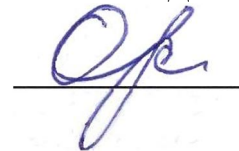


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «ВОЛОГОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ



Т.Г. Овсянникова

15 сентября 2011 г.

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

050301      Специальность  
                 Русский язык и литература

Форма обучения  
Заочная

Вологда  
2011

Программа составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по специальности 050301 Русский язык и литература

Автор – кандидат филологических наук, доцент Л.М. Кознева

Рецензент – кандидат филологических наук, доцент Л.Ю. Зорина

Программа одобрена на заседании методической комиссии филологического факультета.

Протокол № 1 от 15.09.2011 года.

**Изменения рабочей программы дисциплины «Педагогическая практика»,  
утвержденные методической комиссией факультета**

[illegible]

### **1. Цели производственной практики (педагогической):**

Подготовка студентов к полноценному выполнению учебно-воспитательных функций учителя русского языка и литературы средней школы, лицея, гимназии.

### **2. Задачи производственной (педагогической) практики**

Задачами производственной практики (педагогической) являются

- углубить и закрепить теоретические знания, полученные в вузе, научиться применять эти знания на практике в учебно-воспитательной работе с учащимися;
- научиться, опираясь на знания в области психологии, педагогики и физиологии, проводить учебно-воспитательную работу с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, заботиться о здоровье школьников;
- подготовиться к проведению учебной и внеучебной работы по русскому языку и литературе с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- научиться выполнять функции классного руководителя, работать со школьными организациями, проводить фронтальную и индивидуальную воспитательную работу с учащимися;
- овладеть некоторыми умениями научно-исследовательской работы в области педагогических наук, наблюдения, анализа и обобщения передового педагогического опыта.
  - познакомиться с системой работы современной общеобразовательной школы;
  - формировать умения профессионального общения со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, коллегами, родителями);

Данные задачи производственной (педагогической) практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной *педагогической* деятельности:

- Изучение возможностей, потребностей, достижений учащихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;
- Организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся и отражающих специфику предметной области;
- Организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности;
- Использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий;
- Осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессионального самосовершенствования.

### **3. Место производственной практики в общей системе подготовки специалиста.**

Производственная (педагогическая) практика является обязательным видом учебной работы.

Производственной (педагогической) практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла, а также дисциплин профиля и курсов по выбору, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Производственная (педагогическая) практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении

производственной практики:

- Знание теоретических основ дисциплин «Психология», «Педагогика», «Теория и методика обучения русскому языку» и др., в том числе педагогических систем и технологий, основных методов, приемов и средств обучения и воспитания, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении, внеурочной и внеклассной работы, образовательных программ и учебников по русскому языку;
- Знание предметного содержания в объеме, необходимом для преподавания в основной, старшей, в том числе и профильной школе;
- Умение применять предметные, психолого-педагогические и методические знания при планировании системы уроков русского языка, при написании конспекта урока, при планировании внеклассной воспитательной и профориентационной работы;
- Владение грамотной, логичной и аргументированно построенной устной и письменной речью;
- Осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности учителя русского языка и готовность к профессиональной рефлексии.

Прохождение производственной (педагогической) практики является необходимой основой для успешной подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена. На государственном экзамене студент должен показать не только знание теоретических основ изученных дисциплин, но и готовность применять полученные знания для решения конкретных педагогических ситуаций.

#### **4. Формы проведения производственной практики**

Педагогическая (работа в качестве учителя русского языка и литературы)

#### **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная (педагогическая) практика на заочном отделении проводится на 5 курсе в 8 семестре.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 7 недель.

Студенты-заочники в зависимости от наличия у них педагогического опыта и характера выполняемой ими практической работы делятся на три группы:

К первой группе относятся студенты, работающие учителями во всех типах школ по специальности, соответствующей профилю факультета;

Ко второй группе относятся учителя 1-11 классов, работающие в школе по специальности, не соответствующей профилю факультета, педагогические работники других учебно-воспитательных учреждений (детдомов, дошкольных учреждений, профессионально-технических училищ и др.);

К третьей группе относятся студенты-заочники, не имеющие опыта педагогической работы.

Студенты-заочники, относящиеся к первой группе, от педагогической практики освобождаются при наличии положительной характеристики с места работы.

Студенты-заочники, относящиеся ко второй и третьей группам, проходят педагогическую практику без отрыва от производства.

Производственная (педагогическая) практика проводится на базе учреждений среднего общего образования различных типов.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- Благоприятный психологический климат в педагогическом коллективе;

- Достаточный уровень оснащенности учебной и методической литературой по русскому языку.

6. В результате прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки, умения:

### 1. Знать

- систему учебно-воспитательной работы современной школы;
- структуру и содержание преподавания базовых и элективных курсов по русскому языку в различных типах и видах общеобразовательных учреждениях;
- теоретические основы проведения психолого-педагогического исследования;
- содержание, формы и методы внеклассной и внеурочной работы учителя-словесника.

### 2. Уметь

- использовать нормативные правовые документы в деятельности учителя русского языка и классного руководителя;
- проводить уроки русского языка с использованием разнообразных технологий, методов, приемов и средств обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся, применять различные типы и формы организации и проведения урока;
- проводить психолого-педагогический анализ и самоанализ урока;
- оценивать последствия собственной педагогической деятельности и нести ответственность за ее результаты;
- взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, учителями и родителями) на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества;
- использовать разнообразные методы и методики психолого-педагогического исследования для изучения отдельных учащихся и ученического коллектива;
- планировать, организовывать и проводить внеурочные и внеклассные мероприятия культурно-просветительской и профориентационной направленности для школьников;
- презентовать результаты собственной педагогической деятельности.

### 3. Владеть

- навыками использования разнообразного оборудования кабинета русского языка, в т.ч. электронных изданий, ресурсов и учебных материалов для повышения эффективности учебного процесса;
- навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- умением анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией.

## 7. Структура и содержание производственной практики.

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость<br>(в часах) | Формы<br>текущего<br>контроля |
|----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

Участие

в

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | установочной конференции.                                                                      |
| 1  | Подготовительный этап, включающий установочную конференцию.                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                                                |
| 2  | Ознакомительная каждодневная пассивная практика студентов:<br>- посещение уроков учителей; анализ уроков;<br>- изучение классного коллектива, документации, дополнительная работа с учащимися по предмету. Составление тематического планирования, изучение тем программы, работа в кабинете русского языка. | 1 неделя   | Проверка дневника педагогической практики, собеседование, проверка и анализ конспектов уроков. |
| 3. | Проведение уроков русского языка и литературы, выполнение повседневной работы учителя и классного руководителя, посещение уроков других студентов, учителей русского языка, анализ, самоанализ уроков.                                                                                                       | 2-6 недели | Посещение и анализ уроков студентов. Собеседование.                                            |
| 4. | Проведение внеклассного мероприятия по предмету. Аналитическая практика, аттестация студентов, подготовка отчетной документации к итоговой конференции.                                                                                                                                                      | 7 неделя   | Проверка и анализ отчетных материалов, участие в отчетной конференции в школе.                 |

### Содержание практики

1. Ознакомление с учебно-воспитательным процессом школы: беседа с администрацией, учителями-словесниками, классными руководителями, знакомство с расписанием учебных занятий, посещение уроков и внеклассных мероприятий.

#### 2. Изучение

- учебных программ по русскому языку, литературе, тематических и поурочных планов учителей, плана внеклассной работы по русскому языку и литературе;
- опыта учителей-словесников;
- учащихся и коллектива класса; личных дел учащихся;
- лингвистической, литературоведческой, методической, психолого-педагогической литературы по темам уроков;
- плана работы классного руководителя.

