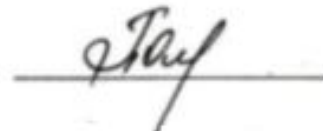


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «ВОЛОГОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ, ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ



01 сентября 2011г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ШКОЛЕ

Специальность

050706 «Педагогика и психология
с дополнительной специальностью социальная педагогика»

Форма обучения

ОЧНАЯ

Вологда
2011

Программа составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по специальности 050706 «Педагогика и психология с дополнительной специальностью» от 31.01.2005 г. №672пед/сп

Автор к.п.н., доцент Коковина Л.Н.
Рецензент к.п.н., доцент Черствая О.Е.

Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета социальной работы,
педагогики и психологии
протокол № 1 от 01 сентября 2011 года.

Изменения рабочей программы дисциплины «Педагогическая практика в школе», утвержденные методической комиссией факультета

[illegible]

1. Цели освоения дисциплины. Цель педагогической практики в школе – осознание студентами функций учителя, классного руководителя, педагога-психолога, совершенствование психолого-педагогических знаний, умений и навыков воспитательной работы с детьми.

Задачи педагогической практики в школе:

- формирование и углубление представлений о сущности и особенностях учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной школе;
- знакомство с деятельностью учителя начальных классов;
- закрепление умений педагогического наблюдения и психолого-педагогического анализа деятельности, общения и поведения педагога и учащихся на уроке;
- формирование умений педагогического обоснования, организации и самоанализа внеклассной работы в форме игрового часа;
- формирование умений применять методы психолого-педагогической диагностики;
- развитие навыков педагогического общения и взаимодействия со школьниками;
- формирование этической культуры педагога;
- создание условий для развития профессиональной педагогической рефлексии.

2. Место дисциплины в общей системе подготовки специалиста

Программа педагогической практики в школе соответствует Требованиям к содержанию и организации практики (ГОС ВПО, раздел 6.5.). Для прохождения практики (6 семестр) студентам необходимы знания, умения и владения, сформированные в рамках курсов «Общие основы педагогики», «Теория и методика воспитания», «Теория обучения», «Основы общей психологии», «Психолого-педагогический практикум», «Возрастная психология», «Дифференциальная психология», «Психодиагностика». Организация педагогической практики в школе направлена на обеспечение условий для апробации студентами умений и навыков профессиональной деятельности.

Знания, умения и владения, сформированные в результате прохождения практики в школе, служат основой успешной адаптации специалистов на рабочем месте.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- сущность и особенности учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной школе;
- теорию и методику воспитательной работы в начальных классах;
- правовые основы работы с детьми.

Уметь:

- исследовать учебно-воспитательный процесс в начальной школе с использованием методов наблюдения, беседы, изучения документации, анализа, сравнения, обобщения и др.;
- планировать, разрабатывать сценарий и проводить воспитательное дело (игровой и психологический час) с применением различных методов, форм и средств воспитания.

Владеть:

- навыками наблюдения и анализа деятельности учителя и учащихся на уроке;
- методами организации игровой деятельности детей (проведение игрового часа);
- средствами психолого-педагогической диагностики (изучение младшего школьника с затруднениями в обучении с использованием методов наблюдения, беседы, интервью);
- техниками решения педагогических ситуаций взаимодействия с детьми младшего школьного возраста.

4. Структура и содержание Педагогической практики в школе

4.1 Общая продолжительность практики составляет 3 недели, время прохождения - 6-й семестр.

4.2 Содержание педагогической практики в школе

В ходе практики студентам необходимо выполнить следующие задания:

- 1) подготовить протокол урока, проведенного учителем, и на его основе осуществить анализ урока в начальной школе (приложение 1, приложение 2);
- 2) разработать обоснование и конспект игрового часа, провести его в начальных классах, осуществить его самоанализ (приложение 3);
- 3) составить характеристику учебно-воспитательного процесса в начальной школе (приложение 4), включая отчет о психолого-педагогическом сопровождении начального звена школы (приложение 7);
- 4) составить психолого-педагогическую характеристику учащегося начальной школы с трудностями в обучении (проблемами в поведении и пр.) с приложением двух протоколов наблюдений за учащимся и двух протоколов бесед (с учеником и учителем) (приложение 5);
- 5) разработать конспект психологического часа и провести его в начальных классах (приложение 6);
- 6) составить график видов деятельности студента на практике (приложение 8);
- 7) подготовить отчетную документацию по итогам педагогической практики в школе.

