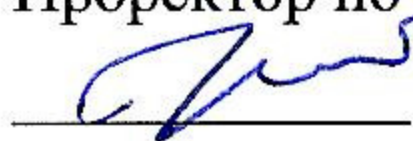


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Вологодский государственный технический университет»
(ВоГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Тритенко А.Н.

«28» 10 2013 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетный учет и отчетность

Направление подготовки: 080100.62 Экономика

Профиль подготовки: Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Факультет: заочного и дистанционного обучения

Кафедра: экономической теории, учета и анализа

Вологда
2013 г.

Составитель рабочей программы:
старший преподаватель кафедры экономической теории,
учета и анализа


(подпись)

/Патракеева А.В./

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономической теории, учета и анализа

Протокол заседания №2 от «19» 09 2013 г.

Заведующий кафедрой ЭТУ и А
«19» 09 2013г.


(подпись)

/Кошко О.В./

Рабочая программа одобрена методическим советом экономического факультета.
Протокол заседания №2 от «24» 10 2013 г.

Председатель методического совета

«24» 10 2013 г.


(подпись)

/Клещ С.А./

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФЗДО

«24» 10 2013 г.


(подпись)

/Швецов А.Н./

Заведующий кафедрой Фик
«19» 09 2013г.


(подпись)

/Губанова Е.С./

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является формирование у студентов представления об основах и особенностях постановки, организации и ведения бухгалтерского учета, а также о правилах оформления отчетной документации в бюджетных организациях.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» относится к профессиональному циклу ООП ВПО, к вариативным дисциплинам, изучается в 6,7 семестрах.

Для освоения данной дисциплины как последующей необходимо изучение следующих дисциплин ООП: теория бухгалтерского учета, бухгалтерский учет.

Требования к «входным» знаниям, умениям студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

знать: законодательную и нормативно-методическую базу бухгалтерского учета, особенности учета активов и обязательств, порядок формирования финансовых результатов, правила составления отчетности.

уметь: собирать, регистрировать, обобщать, анализировать и оценивать бухгалтерскую информацию.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основные понятия и определения, функции бюджетного бухгалтерского учета; нормативно-методическое регулирование бюджетного учета, порядок формирования учетной политики; порядок ведения учета нефинансовых и финансовых активов, обязательств, финансовых результатов, лимитов и субсидий, в системе счетов; порядок отражения информации в бухгалтерской отчетности (ПК-1, ПК-4, ПК – 7, ПК – 9);

уметь: собирать, оценивать и анализировать информацию, характеризующую деятельность бюджетного учреждения методами статистического и бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-1, ПК-4, ПК – 7, ПК – 9);

владеть: навыками отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета с использованием метода двойной записи, навыками формирования отчетности. (ПК-1, ПК-4, ПК – 7, ПК – 9).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 часа) по заочной форме обучения, в том числе в семестре:

Семестр №	Трудоемкость					КР, РГР, КПиКР	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Аудиторная	СРС	зачет		
	ЗЕТ	час.	час.	час.			
6,7	2	72	Всего – 10, лекций – 6, практических – 4	62	4	контр. раб.	зачет

№ п/ п	Наименование темы	Кол-во недель	Трудоемкость							
			аудиторная работа, час				СРС, час			
			Всего	Лекция	Практ.	Лаб. раб.	Всего	Изучение мат-ла	КР, РГР, КПиКР	Текущий промежут. контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Тема 1. Организация бюджетного учета. знать и понимать: определения, четырехуровневую систему управления бюджетным учетом, порядок формирования учетной политики, основы бюджетной классификации, нормативно-методическую систему регулирования бюджетного учета, порядок ведения бюджетного учета, учетную политику, план счетов и структуру счета. уметь: отражать хозяйственные операции на счетах бюджетного учета с использованием метода двойной записи	8	2	2	-	-	16	10	контрольн ая работа 10	
2	Тема 2. Учет нефинансовых и финансовых активов знать и понимать: особенности учета нефинансовых активов, порядок учета поступления и выбытия имущества, порядок начисления амортизации, порядок отражения хозяйственных операций с нефинансовыми активами на счетах бюджетного учета, особенности учета денежных средств бюджетных и казенных учреждений, порядок учета дебиторской задолженности, порядок учета ценных бумаг, налогов и возмещения ущерба, документальное оформление операций. уметь: отражать факты хозяйственной жизни субъекта на счетах и документально оформлять операции		4	2	2	-	16	12		отчет