3. Проведение учебной и воспитательной работы по русскому языку и литературе в классе:

- разработка плана-графика проведения уроков русского языка и литературы в период подпрактики;
- разработка конспектов уроков русского языка (6 уроков) и литературы (6 уроков), внеклассного мероприятия по предмету;

- подготовка дидактических материалов, наглядных пособий к урокам и внеклассным мероприятиям;
- проведение уроков русского языка и литературы и внеклассного мероприятия по предмету;
- посещение уроков русского языка и литературы работающих в этой школе студентов-практикантов, участие в анализе уроков;
- выполнение текущей работы учителя-словесника (проверка тетрадей учащихся, работа с сильными / отстающими учащимися и пр.).

#### 4. Выполнение функций помощника классного руководителя:

- разработка плана-графика проведения внеучебных занятий в период практики;
- подготовка и проведение внеклассного мероприятия по предмету;
- посещение внеучебных занятий, проводимых классными руководителями.

#### 5. Методическая и самостоятельная работа:

- участие в установочных семинарах, проводимых преподавателями кафедр русского языка, литературы, психологии и педагогики;
- систематический анализ своей педагогической деятельности и учебно-воспитательной работы в своём педагогическом дневнике.

Каждый урок студента-практиканта оценивается учителем и(или) групповым руководителем по десятибалльной системе (9 + 1): 8 – 9 баллов («отлично»); 6 – 7 баллов («хорошо»); 4 – 5 баллов («удовлетворительно»); меньше 4 баллов – «неудовлетворительно».

Если студент допускает на уроке фактическую ошибку, урок не может быть зачтен.

#### **Отчетная документация**

- рабочая тетрадь студента-практиканта;
- характеристика, составленная учителем-наставником и заверенная директором школы (для студентов, работающих учителем русского языка);
- заполненный и заверенный в школе аттестат студента-практиканта;
- контрольный конспект урока русского языка, оформленный в отдельной тетради;
- конспект внеклассного мероприятия по предмету;
- психолого-педагогические задания.

В рабочей тетради должна быть отражена вся деятельность студента во время практики (планирование уроков, конспекты своих уроков с оценкой учителя или методиста; развернутые планы или конспекты посещенных уроков; материалы по классному руководству; отзыв учителя, руководившего практикой, оценка за практику).

#### **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Проведение урока.

Анализ урока.

Самоанализ урока

Участие в групповом обсуждении урока.

Индивидуальные консультации с факультетским руководителем.

Методика проектного моделирования.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.**

### **9.1. Методические рекомендации преподавателю:**

**Организация и проведение педагогической практики** предусматривает распределение студентов в школы города, являющиеся базовыми школами педагогического университета, отвечающие требованиям для решения всех задач педагогической практики.

Организацию руководства практикой со стороны педагогического университета осуществляют групповые руководители. За каждым групповым руководителем закрепляется группа студентов в соответствии с учебной нагрузкой.

На протяжении всей практики преподаватели кафедры являются консультантами, осуществляют методическую помощь студентам согласно учебной нагрузке.

Представители кафедры педагогики и психологии также консультируют студентов, помогают в решении вопросов, возникающих в процессе педпрактики.

В итоге практики студенты представляют факультетскому руководителю соответствующую документацию, подписанную директором школы, и отзыв о проделанной работе, заверенный печатью.

Факультетский руководитель практикой проводит устные собеседования со студентами в ходе просмотра отзывов руководителя и отчетной документации.

За успешно проведенную практику студентам ставится дифференцированная оценка (на основании отзыва и характеристики группового руководителя с учетом замечаний и рекомендаций учителей и руководителей методических объединений, представителей кафедр педагогики и психологии).

### **9.2. Методические указания для студентов:**

Для записи своих рабочих планов уроков необходимо завести тетрадь (дневник практики), либо писать конспекты на отдельных листах и затем скреплять их в порядке следования (оформление рабочих конспектов должно отвечать всем требованиям и быть удобным для вас). К конспектам вы прикрепляете список класса, расписание уроков, календарно-тематические планы по учебным предметам.

Минимум за день до проведения урока вы обязаны показать учителю конспект. Учитель проверяет его и допускает вас к уроку. Без наличия конспекта вы не имеете права вести урок. Проведенные уроки комментируются учителем. Советы учителя, его замечания отмечаются вами в рабочих конспектах. Рекомендации по уроку, его оценка обязательно отражаются учителем в вашем дневнике.

Во время практики необходимо придерживаться правил внутреннего распорядка школы: подчиняться распоряжениям директора и его заместителей, участвовать во всех мероприятиях школы и класса, педагогических советах, методических совещаниях.

Деятельность практиканта контролируют администрация школы, учитель, руководитель практики и методисты кафедры. Обо всех ситуациях, затрудняющих прохождение практики, необходимо сообщать руководителю практики. Если вы не выполнили программу практики по уважительной причине, то можете быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. Студент не прошедший практику без уважительной причины получает оценку «неудовлетворительно» и является задолжником.

В течение практики вы имеете право получать консультации методистов кафедры. Время и место консультаций уточняется каждым методистом на установочной конференции.

По окончании практики учитель составляет на вас характеристику, которая заверяется администрацией школы.

При выставлении окончательной оценки факультетским руководителем педпрактики принимаются во внимание:

- 1) оценки за уроки, за внеклассное воспитательное мероприятие;

- 2) характеристика, данная практиканту школой (обязательно должна быть заверена печатью школы);
- 3) качество отчетной документации;
- 4) оценки, выставленные кафедрой педагогики и психологии;
- 5) сроки сдачи отчетной документации.

#### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

Дифференцированный зачет.

##### **Основные критерии оценки результатов педагогической практики**

Основные критерии работы практикантов соотносятся со степенью сформированности умений и навыков и уровнем теоретико-методической подготовленности:

- знание методов и приемов обучения, творческий подход к их использованию;
- знание принципов создания факультативных и элективных курсов;
- способность создавать творчески оригинальные программы элективных курсов;
- знание средств обучения, их оптимальное использование в конкретных учебных ситуациях;
- способность решать учебно-воспитательные задачи;
- умение анализировать свою работу и работу своих коллег.

При оценке работы практиканта учитываются также его личностные качества, проявленные в работе с детьми, общении с товарищами, в отношении к делу:

- педагогический такт и уважение к детям;
- степень ответственности за порученное дело;
- коммуникативные способности;
- инициатива и самостоятельность в постановке и решении воспитательных задач;
- характер отношений с коллегами, родителями детей.

На основании отчетной документации и характеристик комиссия в составе группового руководителя, преподавателей педагогики и психологии проводит зачет с дифференцированной оценкой.

##### **Оценка результатов практики**

Складывается из следующих составляющих:

- наблюдение за студентами в период педпрактики;
- беседы с учителями, классными руководителями;
- анализ качества работы студентов в период практики;
- анализ документации по итогам практики;
- участие в работе итоговой конференции

Оценка "5" (отлично) ставится, если студентом все виды деятельности выполнены на "отлично".

Оценки "4" (хорошо) и "3" (удовлетворительно) выставляются на основании среднего балла, при этом округление производится по недостатку. (Например, 4,8; 4,75; 4,5; 4,25 округляем до 4-х и т.п.).

Оценка "2" (неудовлетворительно) ставится, если студентом не выполнен (оценен на "неудовлетворительно") хотя бы один из видов деятельности.

Студентам, получившим оценку «неудовлетворительно», практика не засчитывается. Повторное прохождение практики – по согласованию с деканатом и руководителем

практики во внеучебное время

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **Основная литература:**

#### **А) Учебники и учебные пособия по методике преподавания русского языка**

1. Литневская Е. И. Методика преподавания русского языка в средней школе: учеб. пособие для вузов по направлению 031000 и специальности 031001 - "Филология"/ Е. И. Литневская, В. А. Багрянцева. - М.: Академический проект, 2006.-589 с.

2.

#### **Б) Справочники и хрестоматии**

1. Львов М.Р. Словарь-справочник по методике русского языка: учеб. Пособие для студентов пед ин-тов по спец. № 2101 «Русский язык и литература» / М.Р. Львов. – М., 1988.- 240 с.

2. Методика преподавания русского языка. Хрестоматия / Сост. М.С.Лапатухин. – М., 1960.- 484 с.

3. Педагогическое речеведение: Словарь-справочник - М.: Флинта:Наука, 1998.-312с.

