

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает управленческую и проектную деятельность в государственных, общественных и иных организациях;

освещение деятельности этих организаций в средствах массовой информации (далее - СМИ);

политическую деятельность;

применение методов социальных наук в прикладных и междисциплинарных исследованиях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются: процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними;

процессы целенаправленных изменений в государственных и общественных организациях;

коммуникационные процессы в социальной и политической сферах;

социокультурные факторы принятия и осуществления управленческих решений;

процессы подготовки и проведения публичных мероприятий;

технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организациях;

технологии организации и регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций с населением, клиентами, бизнес-партнёрами.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческий;

проектно-аналитический;

научно-исследовательский;

социально-коммуникативный;

информационно-маркетинговый.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

администрирование управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;

реализация программ повышения эффективности управления и развития персонала в соответствии с целями и задачами организации;

управление потоками направленного информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением;

проектно-аналитическая деятельность:

подготовка аналитических материалов для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов;

участие в проектировании научно-теоретических разработок, информационных и маркетинговых кампаний;

участие в проектировании стратегий социальных и организационных изменений;

участие в оценке эффективности организационных структур и проектировании их изменений;

подготовка проектной документации для реализации организационных и социальных проектов государственных, общественных и творческих организаций;

мониторинг эффективности и контроль этапов реализации проектов;

научно-исследовательская деятельность:

участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, подготовке публикаций, обзоров и аннотаций;

составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;

составление разделов научно-аналитических отчетов, пояснительных записок; **социально-**

коммуникативная деятельность: подготовка и участие в интерактивных и публичных мероприятиях; участие в мониторинге и анализе СМИ;

подготовка текстовых и аудиовизуальных информационных материалов интерактивных и публичных мероприятий;

информационно-маркетинговая деятельность:

организация и расширение социальных баз целевых аудиторий для реализации интересов органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций;

подготовка и реализация эффективных технологий внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций;

внедрение коммуникативных технологий в индивидуальную и групповую работу с сотрудниками организации;

участие в реализации программ формирования общественного мнения в интересах органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций.

2.5. Программа бакалавриата направлена на освоение следующих обобщенных трудовых функций:

– деятельность по администрированию управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;

– деятельность по подготовке и реализации эффективных технологий внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций.

– деятельность по подготовке аналитических материалов для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов.