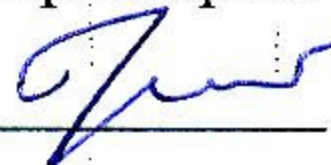


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Тритенко А.Н.

« 21 » 02 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОФИСНОЙ РАБОТЕ

Направление подготовки: 080100.62 – ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
(степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Факультет: заочного и дистанционного обучения

Кафедра: Экономической теории, учета и анализа

Вологда

2014 г.

Составители рабочей программы
к.э.н., доцент кафедры ЭТУ и А



/Н.А. Никитина/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономической теории, учета и анализа
Протокол заседания № 6 от «11» февраля 2014 г.

Заведующий кафедрой
«11» февраля 2014 г.



/О.В. Кошко /

Рабочая программа одобрена методическим советом экономического факультета
Протокол заседания № 6 от «20» 02 2014 г.

Председатель методического совета
экономического факультета



/С.А. Клепш/

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета заочного и дистанционного обучения

« » 2014 г.



/А.Н. Швецов/

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в офисной работе» является развитие навыков бакалавров, обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», в области: ввода, обработки и анализа отчетных данных о субъектах хозяйственной деятельности; выбора наиболее адекватного решаемой задаче и наиболее актуального в текущий момент времени программного обеспечения для решения поставленных профессиональных задач.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина относится к циклу математических и естественнонаучных дисциплин ООП ВПО, изучается в 7, 8 семестре.

Дисциплина «Информационные технологии в офисной работе» является последующей для дисциплины «Информатика». Для освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике и управлении» студент должен:

- знать понятие информации, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.
- уметь проводить эконометрический и статистический анализ данных.
- владеть основными методами обработки и анализа экономических данных, прогнозирования экономических процессов.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в офисной работе» как предшествующей необходимо при изучении следующих дисциплин и практик: «Аудит», «Организационно-технологическая практика», «Технико-экономическая практика». Взаимосвязь данной дисциплины с предшествующими и последующими отражена в матрице междисциплинарных связей.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие экономической информации, её основные свойства; понятие информационной системы, основные виды информационных систем; понятие информационной технологии, основные виды информационных технологий, используемых в экономике и управлении; информационные технологии и вычислительные средства для обоснования принятия оптимальных решений в области управления и бизнеса (ОК-12, ОК-13);

уметь:

- выбирать инструментальные средства в соответствии с поставленной задачей, проанализировать имеющиеся данные и наглядно представить результаты расчетов, обосновать полученные выводы; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13, ПК-5);

владеть:

- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач в области будущей профессиональной деятельности, в том числе пакетами прикладных программ Statistica, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Project, Microsoft Power Point (ПК-3, ПК-10).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 часов), в том числе в семестрах:

Семестр №	Трудоемкость					РПР, курсо- вая работа, курсовой проект	Форма промежуточ- ной аттестации
	Всего		Аудиторная	СРС	Экзамен		
	ЗЕТ	час.	час.	час.	час.		
7, 8	5	180	12 ч – лабо- раторные работы	159	9	Контрольная работа	Экзамен

№ п/п	Наименование темы	Кол-во недель	Трудоемкость							
			аудиторная работа, час				СРС, час			
			Всего	Лекция	Практ.	Лаб. раб.	Всего	Изучение мат-ла	КР, РГР, КПиКР	Текущий промежут. контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Лабораторная работа 1. Анализ и представление экономических данных в Microsoft Excel. <i>Уметь</i> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать и наглядно представить результаты расчетов, обосновать полученные выводы. <i>Владеть</i> информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач, в частности табличным процессором Microsoft Excel.	7	4	-	-	4	30	30	вып. контр. раб. 39	Защита отчета
2	Лабораторная работа 2. Основы работы с пакетом Statistica. <i>Уметь</i> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов, обосновать полученные выводы. <i>Владеть</i> информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач, в частности пакетом Statistica.		2	-	-	2	30	30		Защита отчета
3	Лабораторная работа 3. Создание и анализ проектов в Microsoft Project. <i>Владеть</i> информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач, в частности программой Microsoft Project.		2	-	-	2	30	30		Защита отчета
4	Лабораторная работа 4. Создание презентации в Microsoft PowerPoint. <i>Уметь</i> наглядно представить результаты расчетов с использованием Microsoft PowerPoint.		2	-	-	2	30	30		Защита отчета
	Итого:		12	-	-	12	159	120	39	9 ч. - экзамен