4.2.1 Права и обязанности студентов-практикантов

- студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики;
- в ходе практики студенты ведут документацию, соответствующую целям и содержанию практики;
- практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики;
- в случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики;
- студент, которого отстранили от практики или работа которого на непрерывной педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра;
- на период практики один из студентов, проходящих практику в данном учебно-воспитательном учреждении, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, информирование студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

4.3 Для руководства педагогической практикой назначаются факультетский руководитель, групповые руководители, педагог-психолог, учителя образовательных учреждений.

4.3.1 Факультетский руководитель педагогической практики в школе

Факультетскими руководителями практики являются преподаватели кафедры педагогики. Факультетский руководитель педагогической практики в школе:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов педагогической практики в школе;

- определяет программу педпрактики и содержание индивидуальных (групповых) психолого-педагогических заданий с учетом специфики факультета, научных интересов студентов;
- разрабатывает методические рекомендации по выполнению программы и конкретных заданий;
- посещает и анализирует воспитательные мероприятия практикантов, оказывает студентам помощь в подготовке, проведении и анализе воспитательных мероприятий;
- организует систематические групповые и индивидуальные консультации по выполнению заданий по практике, оказывает психологическую поддержку студентам;
- своевременно информирует руководство факультета о ходе практики, случаях грубого нарушения учебной дисциплины, невыполнении программы практики;
- анализирует отчетную документацию студентов, оценивает деятельность каждого студента, его профессиональную подготовку;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов;
- составляет отчет по итогам педагогической практики в школе.

4.3.2 Групповой руководитель – методист по специальности

Групповыми руководителями практики являются преподаватели кафедры педагогики.

Групповой руководитель педагогической практики в школе:

- организует и проводит установочную и итоговую конференции на базах практики;
- распределяет студентов по классам, обеспечивает координацию работы студентов;
- проводит консультации (групповые и индивидуальные) со студентами по вопросам содержания и организации практики;
- организует взаимное посещение студентами внеклассных занятий, проводит их анализ;
- организует посещение студентами уроков у лучших учителей школы, знакомит с передовым педагогическим опытом;
- оказывает научно-методическую помощь учителям в проведении работы со студентами;
- своевременно информирует факультетского руководителя о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- анализирует отчетную документацию студентов, участвует в оценке деятельности каждого студента, его профессиональной подготовки;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов;
- в соответствии со схемой отчета представляет сведения по итогам педпрактики факультетскому руководителю.

4.3.3 Учитель:

- знакомит прикрепленных к нему студентов с планами своей учебно-воспитательной работы;
- проводит открытые уроки и внеклассные занятия, организует их обсуждение;
- консультирует студентов при подготовке игрового и психологического часов, утверждает конспект предстоящих внеклассных мероприятий;
- оказывает помощь студентам в проведении внеклассной работы по специальности;
- анализирует внеклассные занятия, проводимые студентами;
- по возможности принимает участие в установочной и итоговой конференциях в

школе, дает характеристику студентам и оценку их работы.

4.3.4 Классный руководитель (воспитатель):

- знакомит студентов с составом учащихся класса, группы, с их личными делами, с психологическими особенностями, с основными воспитательными задачами и планом работы, проводит открытые внеклассные занятия с учащимися;
- направляет деятельность студентов по выполнению содержания практики, консультирует их по подготовке и проведению воспитательной работы;
- присутствует на самостоятельных внеклассных занятиях студентов и участвует в их обсуждении;
- дает характеристику студентам-практикантам, оценку их работы;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

4.3.5 Директор образовательного учреждения (зам. директора по учебно-воспитательной работе):

