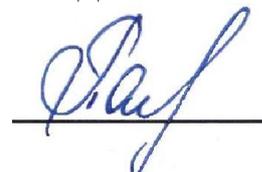


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «ВОЛОГОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ, ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ



01 сентября 2011г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**МЕТОДИКА ИНФОРМАЦИОННОГО ПОИСКА**

**Специальность**  
040101 «Социальная работа»

Форма обучения  
ЗАОЧНАЯ

Вологда  
2011



## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Методика информационного поиска» являются:

- Формирование информационной грамотности студентов Вологодского государственного педагогического университета.
- Усвоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета, анализа, обработки и использования информации разными методами и способами в самых различных источниках.
- Выработка у студентов поисковых навыков (алгоритмов работы) в электронных и карточных каталогах; в универсальных отраслевых энциклопедиях, словарях, справочниках; в библиографических указателях и базах данных; в реферативных журналах и сборниках; в справочно-правовых системах и электронных ресурсах локального и удаленного доступа.

## **2. Место дисциплины в общей системе подготовки специалиста**

Дисциплина относится к циклу общих математических и естественнонаучных дисциплин. Входит в региональный компонент (ЕН.Р.1). Для освоения дисциплины «Методика информационного поиска» студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в процессе обучения на предыдущем (школьном) уровне образования.

В целом изучение данной дисциплины позволяет привлечь студентов в библиотеку, сделать их грамотными читателями. Дисциплина носит прикладной характер и дает возможность студентам рационально организовать свою самостоятельную работу в вузе. Она помогает обучающимся сэкономить время и интеллектуальные затраты на поиск и переработку учебной и научной информации, прививая им культуру умственного труда.

Дисциплина позволяет студентам не только эффективно обучаться в университете, но и готовит их к самостоятельному пополнению профессиональных знаний после окончания вуза, делая будущего выпускника более креативным, т. е. творческим, гибким, способным адаптироваться к быстро меняющимся условиям, как в профессии, так и в других сферах жизни.

## **3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины «Методика информационного поиска» студент должен **знать**:

- основную миссию библиотек в процессе развития человеческой цивилизации - собирание, сохранение и предоставление для общественного использования всевозможных источников полезной информации, как «общей памяти человечества», необходимой для передачи знаний из поколения в поколение, для научно-технического прогресса;
- систему научных библиотек России (национальных, региональных, вузовских);
- роль межбиблиотечного абонементов (МБА) в этой системе;
- основные правила пользования библиотекой;
- состав и структуру её универсального фонда;
- систему самообслуживания в отраслевых и специализированных читальных залах открытого доступа;
- справочно-библиографический аппарат библиотеки ВГПУ: систему каталогов, картотек, отраслевых библиографических указателей и баз данных;
- типы, виды и варианты поиска информации в электронном каталоге библиотеки ВГПУ; алгоритмы работы с алфавитными и систематическими карточными каталогами;

- системы классификации наук и документов (УДК, ББК);
- состав электронных ресурсов;
- справочно-правовые системы;
- отраслевые ресурсы Интернет по избранной специальности;
- поисковые машины и энциклопедии on-line-доступа;
- систему научной литературы, типы и виды научных документов;
- разные виды чтения (сплошное, и выборочное, ознакомительное и изучающее);
- правила библиографического описания печатных и электронных документов;
- разные виды библиографических ссылок и правила их оформления;
- требования к списку использованной литературы.

**уметь:**

- определять вид библиотеки;
- соблюдать основные правила пользования библиотекой;
- искать информацию о первичных документах по теме с помощью вторичных документов;
- вести поиск информации в различных электронных ресурсах;
- составлять предварительный список опубликованных по теме документов; искать о них информацию в электронном и карточном каталогах;
- узнавать точный адрес нужных изданий в библиотеке ВГПУ: место их хранения, расстановочный шифр, статус;
- делать электронный запрос документов из книгохранилища; заполнять бланк заказа по каталожной карточке;
- продлять сроки чтения издания в пределах установленных лимитов времени;
- изучать тексты научных книг и статей, находить в них главные идеи, аргументы, факты, выводы; читать тексты изучающим чтением с выписками, тезисами, конспектами;
- составлять аналитический обзор литературы по теме со своими выводами;
- использовать преимущества разных видов научных документов: монографий, сборников научных статей, материалов научных конференции, авторефератов диссертаций, статей из научных журналов и продолжающихся изданий, препринтов, депонированных рукописей;
- соблюдать авторское право;
- грамотно заимствовать у других авторов цитаты, идеи, таблицы, схемы, иллюстрации; оформлять на все заимствования библиографические ссылки; выбирать и использовать разные виды ссылок;
- правильно оформлять список использованной литературы;
- описывать печатные и электронные документы на основе правил, принятых в государственных стандартах.

