**4.7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**И ДРУГИХ ВИДОВ ПРАКТИКИ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Вологодский государственный университет»**

**(ВоГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебной практики)

Направление подготовки / специальности: ХХ.ХХ.ХХ – НАИМЕНОВАНИЕ

Направленность (профиль / специализация): НАИМЕНОВАНИЕ

Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

академического(ой)/прикладного(ой) бакалавриата / магистратуры

Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квалификация указывается в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки ВО

Форма обучения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очная / заочная)

Факультет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета, к которому относится данное направление подготовки / специальность)

Кафедра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры, обеспечивающей подготовку)

Вологда

20ХХг.

Составители рабочей программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность, уч.степень, звание) (подпись) (Ф. И. О.)*

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол заседания № \_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Ф. И. О.)*

Рабочая программа одобрена методическим советом / комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета.

*(к которому относится кафедра-составитель)*

Протокол заседания № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Председатель методического совета / комиссии

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Ф. И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выпускающей данное направление подготовки/специальность)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Ф. И. О.)*

Председатель студенческого комитета

по содействию повышения качества

образования ВоГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Ф. И. О.)*

Представители работодателей и их

объединений (в т.ч. выпускники)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(*должность)* (*подпись) (Ф. И. О.)*

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями освоения учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).*

1. **ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_являются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).*

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

(Указываются циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Даются описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.

*Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.*

*Определяются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

**4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

*(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, компьютерная или иные, определяемые направлением подготовки).*

1. **МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

*(Указываются место проведения, объект, организация и т.д. Устанавливается срок проведения практики).*

**6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

**знания:**

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-.., УК-..,ОПК-.., ПК-.., ПСК-..);
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-.., УК-..,ОПК-.., ПК-.., ПСК-..);
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-.., УК-..,ОПК-.., ПК-.., ПСК-..);
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-.., УК-..,ОПК-.., ПК-.., ПСК-..);

**умения:**

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-.., УК-..,ОПК-.., ПК-.., ПСК-..);
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-.., УК-..,ОПК-.., ПК-.., ПСК-..);
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-.., УК-..,ОПК-.., ПК-.., ПСК-..);
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-.., УК-..,ОПК-.., ПК-.., ПСК-..);

**навыки:**

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-.., УК-..,ОПК-.., ПК-.., ПСК-..);
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-.., УК-..,ОПК-.., ПК-.., ПСК-..);
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-.., УК-..,ОПК-.., ПК-.., ПСК-..);
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-.., УК-..,ОПК-.., ПК-.., ПСК-..).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Результаты практики**  **поэтапно**  *(указывается распределение ожидаемых результатов и компетенций по этапам (разделам) практики)* | **Разделы / этапы практики. Краткое содержание** | **Образова-тельные, научно-исслед. и научно-производ. технологии** | **Неделя** | **Трудоем-кость,  час** | **Форма  текущего  контроля** | |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семестр** (порядковый номер) | | | | | | | | |
| 1 | | **Раздел /этап:** *(Название)* | | | | | | |
| *(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соот-ветствии с рабочим учебным планом)* | **Ознакомительная лекция :** *(Содержание)* |  |  |  | |  |
| 2 | | **Раздел /этап:** *(Название)* | | | | | | |
| *(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соот-ветствии с рабочим учебным планом)* | **Производственный инструктаж:** *(Например: Инструктаж по охране труда)* |  |  |  | | Контр.лист инструктажапо ОТ |
| 3 | | **Раздел/этап:** (*Название)* | | | | | | |
| *(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соот-ветствии с рабочим учебным планом)* | **СРС:** *(Например: Обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения)* |  |  |  | |  |
| **…..** | | |  | | |  | |  |
| n | **Раздел/этап:** (*Название)* | | | | |  | |  |
| **Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики** | | | | | |  | | Зачет с оценкой |

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Место практики в структуре ОПОП, этапы формирования компетенций в процессе освоения обучающимися ОПОП отражены в п.3 настоящей рабочей программы практики.