- обеспечивает оптимальные условия для проведения педагогической практики;
- включает студентов в многоплановую педагогическую деятельность образовательного учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;
- совместно с групповым руководителем распределяет студентов по классам, знакомит с учителями и классными руководителями;
- посещает (выборочно) внеурочные воспитательные занятия студентов и принимает участие в их обсуждении;
- проводит совещание в начале и в конце педагогической практики;
- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Педагогика: учебник для вузов / под ред. Л.П. Крившенко. - М.: Проспект, 2010. – 432 с.
2. Педагогика: учеб. пособие по дисциплине "Педагогика и психология" для вузов, обучающихся по непер. специальностям/ под ред. П.И. Пидкасистого. - М.: Юрайт, 2011. – 502 с.
3. Подласый И.П. Педагогика: учебник/ И.П. Подласый. - М.: Юрайт: Высшее образование, 2010. - 574 с.
4. Сластёнин В.А. Педагогика: учебник по дисциплине "Педагогика" для вузов по педагогическим специальностям/ В. А. Сластёнин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов; под ред. В.А. Сластёнина. - М.: Академия, 2008.-576 с.

Дополнительная литература:

1. Булатова О.С. Искусство современного урока: учебное пособие для вузов по пед. специальностям/ О.С. Булатова. – М.: Академия, 2007. – 256 с.
2. Воспитательная деятельность педагога: учеб. пособие для вузов / под общ. ред. В.А. Сластенина, И.А. Колесниковой. - М.: Академия, 2008.-336 с.
3. Гриценко Л.И. Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учеб. пособие для вузов / Л.И. Гриценко. - М.: Академия, 2008.-240 с.
4. Емельянова И.Н. Теория и методика воспитания: учеб. пособие для вузов / И.Н. Емельянова. - М.: Академия, 2008.-256 с.
5. Ершова А.П. Режиссура урока, общения и поведения учителя: учебное пособие для учителя /А.П. Ершова, В.М. Букатов. – М.: Флинта, МПСИ, 2010. – 344 с.

6. Иванова М.Н. Оценка качества урока в начальных классах: от конспекта до мониторинга: учебно-методическое пособие по педагогической психологии для учителей начальных классов и студентов пед. вузов/ М.Н. Иванова. – Вологда: Русь, 2007. – 84 с.
7. Классному руководителю: учеб.-метод.пособие/ под ред. М.И. Рожкова. – М.: Владос, 2001. – 280 с.
8. Методика воспитательной работы/ под ред. В.А. Сластенина. – М.: Академия, 2008. – 160 с.
9. Методические рекомендации по педагогической практике (для студентов музыкально-педагогического факультета) /сост. И.В. Субботина, Л.Н. Коковина, О.Н. Щепелина; отв. ред Ф.И. Кевля. – Вологда: Русь, 2008. – 50 с.
10. Методические рекомендации по педагогической практике студентов 3-5 курсов исторического факультета /сост. Н.В. Комарова, Л.Б. Жигалова. Е.С. Федина, М.В. Левкова, Т.Е. Котова – Вологда: Русь, 2006 . -72 с.
11. Поташник М.М. Как подготовить и провести открытый урок (современная технология): методическое пособие /М.М. Поташник, М.В. Левит. – М.: Педагогическое общество России, 2007 . – 144 с.
12. Рожков М.И. Теория и методика воспитания: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ М.И. Рожков, Л.В. Байбородова. – М.: Владос-пресс, 2004. – 384 с.
13. Симонов В.П. Педагогическая практика в школе: учеб.-метод. пособие для преподавателей и студентов/ В.П. Симонов. - М.: Московский психолого-социальный ин-т, 2000.-180 с.
14. Ситаров В.А. Дидактика: пособие для практических занятий: учеб. пособие для высш. пед. учеб. заведений/ В. А. Ситаров; под ред. В. А. Сластёнина. - М.: Академия, 2008. - 352 с.
15. Харламов И.Ф. Педагогика: учеб. пособие для вузов / И.Ф. Харламов. - М.: Гардарики, 2007.-520 с.
16. Чепиков В.Т. Педагогическая практика: учебно-практическое пособие/ В.Т. Чепиков. – Минск: Новое знание, 2004. – 204 с.
17. Щуркова Н.Е. Классное руководство: игровые методики/ Н.Е. Щуркова. – М.: Педагогическое общество России, 2006. – 218 с.
18. Щуркова Н.Е. Классный час: поговорим о жизни: материалы для воспитателей и классных руководителей/ Н.Е. Щуркова. – М.: АРКТИ, 2008. – 168 с.
19. Щуркова Н.Е. Профессиональное мастерство классного руководителя/ Н.Е. Щуркова. – М.: Айрис-пресс, 2007. - 160 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu35.ru> Департамент образования Вологодской области
2. <http://mon.gov.ru> Министерство образования и науки РФ
3. <http://www.lexed.ru> Федеральный центр образовательного законодательства
4. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»
5. <http://www.standart.edu.ru/> Федеральные государственные образовательные стандарты
6. <http://zakon.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал
7. <http://www.catalog.alledu.ru/edu/catalogs/> Каталоги ресурсов по образованию на каталоге «Все образование в интернет»
8. <http://vestnik.edu.ru/> Журнал «Вестник образования»
9. <http://www.debryansk.ru/~lpsch/> Информационно методический сайт "Ученик & Учитель".
10. <http://edu.rin.ru/cgi-bin/article.pl?ids=2&id=753> Наука и образование. Школьное образование.
11. <http://www.yspu.yar.ru/vestnik> Журнал «Педагогический Вестник» (ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)