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Темы, перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля и / или промежуточной аттестации

№№ п/п	Раздел / тема, контрольные вопросы
1.	Тема: Анализ и представление экономических данных в Microsoft Excel.
2.	Тема: Основы работы с пакетом Statistica.
3.	Тема: Создание и анализ проектов в Microsoft Project.
4.	Тема: Создание презентаций

5.2. Задания для проведения текущего контроля и / или промежуточной аттестации

№№ п/п	Раздел / тема, контрольные вопросы
1.	Тема: Анализ и представление экономических данных в Microsoft Excel.
1.1	Виды функций в Microsoft Excel.
1.2	Представление данных при помощи диаграмм.
1.3	Анализ данных с помощью сводных таблиц.
2.	Тема: Основы работы с пакетом Statistica.
2.1	Структура, ввод и редактирование данных в пакете Statistica.
2.2	Статистический анализ данных в пакете Statistica.
2.3	Регрессионный анализ данных в пакете Statistica.
3.	Тема: Создание и анализ проектов в Microsoft Project.
3.1	Этапы создания проекта в Microsoft Project.
3.2	Виды ресурсов в Microsoft Project.
3.3	Оптимизация плана проекта в Microsoft Project.
3.4	Оценка затрат проекта в Microsoft Project.
3.5	Отслеживание проекта в Microsoft Project.
4.	Тема: Создание презентаций
4.1	Этапы создания презентации.
4.2	Основные требования к их содержанию и оформлению презентаций.

6. ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Надстройка «Поиск решения» в MS Excel: ее использование в экономических задачах.
2. Пакет «Анализ данных» в MS Excel: его использование в экономических задачах.
3. Графические возможности MS Excel.
4. Создание баз данных в Microsoft Excel.
5. Финансовые расчеты в MS Excel.
6. Встроенные функции MS Excel. Особенности их применения для решения экономических задач.
7. Структура, ввод и редактирование данных в пакете Statistica.
8. Корреляционный анализ данных в пакете Statistica.
9. Регрессионный анализ данных в пакете Statistica.
10. Этапы создания презентации в редакторе Power Point.
11. Основные требования к содержанию и оформлению презентаций, созданных в редакторе Power Point.
12. Творческое задание: подготовьте презентацию по материалам любой из дисциплин, читаемых Вам в рамках обучения по направлению 080100 – экономика и профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Библиографическое описание по ГОСТ	Кол-во экземпляров в библиотеке ВоГТУ	Наличие литературы на кафедре и в других библиотеках
Основная		
1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник для вузов по эконом. специальностям / под ред. Г. А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 2006. - 399 с.	10	-
2. Иванов, В. Microsoft Office System 2003 : русская версия : учеб. курс/ В. Иванов. - СПб.: Питер : BHV, 2005. - 636 с.	1	-
3. Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении: учеб. пособие для вузов по специальности «Прикладная информатика»/ А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2007. - 153 с.	10	-
4. Информационные технологии управления : учеб. пособие для вузов по эконом. специальностям / под ред Г. А. Титоренко. - 2-е изд., доп. - М. : ЮНИТИ, 2007. - 438, [1] с.	5	-
5. Крупский, А. Ю. Текстовый редактор Microsoft Word. Электронные таблицы Microsoft Excel : учеб. пособие / А. Ю. Крупский, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2008. - 135 с.	1	-
6. Меженный, О. А. Microsoft Office 2007 : краткое руководство / О. А. Меженный. - М.: Диалектика, 2008. - 369 с.	1	-
7. Уткин, В. Б. Информационные системы в экономике: учебник для вузов по специальности «Прикладная информатика» / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. - 4-е изд., испр. - М.: Академия, 2008. - 282 с.	10	-

