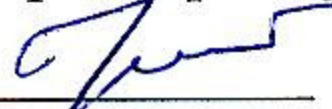


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 А.Н. Тритенко

«30» 06 2014 г.

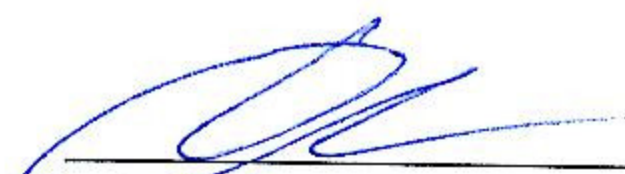
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация, нормирование и оплата труда»**

Направление подготовки:	080100.62 – ЭКОНОМИКА
Профиль подготовки:	Экономика предприятий и организаций
Квалификация выпускника:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Факультет:	экономический
Кафедра:	экономики и менеджмента

Вологда
2014 г.

Составители рабочей программы:

доцент, к.э.н.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись)

/Дубов С.Н./
(Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
Протокол заседания № 12 от «24» 06 2014 г.

Заведующий кафедрой
«24» 06 2014 г.


(подпись)

/Дороговцев А.П./
(Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена методическим советом экономического факультета.

Протокол заседания № 10 от «24» 06 2014 г.

Председатель методического совета

«24» 06 2014 г.


(подпись)

/Клеп С.А./
(Ф. И. О.)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» являются

- создание у студентов представлений об организации трудовых процессов;
- привитие студентам понимания значимости и характера влияния различных факторов на эффективность трудовых процессов;
- развитие знаний об основных теоретических и практических составляющих нормирования труда на предприятиях;
- формирование практических навыков в вопросах определения систем и форм оплаты труда в различных условиях.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла, изучается в 6 семестре. Для освоения данной дисциплины как последующей необходимо изучение следующих дисциплин и частей ООП:

- Основы научных исследований;
- Трудовое право;
- Микроэкономика;
- Менеджмент;
- Экономика труда;
- Экономика предприятия (организации);
- Планирование на предприятии (организации).

Освоение данной дисциплины как предшествующей необходимо при изучении следующих дисциплин и практик:

- Программные средства обработки экономической информации;
- Информационные технологии в экономике;
- Управление инновационной деятельностью предприятия (организации);
- Организация и менеджмент производственных предприятий (организаций);
- Организационные изменения;
- Управление проектами;
- Технология бизнес-планирования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

быть в состоянии продемонстрировать:

- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11).
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 часа), в том числе в семестрах:

Семестр №	Трудоемкость					РПР, курсовая работа, курсовой проект	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Аудиторная	СРС	Экз.		
	ЗЕТ	час.	час.	час.	час.		
6	2	72	лекции – 18 практические занятия - 18	36		-	зачет

№ п/п	Результаты обучения	Семестр, раздел / тема. Виды учебной деятельности. Краткое содержание	Образова- тельные технологии	Нед еля	Трудо- емкость, час	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Теоретические основы организации труда					
	Знание целей, задач, функций организации труда. Умение определять значимость организации труда при различных условиях функционирования предприятия.	Лекция 1: Цели, задачи, функции и принципы организации труда. Роль организации труда в организации производственного процесса.		1	2	Контроль посещаемости
		СРС: изучение материала лекции 1		1	2	
		Семинар 1: Технический прогресс и структура занятости. Тенденции в использовании трудовых ресурсов предприятия.		2	2 интерактив	Заслушивание и обсуждение сообщений
		СРС: подготовка к семинару 1		2	2	
2	Раздел 2. Элементы организации труда					
	Знание технических, экономических, психофизиологических, социальных и организационных границ разделения и кооперации труда. Умение классифицировать трудовые процессы по различным признакам, определять предпочтительные для конкретных условий функционирования масштабы разделения и кооперации труда	Лекция 2: Разделение и кооперация труда. Функциональное, квалификационное, профессиональное, технологическое и предметное разделение труда. Схема формирования профессионально - квалификационных групп.		3	2	Контроль посещаемости
		СРС: изучение материала лекции 2		3	2	
		Практическое занятие 2: Понятие производственного, технологического и трудового процессов. Классификация производственных процессов по характеру воздействия на предмет труда, применяемому оборудованию, механизации труда, тяжести труда, характеру взаимодействия работников и средств производства		4	2 интерактив	Контроль выполнения практических заданий
		СРС: подготовка к практическому занятию 2		4	2	

