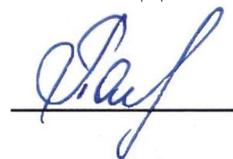


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «ВОЛОГОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ, ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ



01 сентября 2011г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

МЕТОДИКА ИНФОРМАЦИОННОГО ПОИСКА

Специальность
050706 «Педагогика и психология »

Форма обучения
ЗАОЧНАЯ

Вологда
2011

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Методика информационного поиска» являются:

- Формирование информационной грамотности студентов Вологодского государственного педагогического университета.
- Усвоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета, анализа, обработки и использования информации разными методами и способами в самых различных источниках.
- Выработка у студентов поисковых навыков (алгоритмов работы) в электронных и карточных каталогах; в универсальных и отраслевых энциклопедиях, словарях, справочниках; в библиографических указателях и базах данных; в реферативных журналах и сборниках; в справочно-правовых системах и электронных ресурсах локального и удаленного доступа.

2. Место дисциплины в общей системе подготовки специалиста

Дисциплина относится к циклу общих математических и естественнонаучных дисциплин. Входит в региональный компонент (ЕН.Р.2). Для освоения дисциплины «Методика информационного поиска» студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в процессе обучения на предыдущем (школьном) уровне образования.

В целом изучение данной дисциплины позволяет привлечь студентов в библиотеку, сделать их грамотными читателями. Дисциплина носит прикладной характер и дает возможность студентам рационально организовать свою самостоятельную работу в вузе. Она помогает обучающимся сэкономить время и интеллектуальные затраты на поиск и переработку учебной и научной информации, прививая им культуру умственного труда.

Дисциплина позволяет студентам не только эффективно обучаться в университете, но и готовит их к самостоятельному пополнению профессиональных знаний после окончания вуза, делая будущего выпускника более креативным, т. е. творческим, гибким, способным адаптироваться к быстро меняющимся условиям, как в профессии, так и в других сферах жизни.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины «Методика информационного поиска» студент должен **знать:**

- основную миссию библиотек в процессе развития человеческой цивилизации - собирание, сохранение и предоставление для общественного использования всевозможных источников полезной информации, как «общей памяти человечества», необходимой для передачи знаний из поколения в поколение, для научно-технического прогресса;
- систему научных библиотек России (национальных, региональных, вузовских);
- роль межбиблиотечного абонемента (МБА) в этой системе;
- основные правила пользования библиотекой;
- состав и структуру её универсального фонда;

- систему самообслуживания в отраслевых и специализированных читальных залах открытого доступа;
- справочно-библиографический аппарат библиотеки ВГПУ: систему каталогов, картотек, отраслевых библиографических указателей и баз данных;
- типы, виды и варианты поиска информации в электронном каталоге библиотеки ВГПУ; алгоритмы работы с алфавитными и систематическими карточными каталогами;
- системы классификации наук и документов (УДК, ББК);
- состав электронных ресурсов;
- справочно-правовые системы;
- отраслевые ресурсы Интернет по избранной специальности;
- поисковые машины и энциклопедии on-line-доступа;
- систему научной литературы, типы и виды научных документов;
- разные виды чтения (сплошное, и выборочное, ознакомительное и изучающее);
- правила библиографического описания печатных и электронных документов;
- разные виды библиографических ссылок и правила их оформления;
- требования к списку использованной литературы.

уметь:

- определять вид библиотеки;
- соблюдать основные правила пользования библиотекой;
- искать информацию о первичных документах по теме с помощью вторичных документов;
- вести поиск информации в различных электронных ресурсах;
- составлять предварительный список опубликованных по теме документов; искать о них информацию в электронном и карточном каталогах;
- узнавать точный адрес нужных изданий в библиотеке ВГПУ: место их хранения, расстановочный шифр, статус;
- делать электронный запрос документов из книгохранилища; заполнять бланк заказа по каталожной карточке;
- продлять сроки чтения издания в пределах установленных лимитов времени;
- изучать тексты научных книг и статей, находить в них главные идеи, аргументы, факты, выводы; читать тексты изучающим чтением с выписками, тезисами, конспектами;
- составлять аналитический обзор литературы по теме со своими выводами;
- использовать преимущества разных видов научных документов: монографий, сборников научных статей, материалов научных конференции, авторефератов диссертаций, статей из научных журналов и продолжающихся изданий, препринтов, депонированных рукописей;
- соблюдать авторское право;
- грамотно заимствовать у других авторов цитаты, идеи, таблицы, схемы, иллюстрации; оформлять на все заимствования библиографические ссылки; выбирать и использовать разные виды ссылок;
- правильно оформлять список использованной литературы;
- описывать печатные и электронные документы на основе правил, принятых в государственных стандартах.

владеть:

- Информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемы современной научной библиотекой.
- Культурой чтения изучаемых научных текстов, гипертекстов, навыками их аналитико-синтетической переработки: составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов, обзоров научной литературы.
- Культурой мышления и навыками анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения изученных фактов.

•Культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права.

4. Извлечение из ГОС ВПО специальности (направления), содержащее требования к обязательному минимуму содержания дисциплины и общее количество часов (выписка) – отсутствует для регионального компонента.

5. Структура и содержание дисциплины «Методика информационного поиска»

5.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма промежуточной аттестации
			лекции	семинары	СРС (компьютерный тест, контрольная работа, реферат)	
1	«Основы библиотековедения»		-	3	12	Тестирование. Проверка заданий по каталогам (ЭК и КК).
2	«Отраслевая библиография»		-	3	12	Контрольные вопросы. Поиск лит. По теме в отраслевых БУ и БД. Составление списков использов. литературы.
Итого			0	6	24	Зачет

5.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. «**Основы библиотековедения**».

Научная библиотека - в системе классического университета. История создания и современное состояние библиотеки ВГПУ. Организация и хранение фонда. Услуги пользователям. Читальные залы открытого доступа и абонементы. Права и обязанности читателей. Правила пользования библиотекой.

Электронный каталог библиотеки ВГПУ. Роль каталогов в передаче информации о фонде библиотеки. Принципы организации электронного каталога. Запрос, бронирование, продление литературы по сети.

Карточечные каталоги библиотеки ВГПУ. Алгоритмы поиска информации по алфавитным и систематическим каталогам. Оформление заказа на литературу из Отдела основного фонда. Причины временных отказов.

Электронные библиотечные системы. Система справочной литературы.

Определение, цели и принципы работы ЭБС. Внутренние и внешние.

ЭБС. Примеры ЭБС (издательства «Лань», «Спарк», ibooks.ru и др.). Поиск учебной информации в ЭБС.

Типы и виды справочных изданий. Справочные издания на дисках. Справочная литература online-доступа. Поиск фактографической информации в энциклопедиях, словарях, справочниках.

Раздел 2. «Отраслевая библиография»

Система научной литературы. Типы научных документов: публикуемые – непубликуемые, первичные – вторичные. Виды первичных документов: монографии, сборники статей, материалы научных конференций, авторефераты диссертаций, статьи из научных журналов и продолжающихся изданий, полнотекстовые БД и их значение в изучении истории темы. Виды вторичных документов: библиографические указатели и базы данных, реферативные журналы и обзоры и их роль в поиске информации по темам учебно-исследовательских работ студентов.

Методика поиска научной литературы по теме исследования. Поиск, отбор и учет информации о научной литературе в отраслевых библиографических указателях, реферативных журналах, локальных и удаленных базах данных. Использование электронных ресурсов, электронных библиотек, электронных библиотечных систем, электронных каталогов, поисковых машин и других отраслевых ресурсов Интернет.

Библиографическое описание научной литературы. Библиографическое описание, аннотация, реферат, обзор научной литературы как формы представления информации о научных документах. Государственные стандарты (ГОСТ) по библиографическому описанию научных документов и электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Виды библиографического описания. Схемы описания. Примеры описания.