Перечень развиваемых компетенций ОК-.., ОК-.., УК-.., ОПК-.., ПК-.., ПК-.., ПСК-.. описание компетенций и этапы их формирования в процессе прохождения практики представлены в п.6.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формировании, описание шкал оценивания

Оценивание уровня сформированности компетенций ОК-…,…ОК-..., УК-.., ОПК-.., ОПК-.., ПК-.., ПК-.., ПСК-.. у обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам, описание их показателей, критериев и шкал оценивания в процессе освоения ОПОП осуществляется по курсам обучения по направлению/профилю подготовки согласно сквозной программе соотнесения результатов промежуточных аттестаций обучающихся в дисциплинарном и компетентностном форматах (раздел 4.9. ОПОП).

Для процесса прохождения практики и проведения промежуточной аттестации описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций представлено в п.7.4 ОПОП.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета соответствие оценок и требований к результатам аттестации представляется следующим образом

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета |
| «Зачтено» | Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики и являющихся основой для развития соответствующих компетенций при практической подготовке, освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой практики практико-ориентированных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки |
| «Не зачтено» | Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики и являющихся основой для развития соответствующих компетенций при практической подготовке, освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей программой практики практико-ориентированных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета с дифференцированной оценкой успеваемость обучающегося оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с дифференцированной оценкой

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета с дифференцируемой оценкой |
| «Отлично» | Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики и являющихся основой для развития соответствующих компетенций при практической подготовке, освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики практико-ориентированные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Хорошо» | Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики и являющихся основой для развития соответствующих компетенций при практической подготовке, освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики практико-ориентированные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Удовлетворительно» | Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики и являющихся основой для развития соответствующих компетенций при практической подготовке, освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики практико-ориентированные задания выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки. |
| «Неудовлетворительно» | Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики и являющихся основой для развития соответствующих компетенций при практической подготовке, освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей программой практики практико-ориентированных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |

Соотнесение диапазона полученных на зачете с дифференцированной оценкой баллов и оценки уровня сформированности компетенций для группы обучающихся и для одного обучающегося:

|  |  |
| --- | --- |
| диапазон баллов | оценка |
| 0,0≤…<3,0 | не соответствует(-) |
| 3,0≤…<4,0 | в основном соответствует(+) |
| 4,0≤…≤5,0 | соответствует(++) |

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности

8.3.1. Темы, перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля и/или промежуточной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| № темы п/п | Тема, контрольные вопросы |
| …семестр | |
| 1. | Тема: |
| 1.1.… .1.2…. .1.3… . | |
| 2. | Тема: |
| 2.1. … .2.2… .2.3… . | |
| …семестр | |

8.3.2. Контрольные типовые задания для проведения промежуточной аттестации

8.3.2.1. Задания для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать содержанию практики, представленному в п. 7, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

8.3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета (зачета с дифференцированной оценкой) могут включать:

- вопросы (п.8.3.1.), требующие устного или письменного ответа;

- практические задания/ задачи, требующие практического решения и ответа в письменной форме;

- тесты, проводимые в письменной или электронной форме.

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Задание |
| 1 | 2 |
| 1. | Формируемые компетенции: ОК-…, ОК-…, УК-…, ОПК-…, ПК-…, ПК-…, ПСК-…  1.  2.  3. |
| 2. | Формируемые компетенции: ОК-…, ОК-…, УК-…, ОПК-…, ПК-…, ПК-.., ПСК-…  1.  2.  3. |

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций, представлено в разделе 7 ОПОП.

