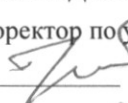


+

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 А.Н. Тритенко

« 1 » 09 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки: 27.03.05 – ИННОВАТИКА

**Направленность (профиль): ИННОВАЦИИ И УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Факультет: производственного менеджмента и инновационных технологий

Кафедра: русского языка, журналистики и теории коммуникации

Вологда
2017 г.

Составители рабочей программы
кандидат филологических наук, доцент



/Н.В. Комлева/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского языка, журналистики и теории коммуникации

Протокол заседания № 1 от «01» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой
«01» 09 2017 г.



/Л.А. Берсенева/

Рабочая программа одобрена методической комиссией филологического факультета.

Протокол заседания № 1 от « 1 » сентября 2017 г.

Председатель методической комиссии

«01» 09 2017 г.



/Т.Г. Овсянникова/

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой управления инновациями
и организации производства



/ А.Н. Шичков /

Председатель студенческого комитета
по содействию повышения качества
образования ВоГУ



Е.С. Полоскова

Представители работодателей и их
объединений.

Генеральный директор
АО «СКДМ»



Иванов И.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Русский язык делового общения» – повышение уровня практического владения современным русским языком обучающихся по направлению подготовки 27.03.05 – Инноватика. Достижение данной цели предполагает формирование у обучающихся представлений о языковой норме, языке делового общения; развитие умений и навыков конструирования связных, правильно построенных текстов в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; расширение знаний в области делового этикета; формирование коммуникативных навыков.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык делового общения» входит в базовую часть блока дисциплин (модулей) ОПОП ВО и является обязательной для изучения, изучается в 1 семестре.

Для освоения дисциплины обучающийся должен обладать образовательным минимумом за курс средней школы в предметной области «Русский язык», иметь представление об основных нормах русского литературного языка, об основных нормах и правилах человеческого общения, уметь работать со справочной литературой.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные правила произношения, ударения, словоупотребления и грамматики, типы речевых ошибок (ОК-5);
- нормы речевого поведения, специфику письменного и устного общения (ОПК-8);
- особенности функциональных стилей русского литературного языка (ОПК-8);
- правила составления деловых бумаг (ОПК-8);

уметь

- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять высказывание (устное и письменное) (ОК-5);
- квалифицированно оценивать тексты различных стилей (их речевые и языковые особенности, способы выражения коммуникативного замысла и др.) (ОК-5, ОПК-8);
- совершенствовать написанное, исправлять речевые недочеты и ошибки (ОК-5, ОПК-8);
- вести деловую беседу, обмениваться информацией (ОК-5, ОПК-8);
- давать оценку высказываниям собеседника, выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями (ОК-5, ОПК-8);
- пользоваться выразительными средствами языка в разных условиях общения и в соответствии с поставленными целями и содержанием высказываний, пользоваться словарями и справочниками (ОК-5);

владеть

- нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, морфологическими, синтаксическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими) (ОК-5);
- нормами речевого этикета, культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, в том числе в профессиональной деятельности (ОК-5, ОПК-8).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Семестр №	Трудоемкость						РГР, курсовая работа, курсовой проект	Форма промежуточной аттестации	
	Всего		Контактная работа			СРС			Экз.
	ЗЕТ	час.	час.			час.			час.
			Лк.	Пр.	Лаб.				
1	2	72		32		40	-	-	зачет

Распределение результатов обучения и компетенций по семестрам, темам учебной дисциплины с указанием видов учебной деятельности и их содержания, образовательных технологий, последовательности учебных недель, трудоемкости, форм текущего контроля и промежуточных аттестаций представлено в соответствующей таблице.

Контактная работа.

№ п/п	Результаты обучения поэтапно	Семестр, раздел / тема. Виды учебной деятельности. Краткое содержание	Образова- тельные технологии	Неделя	Трудоем- кость, час	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6	7
1 семестр						
Раздел 1. Нормы литературного языка. Практикум по орфографии и пунктуации.						
1.	знать формы существования национального русского языка и их реализацию в и современной речевой ситуации, уметь выявлять специфику каждого аспекта в конкретной речевой ситуации ОК-5	Практическое занятие 1: Особенности современной речевой ситуации. Культура речи в профессиональной подготовке современного специалиста. Аспекты современной культуры речи.	учебная дискуссия	1	2	
		СРС: подготовка домашнего задания, изучение учебной литературы			2	
	знать основные орфоэпические нормы; трудные случаи русского ударения; уметь применять нормы в практике речи, грамотно в речевом отношении оформлять высказывание, владеть орфоэпическими нормами ОК-5	Практическое занятие 2: Орфоэпические нормы современного литературного языка. Трудные случаи русского ударения. Диалектные особенности произношения. Нормы правописания. Правописание гласных в корнях слов.	учебный тренинг	2	2	
		СРС: подготовка домашнего задания, работа с орфоэпическим словарем			2	
	знать речевые нарушения лексических норм в аспекте точности; уметь выявлять лексические ошибки, совершенствовать написанное, исправлять речевые недочеты и ошибки, грамотно в речевом отношении оформлять высказывание; лексическими нормами ОК-5, ОПК-8	Практическое занятие 3: Понятие о лексических нормах. Речевые нарушения лексических норм в аспекте точности. Лексические особенности деловой речи. Трудные случаи правописания суффиксов и окончаний.	учебный тренинг	3	2	
		СРС: подготовка домашнего задания, работа с толковым словарем			2	
		Практическое занятие 4: Лексические нормы в аспекте выразительности. Синонимы и речевая культура. Особенности употребления антонимов. Употребление многозначных слов. Использование в речи фразеологизмов. Правописание Ъ и Ь в русском языке	учебный тренинг	4	2	