Библиографическое описание по ГОСТ	Кол-во экземпляров в библиотеке ВоГТУ	Наличие литературы на кафедре и в других библиотеках
Дополнительная		
1. Арсеньев, Ю. Н. Информационные системы и технологии: экономика, упр., бизнес: учеб. пособие для вузов по направлениям «Менеджмент», «Экономика» / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. - М.: ЮНИТИ, 2006. - 447 с.	2	-
2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: учебник для вузов по специальности «Прикладная информатика» / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2007. - 393 с.	3	-
3. Банк, В. Р. Информационные системы в экономике: учебник для вузов по специальности «Прикладная информатика» / В. Р. Банк, В. С. Зверев. - М.: Экономика, 2006. - 477 с.	1	-
4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учеб. пособие / Е. В. Акимов, Э. А. Карпов, Д. А. Акимов и др. - Старый Оскол: ТНТ, 2007. - 303 с.	3	-
5. Кошелев, В. Е. Excel 2007: эффективное использование / В. Е. Кошелев. - М.: БИНОМ, 2008. - 540 с.	5	-
6. Романов, А. Н. Информационные системы в экономике: (лекции, упражнения и задачи): учеб. пособие для вузов по специальностям: «Финансы и кредит», «Бухгалт. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / А. Н. Романов, Б. Е. Одинцов. - М.: Вузовский учебник, 2006. - 298 с.	1	-
7. Тимоти, П. Использование Microsoft Project 2002 / Пайрон Тимоти: пер. с англ. - Спец. изд. - М.: Вильямс, 2003. - 1184 с.	-	3
8. Ясенов, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для вузов / В. Н. Ясенов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2008. - 560 с.	1	-
9. Excel 2007 : эффектив. самоучитель + справ. пользователя / В. В. Серогодский, А. Ю. Дружинин, Д. А. Козлов и др. - СПб. : Наука и техника, 2008. - 394 с	1	-

Ответственный библиограф Дашков И. И. Сальников

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем
1	2	3
1.	ПК, подключенные к сети Интернет и оснащенные специализированным ПО для ведения лабораторных работ: Microsoft Office, Statistica и Microsoft Project.	1-4

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, а также с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению 080100 - ЭКОНОМИКА и профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и согласно учебному плану указанных направления и профиля подготовки.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в офисной работе» является развитие навыков бакалавров, обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», в области: ввода, обработки и анализа отчетных данных о субъектах хозяйственной деятельности; выбора наиболее адекватного решаемой задаче и наиболее актуального в текущий момент времени программного обеспечения для решения поставленных профессиональных задач.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина относится к циклу математических и естественнонаучных дисциплин ООП ВПО, изучается в 7, 8 семестре.

Дисциплина «Информационные технологии в офисной работе» является последующей для дисциплины «Информатика». Для освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике и управлении» студент должен:

- знать понятие информации, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.
- уметь проводить эконометрический и статистический анализ данных.
- владеть основными методами обработки и анализа экономических данных, прогнозирования экономических процессов.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в офисной работе» как предшествующей необходимо при изучении следующих дисциплин и практик: «Аудит», «Организационно-технологическая практика», «Технико-экономическая практика». Взаимосвязь данной дисциплины с предшествующими и последующими отражена в матрице междисциплинарных связей.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие экономической информации, её основные свойства; понятие информационной системы, основные виды информационных систем; понятие информационной технологии, основные виды информационных технологий, используемых в экономике и управлении; информационные технологии и вычислительные средства для обоснования принятия оптимальных решений в области управления и бизнеса (ОК-12, ОК-13);

уметь:

- выбирать инструментальные средства в соответствии с поставленной задачей, проанализировать имеющиеся данные и наглядно представить результаты расчетов, обосновать полученные выводы; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13, ПК-5);

владеть:

- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач в области будущей профессиональной деятельности, в том числе пакетами прикладных программ Statistica, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Project, Microsoft Power Point (ПК-3, ПК-10).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 часов), в том числе в семестрах:

Семестр №	Трудоемкость					РПР, курсо- вая работа, курсовой проект	Форма промежуточ- ной аттестации
	Всего		Аудиторная	СРС	Экзамен		
	ЗЕТ	час.	час.	час.	час.		
7, 8 ✓ ✓	5 ✓	180 ✓	12 ч – лабо- раторные работы	✓ 159	9 ✓	Контрольная работа ✓	✓ Экзамен

№ п/п	Наименование темы	Кол-во недель	Трудоемкость							
			аудиторная работа, час				СРС, час			
			Всего	Лекция	Практ.	Лаб. раб.	Всего	Изучение мат-ла	КР, РГР, КПиКР	Текущий промежут. контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Лабораторная работа 1. Анализ и представление экономических данных в Microsoft Excel. <i>Уметь</i> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать и наглядно представить результаты расчетов, обосновать полученные выводы. <i>Владеть</i> информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач, в частности табличным процессором Microsoft Excel.	7	4	-	-	4	30	30	вып. контр. раб. 39	Защита отчета
2	Лабораторная работа 2. Основы работы с пакетом Statistica. <i>Уметь</i> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов, обосновать полученные выводы. <i>Владеть</i> информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач, в частности пакетом Statistica.		2	-	-	2	30	30		Защита отчета
3	Лабораторная работа 3. Создание и анализ проектов в Microsoft Project. <i>Владеть</i> информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач, в частности программой Microsoft Project.		2	-	-	2	30	30		Защита отчета
4	Лабораторная работа 4. Создание презентации в Microsoft PowerPoint. <i>Уметь</i> наглядно представить результаты расчетов с использованием Microsoft PowerPoint.		2	-	-	2	30	30		Защита отчета
	Итого:		12	-	-	12	159	120	39	9 ч. - экзамен

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Темы, перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля и / или промежуточной аттестации

№№ п/п	Раздел / тема, контрольные вопросы
1.	Тема: Анализ и представление экономических данных в Microsoft Excel.
2.	Тема: Основы работы с пакетом Statistica.
3.	Тема: Создание и анализ проектов в Microsoft Project.
4.	Тема: Создание презентаций

5.2. Задания для проведения текущего контроля и / или промежуточной аттестации

№№ п/п	Раздел / тема, контрольные вопросы
1.	Тема: Анализ и представление экономических данных в Microsoft Excel.
1.1	Виды функций в Microsoft Excel.
1.2	Представление данных при помощи диаграмм.
1.3	Анализ данных с помощью сводных таблиц.
2.	Тема: Основы работы с пакетом Statistica.
2.1	Структура, ввод и редактирование данных в пакете Statistica.
2.2	Статистический анализ данных в пакете Statistica.
2.3	Регрессионный анализ данных в пакете Statistica.
3.	Тема: Создание и анализ проектов в Microsoft Project.
3.1	Этапы создания проекта в Microsoft Project.
3.2	Виды ресурсов в Microsoft Project.
3.3	Оптимизация плана проекта в Microsoft Project.
3.4	Оценка затрат проекта в Microsoft Project.
3.5	Отслеживание проекта в Microsoft Project.
4.	Тема: Создание презентаций
4.1	Этапы создания презентации.
4.2	Основные требования к их содержанию и оформлению презентаций.

6. ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Надстройка «Поиск решения» в MS Excel: ее использование в экономических задачах.
2. Пакет «Анализ данных» в MS Excel: его использование в экономических задачах.
3. Графические возможности MS Excel.
4. Создание баз данных в Microsoft Excel.
5. Финансовые расчеты в MS Excel.
6. Встроенные функции MS Excel. Особенности их применения для решения экономических задач.
7. Структура, ввод и редактирование данных в пакете Statistica.
8. Корреляционный анализ данных в пакете Statistica.
9. Регрессионный анализ данных в пакете Statistica.
10. Этапы создания презентации в редакторе Power Point.
11. Основные требования к содержанию и оформлению презентаций, созданных в редакторе Power Point.
12. Творческое задание: подготовьте презентацию по материалам любой из дисциплин, читаемых Вам в рамках обучения по направлению 080100 – экономика и профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Библиографическое описание по ГОСТ	Кол-во экземпляров в библиотеке ВоГТУ	Наличие литературы на кафедре и в других библиотеках
Основная		
1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник для вузов по эконом. специальностям / под ред. Г. А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 2006. - 399 с.	10	-
2. Иванов, В. Microsoft Office System 2003 : русская версия : учеб. курс/ В. Иванов. - СПб.: Питер : BHV, 2005. - 636 с.	1	-
3. Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении: учеб. пособие для вузов по специальности «Прикладная информатика»/ А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2007. - 153 с.	10	-
4. Информационные технологии управления : учеб. пособие для вузов по эконом. специальностям / под ред Г. А. Титоренко. - 2-е изд., доп. - М. : ЮНИТИ, 2007. - 438, [1] с.	5	-
5. Крупский, А. Ю. Текстовый редактор Microsoft Word. Электронные таблицы Microsoft Excel : учеб. пособие / А. Ю. Крупский, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2008. - 135 с.	1	-
6. Меженный, О. А. Microsoft Office 2007 : краткое руководство / О. А. Меженный. - М.: Диалектика, 2008. - 369 с.	1	-
7. Уткин, В. Б. Информационные системы в экономике: учебник для вузов по специальности «Прикладная информатика» / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. - 4-е изд., испр. - М.: Академия, 2008. - 282 с.	10	-

Библиографическое описание по ГОСТ	Кол-во экземпляров в библиотеке ВоГТУ	Наличие литературы на кафедре и в других библиотеках
Дополнительная		
1. Арсеньев, Ю. Н. Информационные системы и технологии: экономика, упр., бизнес: учеб. пособие для вузов по направлениям «Менеджмент», «Экономика» / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. - М.: ЮНИТИ, 2006. - 447 с.	2	-
2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: учебник для вузов по специальности «Прикладная информатика» / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2007. - 393 с.	3	-
3. Банк, В. Р. Информационные системы в экономике: учебник для вузов по специальности «Прикладная информатика» / В. Р. Банк, В. С. Зверев. - М.: Экономика, 2006. - 477 с.	1	-
4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учеб. пособие / Е. В. Акимова, Э. А. Карпов, Д. А. Акимов и др. - Старый Оскол: ТНТ, 2007. - 303 с.	3	-
5. Кошелев, В. Е. Excel 2007: эффективное использование / В. Е. Кошелев. - М.: БИНОМ, 2008. - 540 с.	5	-
6. Романов, А. Н. Информационные системы в экономике: (лекции, упражнения и задачи): учеб. пособие для вузов по специальностям: «Финансы и кредит», «Бухгалт. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / А. Н. Романов, Б. Е. Одинцов. - М.: Вузовский учебник, 2006. - 298 с.	1	-
7. Тимоти, П. Использование Microsoft Project 2002 / Пайрон Тимоти: пер. с англ. - Спец. изд. - М.: Вильямс, 2003. - 1184 с.	-	3
8. Ясеньев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для вузов / В. Н. Ясеньев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2008. - 560 с.	1	-
9. Excel 2007 : эффектив. самоучитель + справ. пользователя / В. В. Серогодский, А. Ю. Дружинин, Д. А. Козлов и др. - СПб. : Наука и техника, 2008. - 394 с.	1	-

Ответственный библиограф И. И. Сальникова

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем
1	2	3
1.	ПК, подключенные к сети Интернет и оснащенные специализированным ПО для ведения лабораторных работ: Microsoft Office, Statistica и Microsoft Project.	1-4

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, а также с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению 080100 - ЭКОНОМИКА и профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и согласно учебному плану указанных направления и профиля подготовки.