Оформление результатов исследования. Отличие научно-аналитического обзора литературы от реферата и методика его составления. Оформление библиографических ссылок и списков использованной литературы согласно государственным стандартам: ГОСТ Р 7. 05 – 2008, ГОСТ 7.1 – 2003, ГОСТ 7.82 - 2001.

5.3 Темы для самостоятельного изучения.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины. Тема.	Форма самостоятельной работы	Кол-во часов	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1.	«Основы библиотековедения»	Выполнение заданий по каталогам (ЭК и КК).	12	Проверка заданий по каталогам (ЭК и КК).

2.	«Отраслевая библиография»	Поиск лит. По теме в отраслевых БУ и БД. Составление списков использов. литературы.	12	Поиск лит. Проверка списков использов. литературы.
----	---------------------------	--	----	---

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) основная литература

1. Коготков, Дмитрий Яковлевич.

Библиографическая деятельность библиотеки [Текст] : Организация, технология, управление: Учеб. / Д. Я. Коготков. - СПб. : Профессия, 2003. - 304 с. - (Библиотека). 2 экз.

2. Романенко, Владимир Николаевич.

Сетевой информационный поиск [Текст] : Практическое пособие / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина. - СПб. : Профессия, 2003. - 288 с. 1 экз.

б) дополнительная литература:

1. Попов И.И. Введение в сетевые информационные ресурсы и технологии: Учеб. пособие/ И.И.Попов, П.Б.Храмцов, Н.В.Максимов. - М.: РГГУ, 2001. - 208 с.

2. Сагитова Л. К. Информационные ресурсы Росинформкультуры: [научно-методическое пособие]/ Л. К. Сагитова. - М.: Литера, 2009. - 128 с. - (Современная библиотека; Вып. 52).

3. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие/ А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - М.: Дашков и К, 2011. - 296 с.

4. Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы: учеб. пособие/ А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов; М-во образования и науки РФ, Ин-т гос. упр., права и инновационных технологий. - Москва: Дашков и К, 2010. - 296 с.; 21 см. - Библиогр.: с. 381-383. - В пер..

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины предполагается использование мультимедийного оборудования, а также работа в компьютерном классе с выходом в Интернет.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

8.1 Примерный перечень вопросов к зачету

1. В чем заключается основная миссия, которую выполняют все библиотеки мира?
2. Когда и где возникла первая библиотека в Древней Руси?
3. Какие национальные и региональные научные библиотеки России вам известны?
4. Как самостоятельно пользоваться читальными залами открытого доступа?
5. Какую литературу не выдают на абонемент и почему?
7. Как необходимо поступить в случае утери читательского билета или книги?

8. Какие формы каталогов Вы знаете? Чем отличается электронный каталог от карточного?
9. Как узнать о местонахождении, доступности и расстановочном шифре экземпляра?
10. Где искать информацию о литературе по определенной теме?
11. Что нужно сделать, чтобы запросить издание или забронировать его из книгохранилища?
12. Чем отличаются универсальные, отраслевые и специальные справочные издания?
13. Какими справочными изданиями online доступа вы пользуетесь?
14. В чем взаимосвязь между первичными и вторичными документами?
15. Чем отличаются друг от друга монография, сборник статей, материалы научной конференции, учебник, статья из научного журнала, депонированная рукопись, препринт?
16. Что такое библиографический указатель, реферативный журнал, научно-аналитический обзор?
17. Чем рациональная методика поиска литературы по теме отличается от нерациональной?
18. Какие требования предъявляются к оформлению непубликуемой исследовательской работы? Где они излагаются?

8.2. Примерные задания для самостоятельной работы студентов

Для самостоятельной работы студентов по изучаемой дисциплине предлагается:

- Поиск информации в электронном и карточном каталогах библиотеки (по заданиям преподавателя).
- Библиографическое описание книги, статьи, электронного документа (по заданиям преподавателя).
- Редактирование библиографического описания найденных библиографических записей (по теме).
- Составление списка использованной литературы (по теме).
- Составление и письменное оформление текста обзора литературы (по темам).