	СРС: подготовка домашнего задания			2	
<i>знать</i> трудные случаи употребления в речи имени существительного; грамматические нормы; <i>уметь</i> правильно употреблять формы имени существительного, пользоваться нормативными словарями, справочной литературой <i>ОК-5</i> <i>знать</i> трудные случаи употребления в речи имени прилагательного, числительного и местоимения; грамматические особенности деловой речи, <i>уметь</i> правильно употреблять формы именных частей речи, пользоваться нормативными словарями, справочной литературой <i>ОК-5</i> <i>знать</i> трудные случаи построения предложения и управления в русском языке; построения предложений с однородными членами; <i>уметь</i> правильно находить ошибки в управлении и в порядке слов предложения, исправлять их; правильно конструировать предложения с однородными членами и пунктуационно оформлять их <i>ОК-5</i>	Практическое занятие 5: Морфологические нормы. Употребление в речи имён существительных. Трудные случаи падежных форм существительных. Колебания в родовой принадлежности существительных. Несклоняемые существительные и речевая культура. Дефисные и слитные написания частей речи в русском языке СРС: подготовка домашнего задания, работа со справочно-нормативными словарями	учебный тренинг	5	2	Контрольная работа «Нормы литературного языка»
	СРС: подготовка домашнего задания, работа со справочно-нормативными словарями			2	
	Практическое занятие 6: Морфологические нормы. Трудные случаи употребления в речи имени прилагательного, числительного. Нормы употребления местоимения. Грамматические особенности деловой речи Правописание числительных и местоимений.	учебный тренинг	6	2	
	СРС: подготовка домашнего задания, работа со справочно-нормативными словарями			2	
	Практическое занятие 7: Синтаксические нормы. Порядок слов в русском предложении. Нормы управления. Построение предложений с однородными членами. Пунктуация в предложениях с однородными членами.	практикум	7	2	
	СРС: подготовка домашнего задания			2	

	знать трудные случаи построения предложений с причастными и деепричастными оборотами; построения сложных предложений; уметь правильно строить предложения с причастными и деепричастными оборотами, пунктуационно оформлять их правильно строить сложные предложения, пунктуационно оформлять их, грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять высказывание, владеть нормами русского литературного языка ОК-5	Практическое занятие 8: Синтаксические нормы. Построение предложений с причастными и деепричастными оборотами. Нарушения норм в построении сложного предложения. Пунктуация в предложениях с обособленными членами. Пунктуация в сложном предложении.	практикум	8	2	
		СРС: подготовка домашнего задания			2	
Раздел 2. Деловая коммуникация						
17	знать основные положения коммуникативного аспекта культуры речи; нормы речевого поведения, специфику письменного и устного общения; уметь устанавливать причины коммуникативных неудач в реальной речевой практике ОК-5, ОПК-8	Практическое занятие 9: Понятие о коммуникативном аспекте культуры речи. Коммуникативные качества речи. Коммуникативная задача. Коммуникативная удача. Причины коммуникативных неудач в деловой коммуникации.	учебная дискуссия	9	2	Представление устного выступления/ письменного варианта устной речи
		СРС: составление аннотированного списка литературы по теме			2	
	знать особенности коммуникативных норм; единицы речевого общения, условия речевой ситуации	Практическое занятие 10: Особенности коммуникативных норм. Обязательные и рекомендуемые коммуникативные нормы. Типы речевых ролей коммуникантов. Понятие о речевой ситуации. Фактор адресата.	учебная дискуссия	10	2	
	уметь определять типы речевых ролей коммуникантов; анализировать речевую ситуацию ОК-5, ОПК-8	СРС: подготовка домашнего задания			2	
	знать виды и формы речевой коммуникации, особенности устной и письменной речевой коммуникации; виды слушания, нормы речевого поведения, специфику устного общения;	Практическое занятие 11: Устная и письменная формы речевой коммуникации. Слушание в деловой коммуникации. Виды слушания. Трудности эффективного слушания.	учебная дискуссия	11	2	
	уметь «переводить» письменную речь в устную и наоборот, обмениваться информацией, давать	СРС: подготовка домашнего задания			2	