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

9.1. Учебно-методическое обеспечение

**Обязательная литература – (Указываются учебник, учебное пособие, курс лекций\* (с грифом Минобрнауки России, других федеральных органов РФ, имеющих в ведении вузы, УМО вузов РФ).**

**\* Для магистратуры, аспирантуры в качестве основной литературы, помимо учебных изданий, могут быть указаны монографии.**

**Требования к списку обязательной литературы:**

**– не более 3-х наименований, одно из которых – в печатном виде;**

**– количество экземпляров каждого из изданий должно составлять 50 экземпляров на 100 обучающихся (электронная версия учебного издания, имеющаяся электронной библиотеке ВоГУ, равнозначна 100 экземплярам на 100 обучающихся);**

**– год издания: не старше 10 лет для бакалавриата, специалитета; не старше 5 лет для магистратуры, аспирантуры.**

**Дополнительная литература – (Указываются издания, содержащие дополнительный материал к основным разделам программы, а также литература для углубленного изучения дисциплины (учебные издания – учебники, учебные пособия, хрестоматии, практикумы и др.; монографии, сборники научных статей; справочные издания – энциклопедии, словари, справочники; периодические издания; издания из электронно-библиотечных систем.).**

**Учебно-методическая литература – (Указываются методические указания, методические рекомендации, учебно-методические пособия, соответствующие профилю подготовки. Издания должны быть не старше 10 лет для бакалавриата, специалитета, не старше 5 лет для магистратуры, аспирантуры. Наличие методической литературы обязательно).**

Библиографический список должен быть представлен на согласование в Научную библиотеку по следующей форме:

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание**  **по ГОСТ** | **Кол-во экземпляров в НБ ВоГУ** |
| 1 | 2 |
| Обязательная литература  1. | … |
| 2. | … |
| … | … |
| № | … |
| Дополнительная литература  1. | … |
| 2. | … |
| … | … |
| № | … |
| Учебно-методическая литература  1. | … |
| 2. | … |
| … | … |
| № | … |

Ответственный за библиографию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2. Информационное обеспечение

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы – приводится перечень используемых компьютерных программ, баз данных, аудио- и видеоматериалов, наглядных пособий, иных средств обучения и контроля, а также информация, необходимая и достаточная для использования этих средств обучающимися.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

*(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: базы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПООП ВО

по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и направленности (профилю / специализации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и согласно рабочему учебному плану указанных направления подготовки / специальности и направленности (профиля / специализации).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Вологодский государственный университет»**

**(ВоГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование производственной практики)

Направление подготовки / специальность: ХХ.ХХ.ХХ – НАИМЕНОВАНИЕ

Направленность (профиль / специализация): НАИМЕНОВАНИЕ

Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ академического(ой)/прикладного(ой) бакалавриата / магистратуры / аспирантуры

Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квалификация указывается в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки ВО

Форма обучения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очная / заочная)

Факультет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета, к которому относится данное направление

подготовки / специальность)

Кафедра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры, обеспечивающей подготовку)

Вологда

20ХХ г.

Составители рабочей программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность, уч.степень, звание) (подпись) (Ф. И. О.)*

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол заседания № \_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Ф. И. О.)*

Рабочая программа одобрена методическим советом / комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета.

*(к которому относится кафедра-составитель)*

Протокол заседания № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Председатель методического совета / комиссии

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Ф. И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выпускающей данное направление подготовки/специальность)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Ф. И. О.)*

Председатель студенческого комитета

по содействию повышения качества

образования ВоГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Ф. И. О.)*

Представители работодателей и их

объединений (в т.ч. выпускники)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(*должность)* (*подпись) (Ф. И. О.)*

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной (преддипломной) практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).*

1. **ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).*

1. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

*(Указываются циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Даются описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ОПОП.*

*Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении производственной практики.*

*Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

1. **ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*(Указываются формы проведения практики. Например, заводская, лабораторная или иные, определяемые направлением подготовки).*

1. **МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Устанавливаются сроки проведения практики).*

**6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

**знания:**

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-..,УК-.., ОПК-..,ПК-..,ПСК-.. );
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-..,УК-.., ОПК-..,ПК-..,ПСК-.. );
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-..,УК-.., ОПК-..,ПК-..,ПСК-.. );
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-..,УК-.., ОПК-..,ПК-..,ПСК-.. );