### **Дополнительная литература:**

1. Алгазина Н. Н. Формирование орфографических навыков учащихся: Пособие для учителя / Н.Н. Алгазина.– М.: Просвещение, 1987.- 160 с.

2. Баранов М. Т. Методика лексики и фразеологии на уроках русского языка / М.Т. Баранов.– М.: Просвещение, 1988.- 191 с.

3. Богданова Г. А. Опрос на уроках русского языка: Книга для учителя / Г.А. Богданова.– М.: Просвещение, 1989.- 144 с.

4. Жуковская О. А. Изучение словообразования в восьмилетней школе: Пособие для учителя /О.А. Жуковская, Т.А. Шаповалова. – М.: Просвещение, 1983.- 112 с.

5. Зельманова Л. М. Кабинет русского языка в средней школе: Пособие для учителя/ Л.М. Зельманова – М.: Просвещение, 1981.- 159 с.

6. Капинос В. И. Развитие речи: Теория и практика обучения: 5 – 7 классы / В.И. Капинос, Н.Н. Сергеева, М.С. Соловейчик. – М.: Просвещение, 1991.- 342 с.

7. Купалова А. Ю. Словосочетание и предложение в школьном курсе синтаксиса / А.Ю. Купалова – М.: Педагогика, 1974.- 160 с.

8. Купалова А. Ю., Никаноров В. В. Практическая методика русского языка: 8 класс: Книга для учителя / А.Ю. Купалова, В.В. Никаноров.– М.: Просвещение, 1992.- 192 с.

9. Ладыженская Т. А. Практическая методика русского языка: 5 класс: Книга для учителя / Т.А. Ладыженская, Л.М. Зельманова. – М.: Просвещение, 1995.- 288 с.

10. Леонтьев А. А. Язык, речь, речевая деятельность / А.А. Леонтьев.– М.: Просвещение. 1969.- 214 с.

11. Львова С. И. Уроки словесности: 5 – 9 классы / С.И. Львова.– М.: Дрофа, 1997.- 416 с.

12. Морозова И. Д. Виды изложений и методика их проведения: Пособие для учителя / И.Д. Морозова. – М.: Просвещение, 1984.- 184 с.

13. Московкина Р. А. Изучение сложного предложения в школе: Пособие для учителя / Р.А. Московкина.– М.: Просвещение, 1989.- 111 с.

14. Озерская В. П. Изучение морфологии на синтаксической основе: Книга для учителя / В.П. Озерская.– М.: Просвещение, 1989.- 223 с.

- 15.Панов Б. Т. Типы и структура уроков русского языка / Б.Т. Панов.– М.: Просвещение, 1986.- 206 с.
- 16.Панов Б. Т. Внеклассная работа по русскому языку / Б.Т. Панов – М., 1980.- 208 с.
- 17.Плёткин Н. А. Изложение с языковым разбором текста / Н.А. Плеткин.– М.: Просвещение, 1978.- 287 с.
- 18.Прудникова А. В. Лексика в школьном курсе русского языка / А.В. Прудникова.– М.: Просвещение, 1979.- 144 с.
- 19.Разумовская М. М. Методика обучения орфографии в школе: Книга для учителя / М.М. Разумовская. – М.: Просвещение, 1992.—192 с.
- 20.Система обучения сочинениям в 4-8 классе / Т.А. Ладыженская.- М.: Просвещение, 1978.- 367 с.
- 21.Ходякова Л. А. Использование живописи в преподавании русского языка / Л.А. Ходякова. – М.: Просвещение, 2003.- 266 с.
- 22.Цейтлин С. Н. Речевые ошибки и их предупреждение: пособие для учителей / С.Н. Цейтлин.– М.: Просвещение, 1982.- 143 с.

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

<http://www.1september.ru>

<http://www.grammar.ru>

<http://www.slovari.ru>

## Приложение 1

**ГОУ ВПО «Вологодский  
государственный педагогический  
университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ВГПУ, профессор

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

А.П. Лешуков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### **о педагогической практике**

### **I. Общие положения**

1.1. Педагогическая практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального педагогического образования является составной частью основной образовательной программы высшего педагогического образования. Объемы, цели и задачи практики определены соответствующими государственными образовательными стандартами по специальностям (направлениям подготовки) высшего педагогического профессионального образования (далее ГОС ВПО), в соответствии с требованиями ГОС ВПО к организации практики.

1.2. Содержание, формы и сроки педагогической практики разрабатываются соответствующими кафедрами и утверждаются советами факультетов с учетом территориальных условий, профиля факультетов, особенностей студентов. В содержание и организацию практики студентов заочной формы обучения могут быть внесены отдельные изменения, согласованные и утвержденные на советах факультетов.

1.3. Задачами педагогической практики как ведущего звена профессиональной подготовки учителя являются:

- углубления и закрепление теоретических знаний, а также применение этих знаний в учебно-воспитательной работе с учащимися;
- формирование компетентностного подхода к педагогической деятельности;
- формирование умений организовывать познавательную деятельность учащихся, овладение методикой учебно-воспитательного процесса;
- самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка урочной и внеурочной деятельности;
- развитие умений самостоятельной педагогической деятельности в качестве учителя и классного руководителя;
- овладение современными педагогическими технологиями в преподавании;
- формирование приемов владения аудиторией;
- освоение форм и методов работы с детьми, испытывающими затруднения в обучении;
- развитие умений выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения;
- овладение некоторыми умениями научно-исследовательской работы в области педагогических наук, наблюдения, анализа и обобщения передового педагогического опыта.

## **II. Содержание педагогической практики**

### **2.1. Учебная работа:**

- приобщение студентов к непосредственной практической деятельности, формирование у них профессиональных умений и навыков, моделирование и проведение уроков различных типов;
- овладение методикой работы в классах с разноуровневой подготовкой;
- приобретение навыков самостоятельной организации учебной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- изучение студентами передового педагогического опыта работы учителей по предмету и внеклассной работе по специальности;
- ознакомление со всеми видами планирования учебной работы и правилами ведения школьной документации по предмету.

### **2.2. Воспитательная работа:**

- ознакомление студентов с планированием и организацией воспитательной работы классного руководителя и образовательного учреждения в целом;
- приобретение навыков самостоятельной организации воспитательной работы с учащимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- изучение личности учащихся, ученического коллектива с помощью психолого-педагогических методов исследования;
- освоение методики анализа и самоанализа различных форм учебно-воспитательной работы;
- формирование умений организации, проведения и анализа педагогического общения с учащимися, коллегами и родителями.

2.3. Педагогическая практика должна способствовать формированию у студентов творческого подхода к педагогической деятельности и приобретению навыков исследовательской работы. В ходе практики студенты накапливают эмпирический материал для курсовых и дипломных работ по педагогике, психологии и частным методикам.

2.4. Педагогическая практика имеет разновидности: летняя и психологическая. Содержание каждой практики конкретизируется на каждом курсе.

2.5. Психолого-педагогическая практика студентов 3 курса (проводится в соответствии учебных планов по специальности).

2.5.1. Основная задача практики – способствовать осознанию студентами функций учителя и классного руководителя.

2.5.2. Содержание практики:

- беседы с представителем администрации школы, учителем-предметником, классным руководителем;
- изучение психологических особенностей личности учащегося;
- психолого-педагогический анализ учебного процесса в классе;
- наблюдение и описание не менее 10 отдельных методов, методических приемов, технологий обучения из опыта работы учителя;
- ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в классе и школе;
- подготовка, проведение и анализ воспитательного мероприятия с использованием игры;

- проведение уроков в качестве ассистента учителя, самостоятельное проведение двух пробных уроков, самоанализ урока;
- взаимопосещение уроков;
- внеурочная работа по предмету;
- работа по классному руководству;
- оформление отчетной документации по практике.

## 2.6. Педагогическая практика студентов 4 курса.

2.6.1. Основная задача практики – выполнение функций учителя и помощника классного руководителя в классах основной общеобразовательной школы.