3	Тема 3. Учет обязательств и финансовых результатов знать и понимать: порядок формирования кредиторской задолженности, особенности взаимоотношений с бюджетом и внебюджетными фондами, особенности учета расчетов с бюджетом по внутренним поступлениям и выбытиям, особенности определения финансовых результатов деятельности, влияние на них внутриведомственных расчетов, расчетов с бюджетом и результатов переоценки уметь: отражать хозяйственные операции по возникающей кредиторской задолженности на счетах бюджетного учета		2	1	1	-	20	20		отчет
4	Тема 4. Учет лимитов и субсидий. Отчетность знать и понимать: основы бюджетной классификации, особенности учета лимитов и субсидий, основные отчетные документы, порядок заполнения форм уметь: работать с бюджетной росписью и сметным договором, составлять бухгалтерскую отчетность		2	1	1	-	10	6		
	ИТОГО		10	6	4		62	48	10	зачет- 4 ч.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Темы, перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля и / или промежуточной аттестации

№ п/п	Тема, контрольные вопросы
1	2
1.	ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА
1.1.	Основные понятия и определения.
1.2.	Нормативно-методическая система регулирования бюджетного учета
1.3.	Порядок ведения бюджетного учета.
1.4.	Учетная политика.
1.5.	План счетов и структура счета.
2.	Тема: УЧЕТ НЕФИНАНСОВЫХ И ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ
2.1.	Учет основных средств.
2.2.	Учет нематериальных активов
2.3.	Учет произведенных активов
2.4.	Учет амортизации
2.5.	Учет материальных запасов
2.6.	Учет вложений и нефинансовые активы
2.7.	Учет нефинансовых активов в пути
2.8.	Учет финансовых вложений
2.9.	Учет расчетов по доходам
2.10.	Учет выданных авансов
2.11.	Учет бюджетных кредитов
2.12.	Учет расчетов с подотчетными лицами
2.13.	Учет расчетов по недостачам
2.14.	Учет расчетов по НДС
2.15.	Учет расчетов с прочими дебиторами.
3.	УЧЕТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
3.1.	Учет расчетов по долговым обязательствам
3.2.	Учет расчетов по оплате труда
3.3.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3.4.	Учет расчетов с бюджетом
3.5.	Учет расчетов с внебюджетными фондами
3.6.	Учет расчетов с прочими кредиторами
3.7.	Учет расчетов по внутренним поступлениям в бюджет. 6.2.Учет расчетов по внутренним выбытиям из бюджета. 6.3.Учет внутренних и внешних долговых обязательств. 6.4.Учет предоставляемых внутренних и внешних бюджетных кредитов.
3.8.	Учет расчетов по внутренним выбытиям из бюджета
3.9.	Учет внутренних и внешних долговых обязательств Учет предоставляемых внутренних и внешних бюджетных кредитов.
3.10.	Учет предоставляемых внутренних и внешних бюджетных кредитов.
3.11.	Порядок формирования финансовых результатов
3.12.	Учет доходов текущей деятельности

3.13	Учет расходов по текущей деятельности
3.14	Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов
3.15	Учет доходов и расходов будущих периодов
4.	УЧЕТ ЛИМИТОВ И СУБСИДИЙ. ОТЧЕТНОСТЬ
4.1.	Учет лимитов бюджетных обязательств
4.2.	Учет принятых бюджетных обязательств
4.3.	Учет принятых денежных обязательств
4.4.	Учет бюджетных ассигнований
4.5.	Учет сметных назначений
4.6.	Учет прав на принятие обязательств
4.7.	Учет субсидий
4.8.	Понятие, состав, порядок составления, утверждения и представления бюджетной бухгалтерской отчетности
4.9.	Баланс
4.10	Отчеты
4.11	Справки
4.12	Пояснительная записка