оценку, аргументировать свою позицию <i>ОК-5, ОПК-8</i>					
<i>знать</i> характеристику невербальных средств, нормы речевого поведения, специфику устного общения, <i>уметь</i> уместно использовать невербальные средства в условиях общения <i>ОК-5, ОПК-8</i>	Практическое занятие 12: Невербальные средства и их роль в деловом общении. Классификация жестов. Мимика, взгляд. Зоны и дистанция в деловом общении.	практикум	12	2	
	СРС: подготовка домашнего задания			2	
<i>знать</i> коммуникативные качества речи, языковые способы выражения коммуникативных качеств речи; <i>уметь</i> оценивать тексты с точки зрения коммуникативных качеств речи, грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять высказывание, исправлять ошибки, пользоваться выразительными средствами языка в разных условиях общения и в соответствии с поставленными целями и содержанием высказываний, <i>владеть</i> навыками аргументированного изложения собственной точки зрения <i>знать</i> основы ораторского искусства; <i>уметь</i> составлять текст публичного выступления, выступать на собраниях, заседаниях; <i>владеть</i> навыками аргументированного изложения собственной точки зрения <i>ОК-5, ОПК-8</i>	Практическое занятие 13: Публичная речь: структура, разновидности, риторические тропы и фигуры. Презентация в официальной обстановке – жанровая разновидность публичной речи. Богатство речи как важное коммуникативное качество.	практикум		2	
	СРС: подготовка домашнего задания (устное выступление)		13	8	
Раздел 3. Функциональные стили речи					
<i>знать</i> особенности функциональных стилей русского литературного языка, особенности официально-деловой коммуникации; правила составления документов; <i>уметь</i> оценивать тексты разных стилей, оформлять деловые документы; <i>владеть</i> письменными нормами русского литературного языка	Практическое занятие 14: Особенности официально-деловой коммуникации. Деловые бумаги и их языковое оформление.	деловая игра	14	2	письменная работа «Функциональные стили речи»
	СРС: подготовка домашнего задания			2	

	ОК-5, ОПК-8					
	знать особенности телефонного общения; требования к деловым телефонным разговорам; нормы речевого поведения, специфику устного общения; уметь применять эти правила в реальной речевой ситуации, вести деловую беседу, обмениваться информацией; владеть нормами речевого этикета, культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, в том числе в профессиональной деятельности ОК-5, ОПК-8	Практическое занятие 15: Деловая беседа по телефону. Требования к временным, тематическим, этическим характеристикам деловых телефонных переговоров.	деловая игра	15	2	Итоговая зачетная работа (тест)
		СРС: подготовка домашнего задания			2	
	знать особенности функциональных стилей русского литературного языка, особенности научного стиля; правила оформления научных работ; уметь оценивать тексты разных стилей, совершенствовать написанное, выступать с научным докладом; владеть письменными нормами русского литературного языка ОК-5, ОПК-8	Практическое занятие 16: Научный стиль речи. Основные признаки научного стиля. Жанры научного стиля: тезисы, научная статья, доклад, курсовая и дипломная работа. Требования к языку научных работ. Структура научного исследования. Правила оформления научных работ.	учебный тренинг	16	2	
		СРС: подготовка домашнего задания			4	
ИТОГО		Общий объем дисциплины			72	
в том числе:		Контактная работа (в т.ч. 10 час в интерактивной форме – занятия № 10, 11, 12, 13,15)			32	
		СРС			40	
		Подготовка к промежуточной аттестации, аттестация				зачет

Примечание:

Основные электронные средства образовательного назначения:

Электронное средство коммуникации	Формат материала
E-mail, форум, www, CD-ROM, NetMeeting, чат, Meeting room, ЛВС, ICQ, Skype и др.	Текст, гипертекст, аудио-, видео-, мультимедиа материал, видеоконференция, диаграммы, схемы, тренажеры, графика, формулы и др.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Место дисциплины в структуре ОПОП, этапы формирования компетенций в процессе освоения обучающимися ОПОП отражены в матрице междисциплинарных связей (п.4.2 ОПОП), в матрице компетентностно-дисциплинарных связей (п.4.3 ОПОП) и в п.2 настоящей рабочей программы дисциплины.

Перечень развиваемых в дисциплине компетенций ОК-5, ОПК-8, описание компетенций и этапы их формирования в процессе изучения дисциплины представлены в предшествующих п.п. 3 и 4.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание уровня сформированности компетенций ОК-5, ОПК-8 у обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам, описание их показателей, критериев и шкал оценивания в процессе освоения ОПОП осуществляется по курсам обучения по направлению подготовки и направленности (профилю) согласно сквозной программе соотнесения результатов промежуточных аттестаций обучающихся в дисциплинарном и компетентностном форматах (раздел 4.9. ОПОП).

Для процесса изучения дисциплины и проведения промежуточной аттестации описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций представлено в п.7.4 ОПОП.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета соответствие оценок и требований к результатам аттестации представляется следующим образом

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки Обучающийся показал знание основных понятий культуры речи, норм современного русского языка, особенностей научного, официально-делового стиля речи, продемонстрировал умение применять нормы в устной и письменной речи, находить речевые, коммуникативные ошибки в письменных и устных текстах, строить устное и письменное высказывание, владение навыками работы со словарями и справочной литературой.
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. Обучающийся не показал знание норм современного русского языка, не продемонстрировал умение применить нормы в устной и письменной речи, слабо владеет навыками работы со словарями и справочной литературой.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности

5.3.1. Темы, перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля и/или промежуточной аттестации

№ темы п/п	Тема, контрольные вопросы
1 семестр	
1.	Тема: Нормы литературного языка
	1.1. Культура речи как учебная дисциплина. 1.2. Аспекты культуры речи. 1.3. Русский национальный язык и его разновидности. 1.4. Русский литературный язык как высшая форма существования национального языка. 1.5. Языковая норма: понятие, основные признаки. 1.6. Типы языковых норм. 1.7. Вариативность и развитие языковой нормы. 1.8. Орфоэпические нормы русского языка. 1.9. Лексические нормы русского языка. 1.10. Морфологические нормы русского языка. 1.11. Синтаксические нормы русского языка. 1.12. Нормы орфографии и пунктуации..
2.	Тема: Деловая коммуникация.
	2.1. Коммуникативные качества речи. 2.2. Коммуникативные неудачи и их причины. 2.3. Обязательные и рекомендуемые коммуникативные нормы. 2.4. Фактор адресата, его влияние на высказывание. 2.5. Слушание в деловой коммуникации. 2.6. Паравербальные средства и их роль в деловом общении. 2.7. Публичная речь: структура, разновидности, жанры. 2.8. Основные этапы подготовки устного публичного выступления.
3.	Тема: Функциональные стили речи
	3.1. Стили речи. 3.2. Книжные и разговорные стили речи. 3.3. Научный стиль. 3.4. Официально-деловой стиль. 3.5. Газетно-публицистический стиль. 3.6. Художественный стиль.