12. <http://www.triz.minsk.by/index0.htm> Журнал «Технологии творчества» (Web - сайт Школы ТРИЗ, г. Минск, Беларусь)
13. <http://psy.1september.ru/> Журнал «Школьный психолог»
14. <http://akademiaigri.narod.ru/> Международное общество друзей игры.
15. <http://ruk.hole.ru/games/> «Не скучай!»: игротека.
16. <http://teacher.fio.ru/index.php?c=44> Учитель.ру. Педагогическая мастерская.
17. http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/general_education/index.shtml Воспитательная работа на сайте ИРО (г. Ярославль)
18. http://www.infovolga.ru/school_2002/school_43/page24.htm В помощь молодому учителю, официальный сайт школы № 43 г. Волгограда
19. kazinka.narod.ru В помощь молодому учителю (официальный сайт муниципальной Казинской средней общеобразовательной школы)
20. <http://lib.herzen.spb.ru> Фундаментальная библиотека имени императрицы Марии Федоровны (РГПУ им. А.И. Герцена)
21. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
22. <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html> Гуманитарная электронная библиотека
23. <http://studentam.net/content/category/1/2/5/> Электронная библиотека. Учебники по педагогике

6. Материально-техническое обеспечение педагогической практики в школе. Педагогическая практика студентов организуется на базе начальных и средних общеобразовательных учреждений (начальное звено) с привлечением имеющегося в них материально-технического обеспечения: аудиторий, ТСО и пр.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

По результатам прохождения педагогической практики в школе студентам выставляется дифференцированный зачет на основании

- составления и защиты отчетной документации практиканта,
- его собеседования с факультетским и групповым руководителями, педагогом-психологом (учителем начальной школы).

Отчетная документация включает в себя

- 1) характеристику с места прохождения практики за подписью директора школы или его заместителя, заверенную гербовой печатью;
- 2) два протокола урока и анализ урока в начальной школе на основе одного из протоколов;
- 3) обоснование, конспект и самоанализ проведенного игрового часа;
- 4) характеристику учебно-воспитательного процесса в начальной школе, включая отчет о психолого-педагогическом сопровождении начального звена школы;
- 5) психолого-педагогическую характеристику учащегося начальной школы с трудностями в обучении с приложением двух протоколов наблюдений за учащимся и двух протоколов бесед (с учеником и учителем);
- 6) конспект психологического часа (по образцу конспекта урока, в произвольной форме);
- 7) график видов деятельности студента на практике, еженедельно подписанный учителем-куратором.

