в управленческой деятельности
- 1.2. Формы и методы управления коммуникационными процессами
- 1.3. Направления совершенствования коммуникаций в организациях
- 1.4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности миграционной службы

## ГЛАВА 2 АНАЛИЗ КОММУНИКАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ В ОУФМС РОССИИ ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОРОДЕ ВОЛОГДЕ

2.1. Краткая характеристика ОУФМС России по Вологодской области в городе Вологде

2.2. Анализ коммуникационного процесса

2.3. Оценка эффективности управления коммуникационными процессами

## ГЛАВА 3 НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КОММУНИКАЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ ОУФМС

3.1. Основные направления совершенствования управления коммуникационными процессами

3.2. Внедрение автоматизированной системы «Электронная очередь»

3.3. Совершенствование информационного обеспечения населения

3.4. Оценка эффективности предложенных мероприятий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## Примеры расчета эффективности проектных мероприятий

Все мероприятия, предлагаемые в ВКР, должны быть обоснованы. Обоснование мероприятий заключается в оценке эффективности, которая может рассматриваться с трех сторон – экономическая эффективность от внедрения проектных предложений, бюджетная и социальная эффективность.

При расчете экономической эффективности могут использоваться два показателя: экономия бюджетных средств (при отсутствии финансовых показателей деятельности организации) и экономическая эффективность (или экономический эффект).

1. **Оценка экономии бюджетных средств** проводится при отсутствии денежных доходов от внедрения проектных предложений. Для оценки рассчитываются все затраты до и после внедрения мероприятия и сравниваются полученные цифры.

$$\begin{aligned} & \text{Экономия бюджетных средств} = \\ & = \text{Затраты до мероприятия} - \text{Затраты после мероприятия} \end{aligned}$$

### Пример 1:

Стоимость дистанционных курсов повышения квалификации на 1 человека

Показатели	Виды курсов повышения квалификации	
	с дистанционной формой обучения в вузе г.Ярославля	с дистанционной формой обучения в вузе г.Вологда
Количество человек	1	1
Количество часов	72	14
Стоимость обучения на одного человека, руб.	12000	10000

$$\begin{aligned} \text{Экономия бюджетных средств} & = 12000 - 10000 = \\ & = 2000 \text{ рублей на обучение 1 сотрудника} \end{aligned}$$

### Пример 2:

Экономия бюджетных средств от реализации предложенных мероприятий

Наименование мероприятия	Экономия бюджетных средств, тыс.руб.	Затраты, тыс.руб.	Итоговая экономия, тыс.руб.
1.Внедрение системы дистанционного обучения	1490	976	514
2.Автоматизация аттестации государственных служащих	725,4	502	223,4
3. Повышение эффективности управления за счет усовершенствования системы подготовки кадрового резерва	995	446	549
Итого	3210,4	1924	1286,4

Экономия бюджетных средств от реализации предложенных мероприятий составит 1286,4 тыс.руб.

2. **Расчет экономической эффективности** проводится при получении финансовых результатов проектных мероприятий. Сущность экономической эффективности мероприятия заключается в определении соотношения полезного эффекта (результата) и затрат на их достижение. В процессе обоснования ожидаемых затрат выявляются потенциальные составляющие эффекта и рассчитывается экономия затрат, получаемая при реализации каждой из этих составляющих.

Формула расчета экономической эффективности:

$$\mathcal{E} = \Delta\Pi / Z, \%$$

где  $\mathcal{E}$  – экономическая эффективность,  $\Delta\Pi$  – планируемая прибыль от мероприятия,  $Z$  – затраты на внедрение мероприятия.