2.6.2. Содержание практики:

- беседы с представителем администрации школы, учителем-предметником, классным руководителем;
- посещение и анализ уроков разных типов по предмету специальности, проводимых учителем-предметником и студентами;
- посещение уроков по различным предметам, внеклассных мероприятий, кружковых и факультативных занятий в классе, где студент проходит практику;
- разработка индивидуального плана педагогической практики студента, тематического планирования;
- написание конспектов уроков, согласование конспектов с учителем и методистом;
- проведение уроков по предмету основной и дополнительной специальностей, последующий анализ и обсуждение уроков с методистом, учителем и студентами (количество уроков определяются ученым советом факультета);
- подготовка и проведение внеклассного мероприятия по предмету;
- выполнение психолого-педагогических заданий (изучение особенностей личности учащегося или ученического коллектива (при наличии практики на 3 курсе) и составление его психолого-педагогической характеристики, проведение воспитательного мероприятия с учащимися класса, выполнение и психолого-педагогический анализ воспитательной работы, изучение особенностей учебно-воспитательного процесса в школе);
- оформление отчетной документации по педагогической практике.

## 2.7. Педагогическая практика студентов 5 курса.

2.7.1. Основная задача практики – выполнение функций учителя в старших классах общеобразовательной школы.

2.7.2. Содержание практики:

- беседы с представителем администрации школы, учителем-предметником, классным руководителем;
- посещение и анализ уроков разных типов по предмету специальности, проводимых учителем-предметником и студентами;
- посещение уроков по различным предметам, кружковых и факультативных занятий в классе, где студент проходит практику;
- разработка индивидуального плана педагогической практики, тематического планирования;
- написание конспектов уроков, согласование конспектов с учителем и методистом;
- проведение уроков по предмету основной специальности и дополнительной специальности, последующий анализ и обсуждение уроков с методистом, учителем и студентами (количество уроков определяются ученым советом факультета);

- подготовка и проведение внеклассного мероприятия по предмету;
- оформление отчетной документации по педагогической практике.

## 2.8. Летняя педагогическая практика.

2.8.1. Основная задача практики – совершенствование психолого-педагогических знаний, умений и навыков студентов в работе с детьми.

2.8.2. Содержание практики:

- ознакомление со спецификой работы в загородных (городских) центрах;
- активное участие в организации воспитательной работы в отряде и лагере;
- проведение обязательного отрядного воспитательного мероприятия или мероприятия развлекательного характера;
- изучение отношения детей во временном детском коллективе.

## **III. Организация и проведение педагогической практики**

- 3.1. Педагогическая практика организуется деканатами факультетов совместно со специальными кафедрами и кафедрами психолого-педагогического направления.
- 3.2. Основной базой педагогической практики являются общеобразовательные школы, школы-интернаты, колледжи, профессиональные училища, лицеи, гимназии, дошкольные образовательные учреждения.
- 3.3. Руководство педагогической практикой поручается преподавателям, имеющим достаточный опыт работы на факультете и в школе, заслуженным учителям школ, учителям-методистам, учителям-новаторам.
- 3.4. Исключается распределение учебной нагрузки по остаточному принципу, как дополнение недостающих часов за счет практики. При составлении графиков учебного процесса и расписания занятий планировать преподавателям, занятым на практике, наименьшую нагрузку в университете.
- 3.5. Кафедры педагогики и психологии определяют преподавателей, ответственных за практику на факультетах.
- 3.6. Летняя педагогическая практика организуется в загородных, городских, сельских оздоровительных учреждениях отдыха школьников, детских садах, детских площадках, спортивно-оздоровительных трудовых объединениях, где студенты работают в качестве физруков, вожатых, воспитателей, руководителей самодеятельных творческих объединений, кружков, клубов, спортивных секций.
- 3.7. Летней педагогической практике предшествует 12-часовая методическая подготовка студентов и участие в 6-дневном инструктивно-методическом лагерном сборе. В программу методических занятий также включаются занятия по технике безопасности, охране здоровья и природы.
- 3.8. Кафедра педагогики организует и контролирует практику студентов в летних оздоровительных учреждениях отдыха школьников, а по итогам практики проводит конференцию, на которой студенты выступают с сообщениями о своей работе.
- 3.9. Деканатам факультетов в организации педагогической практики рекомендуется использовать наиболее эффективные ее формы:

- проведение во всех учебных заведениях – базах практики – методических дней как действенной формы организации групповой и индивидуальной работы;
- проведение в период педпрактики еженедельных комплексных групповых и индивидуальных консультаций по выполнению программы практики.

#### **IV. Права и обязанности студентов-практикантов**

- 4.1. Студент-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.
- 4.2. Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, представителям администрации и учителям образовательного учреждения; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.
- 4.3. В ходе практики студенты ведут документацию, соответствующую целям и содержанию практики (перечень документации уточняется на факультете комиссией, состоящей из преподавателей педагогики, психологии и частных методик).
- 4.4. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики.
- 4.5. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.
- 4.6. Студент, которого отстранили от практики или работа которого на непрерывной педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.
- 4.7. На период практики один из студентов, проходящих практику в данном учебно-воспитательном учреждении, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, информирование студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

#### **V. Руководство педагогической практикой**

- 5.1. Факультетский руководитель:
  - осуществляет совместно с руководителем педагогической практики университета и органами управления образованием подбор образовательных учреждений в качестве баз для всех видов педагогической практики на факультете;
  - распределяет студентов по базам практики и составляет проект приказа о распределении;
  - обеспечивает планирование, организацию и учет результатов всех видов практики на факультете;
  - своевременное составление документов для оплаты труда работников образовательных учреждений;
  - вместе с деканатом организует и проводит установочные и итоговые конференции на каждом курсе;

- контролирует работу групповых руководителей, методистов, преподавателей и учителей, по мере необходимости посещает уроки и внеурочные занятия, проводимые студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- совместно с другими руководителями педагогической практики оценивает работу каждого студента-практиканта;
- вносит предложения по совершенствованию практики и участию образовательного учреждения в ее осуществлении, составляет общефакультетский отчет по итогам всех этапов педагогической практики;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедр и совета факультета.

#### 5.2. Групповой руководитель – методист по специальности:

- организует и проводит установочную и итоговую конференции на базах практики;
- распределяет студентов по классам, обеспечивает координацию работы студентов, учителей, классных руководителей школы во время практики;
- проводит консультации (групповые и индивидуальные) со студентами по вопросам содержания и организации учебно-воспитательной работы по предмету;
- организует взаимное посещение студентами уроков, внеклассных занятий по предмету, проводит их анализ;
- организует посещение студентами уроков у лучших учителей школы, знакомит с передовым педагогическим опытом;
- оказывает научно-методическую помощь учителям и преподавателям учебных заведений в проведении работы со студентами;
- своевременно информирует деканат и учебный отдел о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- анализирует отчетную документацию студентов, участвует в оценке деятельности каждого студента, его профессиональной подготовки;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов;
- в соответствии со схемой отчета представляет сведения по итогам педпрактики факультетскому руководителю.

#### 5.3. Педагог-психолог:

- определяет программу педпрактики и содержание индивидуальных заданий по педагогике (психологии) с учетом специфики факультета, научных интересов студентов; согласует программу с педагогом (психологом) и методистом факультета;
- разрабатывает методические рекомендации по выполнению программы и конкретных заданий;
- проводит семинары, практические занятия по педагогике (психологии), установочную конференцию в период подготовки студентов к педпрактике;
- посещает и анализирует уроки и внеклассные занятия педпрактикантов, оказывает студентам помощь в подготовке, проведении и анализе уроков и внеклассных занятий;
- совместно с методистом, педагогом (психологом) организует и проводит методические дни в школе;
- организует еженедельные консультации в институте по выполнению заданий по педагогике (психологии), оказывает психологическую поддержку студентам;
- участвует в заключительной конференции по педпрактике на факультете и вносит предложения по итоговой оценке за практику;
- готовит письменный отчет о ходе и результатах педпрактики на факультете.