**умения:**

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-..,УК-.., ОПК-..,ПК-..,ПСК-.. );
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-..,УК-.., ОПК-..,ПК-..,ПСК-.. );
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-..,УК-.., ОПК-..,ПК-..,ПСК-.. );
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-..,УК-.., ОПК-..,ПК-..,ПСК-.. );

**навыки:**

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-..,УК-.., ОПК-..,ПК-..,ПСК-.. );
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-..,УК-.., ОПК-..,ПК-..,ПСК-.. );
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-..,УК-.., ОПК-..,ПК-..,ПСК-.. );
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОК-..,УК-.., ОПК-..,ПК-..,ПСК-.. ).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Результаты практики**  **поэтапно**  *(указывается распределение ожидаемых результатов и компетенций по этапам (разделам) практики)* | **Разделы / этапы практики. Краткое содержание** | **Образова-тельные, научно-исслед. и научно-производ. технологии** | **Неделя** | **Трудоем-кость,  час** | **Форма  текущего  контроля** | |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семестр** (порядковый номер) | | | | | | | | |
| 1 | | **Раздел /этап:** *(Название)* | | | | | | |
| *(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соот-ветствии с рабочим учебным планом)* | **Ознакомительная лекция :** *(Содержание)* |  |  |  | |  |
| 2 | | **Раздел /этап:** *(Название)* | | | | | | |
| *(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соот-ветствии с рабочим учебным планом)* | **Производственный инструктаж:** *(Например: Инструктаж по охране труда)* |  |  |  | | Контр.лист инструктажа по ОТ |
| 3 | | **Раздел/этап:** (*Название)* | | | | | | |
| *(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соот-ветствии с рабочим учебным планом)* | **СРС:** *(Например: Обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения)* |  |  |  | |  |
| **…..** | | |  | | |  | |  |
| n | **Раздел/этап:** (*Название)* | | | | |  | |  |
| **Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики** | | | | | |  | | Зачет с оценкой |

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Место практики в структуре ОПОП, этапы формирования компетенций в процессе освоения обучающимися ОПОП отражены в п.3 настоящей рабочей программы практики.

Перечень развиваемых компетенций ОК-.., ОК-.., УК-.., ОПК-.., ПК-.., ПК-.., ПСК-.. описание компетенций и этапы их формирования в процессе прохождения практики представлены в п.6.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формировании, описание шкал оценивания

Оценивание уровня сформированности компетенций ОК-.., ОК-.., УК-.., ОПК-.., ПК-.., ПК-.., ПСК-.. у обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам, описание их показателей, критериев и шкал оценивания в процессе освоения ОПОП осуществляется по курсам обучения по направлению подготовки / специальности и направленности (профилю / специализации) согласно сквозной программе соотнесения результатов промежуточных аттестаций обучающихся в дисциплинарном и компетентностном форматах (раздел 4.9. ОПОП).

Для процесса прохождения практики и проведения промежуточной аттестации описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций представлено в п.7.4 ОПОП.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета соответствие оценок и требований к результатам аттестации представляется следующим образом

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета |
| «Зачтено» | Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики и являющихся основой для развития соответствующих компетенций при практической подготовке, освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой практики практико-ориентированных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки |
| «Не зачтено» | Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики и являющихся основой для развития соответствующих компетенций при практической подготовке, освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей программой практики практико-ориентированных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета с дифференцированной оценкой успеваемость обучающегося оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с дифференцированной оценкой

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета с дифференцируемой оценкой |
| «Отлично» | Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики и являющихся основой для развития соответствующих компетенций при практической подготовке, освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики практико-ориентированные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Хорошо» | Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики и являющихся основой для развития соответствующих компетенций при практической подготовке, освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики практико-ориентированные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Удовлетворительно» | Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики и являющихся основой для развития соответствующих компетенций при практической подготовке, освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики практико-ориентированные задания выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки. |
| «Неудовлетворительно» | Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики и являющихся основой для развития соответствующих компетенций при практической подготовке, освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей программой практики практико-ориентированных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |

Соотнесение диапазона полученных на зачете с дифференцированной оценкой баллов и оценки уровня сформированности компетенций для группы обучающихся и для одного обучающегося:

|  |  |
| --- | --- |
| диапазон баллов | оценка |
| 0,0≤…<3,0 | не соответствует(-) |
| 3,0≤…<4,0 | в основном соответствует(+) |
| 4,0≤…≤5,0 | соответствует(++) |

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности

8.3.1. Темы, перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля и/или промежуточной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| № темы п/п | Тема, контрольные вопросы |
| …семестр | |
| 1. | Тема: |
| 1.1.… .1.2…. .1.3… . | |
| 2. | Тема: |
| 2.1. … .2.2… .2.3… . | |
| …семестр | |

8.3.2. Контрольные типовые задания для проведения промежуточной аттестации

8.3.2.1. Задания для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать содержанию практики, представленному в п. 7, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

8.3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета (зачета с дифференцированной оценкой) могут включать:

- вопросы (п.8.3.1.), требующие устного или письменного ответа;

- практические задания/ задачи, требующие практического решения и ответа в письменной форме;

- тесты, проводимые в письменной или электронной форме.

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Задание |
| 1 | 2 |
| 1. | Формируемые компетенции: ОК-…, ОК-…, УК-.., ОПК-..., ПК-…, ПК-.., ПСК-..  1.  2.  3. |
| 2. | Формируемые компетенции: ОК-…, ОК-…, УК-.., ОПК-.., ПК-…, ПК-, ПСК-..  1.  2.  3. |

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций, представлено в разделе 7 ОПОП.

**9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Обязательная литература – (Указываются учебник, учебное пособие, курс лекций\* (с грифом Минобрнауки России, других федеральных органов РФ, имеющих в ведении вузы, УМО вузов РФ).

\* Для магистратуры, аспирантуры в качестве основной литературы, помимо учебных изданий, могут быть указаны монографии.

Требования к списку обязательной литературы:

– не более 3-х наименований, одно из которых – в печатном виде;

– количество экземпляров каждого из изданий должно составлять 50 экземпляров на 100 обучающихся (электронная версия учебного издания, имеющаяся электронной библиотеке ВоГУ, равнозначна 100 экземплярам на 100 обучающихся);

– год издания: не старше 10 лет для бакалавриата, специалитета; не старше 5 лет для магистратуры, аспирантуры.

Дополнительная литература – (Указываются издания, содержащие дополнительный материал к основным разделам программы, а также литература для углубленного изучения дисциплины (учебные издания – учебники, учебные пособия, хрестоматии, практикумы и др.; монографии, сборники научных статей; справочные издания – энциклопедии, словари, справочники; периодические издания; издания из электронно-библиотечных систем.).

Учебно-методическая литература – (Указываются методические указания, методические рекомендации, учебно-методические пособия, соответствующие профилю подготовки. Издания должны быть не старше 10 лет для бакалавриата, специалитета, не старше 5 лет для магистратуры, аспирантуры. Наличие методической литературы обязательно).

Библиографический список должен быть представлен на согласование в Научную библиотеку по следующей форме:

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание**  **по ГОСТ** | **Кол-во экземпляров в НБ ВоГУ** |
| 1 | 2 |
| Обязательная литература  1. | … |
| 2. | … |
| … | … |
| № | … |
| Дополнительная литература  1. | … |
| 2. | … |
| … | … |
| № | … |
| Учебно-методическая литература  1. | … |
| 2. | … |
| 1 | 2 |
| … | … |
| № | … |

Ответственный за библиографию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2. Информационное обеспечение

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы – приводится перечень используемых компьютерных программ, баз данных, аудио- и видеоматериалов, наглядных пособий, иных средств обучения и контроля, а также информация, необходимая и достаточная для использования этих средств обучающимися.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимые для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).*

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПООП ВО

По направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и направленности (профиля / специализации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и согласно рабочему учебному плану указанных направления подготовки / специальности и направленности (профиля / специализации).