Задания для текущего контроля

№ темы п/п	Тема, задание
1 семестр	
1.	Тема: Нормы литературного языка.
	Контрольная работа «Нормы современного русского литературного языка» 1. Сформулируйте определение произносительной нормы. Нормой старомосковского произношения является произношение: а) чЭсы, б) ход[у]т, в) тих[ъй], г) [д]верь. 2. Укажите, в каких рядах ударение поставлено правильно во всех словах: 1) тОрты, углУбить, знАмение; 2) красИвее, подклЮчит, договОр; 3) столЯр, намЕрение, нефтепровОд; 4) срЕдства, ходАтайство, они не прАвы; 5) принУдить, свЁкла, исчЕрпать. 3. Укажите, в каком ряду все слова произносятся без смягчения согласных перед Е: а) кредо, бутерброд, индекс, термин, патент; б) пионер, шинель, музей, академия, терапевт; в) компьютер, тезис, стресс, детектив, темп; г) свитер, энергия, компетенция, пресса, берет. 4. В какой группе слов ЧН произносится как ШН: а) шуточный, бутылочный, гречневая, полуночник; б) конечно, яичница, девичник, Ильинична, прачечная; в) очечник, нарочно, скучно, горчичник; г) лихорадочный, спичечный, съёмочная, сливочный. 5. Сформулируйте значение следующих слов. Составьте с ними предложение: паритет, криминогенный. 6. Выберите варианты, в которых неверно указаны синонимы к заимствованным словам: а) скабрёзный – неприличный, непристойный; б) легитимный – правильный; в) адекватный – нормальный;

- г) конформизм – приспособленчество;
 д) демагогия – красноречие.
7. Найдите предложения, содержащие речевые ошибки. Исправьте ошибки, укажите их вид (плеоназм, тавтология, смешение паронимов, употребление слова в несвойственном ему значении, нарушение лексической сочетаемости).
1. Молодая березовая дубрава зеленела за околицей. 2. Дети произносят стихотворение, стоя врассыпную. 3. Мы боремся с недостатками всеми нашими ресурсами. 4. Учитель предложил нам написать контрольную работу устно. 5. Наблюдается чудовищное улучшение условий жизни.
8. Укажите ошибочные варианты окончания предложения:
В продаже не оказалось...
 а) свечей, б) яблок, в) полотенцев, г) макарон, д) вафлей.
9. Раскройте скобки, употребив числительное в нужном падеже):
 а) Не хватает (триста семьдесят пять тысяч) рублей.
 б) С февраля ставки увеличиваются и составят (три целых и одна десятая процента).
 в) Грозный находится в (две тысячи километров) от Москвы.
 г) Наш долг равен (пятьсот восемьдесят семь миллионов) долларов.
10. Отметьте ряд слов, в котором оба глагола не образуют формы 1 лица единственного числа настоящего или будущего простого времени:
 а) принести, убедить;
 б) дерзить, чудить;
 в) победить, уходить;
 г) беречь, ощутить.
11. Выберите правильную форму координации подлежащего и сказуемого в следующих предложениях.
 1. На выставке (*экспонируется - экспонируются*) более 30 различных моделей, каждая из которых – точная копия корабля. 2. Когда колонна подошла к мосту, из «головы» раздался страшный взрыв... Ловушка захлопнулась, и нас стали методично расстреливать... Кто себя обнаруживал, отстреливался, (*становился - становились*) (жертвой - жертвами) снайперов. Кто не успел выпрыгнуть, (*сгорел - сгорели*) в машинах. 3. Еще в колонне (*ехал - ехали*) мужик гражданский и две женщины, они в Чечне искали своих детей. 4. Подавляющее большинство электората в этот день (*отправилось - отправились*) на свои дачные участки.
12. Укажите предложения, в которых правильно употреблены падежные формы существительных с предлогом о(об):
 а) Эти факты говорят о наличии резервов у предприятия.
 б) Об этих задачах неоднократно отмечал премьер-министр.
 в) Высказывается критика о том, что мы делаем.
 г) Мы устали доказывать депутатам о необходимости военной реформы.
 д) Стороны достигли договоренности о встрече на нейтральной территории.
13. Выберите правильный вариант:
 а) Он так поступил ради 1) их 2) них.
 б) Машина остановилась около 1) её 2) неё.
 в) Дело возбуждено в отношении 1) его 2) него.
 г) Она старше 1) его 2) него.
14. Укажите, какой вариант продолжения предложения вы считаете правильным:
 1. Приехав домой, а) мне показалось, что я здесь чужой.
 б) я почувствовал, что я здесь чужой.
 2. Читая произведения В. Пикуля, а) лучше понимаешь историю.
 б) всегда интересно.
15. Объясните, правильно ли построены сложные предложения, сделайте необходимые исправления.
 1) Казалось, что опасность настолько близка, что избежать ее не удастся. 2) Ларра считал свое счастье в гордом одиночестве и за что был наказан. 3) Эти дома остались разрушены после войны, которые еще не восстановлены. 4) Преподаватель спросил студента, какие проблемы были у вас во время работы над дипломом. 5) Иногда смотришь новые фильмы, которые, кажется, что уже где-то видел.