#### 5.4. Учитель:

- знакомит прикрепленных к нему студентов с планами своей учебно-воспитательной работы;

- проводит открытие уроки и внеклассные занятия по предмету, организует их обсуждение;
- консультирует студентов при подготовке их к проведению различных по типу и форме организации уроков, утверждает конспект предстоящих уроков;
- оказывает помощь студентам в подготовке и проведении внеклассной работы по специальности;
- анализирует все уроки и внеклассные занятия по предмету, проводимые студентами;
- принимает участие в установочной и итоговой конференциях в школе, дает характеристику студентам и оценку их работы.

#### 5.5. Классный руководитель (воспитатель):

- знакомит студентов с составом учащихся класса, группы, с их личными делами, с психологическими особенностями, с основными воспитательными задачами и планом работы, проводит открытые внеклассные занятия с учащимися;
- направляет деятельность студентов по выполнению содержания практики, консультирует их по подготовке и проведению воспитательной работы;
- присутствует на самостоятельных внеклассных занятиях студентов и участвует в их обсуждении;
- дает характеристику студентам-практикантам, оценку их работы;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

#### 5.6. Директор образовательного учреждения (зам. директора по учебно-воспитательной работе):

- обеспечивает оптимальные условия для проведения педагогической практики;
- включает студентов в многоплановую педагогическую деятельность образовательного учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;
- совместно с групповым руководителем распределяет студентов по классам, знакомит с учителями и классными руководителями;
- посещает (выборочно) уроки, внеурочные воспитательные занятия студентов и принимает участие в их обсуждении;
- проводит совещание в начале и в конце педагогической практики;
- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики.

## Приложение 2

### АТТЕСТАТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент 4 курса филологического факультета

проходил(а) педагогическую практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в школе № \_\_\_\_\_ города/района \_\_\_\_\_

и выполнил(а) следующую работу:

#### I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1. Посетил (а) уроки (указать, по каким предметам):

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

2. Провел(а) уроки на темы:  
1.

---

в \_\_\_\_\_ классе с оценкой \_\_\_\_\_  
подпись учителя/методиста \_\_\_\_\_  
2.

---

в \_\_\_\_\_ классе с оценкой \_\_\_\_\_  
подпись учителя/методиста \_\_\_\_\_  
3.

---

в \_\_\_\_\_ классе с оценкой \_\_\_\_\_  
подпись учителя/методиста \_\_\_\_\_  
4.

---

в \_\_\_\_\_ классе с оценкой \_\_\_\_\_  
подпись учителя/методиста \_\_\_\_\_  
5.

---

в \_\_\_\_\_ классе с оценкой \_\_\_\_\_  
подпись учителя/методиста \_\_\_\_\_  
6.

---

в \_\_\_\_\_ классе с оценкой \_\_\_\_\_  
подпись учителя/методиста \_\_\_\_\_  
7.

---

в \_\_\_\_\_ классе с оценкой \_\_\_\_\_  
подпись учителя/методиста \_\_\_\_\_  
8.

---

в \_\_\_\_\_ классе с оценкой \_\_\_\_\_  
подпись учителя/методиста \_\_\_\_\_  
9.

---

в \_\_\_\_\_ классе с оценкой \_\_\_\_\_

подпись учителя/методиста \_\_\_\_\_  
10.

в \_\_\_\_\_ классе с оценкой \_\_\_\_\_

подпись учителя/методиста \_\_\_\_\_  
11.

в \_\_\_\_\_ классе с оценкой \_\_\_\_\_

подпись учителя/методиста \_\_\_\_\_  
12.

в \_\_\_\_\_ классе с оценкой \_\_\_\_\_

подпись учителя/методиста \_\_\_\_\_

3 Дополнительно проведены уроки

4. Заключение учителей-предметников по учебной работе:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

5. Оценка за учебную работу (указать, по какому предмету)

а) \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_

## II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА

6. Работа в помощь классному руководителю:

а) проверил \_\_\_\_\_ ученических дневников,

б) провел воспитательное мероприятие (форма и тема)

в) \_\_\_\_\_ организовал \_\_\_\_\_ коллективное \_\_\_\_\_ творческое \_\_\_\_\_ дело

|    |             |                                |           |
|----|-------------|--------------------------------|-----------|
| г) | провел      | классное                       | собрание  |
| д) | провел      | беседы с учащимися             | на темы:  |
| е) | провел      |                                | экскурсию |
| ж) | организовал | дежурство (по школе, в классе) |           |
| з) | провел      | работу с родителями            |           |
| и) |             |                                |           |

Характеристика работы студента по классному руководству:

---



---



---



---



---



---

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_

**7. Работа в помощь учителю-предметнику:**

а) провел \_\_\_\_\_ с отстающими учениками \_\_\_\_\_ класса  
(по предмету)

б) изготовил наглядное пособие

в) провел внеклассное занятие по предмету  
на тему \_\_\_\_\_

г) проверил \_\_\_\_\_ письменных работ

д) \_\_\_\_\_

е) \_\_\_\_\_

Оценка за внеклассную работу \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_

### III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Изучение личности школьника или ученического коллектива.  
Оценка \_\_\_\_\_

2. Психолого-педагогический анализ учебно-воспитательного процесса.  
Оценка \_\_\_\_\_
3. Психолого-педагогический анализ, план-конспект и анализ внеурочного занятия, воспитательного дела. Оценка \_\_\_\_\_
4. Зачет (незачет) за задание по изучению учебно-воспитательного процесса в школе. \_\_\_\_\_
5. Задание по школьной гигиене. Оценка \_\_\_\_\_

Общая оценка \_\_\_\_\_ Подпись педагога/психолога \_\_\_\_\_

**Общая оценка по педагогической практике** \_\_\_\_\_

Групповой руководитель по подпрактике \_\_\_\_\_

(подпись)

Групповой руководитель по подпрактике \_\_\_\_\_

(подпись)

### Приложение 3

#### Примерный план самоанализа собственной педагогической деятельности

За период педагогической практики мною были реализованы следующие виды педагогической деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

через проведение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В рамках практики наиболее удачными и результативными были следующие формы организации деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мною были апробированы и применены на практике современные педагогические технологии, среди них: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В процессе самоанализа моей педагогической деятельности выявились следующие проблемы:

1. В организации и самоорганизации режима деятельности \_\_\_\_\_

2. В знаниях по предмету

|            |                          |                |
|------------|--------------------------|----------------|
| 3.В        | психолого-педагогической | (методической) |
| подготовке |                          |                |

4. На основе самоанализа я пришел (пришла) к выводу об успешности моей педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий:

## Приложение 4

## Памятка

## Как готовиться к уроку по русскому языку

1. Ознакомьтесь с материалом всей темы, изучаемой в школе (по учебным, методическим, лингвистическим пособиям).
2. Прочитайте теоретические сведения, изложенные в школьном учебнике. Проанализируйте упражнения и выясните:
  - а) не содержится ли в них дополнительная информация по данной теме;
  - б) по каким наблюдениям над языковыми фактами делаются выводы и обобщения, по каким нет;
  - в) определите систему упражнений по теме.
3. Определите место урока в системе уроков по данной теме, тип урока.
4. Определите сведения, которые необходимо знать учащимся для усвоения нового материала, а также, что изучалось по данной теме ранее, сопричастные темы в перспективе.
5. Дайте анализ изучаемого материала (определения или правила).
6. Определите главное, второстепенное, трудности, связанные с изучением материала.
7. Установите, с каким материалом следует сопоставить изучаемый материал с целью

его обобщения и систематизации, а также предупреждения смещения языковых фактов и отрицательного взаимодействия навыков.

8. Подумайте, какие наглядные пособия могут быть использованы на уроке.

9. Сформулируйте тему урока и определите его цель.

10. Определите логическую линию урока, выберите материал для урока.

11. Продумайте методы и приемы работы, определите виды упражнений, их конкретные дидактические задачи и выясните соответствие их изучаемому материалу и цели урока.

12. Определите части урока, их последовательность и соразмерность. Составьте план урока.

13. Перед тем как приступить к составлению конспекта урока, выясните, надо ли проверять домашнюю работу в классе. Если такая необходимость есть, подумайте, какое новое решение вы внесете в процесс проверки. Определите виды опроса.