**владеть:**

- Информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной научной библиотекой.
- Культурой чтения изучаемых научных текстов, гипертекстов, навыками их аналитико-синтетической переработки: составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов, обзоров научной литературы.
- Культурой мышления и навыками анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения изученных фактов.
- Культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права.

**4. Извлечение из ГОС ВПО** специальности (направления), содержащее требования к обязательному минимуму содержания дисциплины и общее количество часов (выписка) – отсутствует для регионального компонента.

**5. Структура и содержание дисциплины «Методика информационного поиска»**

5.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 52 часа.

| № п/п        | Раздел дисциплины          | Курс | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |          |   | Форма промежуточной аттестации  |
|--------------|----------------------------|------|--|----------|---|---|
|              |                            |      | лекции   | семинары | СРС(компьютерный тест, контрольная работа, реферат) |   |
| 1            | «Основы библиотековедения» | 1    | 2  | 2        | 22  | Тестирование. Проверка заданий по каталогам (ЭК и КК).  |
| 2            | «Отраслевая библиография»  | 1    | 2  | 2        | 22  | Контрольные вопросы. Поиск лит. Потеме в отраслевых БУ и БД. Составление списков использов. литературы. |
| <b>Итого</b> |                            |      | <b>4</b>   | <b>4</b> | <b>44</b>   | <b>Зачет</b>  |

5.2 Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1.«Основы библиотековедения».**

Научная библиотека - в системе классического университета. История создания и современное состояние библиотеки ВГПУ. Организация и хранение фонда. Услуги пользователям. Читальные залы открытого доступа и абонементы. Права и обязанности читателей. Правила пользования библиотекой.

Электронный каталог библиотеки ВГПУ. Роль каталогов в передаче информации о фонде библиотеки. Принципы организации электронного каталога. Запрос, бронирование, продление литературы по сети.

Карточные каталоги библиотеки ВГПУ. Алгоритмы поиска информации по алфавитным и систематическим каталогам. Оформление заказа на литературу из Отдела основного фонда. Причины временных отказов.

Электронные библиотечные системы. Система справочной литературы.

Определение, цели и принципы работы ЭБС. Внутренние и внешние.

ЭБС. Примеры ЭБС ( издательства «Лань», «Спарк», ibooks.ru и др.). Поиск учебной информации в ЭБС.

Типы и виды справочных изданий. Справочные издания на дисках. Справочная литература online-доступа. Поиск фактографической информации в энциклопедиях, словарях, справочниках.

**Раздел 2.«Отраслевая библиография»**

Система научной литературы. Типы научных документов: публикуемые – непубликуемые, первичные – вторичные. Виды первичных документов: монографии, сборники статей, материалы научных конференций, авторефераты диссертаций, статьи из научных журналов и продолжающихся изданий, полнотекстовые БД и их значение в изучении истории темы. Виды вторичных документов: библиографические указатели и базы данных, реферативные журналы и обзоры и их роль в поиске информации по темам учебно-исследовательских работ студентов.

Методика поиска научной литературы по теме исследования. Поиск, отбор и учет информации о научной литературе в отраслевых библиографических указателях, реферативных журналах, локальных и удаленных базах данных. Использование электронных ресурсов, электронных библиотек, электронных библиотечных систем, электронных каталогов, поисковых машин и других отраслевых ресурсов Интернет.