5.2. Задания для проведения текущего контроля и / или промежуточной аттестации

1. Бюджетные организации. Основные понятия.
2. Правовое и нормативно-методическое регулирование бюджетного учета
3. Учет нефинансовых активов.
4. Учет основных средств.
5. Учет нематериальных активов.
6. Учет произведенных активов.
7. Учет материальных запасов.
8. Учет вложений в нефинансовые активы.
9. Учет финансовых активов.
10. Учет денежных средств.
11. Учет средств единого счета бюджета.
12. Учет расчетов с органами казначейства.
13. Учет финансовых вложений.
14. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
15. Учет расчетов по выданным авансам.
16. Учет расчетов по бюджетным кредитам.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами.
18. Учет расчетов по недостачам.
19. Учет расчетов с прочими дебиторами.
20. Учет внутренних расчетов.
21. Учет обязательств.
22. Учет расчетов по принятым обязательствам.
23. Учет расчетов по оплате труда.
24. Учет расчетов с бюджетом.
25. Учет внутриведомственных расчетов.
26. Учет расчетов с прочими кредиторами.
27. Учет финансовых результатов.
28. Учет финансовых результатов текущей деятельности.
29. Учет финансовых результатов по кассовому исполнению бюджета.
30. Учет финансовых результатов прошлых периодов.

31. Учет санкционирования расходов бюджета.
32. Учет лимитов бюджетных обязательств.
33. Учет принятых бюджетных обязательств.
34. Учет бюджетных ассигнований.
35. Учет лимитов по приносящей доход деятельности.
36. Первичная документация.
37. Регистры учета.
38. Отчетность бюджетных учреждений.

6. ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

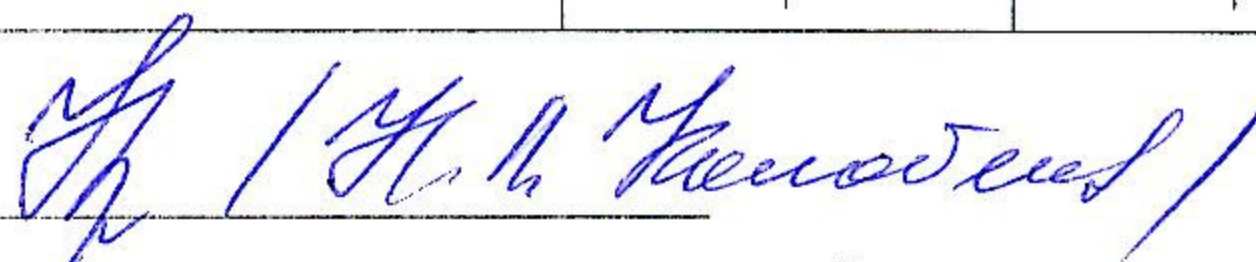
1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях в современных условиях.
2. Организация бухгалтерского учета исполнения бюджета
3. История развития бюджетного учета.
4. Бюджетные классификации.
5. Баланс и другие формы отчетности.
6. План счетов бюджетного учета.
7. Учет кассовых и фактических расходов.
8. Учет операций по счетам в банке.
9. Учет кассовых операций.
10. Учет валютных операций.
11. Учет расчетов по оплате труда.
12. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
13. Учет расчетов с подотчетными лицами.
14. Учет расчетов с дебиторами кредиторами.
15. Формы и учет расчетов.
16. Классификация и оценка основных средств.
17. Учет поступления основных средств.
18. Учет выбытия основных средств.
19. Задачи и организация учета материальных запасов.
20. Учет материальных запасов в местах хранения и использования.
21. Учет затрат на НИОКР.
22. Учет затрат на производство и реализацию продукции, изготовленной в учебных мастерских школ-интернатов.
23. Учет финансовых вложений.
24. Особенности учета в детских дошкольных учреждениях.
25. Особенности учета в музыкальных школах.
26. Особенности учета в учреждениях образования.
27. Особенности учета в учреждениях культуры.
27. Особенности учета в учреждениях здравоохранения.
28. Особенности учета в учреждениях системы МЧС.
29. Особенности учета в силовых структурах.
30. Особенности учета в спортивных учреждениях.
31. Учет расчетных операций.
32. Учет расчетов между бюджетами.
33. Организация учета исполнения федерального бюджета в органах казначейства.
34. Организация учета исполнения бюджета в финансовых органах .
35. Учет средств единого счета бюджета.
36. Учет финансовых результатов.
37. Учет лимитов бюджетных обязательств.
38. Учет принятых бюджетных обязательств.
39. Учет бюджетных ассигнований.
40. Учет результатов кассового исполнения бюджета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Библиографическое описание по ГОСТ	Кол-во экземпляров в библиотеке ВоГТУ	Наличие литера-туры на кафедре и в других библиотеках
1	2	3
<u>Основная</u>		
1. Супроткина, В. И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: практикум / В. И. Супроткина. – М.: Всерос. гос. налоговая академия, 2009. – 27 с.	-	-
2. Серeda, К. Н. Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях: учеб. пособие / К. Н. Серeda. – М.: Феникс, 2010. – 448 с.	-	-
3. Чернюк, А. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. пособие / А. А. Чернюк. – М.: Высш. школа, 2008. – 496 с.	-	1
4. Кузина, Е. Л. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. пособие / Е. Л. Кузина. – М.: ПРИОР, 2009. – 128 с.	-	1
5. Родионова, В. М. Бухгалтерский и налоговый учет в бюджетных учреждениях: учеб. пособие / В. М. Родионова. – М.: Проспект, 2009. – 416 с.	-	1
6. Белов, А. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учеб. пособие / А. Н. Белов. – М.: Экзамен, 2005. – 512 с.	-	1
7. Козлова, Е. П. Бухгалтерский учет в организациях: учеб. пособие / Е. П. Козлова. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 800 с.	-	1
8. Токарев, И. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учеб. пособие / И. Н. Токарев. – М.: Феникс, 2008. – 536 с.	-	1
9. Захарьин, В. Р. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: с изм., действующими с 2010 года: практ. пособие / В. Р. Захарьин. - 5-е изд., доп. – М.: Омега-Л, 2011. – 443 с.	1	1
10. Воробьева, Л. П. Бухгалтерский и налоговый учет в бюджетных учреждениях: учеб. пособие / Л. П. Воробьева. – М.: Советник бухгалтера, 2010. – 230 с.	-	1
11. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. пособие / Т. А. Полещук. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 148 с.	-	3
<u>Дополнительная</u>		

1. Инструкция по бюджетному учету № 134н: приказ Минфина РФ от 12.10.2012// Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс].	1	1
2. Указание о порядке применения бюджетной классификации РФ: приказ Минфина РФ № 171н // Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс].	1	1
3. Инструкция об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета: приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157 // Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс].	1	1
4. Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных учреждений: приказ Минфина РФ № 138н // Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс].	1	1
5. Бюджетный учет и отчетность: задания для практических занятий и методические указания по их выполнению / сост. А.В.Патракеева. – Вологда: ВоГТУ, 2013. – 26 с.	15	
<u>Программное обеспечение</u> <u>и Интернет-ресурсы</u>	+	+
1. КонсультантПлюс (справочная правовая система).		
2. Гарант (справочная правовая система).	+	+

Ответственный за библиографию



8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация тем
1	2	3
1.	Проектор NEC LT265 (1 шт.)	2
2.	Компьютер KM Pro CORE 2 Duo (1 шт.)	2

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВПО по направлению 080100 «Экономика» и профилю подготовки «Финансы и кредит» и согласно учебным планам указанного направления и профиля подготовки.