**Пример3:**

Расчет экономической эффективности внедрения мероприятия

Показатели	Вариант фактический	Вариант возможный
Цена реализации за единицу услуги, тыс.руб.	0,25	0,35
Затраты на единицу, тыс.руб.	0,1	0,135
Маржинальная прибыль на единицу услуги, тыс.руб.	0,15	0,215
Общие затраты, тыс.руб.	1,2	1,62
Выручка от реализации, тыс.руб.	3,0	4,2
Прибыль от реализации, тыс.руб.	1,8	2,58

$$\text{Эффективность} = (\text{прирост прибыли} / \text{прирост затрат}) * 100\%$$

$$\text{Эффективность} = ((2,58 - 1,8) / (1,62 - 1,2)) * 100 \% = 180\%$$

3. **Расчет экономического эффекта** проводится по формуле:

$$\mathcal{E} = D - Z,$$

где  $\mathcal{E}$  – экономический эффект, тыс. руб.;  $D$  – доходы от внедрения мероприятия, тыс. руб.;  $Z$  – затраты на внедрение мероприятия, тыс. руб.

**Пример 4** (по данным примера 3):

$$\mathcal{E} = (4,2 - 3,0) - (1,62 - 1,2) = 0,6 \text{ тыс.руб.}$$

4. **Социальная эффективность** определяется изменением расчетных показателей или оценками экспертов.

**Пример 5:**

Прогноз экспертов по основным показателям деятельности Управления

Показатель	Количество, шт.		снижение показателя, %
	до внедрения мероприятий	после внедрения мероприятий	
ошибки при выдаче информации из ЕГРП в виде выписок, справок, уведомлений и сообщений об отказе	87	40	54,0
ошибки при регистрации прав, ограничений (обременений) на недвижимое имущество и сделок с ним	124	68	45,2
ошибки при регистрации договоров долевого участия в строительстве	41	12	70,7
ошибки при регистрации прав по договорам передачи жилья в собственность граждан (приватизация)	52	34	34,6
ошибки при регистрации в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимости	5	1	80
ошибки при регистрации ограничений ипотекой на жилые помещения	35	12	65,7
итого	344	167	51,5

Таким образом, по мнению экспертов, количество ошибок сократится в среднем на 51,5%, что позволит увеличить количество первичных операций, приносящих доход за счет госпошлин, на 167 ед., в результате (при средней сумме госпошлины в 500 руб.) дополнительный доход в бюджет региона составит 83,5 тыс. рублей.

**Пример 6:**

Экспертная оценка эффективности проведенных мероприятий, (по 10-балльной шкале)

	До проведения мероприятий	После проведения мероприятий
Индикатор возможности экономического роста	7	7,3
Индикатор развития социальной инфраструктуры	6,7	6,9
Индикатор социальной напряженности	3,3	2,8

**Пример 7:**

## Оценка общественной перспективы муниципального образования

Наименование показателя	Удельный вес показателя	Текущий год	Прогнозный год	Значение показателя
Обеспечение средним образованием	0,055	4	4	0,055
Обеспечение высшим образованием	0,025	3,2	3,4	0,027
Уровень культурно-массовой активности	0,055	3,4	3,6	0,058
Библиотечные фонды и периодические издания	0,045	3,4	4	0,053
Спортивные сооружения	0,035	3,4	3,8	0,039
Скорая помощь	0,055	3,4	4	0,065
Поликлиники	0,055	3,2	3,6	0,062
Больницы	0,045	3,2	3	0,042
Состояние жилых домов	0,045	2,8	3,2	0,051
Состояние дорог	0,045	3,2	3	0,042
Общественный транспорт	0,055	3,8	3,8	0,055
Охрана общественного порядка	0,045	3,2	3,4	0,048
Занятость населения	0,055	3,4	3,8	0,061
Возможность организовать частный бизнес	0,045	3,6	4	0,050
Удовлетворенность жителей заработной платой	0,045	2,2	2,4	0,049
Активность общественных организаций	0,025	3	3,4	0,028
Удовлетворенность деятельностью властей	0,055	3	3	0,055
Состояние экологии в городе	0,045	2,2	2,2	0,045
Миграции	0,035	3	3,4	0,040
Соблюдение прав человека	0,045	3,4	3,6	0,048
Психологическая ситуация	0,045	3,2	3,2	0,045
Возможность населения влиять на выполнение задач властей	0,045	2,6	2,8	0,048
Показатель общественной перспективы				1,067

