

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «ВОЛОГОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ



Т.Г. Овсянникова

15 сентября 2011 г.

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

	Специальность
<u>050301</u>	<u>Русский язык и литература</u>
код	название

Форма обучения
заочная

Вологда

2011

Программа составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по специальности
РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА.

Автор (ы) к.п.н., доцент Е.В. Шадрова

Рецензент (ы) к.ф.н., доцент Н.Г. Кузьмич

Программа одобрена на заседании методической комиссии филологического факультета
протокол № 1 от 15 сентября 2011 года.

**Изменения рабочей программы дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК, утвержденные
методической комиссией факультета**

№	№ протокола и дата заседания методической комиссии факультета	Содержание изменения	Подпись председателя методической комиссии

1. Цели освоения дисциплины.

Целью дисциплины «Иностранный язык» является практическое владение иностранным языком (английским) для использования его в общении и профессиональной деятельности при решении деловых, научных, политических, академических и культурных задач. Политические, социально-экономические и культурные процессы, протекающие в России, существенно повлияли на расширение функций иностранного языка как учебного предмета и поставили его в один ряд с наиболее востребованными дисциплинами.

Задачами дисциплины «Иностранный язык» являются:

- формирование языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой (лексический минимум в объеме 4000 учебных единиц);
- развитие навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (доклады, сообщения и др.);
- формирование навыков перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности, определения основных положений текста, аннотирования и реферирования текстовой информации;
- формирование навыков грамматического оформления высказывания;
- формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение языком;

2. Место дисциплины в общей системе подготовки специалиста.

Дисциплина «Иностранный язык» является обязательной дисциплиной федерального компонента цикла общегуманитарных и социально-экономических дисциплин в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования (ГСЭ.Ф.01) и включена в унифицированные рабочие учебные планы ВГПУ для всех специальностей и форм обучения.

Особенностью дисциплины «Иностранный язык» является параллельное обучение иностранному языку в трех направлениях:

- подготовка к продуктивным видам речевой деятельности (говорение, письмо, диалогическая речь);
- подготовка к рецептивным видам речевой деятельности (аудирование и чтение);
- обучение аудированию или чтению текстов по специальности, предполагающих однозначное понимание.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Достижение планируемого результата при изучении дисциплины «Иностранный язык» должно быть обеспечено соответствующим уровнем систематичных, осознанных и устойчивых *знаний, умений и навыков* выпускника, включающих:

- знаний базовой лексики общего языка, лексики, представляющей нейтральный научный стиль, а также основную терминологию специальности «Русский язык и литература» (лексический минимум в объеме 4000 учебных единиц);
- знаний правил о языковом строе изучаемого языка, выполняющих функцию осознания закономерностей языкового общения.

Говорение

- владение диалогической и монологической речью (доклады, презентации, выступления, сообщения) на иностранном языке по общеэкономической, профессиональной, страноведческой тематике, а также на бытовые темы (владеть нормативным произношением и ритмом речи).

Аудирование

- навык восприятия и понимания общего содержания речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на иностранном языке в обычном

темпе речи (лекций, докладов и др.) по общеэкономической, профессиональной, страноведческой тематике;

- навык фиксирования полезной информации при аудировании;

Чтение

- навык изучающего чтения, предполагающий полное понимание содержания оригинальных текстов по общеэкономической и профессиональной тематике с использованием словаря;

- навык просмотрового чтения, предполагающий понимание общего содержания оригинальных текстов по общеэкономической и профессиональной тематике без использования словаря.

Письмо

- навык написания отдельных видов речевых произведений и документации (аннотация, тезисы, сообщения, частное письмо, автобиографии, резюме, заявления о приеме на работу и др.), реферирования и перевода литературы по специальности.

4. Извлечение из ГОС ВПО специальности, содержащее требования к обязательному минимуму содержания дисциплины и общее количество часов (выписка).

Требования к минимуму содержание дисциплины:

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.

Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, профессиональная, общенаучная, официальная и другая). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования.

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Понятие и особенности обиходно-литературного, официально-делового, научного стилей; стиль художественной литературы, средств массовой информации.

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и журналистской коммуникации.

Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю журналистской специальности.

Виды речевых произведений: аннотация, реферат, дайджест, тезисы, сообщения, информационная заметка, частное и деловое письмо, биография.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы (для всех специальностей, на которых читается данная дисциплина):

№ п/п	Шифр и наименование специальности	Курс	Семестр	Виды учебной работы в часах						Вид итогового контроля (форма отчетности)
				Трудо-емкость	Всего аудит.	ЛК	ПР/СМ	ЛБ	Сам. работа	
1	032900 Русский язык и литература	1-2	1,2,3,4	340	24		24		316	2 семестр – зачет

										4 семестр – экзамен
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------

Общее количество часов: 340 час.

5.1 Структура и содержание дисциплины.

№	Раздел дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Форма промежуточной аттестации
			ПЗ	СРС	
1.	Лексика: тема «My Study at the University»; тема «My Biography». Грамматика: Артикль. Местоимение. Повторение времен группы Simple.	1	2	30	Грамматический тест Монолог
2.	Лексика: тема «My working Day». Грамматика: Существительное (падеж, множественное число). Повторение времен группы Progressive.	1	4	30	Грамматический тест Диалог
3.	Лексика: тема «Teaching as my Future Profession» Грамматика: Прилагательное (степени сравнения). Повторение времен группы Perfect.	2	4	30	Грамматический тест Монолог
4.	Лексика: тема «My native town». Грамматика: Предложение (порядок слов, члены предложения). Повторение времен группы Perfect Progressive.	2	4	30	Грамматический тест Диалог
5.	Лексика: тема «Books and Libraries» Грамматика: Согласование времен. Пассивный залог.	2	4	30	Выступление
Контрольная работа				8	
Зачет					
6.	Лексика: тема «Mass media» Грамматика: Причастия и причастные конструкции.	3	2	40	Тест
7.	Лексика: тема «Holidays». Грамматика: Инфинитив. Сложное дополнение.	3	2	40	Тест
8.	Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Интервью. Способы общения. Структура делового письма. Оформление письменных документов.	4	2	40	Письмо
9.	Страны изучаемого языка (Соединенное Королевство Великобритании, США, Канада). Выдающиеся личности этих стран.	4		30	Презентация

Контрольная работа			8	
Экзамен				

5.2 Содержание разделов дисциплины.

Содержание дисциплины «Иностранный язык» складывается из тематического и лингвистического материала.

4.2.1. Содержание лингвистического материала.

Раздел 1. Лингвистический аспект (1, 2 семестры).

Тема 1.1. Вводно-коррективный фонетический курс. (Специфика артикуляции звуков. Интонация, акцентуация и ритм стилистически нейтральной речи (повествование, вопрос). Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Чтение транскрипции.)

Тема 1.2. Части речи. Существительное. Числительные количественные и порядковые. Прилагательное. Наречие. Степени сравнения прилагательных и наречий. Местоимение.

Тема 1.3. Артикли. Определенный и неопределенный артикль.

Тема 1.4. Видо-временные формы глаголов.

Тема 2.1. Страдательный залог.

Тема 2.2. Модальные глаголы.

Тема 2.3. Основные способы словообразования.

Тема 3.1. Структура предложения. (Порядок слов предложения. Простое предложение. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Союзы и соединительные слова.)

Тема 3.2. Прямая и косвенная речь. Пунктуация.

Тема 3.3. Неличные формы глаголов. Инфинитив. Инфинитивные конструкции.

Тема 3.4. Неличные формы глаголов. Причастие. Герундий. Конструкции причастные и герундиальные.

Тема 4.1. Сослагательное наклонение.

Тема 4.2. Лексика и фразеология. (Словари. Структура словарной статьи. Многозначность слова. Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Понятие о свободных и устойчивых сочетаниях, фразеологические единицы).

Тема 4.3. Актуальные проблемы современности (экология, наркомания, войны, СПИД и пр.).