14. Работая над конспектом урока, обратите внимание на формулировки вопросов и заданий, на то, как вы будете активизировать познавательную деятельность учащихся.

15. Подумайте, как вы подведете итоги урока.

### АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ УЧИТЕЛЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УРОКУ

Анализ  
теоретического  
материала и заданий к  
упражнениям  
учебника.

Формулирование  
ведущих учебных задач  
урока.

Планирование  
этапа изучения  
нового, методов и  
форм работы.

Анализ материала  
упражнений,  
дидактического  
материала

Уточнение всех  
задач урока, в том  
числе воспитательных.

Планирование  
закрепления и  
домашнего задания.

Установление связи  
с предыдущим.

Уточнение учебных,  
развивающих задач.

Планирование  
опорного повторения.

Определение места  
урока среди других,  
его связи с  
предыдущими и  
последующими  
работами.

Продумывание  
взаимосвязи разделов,  
речевой  
направленности урока.

Планирование  
проверки домашнего  
задания и других  
видов повторения.

Таким образом, основой для подготовки учителя к уроку должны служить *программа и учебник*. Исходным в построении урока является лингвистическое содержание урока, извлекаемое из анализа программы и учебника.

При подготовке к уроку надо в первую очередь планировать работу по изучению нового с закреплением и опорным повторением, а уже потом (в зависимости от остающегося времени) — начало урока, т.е. проверку домашнего задания, способ проверки, различные виды повторения (обобщающего, систематизирующего, закрепляющего).

Для определения ведущих учебных задач урока анализ теоретического и практического материала параграфа учебника должен идти примерно по следующему плану:

- а) анализ понятий, содержащихся в данном параграфе, и способ их подачи;
- б) анализ, характеристика правил и способов их подачи;
- в) анализ заданий к упражнениям;
- г) установление наличия особых языковых факторов;
- д) анализ дидактического материала упражнений.

Для определения внутренней логики в подаче лингвистического материала следует проанализировать, что сообщается учащимся о значении изучаемого явления, о форме выражения и особенностях употребления.

( По статье Лыжовой Л. И. : Лыжова Л. И. Логический анализ содержания учебника как основа для выбора оптимальных методов обучения // РЯШ.– 1987.– № 5.– С. 25 – 32).

### СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА РУССКОГО ЯЗЫКА.

1. Отметить, каково было начало урока (дисциплина в классе, мобилизация внимания учащихся, их готовность к работе).

2. Указать, как было организовано повторение ранее пройденного. Обратить внимание на способы проверки письменного домашнего задания, виды опроса, характер ответов учащихся, эффективность избранных учителем приемов работы.

3. Раскрыть способы изучения нового материала:

- *методы и приемы ознакомления учащихся с новым материалом, их методическая целесообразность;*

- *работа над новыми понятиями, правилами (выделение существенных признаков понятия, условий действия нормы и т.п.);*

- *систематичность, правильность протекания мыслительных операций: анализа, синтеза, сравнения, обобщения и пр.*

4. Проанализировать способы закрепления материала:

- *какие этапы в закреплении материала можно выделить;*

- *какой характер имели упражнения и какие умения формирования;*

- *методическая целесообразность каждого из упражнений;*

- *дифференциация упражнений по степени сложности.*

5. Дать анализ методики домашнего задания:

- *соответствие заданий цели урока;*

- *дифференцированный подход к домашнему заданию;*

- *инструктаж.*

7. Отметить, как подводились итоги урока; какие формы учета и оценки знаний и умений учащихся использовались учителем; объективность оценки.

8. Указать, какие наглядные пособия и технические средства обучения использовались на уроке, насколько эффективна методика их применения.

9. Установить, как на уроке осуществлялась работа по формированию орфографических и пунктуационных навыков учащихся.

10. Сделать выводы о том, как на уроке были реализованы требования единого речевого режима.

11. Установить, какова была психологическая инструментовка урока; охарактеризовать в связи с этим деятельность учителя (преподавание) и деятельность учащихся (учение) на протяжении всего урока.

12. Подвести итоги: можно ли в целом говорить о цельности урока, о логике урока, о подчиненности всех этапов общей цели: установить, достиг ли урок цели.

## Подробная запись хода урока

Готовясь к анализу уроков, студенты должны уметь вести запись хода урока. Для этой цели рекомендуется следующая схема:

1. Дата посещения урока.
2. Школа, класс.
3. Фамилия, имя, отчество учителя.
4. Тема урока.
5. Цели урока.
6. Тип урока:
  - а) изучения нового материала;
  - б) закрепления знаний, умений и навыков;
  - в) повторительно-обобщающий;
  - г) комбинированный;
  - д) контрольный;
  - е) урок развития речи;
  - ж) урок исправления и анализа ошибок.

7. Оборудование: наглядные пособия, ТСО, оформление и использование классной доски.

8. Ход урока.

Запись хода урока целесообразно вести по такому образцу.

Необходимо прежде всего во всех подробностях записать ход урока, обращая в равной мере внимание как на деятельность учителя (преподавание), так и на работу учащихся (учение).

| №<br>п/п | Содержание урока | Замечания и предложения |
|----------|------------------|-------------------------|
|          |                  |                         |

## Приложение 5

### *Единый речевой режим школ Вологодской области*

Единый речевой режим предусматривает целенаправленную, систематическую работу всего педагогического коллектива по воспитанию культуры речевого поведения школьников.

Единый режим грамотного письма и культуры речи предполагает:

- строгое соблюдение всеми учителями и учащимися литературных норм в области грамматики, орфоэпии, орфографии, пунктуации, а также требований каллиграфии;
- грамотное оформление всех материалов и документов в школе;
- исправление всех ошибок и недочетов в устной и письменной речи учащихся;
- учет ошибок, в том числе и в речевом оформлении, при выставлении отметки за ответ (письменную работу) ученика;
- единый порядок ведения тетрадей и оформления письменных работ по всем предметам школьного цикла.

Контроль за выполнением единого речевого режима в школах возлагается на органы народного образования, которые в ходе инспекторских и иных мероприятий проверяют соблюдение единого режима грамотного письма и культуры речи в школах области.

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЧИ УЧАЩИХСЯ

1. Учащиеся должны уметь:

- определить для себя цель высказывания и в связи с нею выбрать тип и стиль речевого высказывания;
- отобрать необходимый материал и построить высказывание в соответствии с темой, делая необходимые обобщения и выводы, подтверждая их примерами;
- изложить материал логично, в соответствии с определенным планом, доказательно и правильно с точки зрения речевого оформления;
- сделать анализ речевого высказывания.

Правильным следует считать высказывание в том случае, если в нем отсутствуют

- ошибки в выборе и употреблении слов, в построении отдельных предложений и в структуре текста в целом;
- ошибки в произношении или правописании.

2. Развернутое высказывание на данную тему должно характеризоваться следующими качествами хорошей речи:

- богатством (разнообразием словарного и грамматического строя речи);
- точностью (соответствием языковых средств передаваемому содержанию);
- чистотой (отсутствием в речи чуждых литературному языку элементов – разговорных, просторечных, диалектных, бранных слов и выражений, слов-паразитов и др.);
- уместностью (соответствием речевого высказывания условиям и целям общения);
- выразительностью.

3. Устное высказывание ученика на данную тему оценивается в соответствии с указаниями, содержащимися в действующих нормах оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету.

#### ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

##### Ведение и оформление тетрадей

1. Количество тетрадей по предмету в зависимости от видов работ (контрольные, лабораторные, по развитию речи и др.) определяет методическое объединение учителей-предметников.

2. Для текущих классных и домашних работ пользоваться только стандартными тетрадями объемом в 12 (18) листов. Учащимся 9 – 11 классов разрешается использовать общие тетради.

3. Оформлять надписи на обложках тетрадей единообразно: на первой и второй линиях следует указать, для чего предназначена тетрадь по данному предмету; на третьей – какого класса ученик; на четвертой – номер или название школы (в родительном падеже), местонахождение школы (в тетрадях для контрольных работ); на последних линиях – фамилию и имя ученика (в родительном падеже).