2. Тема: Деловая коммуникация

Подготовьте устное публичное выступление на одну из тем (на выбор студента) .

1. Счастлив тот, кто счастлив у себя дома (Л.Н. Толстой)
 2. Я чувствую себя счастливым, когда тружусь (Л.Н. Толстой)
 3. Неясность слова – признак неясности мысли (Л.Н. Толстой)
 4. Читайте серьезные книги, жизнь сделает остальное (Ф.М. Достоевский)
 5. Кто не любит природы, тот не любит человека (Ф.М. Достоевский)
 6. Кто не принадлежит своему отечеству, тот не принадлежит и человечеству (В.Г. Белинский)
 7. Слово — великое оружие жизни (В.О. Ключевский)
 8. Молодой человек подобен воску (Д.И. Фонвизин).
 9. Уметь разборчиво писать — первое правило вежливости (В.О. Ключевский)

10. Самое лучшее предназначение – защищать свое отечество (Г.Р. Державин)
11. Равнодушие – это паралич души, преждевременная смерть (А.П. Чехов)
12. Дети – единственно смелые философы (Е.И. Замятин).
13. Сильные люди всегда просты (Л.Г. Толстой)
14. В болтливости скрывается ложь (М.Е. Салтыков-Щедрин).
15. Учитесь у всех, не подражайте никому (М. Горький)
16. Талант – это вера в себя (М. Горький)
17. Музыка – это разум, воплощенный в прекрасных звуках (И.С. Тургенев)
18. Искусство – такая же потребность для человека, как есть и пить (Ф.М. Достоевский)
19. История наказывает за незнание уроков (В.О. Ключевский)
20. С умным человеком и поговорить любопытно (Ф.М. Достоевский)

Проверочная работа.

Прочитайте диалоги. Определите, в чем заключается коммуникативная неудача и каковы ее причины (Примеры взяты из работы О.В. Вечкиной «Коммуникативные неудачи в повседневном речевом общении»).

1. «- Ну вот как тут сэкономить? То поездка, теперь телевизор сломался, новый буду покупать /
- Сплошные икспенсы?
- (с недоумением смотрит на адресата)
- Ну затрат много, расходов /
-А! Ну так бы по-русски сразу и сказала»
2. «- Слушай, а как же мне это все на комп перекинуть, чтоб играло?
- Попробуй сначала через медиа сохранить.
- Погоди, а это как?
- Ну через медиапроигрыватель.
- Так, меньше слов, больше дела! Давай показывай, все равно не поняла!»
3. «А тема лекции какая?
- Пушкин в рисунках Нади Рушевой/
- А в каких классах?
- В шестых/два класса/ но они маленькие...
-Да, действительно, еще маленькие для такой темы...
- Нет/ я имела в виду, что сейчас будет два шестых класса вместе/ потому что они маленькие»
4. «- Ой, а каюта у нас была просто супер! Со всеми удобствами.
- Пряма фешенебельная!
- Я конечно извиняюсь, но насколько я знаю, кажется правильно - фешенебельная?
- Ну да, ну да. Короче, высший класс
- Ага, ну и мебель там тоже ничего (смех)»
5. «- Он ему говорит, а он не слушает, а он как закричит...
- Подожди, кто говорит, кто кричит?
- Ну Костя, Костя не выдержал, стал уже орать на него».
6. «- Она все же такая молодец, что приехала. Я уже думал, что не дождусь.
- Вы о ком?
- Об Оле.
- А как же, она говорила про экзамены какие-то?
- Ты что, насколько я знаю, она отучилась уже давно, отмучалась.
- Ааа, так Вы о Калининой Оле говорите, а я подумала, что про Леонову. Тоже мне Оля, она для меня - Ольга Васильевна!»

3. Функциональные стили речи.

Задание 1. Определите функциональный стиль текстового фрагмента. Аргументируйте.

Я, Иван Петрович Сидоров, 01 августа 1971 года рождения, паспорт № 12 34 567890, выдан 1 апреля 2002 года 2 отделом милиции Люберецкого УВД Московской области, зарегистрированный и проживающий по адресу: г. Москва, ул. Генерала Кузнецова, д. 1, кв. 1, взял в долг у Кузнецовой Ольги Николаевны, 01 сентября 1976 года рождения, паспорт 09 87 654321, выдан 1 мая 2003 года 1 ОМ Люберецкого УВД Московской области, проживающего по адресу: г. Москва, Жулебинский бульвар, д. 1 кв. 1, под 50 (пятьдесят) процентов годовых 10.000 (десять тысяч) рублей, которые обязуюсь вернуть до 16 января 2010 года вместе с процентами».