Оценка предполагает учет следующих *критериев*:

- распределение рекомендуемых заданий на весь период практики;
- качество оформления материала, наличие в нем исходных данных;
- полноту и адекватность выполненных заданий;

- правильность оформления конспектов;
- психолого-педагогическая обоснованность выводов и педагогических рекомендаций, сделанных в отчете.

«Отлично» — ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне выполнил весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основные задачи учебно-воспитательной работы, добивался их решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

«Хорошо» — ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умения определять основные педагогические задачи и находить способы их решения, проявлял инициативу и в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«Удовлетворительно» — ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубокого знания педагогической теории и методики, не проявил умения применить их в практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы, не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей.

«Неудовлетворительно» — ставится студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание педагогической теории и методики учебно-воспитательной работы, продемонстрировал неумение применять их для выдвижения и реализации психолого-педагогических задач, показал неспособность устанавливать правильные взаимоотношения и организовывать педагогически целесообразную деятельность воспитанников.

План протокола урока

1. Учебный предмет.
2. Учебный класс.
3. Тема урока.
4. Тип урока.
5. Продолжительность урока.
6. Цели урока: образовательная, воспитательная, развивающая.
7. Оборудование: мульти-медиа, музыкальный центр, таблицы, рисунки, карточки, и т.п.
8. Хронометраж урока – фиксирование времени, затраченного на тот или иной этап урока, например:
 - 1) Организационный момент - 2 мин.
 - 2) Проверка домашнего задания - 5 мин.
 - 3) Актуализация знаний и умений (*опрос, упражнения*) - 7 мин.
 - 4) Постановка цели урока – 2 мин.
 - 5) Изложение нового материала (*рассказ, объяснение, беседа*) – 8 мин.
 - 6) Первичное закрепление материала (*беседа, упражнения*) – 5 мин.
 - 7) Самостоятельная работа (*упражнения*) – 5 мин.
 - 8) Задание на дом – 5 мин.
 - 9) Подведение итогов работы на уроке – 4 мин.
9. Ход урока - одновременно с хронометражем описывается «живая» картинка урока – действия учителя и учащихся. Старайтесь точнее фиксировать действия учителя и реакцию детей (формулировки вопросов, ответы, характер поведения и общения, способы управления учителем детской активностью, ее поощрения).

Пример описания деятельности учителя и учащихся:

<i>Деятельность педагога</i>	<i>Деятельность обучающихся</i>
Разъяснение учащимися целей и задач обучения	Собственная деятельность по созданию положительной мотивации учения
Ознакомление обучаемых с новыми знаниями (явлениями, событиями, предметами, законами)	Восприятие новых знаний, умений
Управление процессом осознания и приобретения знаний и умении	Анализ, синтез, сравнение, сопоставление, систематизация
Управление прогрессом перехода от теории к практике	Приобретение умений и навыков их систематизация
Организация эвристической и исследовательской деятельности	Практическая деятельность по самостоятельному решению возникающих проблем

Психолого-педагогический анализ деятельности педагога на уроке (на основе протокола уроков)

Примерный план анализа деятельности педагога на уроке

1. Обосновать постановку целей урока (*образовательной, развивающей, воспитательной*), тип (*изучения новых знаний; обобщения и систематизации изученного; комбинированный* и др.) и структуру (*этапы*) урока, место данного урока в учебной программе.
2. Анализ подбора учебного материала: охарактеризовать тему урока, степень ее сложности вообще и трудности для данного класса; объем изучаемого материала, его соответствие программе, возрастным особенностям и уровню знаний учащихся; соответствие теории и практики (*упражнений*); повторение пройденного, опорные знания; внутриспредметные (*связь с другими темами по предмету*) и межпредметные (*связь с другими предметами*) знания, их связь с жизнью.
3. Методы (*словесные, наглядные, практическое* и др.), приемы (*часть метода*) и средства (*наглядные, технические* и др.) обучения, применявшиеся на уроке. Целесообразность выбора методов и средств обучения. Реализация основных дидактических принципов (*наглядности, прочности, систематичности* и др.). Познавательная и творческая активность учащихся на уроке. Сочетание коллективной, групповой и индивидуальной работы. Наличие средств обратной связи «ученик-учитель». Развитие самостоятельности в обучении. Работа с сильными и слабоуспевающими учениками. Методы проверки и оценки знаний и умений, реакция на ошибки учеников. Способы достижения и поддержания внимания учащихся на уроке и интереса к предмету.
4. Оценка коммуникативной деятельности учителя. Культура и техника речи. Педагогический такт. Стил ь руководства классом (*авторитарный, демократический, либеральный*). Соответствие характера общения возрасту и состоянию учащихся (*тон общения, позиция педагога по отношению к группе*). Педагогические установки (*позитивные, негативные, не проявляются*). Эффективность реализации функций педагогического общения (*информативной, диагностической* и т. д.); оптимальность педагогического общения учителя.
5. Выводы: эффективность деятельности учителя (*степень достижения поставленных целей, рациональность распределения времени по этапам, адекватность форм, методов, средств, методических приемов поставленным целям; стиль педагогического общения*); предложения по совершенствованию методики проведения урока.