Тема 5. Личные контакты. Представление. Приветствие. Формы общения в профессиональных сообществах.

Раздел 2. Иностранный язык делового общения (3,4 семестр).

Тема 6. Правила речевого этикета. Деловой этикет. Этика межкультурного общения. Деловой прием. Деловая поездка.

Тема 7. Посещение театра и кино. Посещение ресторана. Покупки.

Тема 8. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации.

Тема 8.1. Структура делового письма. Оформление письменных документов. Установление деловых отношений. Ведение переговоров.

Тема 8.2. Устройство на работу. Поиск работы. Составление заявления о приеме на работу. Собеседование.

Тема 9.1. Страны изучаемого языка: Великобритания, США, Канада. Выдающиеся личности этих стран.

Тема 9.2. Моя профессия в обществе.

5.3 Темы и задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины. Тема.	Форма самостоятельной работы	Кол-во часов	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
	По всем темам	Домашнее задание		- проверка домашнего задания - проверка контрольных работ
	Темы профессионального блока	Подготовка сообщений, презентаций, докладов		Взаимная оценка презентаций

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1) Барановская Т.В. Грамматика английского языка = Exercises in English Grammar: сб. упр. / Т.В. Барановская. – М.: Айрис-Пресс: Славянский дом книги; Киев: ИП Логос-М, 2008. – 384 с.

2) Дроздова Т.Ю. Читаем и говорим по-английски = Read and Speak English: уч. пособие для неязыковых вузов и средних школ / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова, В.С. Николаева. – СПб.: Anthology, 2009. – 320 с.

3) Кларк С. В компании: начальный уровень = In Company: Elementary / Simon Clarke. – Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2007. – 130 p.

4) Кларк С. В компании: допороговый уровень = In Company: Pre-Intermediate / Simon Clarke. – Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2007. – 144 p.

5) Нагорная А.В. Английский для педагогов (с аудиоприложением) / А.В. Нагорная, А.И. Гаврилова. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 272 с.

б) дополнительная литература:

1) Шевелева С.А. Деловой английский язык: учебное пособие / С.А. Шевелева.-2-е изд. перераб. и доп.-М. :ЮНИТИ-ДАНА, 2007.-382 с.

2) Любимцева С.Н. Деловой английский для начинающих: учебник / С.Н. Любимцева, Б.М. Тарковская, Л.Г. Памухина. – М.: ГИС, 2008. – 368 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. http://www.english-globe.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=95&
2. <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>
3. http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/
4. <http://www.britishcouncil.org/ru/russia/>
5. <http://www.usingenglish.com/>
6. New English File. Pre-Intermediate. Oxford University Press. 2007. CD-ROM
7. New English File. Intermediate. Oxford University Press. 2007. CD-ROM

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Использование в ходе освоения дисциплины компьютерных классов, аудио- и DVD-аппаратуры, MP3 плеера.

Средства обучения включают учебно-справочную литературу (рекомендованные учебники и учебные пособия, словари), учебные и аутентичные печатные, аудио- и видеоматериалы, Интернет-ресурсы.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в виде устных опросов, тестовых заданий, контрольных работ; также учитываются творческие работы на

иностранном языке (проекты, рефераты, доклады). Контроль проводится как на уровне речевых навыков (произносительных, лексических, грамматических, орфографических навыков, техники чтения), так и на уровне иноязычных речевых умений (аудирования, чтения, говорения, письма) и двуязычных коммуникативных умений (перевода).

Промежуточная аттестация проводится в конце 2 семестра в форме зачета и контрольной работы.

Итоговая аттестация проводится в конце 4 семестра в форме экзамена или Интернет-экзамена ФЭПО.

Примерные задания к экзамену:

1. Прочитать и подготовить аннотацию газетной/журнальной публикации со словарем (3 тыс. печ. знаков). Выразительное чтение отрывка статьи с соблюдением правил чтения и интонации.
2. Подготовить монологическое высказывание по изученной теме (25-30 предложений). Ответить на вопросы по данной теме.