Задание 2 (по выбору студента)

Составьте аннотацию книги (рецензию, отзыв)

Романова, Н. Н. Словарь. Культура речевого общения. Этика, прагматика, психология [Электронный ресурс]/ Н. Н. Романова, А. В. Филиппов. – Москва: Флинта, 2009. - 304 с. – Режим доступа:

Методика исследования (схема для самостоятельной работы студента)

Методика стилистического анализа текста

1. *Экстралингвистические факторы, определяющие стилистическую принадлежность текста или отрывка из текста.*
 - Основное назначение, функции текста.
 - Сфера использования, адресат.
 - Источник, автор текста.
 - Жанровая разновидность; тип речи, форма изложения (диалог, монолог), от какого лица идет речь.
 - Стилиевые доминантные черты текста: непринужденность – официальность, точность, ясность – расплывчатость, неопределенность, образность – отсутствие образности, эмоциональность – бесстрастность, объективность – субъективность и др.
2. *Собственно лингвистические приметы стиля*
 - 1) на фонетическом уровне (актуальность/ неактуальность данного уровня для соответствующего стиля; в устной форме – стиль произношения, преобладающие интонационные стили предложения),
 - 2) лексическом уровне (степень специфичности словаря, тематический отбор лексики, соотношение конкретной и абстрактной семантики как на уровне слов, так и на уровне значений; полнота представленности семантики многозначного слова; использование лексико-семантических межсловных связей: синонимия, дублетность, вариантность, антонимия, гипонимия, омонимия; использование различных пластов коннотативной лексики);
 - 3) словообразовательном (наличие специфических или особо частотных словообразовательных моделей; принципиальное отсутствие каких-либо словообразовательных типов);
 - 4) морфологическом (функциональная значимость соотношения частей речи: глагол и имя, прилагательное, местоимение; функционирование грамматических категорий: число существительных, род существительных, степени сравнения прилагательных, время глагола, категория лица, категория наклонения);
 - 5) синтаксическом уровне (особенности словосочетания, модели простых предложений: степень использования простого двусоставного, функционирование различных видов односоставных предложений, неполные предложения; синтаксис сложного предложения: мера сложности, наиболее частотные типы сложных предложений, экспрессивный синтаксис);
 - 6) соотношение нейтральных, межстилевых и стилистически окрашенных средств языка. Соблюдено или нарушено единство стиля? Если нарушено, то правомерно ли нарушение стилового единства (зависит от установки автора, задач текста и др.). Стилистическая доминанта текста.
3. Вывод о принадлежности текста к тому или иному стилю, жанрово-стилевой разновидности.

Образцы клишированных аннотаций.

1. В книге исследуется (что?). Показано (что?). Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?).
2. В монографии дается характеристика (чего?). Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...
3. В книге анализируется (что?). Главное внимание обращается (на что?).
4. Используя (что?), автор излагает (что?)... Отмечается, что... Подчеркивается, что...
5. В книге дается (что?). Раскрываются (что?). Описываются (что?). Особое внимание уделяется вопросам (чего?).
6. В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?). Показывается (творческий) характер (чего?). Устанавливаются критерии (чего?).
7. В книге подробно освещаются (что?). Характеризуется (что?). Рассматривается (что?)...
8. В статье на основе анализа (чего?) показан (что?). Констатируется, что...Говорится о... В заключение обобщается (что?).

Образец аннотации

Фролов И.Г. Глобальные проблемы, человек и судьбы человечества // Философия и политика в современном мире. - М.: Наука, 1989.-С. 44-60.

Статья посвящена влиянию глобальных проблем на различные стороны жизни человека и на решение вопроса о будущем цивилизации. В статье рассматриваются пути и методы решения глобальных проблем мыслителями различных направлений.

Модель реферата научной статьи

1. Вводная часть реферата
В статье «...», помещенной в журнале «...» №... за ... год, рассматриваются вопросы (проблемы, пути, методы). Автор статьи - известный ученый...
2. Тема статьи, ее общая характеристика
Тема статьи -... (Статья на тему..., Статья посвящена теме /проблеме /вопросу...)...Статья представляет собой обобщение (изложение / описание/анализ/ обзор).
3. Проблема статьи

В статье речь идет (о чем?), (говорится (о чем?); рассматривается (что?); дается оценка (чему?, чего?)/ анализ (чего?)/ изложение (чего?)).

Сущность проблемы сводится (к чему?)/ заключается (в чем?)/ состоит (в чем?).

4. Композиция статьи

Статья делится на ... части (-ей) (состоит из ... частей, начинается (с чего?), заканчивается (чем?)...).

5. Описание основного содержания статьи

Во введении формулируется (что?) (дается определение (чего?)).

В начале статьи определяются (излагаются) цель (цели, задачи)...

Далее дается общая характеристика проблемы (глав, частей), исследования, статьи...

В статье автор ставит (затрагивает/освещает) следующие проблемы (останавливается (на чем?)/ касается (чего?)...).

В основной части излагается (что?); приводится аргументация (в пользу чего? против чего?); дается обобщение (чего?)/ (научное описание (чего?))...

В статье также затронуты такие вопросы, как...

6. Иллюстрация автором своих положений

Автор приводит (ссылается на) пример(ы) (факты, цифры, данные), подтверждающие, иллюстрирующие его положения...

В статье приводится, дается...

7. Заключение, выводы автора

Автор приходит к выводу (заключению), что... (подводит нас к..., делает вывод, подводит итог). В конце статьи подводятся итоги (чего?). В заключение автор говорит, что, (утверждает, что)... В заключение говорится, что... (о чем?). Сущность вышеизложенного сводится к (следующему)...

8. Выводы и оценки референта

В итоге можно (необходимо, хотелось бы) сказать (подчеркнуть, отметить)...