План обоснования игрового часа

1. Название игрового часа.
2. Автор сценария – фамилия, имя, отчество; место работы (учебы); год создания.
3. Педагогические цели: воспитательная, образовательная, развивающая.
4. Характеристика участников – количество, возраст. Соотношение мальчиков и девочек (при необходимости).
5. Время и место проведения – какова продолжительность, требуется ли дополнительное время на подготовку участников; где проводился (в актовом или спортивном зале, в классном помещении и т.п.)
6. Оформление – художественное (рекомендации по оформлению сцены, помещения, афиши, пригласительных билетов, внешнего вида ведущих и участников); музыкальное; световое.
7. Реквизит – количество, особенности.
8. Жюри – как формируется (при необходимости); форма и правила подведения итогов; награждение.
9. Идея игрового часа – воображаемая ситуация, сюжет, (например морское путешествие) и т. п.
10. Игровая задача – то, что должны сделать участники в ходе игры для победы.
11. Игровые роли, команды - каким образом распределяются, формируются.
12. Правила игры.
13. Домашнее задание (при необходимости).
14. Работа по рекламе (приглашение гостей и зрителей; рекламные акции).
15. Используемая литература для написания сценария и подготовки часа.

План конспекта игрового часа

1. Дословный текст ведущих и участников (реплики, рассказы, стихи, загадки и т.п.).
2. Подробное описание конкурсных заданий и игр.

План самоанализа проведенного игрового часа

1. ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННОСТЬ

- соответствие мероприятия общей цели воспитания,
- целям данного образовательного учреждения;
- уровню воспитанности (нравственные отношения, широта кругозора, общественная активность, самостоятельность), возрастным и индивидуальным особенностям и потребностям детей;
- место мероприятия в системе воспитательной работы с данным коллективом детей;
- четкость целевых установок и способ их предъявления.

2. СОДЕРЖАНИЕ

- актуальность темы для развития детской личности;
- доступность содержания детям;
- новизна и увлекательность информации;
- воспитывающий потенциал содержания (его соответствие общим и конкретным целям воспитания, например, *наладить дружеские отношения, изменить отношение к учению, вызвать интерес к искусству, научить уважать труд и т.д.*);
- связь с жизненным опытом детей.

3.МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ

- обоснование выбора форм и методов работы (их соответствия целям, содержанию мероприятия, возрастным и индивидуальным особенностям детей и т.п.);
- стимулирование активности и самостоятельности участников в процессе подготовки и проведения мероприятия;
- функции педагога в процессе подготовки и проведения мероприятия (выполнение конкретных действий; помощь детям, контроль за выполнением поручений детьми)
- применение индивидуальной, групповой и коллективной работы;
- использование наглядности и специальных приемов создания необходимой эмоциональной атмосферы, роль обстановки, интерьера, музыкального сопровождения
- наличие и целесообразность педагогической импровизации (корректировки, внесенные в подготовку и проведение мероприятия по сравнению с задуманным планом).