№ п/п	Результаты обучения	Семестр, раздел / тема. Виды учебной деятельности. Краткое содержание	Образова- тельные технологии	Нед еля	Трудо- емкость, час	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6	7
3	Знание признаков классификации рабочих мест, показателей эффективности организации рабочих мест. Умение производить оценку уровня организации рабочих мест, принимать решения, направленные на оптимизацию планировки и оснащения рабочих мест	Лекция 3: Организация рабочих мест. Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест. Внешняя и внутренняя планировка рабочих мест. Оснащение рабочих мест. Стандартизация и аттестация рабочих мест.		5	2	Контроль посещаемости
		СРС: изучение материала лекции 3		5	2	
		Практическое занятие 3: Оптимизация внешней планировки рабочих мест по экономическим критериям. Использование типовых способов планировки рабочих мест. Решение индивидуальных практических задач.		6	2	Контроль выполнения практических заданий
		СРС: подготовка к практическому занятию 3		6	2	
4	Знание содержания процесса обслуживания рабочих мест, особенностей отдельных функций обслуживания рабочих мест. Умение сопоставлять формы обслуживания рабочих мест и различные типы производственных процессов.	Лекция 4: Обслуживание рабочих мест. Функции обслуживания рабочих мест. Формы обслуживания рабочих мест.		7	2	Контроль посещаемости
		СРС: изучение материала лекции 4		7	2	
		Практическое занятие 4: Выбор и обоснование формы обслуживания рабочих мест. Решение индивидуальных практических задач		8	2	Контроль выполнения практических заданий
		СРС: подготовка к практическому занятию 4		8	2	
5	Знание основных факторов	Лекция 5: Производственная среда и ее воздействие на организм и работоспособность человека. Понятие		9	2	Контроль посещаемости

№ п/п	Результаты обучения	Семестр, раздел / тема. Виды учебной деятельности. Краткое содержание	Образова- тельные технологии	Нед еля	Трудо- емкость, час	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6	7
	производственной среды, влияющих на организм человека и результаты труда. Умение определения степени работоспособности индивида. Умение разрабатывать рациональные режимы труда и отдыха	условий труда. Их классификация, методы оценки. Психофизиологические, санитарно – гигиенические, эстетические требования к организации труда.				
		СРС: изучение материала лекции 5		9	2	
		Практическое занятие 5: Изучение динамики работоспособности как основа разработки рационального режима труда и отдыха. Решение индивидуальных практических задач		10	2	Контроль выполнения практических заданий
		СРС: подготовка к практическому занятию 5		10	2	
6	Раздел 3. Нормирование труда					
	Знание системы норм труда в широком смысле, отдельных объектов нормирования. Умение использовать взаимосвязь между различными объектами нормирования в процессе определения норм труда для конкретного трудового процесса, применять различные методы нормирования в зависимости от	Лекция 6: Система норм труда и нормативных материалов по труду. Классификация норм по их роли в измерении затрат и результатов труда. Основные объекты нормирования. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания. Методические основы нормирования труда. Классификация и особенности методов нормирования труда.		11	2	Контроль посещаемости
		СРС: изучение материала лекции 6		11	2	
		Практическое занятие 6: Определение норм труда. Методы установления норм труда. Установление норм выработки при бригадной и индивидуальной организации труда. Взаимосвязь между нормами времени, нормами выработки, нормами численности. Решение индивидуальных практических задач		12	2	Контроль выполнения практических заданий