Таким образом, в статье нашло отражение... (убедительно доказано..., получили исчерпывающее освещение...)... Оценивая работу в целом, можно утверждать... Безусловной заслугой автора является... Заслуга автора состоит/заключается (в чем ?)... Основная ценность работы состоит/заключается (в чем ?)... Достоинством работы является... Недостатком работы является... К достоинствам (недостаткам) работы относятся... С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно)... Вызывают возражения (сомнения)... Нельзя (не) согласиться с... Существенным недостатком работы можно считать...

Типовой план для написания рецензии

1. Предмет анализа

В работе автора рассматриваются... В рецензируемой работе анализируется...

2. Актуальность темы

Работа посвящена актуальной теме... Актуальность темы обусловлена (чем?). Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений/вполне очевидна...).

3. Формулировка основного тезиса

В статье на первый план выдвигается вопрос о... Главной своей задачей автор считает доказательство/обоснование (чего?).

4. Краткое содержание работы

5. Общая оценка

Оценивая работу в целом... Таким образом, рассматриваемая работа... Безусловной заслугой автора является ... Автор, безусловно, углубляет наше представление о...

Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том...

К недостаткам (недочетам) работы следует отнести... Существенным недостатком работы является... Упомянутые недостатки связаны не столько с..., сколько с...

6. Выводы

Представляется, что в целом статья... имеет важное значение... К сожалению, автору не удалось (что?) / (автор не вполне справился с поставленной задачей).

5.3.2. Контрольные типовые задания для проведения промежуточной аттестации

5.3.2.1. Задания для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, представленному в п. 4, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

5.3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета включают:

- вопросы (п.5.3.1.), требующие устного или письменного ответа;
- тесты, проводимые в письменной или электронной форме.

№ п/п	Задание
----------	---------

1	2
1.	Итоговый тест 1. <i>Расставьте в словах ударение</i> а) творог; б) обеспечение; в) приняла; г) позвонят; д) газопровод; е) каталог; ж) сливовый; з) торты; и) издавна; к) благовест. 2. <i>Выберите, какое произношение слов является правильным</i> а) жёлчный; б) блёклый; в) осуждённый; г) фа[не]ра; д) [тэ]зис; е) брю[не]т; ж) пре[ценд]ент; з) ску[шн]ый; и) яи[чн]ица; к) праче[чн]ая. 3. <i>Каким(и) словарем(ями) можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: «атташе», «апокриф»?</i> а) орфоэпическим словарем б) этимологическим словарем в) словарем иностранных слов г) словарем паронимов д) толковым словарем 4. <i>Правильно построены предложения</i> а) Многие относятся предвзято к безработным. б) Розанов – интеллигент самой золотой пробы. в) Лекция для бездетных родителей переносится на четверг. г) Видел ли кто-нибудь, как умирает лед на лугу в лучах солнца. д) Склад закрывается на санитарный день ввиду прихода тараканов. 5. <i>Укажите, в каком случае лексическая сочетаемость нарушена намеренно:</i> а) первая премьера б) жестикულიровать руками в) информационное сообщение г) взаимно друг к другу д) страшно удобная обувь 6. <i>Паронимы лесистый-лесной употреблены правильно в предложениях</i> а) Над лесным горизонтом краснело солнце ровно, как вчера, на том уровне, когда я больше уже ничего не помнил. б) Раскинув невод по волнам, рыбак, на весла наклоненный, плывет к лесистым берегам, к порогу хижины смиренной. в) Лесистые рыжие муравьи приносят неоценимую пользу человеку. г) Полярный ветер шел на поселок, на затянутые еще не стойким льдом разливы Суньши, в замкнутую лесными сопками бухту. 7. <i>Плеоназм наблюдается в словосочетаниях</i> а) биография жизни; б) моя биография; в) памятный подарок; г) памятный сувенир; д) экспонаты выставки. 8. <i>Подберите к существительным прилагательные с учетом их грамматического рода</i> а) вермишель; б) авеню; в) протее; г) шимпанзе; д) рагу. 9. <i>Правильно образована форма род.п. мн.ч.</i> а) простынь; б) джинсов; в) носков; г) грузин; д) баклажан. 10. <i>Правильно употреблены числительные</i>

- а) Монета оказалась старой, стёртой с обеих сторон.
 б) Здесь сэкономлено двадцать пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов.
 в) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путёвки.
 г) Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей.
 д) За два года урожайность возросла с девяноста шести до ста тридцати пяти центнеров.
11. *Нормативными являются формы глаголов*
 а) выкинь;
 б) положи;
 в) едь;
 г) стери;
 д) вычисть.
12. *Правильно построены предложения*
 а) Он останавливался посреди комнаты, закладывая руки за спину и покачиваясь, начиная спокойно и уверенно читать всю написанную накануне повесть наизусть.
 б) Идя по мокрой тропинке, будьте внимательны.
 в) Прочитав внимательно этот указ, каждому станет понятна его основная мысль.
 г) Иссаякнув ключи, забившись грязью, не станет ни реки, ни озера, земляная вода уйдет стороною.
 д) Через год, будучи слепым и глухим, его привели к царю.
13. *Укажите предложения с синтаксической ошибкой:*
 а) Когда она смеялась, то смех её звучал, как самый маленький колокольчик, которого за десять шагов уже не слышно.
 б) То ли шелест колоса, трепет ветерка, то ли гладит волосы тёплая рука.
 в) Видел ли кто-нибудь, как умирает лед на лугу в лучах солнца.
 г) За последние годы правительственные организации усилили внимание развитию сотрудничества в области выработки мер для защиты биосферы от загрязнения.
 д) Лежащее большое дерево на земле загородило путь.
14. *Найдите признак, который не относится к официально-деловой письменной речи.*
 а) широкое использование языковых формул
 б) стандартизация и унификация языковых и текстовых средств
 в) коммуникативная точность
 г) нерегламентированный процесс записи информации
 д) использование синонимов
15. *К числу основных стиливых черт научного стиля относится...*
 а) неличный характер общения и речи
 б) отвлеченно-обобщенный характер
 в) предписующе-долженствующий характер
 г) стандартизированность
16. *В официально-деловых текстах уместно употребление предложно-падежных форм...*
 а) по причине болезни
 б) в связи с болезнью
 в) из-за болезни
 г) вследствие болезни
 д) благодаря болезни
17. *Укажите в каком типе документа, встречается следующая фраза: «В соответствии...(название документа) просим результаты проверки доложить к 1 июня 2017 г.»?*
 а) в письме-запросе
 б) в письме-указании
 в) в письме-обращении
 г) в письме-сообщении
18. *К жанрам научного стиля относятся...*
 а) фельетон
 б) монография
 в) протокол
 г) нота