4.РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ

- определение уровня достижения целей, реализации поставленных задач (*высокий, средний, ниже среднего*) согласно конкретным показателям (*влияние на отдельных детей, на коллектив в целом, изменения в поведении, дисциплине, отношении к учебе, во взаимоотношениях*);
- отношение детей к мероприятию, проявившееся в ходе его подготовки, проведения и последующей оценки (*дисциплинированность, организованность, интерес, интеллектуальная и эмоциональная увлеченность, инициативность, креативность и т.п.*);
- результаты коллективного обсуждения и оценки детьми проведенного мероприятия;
- достоинства и недостатки, обнаруженные в результате проведения, их причины и возможные пути устранения;
- рекомендации по совершенствованию методики проведения подобных мероприятий;
- перспектива воспитательной работы с классом по выбранному направлению.

Характеристика учебно-воспитательного процесса в начальной школе
(выполняется группой студентов, проходящих практику в одной школе).

План характеристики

- 1. Тип учебного заведения:** общеобразовательная школа, гимназия, лицей.
 - 2. Материальная база для организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе:**
 - а) здание: типовое; индивидуальный проект; приспособленное помещение;
 - б) пришкольный участок: детская площадка, географическая площадка, спортивно-физкультурный блок, сад, опытный участок, цветники, общее озеленение;
 - в) школьные кабинеты;
 - г) спальни, места отдыха, игровые комнаты;
 - д) ТСО, лингафонные, дисплейные классы, классы информатики;
 - е) спортивный комплекс: зал, спортивные снаряды и оборудование, тренажеры, бассейн, душ, раздевалки;
 - ж) кино- и актовый залы, зал ритмики и хореографии;
 - 3) библиотека и читальный зал;**
 - и) мастерские для трудового обучения и творческой деятельности;**
 - к) медицинские кабинеты;**
 - л) столовая;**
 - м) оформление и озеленение школы и классов.**
 - 3. Контингент учащихся начальной школы:** общее количество учащихся, соотношение мужского и женского пола; количество классов; наполняемость классов; характеристика состояния здоровья учащихся; внешний вид учащихся.
 - 4. Педагогический коллектив начальной школы:** количественный и половозрастной состав, стаж, образование, квалификация (категории, награды, достижения), методические объединения; научно-исследовательская работа
 - 5. Учебный процесс:** цели и задачи процесса обучения; учебные планы; учебные программы; технологии обучения; успеваемость учащихся; кружки и факультативы по предметам; проблемы и перспективы организации процесса обучения.
 - 6. Воспитательный процесс в начальной школе:** цели и задачи воспитания в школе; программы воспитания; приоритетные направления воспитательной работы (нравственное, трудовое, патриотическое и др.); формы внеурочной воспитательной работы; проблемы и перспективы организации воспитательной работы в начальной школе.
 - 7. Традиции начальной школы, их краткое описание.**
 - 8. Инновации** в деятельности коллектива.
 - 9. Взаимодействие начальной школы и родителей:** цели и задачи взаимодействия, направления, формы.
- При написании отчетной документации необходимо указать источники получения информации для характеристики школы: наблюдение, беседа, интервью, изучение документации (планов, программ, отчетов), изучение продуктов деятельности педагогов и учащихся.

Психолого-педагогическая характеристика учащегося начальной школы с трудностями в обучении

Характеристика подготавливается с использованием методов беседы с учителем начальных классов (классным руководителем) и беседы с самим учащимся, а также наблюдения за учащимся.

Приложение к характеристике: протокол беседы с учителем; протокол беседы с учащимся; два протокола наблюдений за учащимся на уроке.

План психолого-педагогической характеристики учащегося

1. Цель психолого-педагогического изучения ребенка.
2. Сведения об уровне физического развития и здоровье ребенка.
3. Данные о периоде раннего развития (социальная ситуация развития, условия семейного воспитания, посещение дошкольных образовательных учреждений).
4. Сведения об уровне готовности к школьному обучению (по данным психологического исследования на момент поступления в школу).
5. Характеристика учебной деятельности ребенка (уровень школьной зрелости, обучаемость, успеваемость по основным предметам сформированность знаний, умений и навыков, ведущие мотивы учебной деятельности, отношение к школе, сформированности навыков саморегуляции и самостоятельности, трудности в обучении).
6. Особенности поведения, соблюдения школьных требований и правил.
7. Особенности взаимодействия с педагогами и сверстниками.
8. Индивидуальные особенности. Интересы и склонности ребенка. общий уровень школьной адаптации.
9. Причины и факторы, которыми обусловлены проблемы в обучении, воспитании и развитии ребенка.