№ п/п	Результаты обучения	Семестр, раздел / тема. Виды учебной деятельности. Краткое содержание	Образова- тельные технологии	Нед еля	Трудо- емкость, час	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6	7
	конкретных характеристик трудового процесса.	СРС: подготовка к практическому занятию 6		12	2	
7	Знание содержания и особенностей различных методов нормирования труда, технологии наблюдений за затратами рабочего времени. Умение применять отдельные способы наблюдения за затратами рабочего времени для решения задач организации и управления трудовыми процессами.	Лекция 7: Методы исследования процессов труда и затрат рабочего времени. Задачи исследования организации труда и затрат времени. Классификация объектов и методов исследования. Хронометраж, его назначение и методика проведения и обработки результатов. Фотография рабочего времени, ее виды и методика проведения, анализа и обработки полученных данных.		13	2	Контроль посещаемости
		СРС: изучение материала лекции 7		13	2	
		Практическое занятие 7: Обработка и использование результатов наблюдений за затратами рабочего времени для различных целей: оценка эффективности труда, выявление резервов, проверка качества нормирования. Решение индивидуальных практических задач		14	2	Контроль выполнения практических заданий
		СРС: подготовка к практическому занятию 7		14	2	
8	Раздел 4. Системы и формы оплаты труда на предприятии					
	Знание основ функционирования тарифной системы оплаты труда, назначение ее элементов Умение определять размер заработной платы	Лекция 8: Сущность и функции оплаты труда на предприятии. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Формы оплаты труда. Элементы дополнительной оплаты труда. Доплаты и надбавки стимулирующего и компенсационного характера.		15	2	Контроль посещаемости
		СРС: изучение материала лекции 8		15	2	
		Практическое занятие 8: Расчет индивидуальной		16	2	Контроль

№ п/п	Результаты обучения	Семестр, раздел / тема. Виды учебной деятельности. Краткое содержание	Образова- тельные технологии	Нед еля	Трудо- емкость, час	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6	7
	работников в соответствии с различными формами оплаты труда.	заработной платы работников в соответствии с различными формами оплаты труда и параметрами трудовых процессов. СРС: подготовка к практическому занятию 8		16	2	выполнения практических заданий
9	Знание различных форм оплаты труда при бестарифной системе оплаты труда. Умение использовать различные критерии распределения коллективного заработка	Лекция 9: Сущность и способы формирования заработной платы при бестарифной системе оплаты труда. Способы стимулирования персонала при бестарифной системе оплаты труда. Разновидности нормативно-долевого распределения средств на оплату труда. СРС: изучение материала лекции 9 Практическое занятие 9: Распределение коллективного заработка при бестарифной системе оплаты труда. Решение индивидуальных практических задач СРС: подготовка к практическому занятию 9		17 17 18 18	2 2 2 2	Контроль посещаемости Контроль выполнения практических заданий
ИТОГО:		Общий объем дисциплины			72	
В том числе:		Аудиторная нагрузка			36	
		Самостоятельная работа студентов			36	
		Подготовка к промежуточной аттестации, аттестация				зачет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Перечень контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Форма разделения труда, предполагающая обособление различных видов трудовой деятельности и выполнение конкретных работ соответствующими группами работников, специализирующихся на выполнении различных по содержанию и экономическому значению задач, называется:
 1. функциональной
 2. технологической
 3. квалификационной
 4. профессиональной
2. Какие границы разделения труда определяются такими факторами, как уровень загрузки рабочих и длительность производственного цикла:
 1. технологические
 2. экономические
 3. социальные
 4. психофизиологические
3. Метод определения норм труда, основанный на исследовании затрат рабочего времени путем проведения хронометражных наблюдений называется:
 1. аналитически-исследовательский
 2. отчетно-статистический
 3. нормативный
 4. эмпирический
4. Выберите показатель, который не требуется использовать при расчете сдельной расценки в рамках тарифной системы оплаты труда:
 1. тарифный разряд
 2. норма времени
 3. норма выработки
 4. процент выполнения норм
5. Число работников, находящихся в подчинении одного руководителя, определяется на основании:
 1. норм численности
 2. норм управляемости
 3. норм выработки
 4. норм обслуживания
6. Предметы, расположенные на рабочем месте, обеспечивающие безопасность работника, относятся к:
 1. технологической оснастке
 2. организационной оснастке
 3. средствам труда
 4. предметам труда
7. Форма обслуживания рабочих мест, при которой функции обслуживания выполняются вспомогательным персоналом на рабочих местах по мере необходимости, называется:
 1. специальная
 2. самообслуживание
 3. дежурная
 4. стандартная