д) характеристика
19. Для текстов научного стиля не характерно: Для текстов научного стиля не характерно(-а) ...
а) использование абстрактной лексики
б) распространенность эллиптических и неполных предложений, слов-обращений, слов-предложений
в) преобладание неопределенно-личных предложений
г) использование более кратких вариантных форм, что соответствует принципу «экономии» языковых средств
20. Какие приемы относятся к хорошим зачинам публичной речи?
а) пословица или поговорка
б) наглядный пример
в) извинение
г) цитата
д) рассказ, почему вы задержались

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций, представлено в разделе 7 ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание по ГОСТ	Кол-во экземпляров в НБ ВоГУ
1	2
Обязательная литература	ЭБС
1. Штукарева, Е. Б. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е. Б. Штукарева. - Москва: Перо, 2015. - 315 с.- Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886	«Университетская библиотека онлайн»
2. Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И. М. Фатеева. - Москва: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. - 269 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3.Рязанова, Л. З. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л. З. Рязанова, Н. К. Гарифуллина, Г. С. Гаязова. – Казань: КНИТУ, 2013. - 144 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270251	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Дополнительная литература	ЭБС
1.Романова, Н. Н. Словарь. Культура речевого общения. Этика, прагматика, психология [Электронный ресурс]/ Н. Н. Романова, А. В. Филиппов. – Москва: Флинта, 2009. - 304 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57570	«Университетская библиотека онлайн»
2.Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для нефилологических факультетов вузов/ Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 18-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. - 544 с.	50
3.Ипполитова, Н. А. Русский язык и культура речи: учебник/ Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. – Москва: Проспект, 2007. - 439 с.	74
4. Русский язык и культура речи: учебник для вузов/ под ред. В. Д. Черняк. – Москва: Высшая школа, 2002. - 509 с.	51
5. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов/ И. Б. Голуб. – Москва: Логос: Университетская книга, 2006. - 430, [1] с.	115
6. Маслов, В. Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В. Г. Маслов. – Москва: Флинта, 2010. - 81 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009	ЭБС «Университетская библиотека

7. Любичева, Е. В. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е. В. Любичева, Л. И. Болдырева, О. С. Михедова. – Санкт-Петербург: НОУ «Институт специальной педагогики и психологии», 2014. – 160 с.: табл., схем. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438762	онлайн» ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Учебно-методическая литература	
1.Акимова, Н. В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. В. Акимова, Ю. А. Бессонова. – Москва: Директ-Медиа, 2015. - 128 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363677	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания/ сост. О. А. Лебедева. – Нижний Новгород: ННГАСУ, 2014. - 52 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427639	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3.Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / сост. А. А. Лушпей. – Кемерово: КемГУКИ, 2014. - 84 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275519	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4. Русский язык делового общения: методические указания по курсу и планы семинарских занятий для студентов всех форм обучения/ О. А. Акулова. - Вологда: ВоГТУ, 2013. - 31, [1] с. - Режим доступа: http://www.library.vstu.edu.ru/biblio/akulova/book6/2013_akulova_rlbс.pdf	16 ЭБ ВоГУ

Ответственный за библиографию Заварина Т. М. Заварина

6.2. Информационное обеспечение

<http://www.gramota.ru> Грамота.Ру -

<http://www.slovari.ru> Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник» Словари и справочные материалы в режиме интерактивного доступа. -

<http://www.megakm.ru/ojigov> Толковый словарь Ожегова -

<http://www.redactor.ru> Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи по русскому языку -

<http://www.vedu.ru/ExpDic> Толковый словарь русского языка -

<http://www.gramma.ru>. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи. Лингвистические задачи -

<http://www.slova.ru> Толковый словарь русского языка В.И. Даля -

<http://cultrechi.narod.ru>. «Грамотная речь, или учимся говорить по-русски»

<http://www.master-ritor.ru>. Центр риторики

<http://www.slovari.yandex.ru> Интерактивный доступ к словарям.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

№№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем
1	2	3
1.	Мультимедийная установка	1,2

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 27.03.05 - Инноватика и направленности (профилю) Инновации и управление интеллектуальной собственностью и согласно рабочему учебному плану указанных направления подготовки и направленности (профиля)