Протокол беседы

Протокол беседы включает в себя 15-20 вопросов, разработанных студентом самостоятельно; соответствующих требованиям целесообразности; логичности; конкретности; краткости; уважения личности адресата; учета возрастных и индивидуальных особенностей; доступности.

Протокол наблюдения за обучающимся на уроке

Этапы урока	Невербальные реакции ученика	Вербальные реакции ученика	Примечания
<i>Кратко фиксируются действия учителя, учебные задания, действия одноклассников на разных этапах урока</i>	<i>Фиксируются строго документально и подробно как результат наблюдений за учеником</i>		<i>Возможные комментарии, пояснения исследователя</i>

План конспекта психологического часа

1. Адресат (с кем проводится занятие).
2. Тема занятия.
3. Цели психологического часа: образовательная, воспитательная, развивающая.
4. Оборудование: мульти-медиа, музыкальный центр, таблицы, рисунки, карточки и т.п.
5. План проведения занятия с прогнозированием примерного хронометража.

Например:

- 1) Организационный момент - 2 мин.
- 2) Постановка цели занятия – 2 мин.
- 3) Актуализация знаний и умений (упражнения, игры) – 6 мин.
- 4) Изложение нового материала (рассказ, беседа) – 7 мин.
- 5) Закрепление материала (упражнения, игры) – 5 мин.
- 6) Подведение итогов занятия – 3 мин.
6. Литература, использованная для подготовки к занятию.
7. Развивающие методики и материалы, использованные для проведения занятия.

Рекомендуется оформить конспект психологического часа в виде таблицы:

Этап занятия и хронометраж	Деятельность педагога- психолога	Деятельность учащихся	Методы обучения; развивающи е методики	Средства обучени я	Форма орг-ции деятель ности

Анализ деятельности первичного звена психологической службы образования

План отчета

1. Состояние психологической службы начального звена школы (структура, кадровый состав, уровень квалификации, условия работы специалистов, оснащение кабинета психолога).
2. Приоритетные направления деятельности педагога-психолога, проводимые согласно с планом психологического сопровождения начального звена школы.
3. Деятельность педагога-психолога начального звена школы по основным направлениям:
 - а) психологическое просвещение и психопрофилактика;
 - б) психологическое консультирование учащихся, педагогов и родителей;
 - в) психологическая диагностика;
 - г) коррекционно-развивающая работа с детьми.
4. Выявленные проблемы организации психологической службы и профессиональной деятельности педагога-психолога в условиях начальной школы.

**Отчет о выполняемых видах деятельности студента на практике
(6 часов в день в течение 3-х недель), за подписью классного руководителя**

График видов деятельности студента

В графике кратко указывается ежедневное, в течение 3-х недель практики, содержание деятельности студента-практиканта в школе (с указанием продолжительности различных ее видов на протяжении 6-ти часов учебного дня).

Например:

13.02, пн.

10.00 -12.00 - установочная конференция по практике (ВГПУ).

12.00 -13.00 – экскурсия по школе.

13.00 -14.00 - беседа с куратором, определение задач на первую неделю практики, знакомство с классом (4 «А»).

14.00 -16.00 – посещение и протоколирование уроков математики (3 «А») и русского языка (2 «Б»).

(Всего 6 часов).

В конце недели практики куратор (учитель начальных классов или педагог-психолог) заверяет своей подписью график видов деятельности каждого студента.

Отчет можно оформить в виде таблицы:

	Понедельник (число)	Вторник (число)	Среда (число)	Четверг (число)	Пятница (число)	Суббота (число)	Подпись куратора
1 неделя							
2 неделя							
3 неделя							