Библиографическое описание научной литературы. Библиографическое описание, аннотация, реферат, обзор научной литературы как формы представления информации о научных документах. Государственные стандарты (ГОСТ) по библиографическому описанию научных документов и электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Виды библиографического описания. Схемы описания. Примеры описания.

Оформление результатов исследования. Отличие научно-аналитического обзора литературы от реферата и методика его составления. Оформление библиографических ссылок и списков использованной литературы согласно государственным стандартам: ГОСТ Р 7.05 – 2008, ГОСТ 7.1 – 2003, ГОСТ 7.82 - 2001.

### 5.3 Темы для самостоятельного изучения.

| № п/п | Наименование раздела дисциплины. Тема. | Форма самостоятельной работы  | Кол-во часов | Форма контроля выполнения самостоятельной работы   |
|-------|--|---|--------------|--|
| 1.    | «Основы библиотековедения»             | Выполнение заданий по каталогам (ЭК и КК).  | 22           | Проверка заданий по каталогам (ЭК и КК).           |
| 2.    | «Отраслевая библиография»              | Поиск лит. По теме в отраслевых БУ и БД. Составление списков использов. литературы. | 22           | Поиск лит. Проверка списков использов. литературы. |

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### Учебники вуза:

#### 1. Коготков, Дмитрий Яковлевич.

Библиографическая деятельность библиотеки [Текст] : Организация, технология, управление: Учеб. / Д. Я. Коготков. - СПб. : Профессия, 2003. - 304 с. - (Библиотека). [2 экз.](#)

#### 2. Романенко, Владимир Николаевич.

Сетевой информационный поиск [Текст] : Практическое пособие / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина. - СПб. : Профессия, 2003. - 288 с. [1 экз.](#)

### **Дополнительные:**

**1. Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание** [Текст] : методическое пособие / [сост. И. В. Киреева]. - М. : Российская научно-техническая промышленная библиотека, 2011. - 86 с. [1 экз.](#)

**2. Российские правила каталогизации** [Текст] / [гл. ред. Н. Н. Каспарова]. - 2-е изд., испр. - М. : Пашков дом, 2008. - 660, [1] с. - ISBN 978-5-7510-0410-1 [1 экз.](#)

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При изучении дисциплины предполагается использование мультимедийного оборудования, а также работа в компьютерном классе с выходом в Интернет.

### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:**

#### **8.1 Примерный перечень вопросов к зачету**

1. В чем заключается основная миссия, которую выполняют все библиотеки мира?
2. Когда и где возникла первая библиотека в Древней Руси?
3. Какие национальные и региональные научные библиотеки России вам известны?
4. Как самостоятельно пользоваться читальными залами открытого доступа?
5. Какую литературу не выдают на абонемент и почему?
6. Как необходимо поступить в случае утери читательского билета или книги?
7. Какие формы каталогов Вы знаете? Чем отличается электронный каталог от карточного?
8. Как узнать о местонахождении, доступности и расстановочном шифре экземпляра?
9. Где искать информацию о литературе по определенной теме?
10. Что нужно сделать, чтобы запросить издание или забронировать его из книгохранилища?
11. Чем отличаются универсальные, отраслевые и специальные справочные издания?
12. Какими справочными изданиями online доступа вы пользуетесь?
13. В чем взаимосвязь между первичными и вторичными документами?
14. Чем отличаются друг от друга монография, сборник статей, материалы научной конференции, учебник, статья из научного журнала, депонированная рукопись, препринт?
15. Что такое библиографический указатель, реферативный журнал, научно-аналитический обзор?
16. Чем рациональная методика поиска литературы по теме отличается от нерациональной?
17. Какие требования предъявляются к оформлению неопубликованной исследовательской работы? Где они излагаются?

#### **8.2. Примерные задания для самостоятельной работы студентов**

Для самостоятельной работы студентов по изучаемой дисциплине предлагается:

- Поиск информации в электронном и карточном каталогах библиотеки (по заданиям преподавателя).
- Библиографическое описание книги, статьи, электронного документа (по заданиям преподавателя).
- Редактирование библиографического описания найденных библиографических записей (по теме).
- Составление списка использованной литературы (по теме).

- Составление и письменное оформление текста обзора литературы (по темам).