Далее необходимо подсчитать интегральный показатель уровня развития муниципального образования:

ИПУР МО = Финансовая перспектива \* Удельный вес + Социальная перспектива \* Удельный вес + Общественная перспектива \* Удельный вес

ИПУР МО = 1,087 \* 0,6 + 1,059 \* 0,2 + 1,067 \* 0,2 = 0,6522 + 0,2118 + 0,2134 = 1,077

**Пример 8:**

Операции бизнес-процессов организации и время их выполнения

Процесс	Время выполнения по базовому варианту, дней	Время выполнения по предлагаемому варианту, дней
<b>Принятие НПА департамента</b>		
Разработка проекта НПА	14	10
Согласование первого уровня	5	5
Согласование второго уровня	5	
Правовая и антикоррупционная экспертиза	10	
Регистрация	1	1
Подписание начальником департамента	3	3
Итого	38	19
<b>Заключение государственных контрактов и договоров</b>		
Разработка договора	1	1
Согласование договора первого уровня	1	В тот же день
Согласование договора второго уровня		
Правовая экспертиза	1	
Регистрация договора и отправка поставщику		
Заключение типового договора	-	1
Итого:	3	2

**Пример 9:**

Изменение количественных характеристик

После внедрения мероприятия количество детей, отдохнувших в оздоровительных учреждениях, увеличится на 12050 человек или на 10,5 %.

Показатель	Анализируемый период			Проект
	2012	2013	2014	
Количество детей школьного возраста, проживающих на территории Вологодской области, чел.	112 459	113 482	115 319	115 319
Количество детей отдохнувших в оздоровительных учреждениях различных типов, чел.	70 074	70 380	82 512	94562
% от числа детей школьного возраста	62,7%	62,02%	71,55 %	82 %

**Пример 10:**

Показатели эффективности управления занятостью населения г.Вологды

Показатели	2013г	Проект	Изменения
Уровень экономической активности населения, %			
Уровень безработицы, %			
Уровень безработицы по укрупненным профессиональным группам, %			
Валовой общественный продукт в ценах с учетом инфляции, млн.руб.			
Соотношение численности экономически активного населения и спроса на труд			
Соотношение наличия вакантных рабочих мест и спроса на труд			
Полнота удовлетворения потенциальной потребности населения в трудовой деятельности, %			
Уровень занятости экономически активного населения, %			
Эффективность занятости, %			
Эффективность труда, %			

**Пример 11:**

Анализ выполнения поручений до и после мероприятий

Показатели	До внедрения мероприятий	После внедрения мероприятия	Абсолютное изменение
Выполнено поручений одним служащим всего, в т. ч.	30	33	+3
Без нарушения сроков	27	29	-2
С нарушением сроков	3	1	-2
С замечаниями к качеству	1	-	-1
Сложный характер поручений	1	3	+2
Количество служащих	33	33	0
Выполнено поручений всего по Департаменту	990	1089	+99

**Пример 12:**

Основные проблемы развития ТОС по данным опроса респондентов (%)

Проблема	До реализации Программы	После реализации Программы
Низкая активность населения	28	10
Низкая мотивация участников комитетов ТОС	25	8
Слабая профессиональная подготовка участников и руководителей ТОСов	18	8
Слабая материально-техническая поддержка ТОСов	20	11
Недостаточная организационно-методическая поддержка	9	5

**Пример 13:**

Социальный эффект от реализации мероприятий  
(методом опроса экспертов по степени важности)