Образец оформления обложки тетради:

##### *ТЕТРАДЬ*

*для контрольных работ*

*по математике*

*ученицы 6 «А» класса*

*средней школы № 3*

*г.Вологды*

*Сергеевой Елены*

4. На каждой странице тетради с внешней стороны оставлять поля не менее 2,5 см. В старших классах (8-11) в рабочих тетрадях рекомендуется использовать поля для различных кратких замечаний по тексту (типа «Запомнить!», «Обратить внимание» и др.), в этом случае поля могут быть увеличены до 4-5 см.

5. Все записи в тетрадях выполнять аккуратно, четким, разборчивым почерком, пастой

(чернилами) одного цвета: синего или фиолетового; для выполнения различного рода разборов (в тетрадях по русскому языку) использовать простой карандаш; для выделения главного, составления схем, таблиц и т.п. можно использовать дополнительно 1-2 цвета (кроме красного) по схеме, предложенной учителем-предметником.

6. Соблюдать «красную строку» (размер отступа – три письменных знака (буквы) с левой стороны).

7. Между предыдущей и последующей работами оставлять свободными две строки или четыре клеточки.

8. Каждая работа должна иметь заголовок (классная, домашняя), номер упражнения или задания: «Упражнение 22 (№ 22)»; «Задача 55 (№ 55)».

9. Дата выполнения работы записывается цифрами и словами (1 сентября) в тетрадях учащихся начальных классов (начиная со второго полугодия первого класса); словами (Первое сентября) – в тетрадях по русскому языку учащихся средних и старших классов; в тетрадях по остальным предметам – по усмотрению учителя (например, цифрами на полях: 1.09 или 1/1X).

10. В письменных работах, предназначенных для проверки учителем, использовать только принятые и понятные сокращения.

11. Неправильно написанные буква, цифра или слово в случае исправления самим учеником зачеркивается. Зачеркивание производится ручкой; возможно использование «штриха».

12. Экзаменационные и итоговые (годовые) работы учащихся выпускных и переводных классов выполняются на отдельных листах со штампом школы. На титульном листе с седьмой строчки сверху оформляется следующая запись:

*Экзаменационная работа*

*на аттестат о среднем образовании*

*по русскому языку и литературе*

*(сочинение, изложение или диктант)*

*ученицы II «А» класса*

*Сергеевой Елены Николаевны*

Наименование школы не указывается, т.к. оно обозначено в штампе.

На второй странице пишется номер варианта или тема сочинения (без слова «тема» и без кавычек, в кавычки название берется лишь тогда, когда оно является цитатой, например:

Женские образы в драматургии А. Н. Островского; «Рукописи не горят» (по роману М. А. Булгакова «Мастер и Маргарита»).

### Проверка тетрадей

1. В 5 – 11 классах проверяются все контрольные работы, а также все изложения и сочинения. Остальные работы проверяются выборочно по усмотрению учителя. У слабоуспевающих учащихся работы проверяются регулярно.

2. В 5 – 9 классах проверенные диктанты и контрольные работы возвращаются учащимся к следующему уроку или через урок, изложения и сочинения в 5 – 8 классах – через неделю, а сочинения и контрольные работы в 9 – 11 классах - не позже чем через две недели.

3. Ошибки исправляются только красной пастой.

4. Рекомендуются исправлять ошибки в текущих работах следующим образом:

– в 5 – 6 классах неверно написанную букву, пунктуационный знак или цифру зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – горизонтальной. Вместо

зачеркнутой буквы или цифры надписать нужную букву или цифру;

– в 7 – 11 классах ошибочное написание только подчеркивается, ошибка выносится на поля.

5. В контрольных работах и диктантах ошибочное написание только подчеркивается, но не исправляется.

6. Оценка письменных работ осуществляется в соответствии с указаниями, содержащимися в действующих нормах оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету.

#### ТРЕБОВАНИЯ К УЧИТЕЛЯМ-ПРЕДМЕТНИКАМ

1. Показывать на уроках образцы правильной, выразительной, ясной, точной, чистой речи.

2. Помогать школьникам овладевать языком предмета: планомерно и целенаправленно обогащать словарный запас учащихся терминологией и абстрактной лексикой изучаемого предмета; формировать умения правильно произносить и писать, коммуникативно целесообразно использовать специальную лексику и фразеологию, обучать принятой в данной науке системе сокращений – с этой целью систематически оформлять к урокам стенд «Говори правильно» или «Сегодня на уроке».

3. Формировать у школьников умение работать со справочной литературой и словарями, систематически пополнять кабинет справочниками и словарями, обращаться к ним в случаях затруднения.

4. Обучать школьников умению строить речевое высказывание на определенную тему, умению слушать и анализировать речь (свою и чужую), обращаться на уроке к практике не только устных монологических ответов по каждому предмету, но и к рецензированию высказываний школьников, используя памятки для анализа ответов, материалы стенда «Учимся отвечать».

5. Грамотно и аккуратно, разборчивым почерком выполнять все записи: на доске, в журнале, в дневниках и тетрадях учеников.

6. Формировать у школьников умения правильной и хорошей речи, воспитывать культуру речевого поведения, пропагандировать среди школьников и их родителей знания о культуре речи, речевом этикете.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ ЕДИНОГО РЕЧЕВОГО РЕЖИМА

1. *Методическое объединение учителей русского языка и литературы* возглавляет и координирует работу по осуществлению единого речевого режима в школе:

– систематически организует и проводит учебные и внеклассные мероприятия по пропаганде норм русского литературного языка, качеств хорошей речи (общешкольные диктанты с последующим подведением итогов, устные журналы, беседы, диспуты, конкурсы, радиопередачи, стенды «Говори правильно», «Культура речи»);

– организует работу кружков, факультативов, обществ по проблемам культуры речи, культуры общения;

– выступает на педсоветах, родительских собраниях с сообщениями по проблемам развития речи учащихся, воспитания культуры речи ;

– комплектует кабинет русского языка разноаспектными словарями и справочниками.

2. Администрация школы обеспечивает условия для осуществления единого речевого режима:

– систематически планирует обсуждение на педсоветах, совещаниях вопросов, связанных с выполнением единого речевого режима;

– помогает в комплектовании школьной библиотеки и кабинетов справочной литературой;

– осуществляет контроль за выполнением единого речевого режима.

## Литература к урокам

### 5 класс

1. Мурзабаева Г.М. Зачет по теме «Морфемика» 5 кл. (по программе М.В. Панова)//Русский язык: Приложение к газете «Первое сентября».- 1999.- № 39.- С. 3.
2. Жуковская О. А., Шаповалова Т. А. Изучение словообразования в восьмилетней школе: Пособие для учителя.– М.: Просвещение, 1983\*.
3. Лебедев Н.М. Лингвистический электрифицированный тренажер «Словообразование и орфография» // РЯШ.- 1989.- № 5.
4. Львова С. И. Многоаспектный анализ слов на основе словообразовательной модели // РЯШ.– 1996.– №3
5. Львова С.И. Работа с однокоренными словами в 5-6 кл. // РЯШ.-1986.-№4.
6. Львова С. И. Развитие языковой догадки на основе анализа словообразовательной модели слов // РЯШ.– 1994.– № 3.
7. Львова С. И. Словообразование в V классе // РЯШ.– 1991.– № 5.
8. Львова С. И. Словообразовательная модель как объект анализа на уроках русского языка // РЯШ.– 1993.– № 3.
9. Никитина Е. И. Несколько упражнений для обострения языкового чутья на уроках изучения словообразования // РЯШ.– 1989.– № 3.
10. Николина Н.А. О морфемном и словообразовательном анализе //РЯШ.-1985.-№4.
11. Стрельцова Т.В. Об изучении безаффиксного способа словообразования в школе//РЯШ.-1980.-№5.
12. Талалаева Л.Ф. Об изучении состава слова по учебному комплексу под ред. В.В. Бабайцевой//РЯШ.-1994.-№1.
13. Шанский Н.М. Эвристические задачи по морфемике и словообразованию//РЯШ.-1994.-№1,2.