8. Косвенно-сдельная форма целесообразна при оплате труда:
1. руководителей
 2. вспомогательного и обслуживающего персонала
 3. основного производственного персонала
 4. работников-совместителей
9. Функция организации труда, направленная на экономию рабочего времени, сырья, материалов, энергии, называется:
1. трудоэкономная
 2. ресурсосберегающая
 3. оптимизирующая
 4. активизирующая
10. При проведении фотографии рабочего времени фиксируются следующие элементы затрат рабочего времени:
1. оперативное время
 2. все затраты времени
 3. время производительной работы
 4. время регламентированных перерывов
11. Форма оплаты труда, при которой с увеличением выработки увеличиваются нормативы оплаты труда, называется:
1. сдельно-прогрессивной
 2. сдельно-премиальной
 3. косвенно-сдельной
 4. аккордной
12. Общий принцип организации труда, требующий, чтобы вопросы организации труда решались разными способами, с разными затратами труда, материалов, финансовых средств, времени, называется:
1. принцип системности
 2. принцип экономичности
 3. принцип гуманизации
 4. принцип комплексности
13. Показатель отражающий соотношение фактической и плановой нормы выработки называется:
1. коэффициент выполнения норм
 2. коэффициент трудового участия
 3. коэффициент напряженности норм
 4. коэффициент сменности
14. Какая функция нормирования труда позволяет использовать нормы труда для оценки эффективности трудовых процессов:
1. критериальная
 2. распределительная
 3. организационная
 4. трудосберегающая
15. Стимулирующая роль повременной формы оплаты труда направлена на:
1. увеличение работником производительности труда
 2. повышение работником квалификации
 3. увеличение работником фактического фонда отработанного времени
 4. повышение качества выполняемых работ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Библиографическое описание по ГОСТ	Кол-во экземпляров в библиотеке ВоГУ	Наличие литературы на кафедре и других библиотеках
Основная литература		
1. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов по специальности \"Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)\"/ Б. М. Генкин. – 4-е изд., изм. и доп. – Москва: НОРМА, 2007. – 447 с.: ил.	3	
2. Пашуто, В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учеб.-практ. пособие для вузов/ В. П. Пашуто. – 5-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2009. – 316, [1] с.: ил.	3	
3. Попова, Н. В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебно-практическое пособие/ Н. В. Попова. – Москва: Финпресс, 2011. – 173 с.: ил.	3	
4. Складская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебник/ В. А. Складская. – Москва: Дашков и К, 2012. – 339 с.	2	
Дополнительная литература		
1. Организация, нормирование и оплата труда : учеб. пособие для вузов/ под общ. ред. А. С. Головачева. – 3-е изд., испр. – Москва: Новое знание, 2007. – 602 с.	3	
2. Организация, нормирование и оплата труда : учеб. пособие/ под общ. ред. А. С. Головачева. – Москва: Новое знание, 2004. – 495, [1] с.: ил.	3	
3. Пашуто, В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс]: электронный учебник/ В. П. Пашуто. – Электрон. дан. (695 МБ). – Москва: Кнорус, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-R); 12 см.	2	
4. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 234 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126	Университетская библиотека онлайн: электронная библиотечная система	
Программное обеспечение и интернет-ресурсы		
Университетская библиотека онлайн: электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru		

Ответственный за библиографию

Чудновская

Т. Ф. Чудновская

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение данной дисциплины не требуется

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, а также с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению «Менеджмент», профилю подготовки «Производственный менеджмент» и согласно учебному плану указанных направления и профиля подготовки.