Наименование целевого показателя	Важность, %	Факт, баллы	Проект, баллы
<b>Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья</b>			
Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания гражданам путем переселения в благоустроенное жилье в малоэтажных жилых домах	0,4	3	4
Ликвидация аварийного и ветхого жилищного фонда	0,3	3	5
Улучшение архитектурного облика города Вологды	0,1	3	5
Снижение социальной напряженности	0,2	4	4
Коэффициент социального эффекта	1,0	<b>3,2</b>	<b>4,4</b>
<b>Мероприятия, направленные на экономию тепловой и электрической энергии</b>			
Снижение уровня износа основных фондов коммунальной инфраструктуры;	0,3	3	3
Сокращение потерь энергетических ресурсов при их производстве, транспортировке и потреблении	0,2	2	4
Повышение коэффициента полезного действия энергетического оборудования;	0,3	2	5
Снижение издержек при производстве тепловой энергии	0,2	2	4
Коэффициент социального эффекта	1,0	<b>2,3</b>	<b>4,0</b>
<b>Мероприятия, направленные на повышение числа квалифицированных кадров и осуществление общественного контроля над организациями, обслуживающими многоквартирные дома</b>			
Привлечение молодежи в управление сферой ЖКХ	0,2	2	4
Обновление кадров в сфере ЖКХ	0,4	2	5
Установление общественного контроля над расходованием коммунальных бюджетов как ключевого фактора, обуславливающего прозрачность сферы ЖКХ	0,3	3	5
Повышение правовой грамотности населения города в жилищно-коммунальной сфере	0,1	4	5
Коэффициент социального эффекта	1,0	<b>2,5</b>	<b>3,8</b>
<b>Проект «Открытое ЖКХ» - система управления энергетической безопасностью, энергетической эффективностью и жилищным хозяйством</b>			
Оценка деятельности бюджетных учреждений, ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций и муниципалитетов в соответствии с критериями, формирование рейтинга	0,2	2	5
Сокращение затрат на проведение капитальных ремонтов	0,3	2	4
Возможность сравнить качество управления управляющих организаций	0,2	4	5
Снижение затрат на управление за счёт стандартизации и регламентации процессов	0,3	3	5
Коэффициент социального эффекта	1,0	<b>2,7</b>	<b>4,7</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Цели и задачи итоговой государственной аттестации .....	4
2. Требования к содержанию ВКР.....	6
3. Календарный график выполнения ВКР .....	8
4. Выбор темы ВКР .....	9
5. Примерная тематика ВКР.....	11
6. Структура и содержание ВКР .....	13
7. Матрица соотнесения содержания заданий ВКР студента-выпускника с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВПО в целом .....	20
8. Руководство и контроль за выполнением ВКР .....	25
9. Внешнее рецензирование ВКР.....	26
10. Подготовка доклада и презентации к защите ВКР .....	27
11. Процедура защиты ВКР.....	29
12. Критерии оценки ВКР .....	31
13. Требования к оформлению ВКР .....	34
Список использованных источников .....	38
Приложение 1. Форма заявления студента на утверждение темы ВКР .....	39
Приложение 2. Форма титульного листа ВКР .....	40
Приложение 3. Форма листа задания на ВКР .....	41
Приложение 4. Форма листа аннотации.....	43
Приложение 5. Пример листа аннотации .....	44
Приложение 6. Форма отзыва на ВКР .....	45
Приложение 7. Форма рецензии на ВКР .....	47
Приложение 8. Форма справки о результатах внедрения решений .....	49
Приложение 9. Оформление списка использованных источников .....	50
Приложение 10. Примерные планы выпускных квалификационных работ.....	54
Приложение 11. Примеры расчета эффективности проектных мероприятий.....	69

---

Подписано в печать 30.10.2014. Усл. печ. л.                   . Тираж           экз.

Печать офсетная. Бумага офисная. Заказ № \_\_\_\_\_

---

Отпечатано: РИО ВоГУ, г. Вологда, ул. С. Орлова, 6