### 6 класс

1. Дудников А.В. Методика изучения грамматики в восьмилетней школе. – М., 1977.
2. Озерская В.П. Изучение морфологии на синтаксической основе. – 2-е изд. – М., 1989.

#### Имя числительное

1. Интегрированный урок на тему «Число. Имя числительное» „РЯШ.-1993.-№ 3.
2. Лыжова Л.К. Изучение склонения числительных в школе//РЯШ.-1988.- №1.
3. Пименова С.Н. Изучение имени числительного по учебному комплексу //РЯШ.-1994.-№1.
4. Смирнова О.Л. Изучение темы «Ъ на конце и в середине числительных»//РЯШ.-1989.-№3.
5. Сорокина С.А. Урок-зачет по теме «Имя числительное»//РЯШ.-1990.-№ 2

#### Местоимение

1. Бабкина М.В. Урок знакомства с речевым этикетом при изучении притяжательных местоимений//РЯШ.-1995.-№2.
2. Комарова М.В. Углубленное изучение морфологии. Местоимение//Русская словесность.-1995.-№4.
3. Купалова А.Ю.Изучение местоимения по учебному комплексу//РЯШ.-1994.-№6.
4. Купалова А.Ю. Употребление местоимений в речи//РЯШ.-1995.-№;.

## 7 класс

1. Беляева В.Н. Об изучении наречий в 6 кл.//РЯШ.-1983.-№5.
2. Величко Л.И. Знакомство учащихся 6 кл. с элементами синтаксиса текста при изучении наречий//Ряш.-1976.-№5.
3. Далина В.Г. Повторение темы «Наречие» в стилистическом аспекте//РЯШ.-1974.-№2.
4. Дудников А.В. Методика изучения грамматики в восьмилетней школе. – М., 1977.
5. Озерская В.П. Изучение морфологии на синтаксической основе. – 2-е изд. – М., 1989.
6. Озерская В.П. Изучение синтаксиса на основе взаимосвязи с морфологией. – М., 1982.
7. Развитие речи на уроках морфологии // Сб. статей / Сост. Г.К.Лидман-Орлова. – М., 1979.
8. Федорова М.В. Изучение наречий в школе. – М., 1992.
9. Федорова М.В. Урок-семинар по теме « Наречие» // РЯШ.- 1990.- № 3

## Служебные части речи

- Еремеева А.П. Задания для самостоятельной работы по теме «Союз»//РЯШ.-1987.-№6.
- Еремеева А.П. Изучение темы «Союз» по учебному комплексу//РЯШ.-1994.-№5.
- Котельникова С.А. Урок-исследование по теме «Частица»//РЯШ.-1973.-№1.
- Соколова Г.П. Изучение частиц на уроках русского языка. – М., 1988.
- Федоренко Л.П. О подборе дидактического материала при изучении предлога//РЯШ.-1967.-№1.
- Чижова Т.И., Давид Э.М. Совершенствование знаний и умений учащихся по стилистике при изучении темы «Предлог»//РЯШ.-1984.-№1.
- Чуглов В.И. Изучение производных предлогов в 6 классе//РЯШ.-1974.-№6.
- Юрченко В.С. Приемы разграничения омонимичных союзов и союзных слов//РЯШ.-1988.-№2.

## 8 класс

1. Величко Л.И. Работа над текстом при изучении вводных слов//РЯШ.-1980.-№6.
2. Галимова В.Н. Работа над интонацией при изучении предложений с обращениями и вводными словами//РЯШ.-1983.-№6.
3. Еремеева А.П. Развитие речи учащихся при изучении предложений с однородными членами //РЯШ.-1975.-№5.
4. Лагун А.В. Урок-зачет по теме «Предложения с обособленными членами»//РЯШ.-1990.-№5.
5. Московкина Р.А. "Изучение обособленных определений в связи с развитием речи учащихся //РЯШ,- 1979.- № 2.
6. Московкина Р.А. Изучение сложного предложения в школе. – М., 1981.
7. Пахнова Т.М. Развитие речи учащихся при изучении предложений с обращением и вводными словами //РЯШ.- 1977.- № 1.
8. Уроки русского языка по комбинированной системе //Русский язык и литература в средних учебных заведениях Украины.- 1992.-№ 1,3-
9. Фокина О .А. Интегрированные уроки языка и литературы //РЯШ.- 1996.- № 5.(УШ кл. Гоголь «Ревизор» и однородные члены предложения)

10. Фомичева Г.А. Изучение словосочетания в восьмилетней школе. – М., 1973.
  11. Цибисова Н.В. Экспрессивные возможности конструкций с однородными членами //РЯШ.- 1992.- №3/4.
  12. Шаталова А.М. Изучение предложений с обращениями, вводными словами, междометиями //РЯШ.- 1981.-№ 6.
- К урокам развития речи**
1. Баранникова Л.И. Общие сведения о языке. – М., 1982.
  2. Величко Л.И. Работа над текстом на уроках русского языка. – М., 1983.
  3. Дейкина А.Д., Новожилова Ф.А. Тексты-миниатюры на уроках русского языка. – М., 1998.
  4. Иконников С.Н. Стилистика в курсе русского языка: 7-8 кл. – М., 1979.
  5. Иконников С.Н. Стилистический анализ текста. – Киев, 1982.
  6. Ипполитова Н.А. Текст в системе обучения русскому языку в школе. – М., 1992; 2-е изд. – М., 1998.
  7. Ипполитова Н.А. Упражнения по грамматической стилистике в средней школе. – М., 1980.
  8. Капинос В.И., Сергеева Н.Н., Соловейчик М.С. Развитие речи: Теория и практика обучения: 5-7 кл. – М., 1991.
  9. Кондрашов Н.А. Основные вопросы русского языка. – М., 1985.
  10. Лосева Л.М. Как строится текст. – М., 1980.
  11. Львова С.И. Уроки словесности: 5-9 классы: Пособие для учителя. – М., 1996, 1997.
  12. Методика развития речи на уроках русского языка / Под ред. Т.А.Ладыженской. – М., 1980; 2-е изд. – 1991.
  13. Мещеряков В.Н. Жанры школьных сочинений: Теория и практика написания. – 2-е изд. – М., 2000.
  14. Морозова И.Д. Виды изложений и методика их проведения. – М., 1984.
  15. Пашковская Н.А., Иваницкая Г.М., Симоненкова Л.Н. Развитие речи учащихся. – Киев, 1983.
  16. Пичугов Ю.С. Обучение сочинениям на свободную тему в 4-8 классах. – М., 1986.
  17. Пленкин Н.А. Уроки развития речи: 5-9 кл. – М., 1995; 2-е изд. – М., 1996.
  18. Сборник текстов для изложений с лингвистическим анализом: 5-9 кл.: Книга для учителя / В.И.Капинос, Н.Н.Соловейчик, М.С.Соловейчик, Л.Л.Новоселова. – М., 1991; 2-е изд. – М., 1994.
  19. Система обучения сочинениям на уроках русского языка: 4-8 кл. / Под ред. Т.А.Ладыженской. – 3-е изд. – М., 1978.
  20. Смелова З.С. Педагогическое общение: Теория и практика учебного диалога на уроках словесности. – М., 1999.
  21. Соколова В.В. Культура речи и культура общения. – М., 1995.
  22. Федоренко Л.П. Закономерности усвоения родной речи. – М., 1984.
  23. Ходякова Л.А. Живопись на уроках русского языка: Теория и методические разработки: Учеб. пособие. – М., 2000.
  24. Чижова Т.А. Основы методики обучения стилистике в средней школе.- М., 1987.
- См также литературу к лекциям и практическим занятиям.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки \_\_\_\_\_.

Автор (ы) Козлова Г.Ю. к.п.н., доцент кафедры русского языка ВГПУ;  
Овсянникова Т.Г. к.п.н., доцент кафедры русского языка ВГПУ.

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании

\_\_\_\_\_  
(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет))  
от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.