УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 31.08.2018 г. №07.01-35/0667

(на основании решения

Ученого совета

от 30.08.2018 г. протокол № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И**

**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры (далее – Положение) устанавливает требования к следующим аспектам:

* проведение текущего контроля успеваемости;
* сроки промежуточной аттестации;
* допуск к промежуточной аттестации и ее фиксация;
* порядок проведения промежуточной аттестации;
* ликвидация академической задолженности

обучающихся по указанным образовательным программам в ФБГОУ ВО «Вологодский государственный университет» (далее – университет).

* 1. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:
* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
* приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
* приказа Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
* Устава университета;
* иных локальных нормативных актов университета.
  1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся как процедуры контроля качества освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) должны быть объективными, открытыми и понятными для всех организаторов и участников образовательного процесса: обучающихся, преподавателей, руководства университета, институтов и кафедр.
  2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся обеспечивают возможность постоянного и непрерывного мониторинга качества освоения ОПОП ВО и оперативного управления образовательным процессом.
  3. Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации обучающихся, оценочные средства (контрольно-измерительные материалы для оценивания) ихарактеристика требований к результатам текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации обучающихся устанавливается фондом оценочных средств по дисциплине (модулю)/практике/научным исследованиям и рабочей программой по дисциплине (модулю)/практике/научным исследованиям. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы) для промежуточной аттестации утверждаются ежегодно заведующим кафедрой.
  4. Непосредственное руководство указанными процедурами контроля качества освоения ОПОП ВО осуществляют заведующие кафедрами и директора институтов, общий контроль – управление образовательной деятельности.

1. **ЦЕЛЬ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**
   1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения качества освоения обучающимися учебного материала дисциплины (модуля)/практики/выполнения научных исследований и мониторинга качества формирования компетенций в процессе обучения.
   2. Текущий контроль успеваемости проводится для обучающихся всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану (ускоренному обучению).
   3. Текущий контроль успеваемости может проводиться:

* во время контактной работы обучающихся с преподавателем (на лекциях, занятиях семинарского типа: практических занятиях, практикумах, лабораторных работах, коллоквиумах и т.д.);
* в процессе самостоятельной работы обучающихся (через систему защиты заданий, эссе, рефератов, курсовых работ/проектов и других работ).
  1. Текущий контроль по дисциплине (модулю)/практике осуществляется преподавателем, реализующим данную часть ОПОП ВО (дисциплину (модуль)/практику).

Текущий контроль выполнения научных исследований осуществляется научным руководителем аспиранта.

* 1. Преподаватели, реализующие данную часть ОПОП ВО (дисциплину (модуль)/, практику), обязаны на первом занятии по дисциплине (модулю) /в первый день практики довести до сведения обучающихся порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, формах и характеристике требований к результатам текущего контроля успеваемости согласно рабочей программы дисциплины (модуля)/практики/научных исследовании и фонда оценочных средств дисциплины (модуля)/практики/научных исследовании.
  2. Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины/практики/научных исследований. Обучающимся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время учебных занятий или консультаций.
  3. В целях обеспечения текущего контроля успеваемости, преподаватель проводит консультации.

1. **ЦЕЛЬ, ФОРМЫ И СРОКИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
   1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю)/ прохождения практики/выполнения научных исследований.
   2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению и экстернов.
   3. Промежуточная аттестация проводится в университете в следующих формах:

− зачет;

− дифференцированный зачет;

− экзамен.

* 1. Зачеты проводятся в целях оценки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций, в том числе:

− освоения теоретической части дисциплины (модуля);

− выполнения лабораторных работ;

− выполнения графических и расчетно-графических работ, рефератов, эссе и других видов самостоятельной работы;

− выполнения заданий практических и семинарских занятий;

− выполнения и защиты курсовых работ (проектов);

− выполнения программы научных исследований;

− выполнения программы учебных и производственных практик в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

* 1. Экзамены проводятся в целях оценки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате освоения дисциплины/части дисциплины (модуля).
  2. Промежуточная аттестация может проводиться по совокупности результатов текущего контроля.
  3. Формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом. Период проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.
  4. Основным организационным документом, регламентирующим порядок и сроки проведения промежуточной аттестации, является расписание промежуточной аттестации, которое составляется в соответствии с Порядком составления и утверждения расписания контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательным программам высшего образования.
  5. По личному заявлению с приложением подтверждающих документов обучающемуся распоряжением директора института/начальника управления образовательной деятельности (для аспирантов) могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации при наличии уважительных причин:
* временной нетрудоспособности обучающегося, ухода за больным ребенком/членами семьи (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема);
* исполнения общественных или государственныхобязанностей (подтверждается справкой соответствующих органов);
* вызова в государственные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
* смерти близких родственников: родителей, супруга, детей, родных брата и сестры (подтверждается копией свидетельства о смерти);
* обстоятельств непреодолимой силы: стихийного бедствия, пожара, транспортных проблемили других исключительных обстоятельств (подтверждается справкой соответствующих органов);
* участия по направлению университета в выездных мероприятиях научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурно-творческой направленности и т.д. (подтверждаются приказом ректора о направлении для участия в мероприятиях).

Заявление с подтверждающими документами обучающийся представляет в директорат института/управление образовательной деятельности (для аспирантов) не позднее 7 дней после произошедшего события.

* 1. Индивидуальное прохождение промежуточной аттестации проводится по направлениям, подписанным директором института/ заместителем директора института по образовательной деятельности/ начальником управления образовательной деятельности (для аспирантов).
  2. Заведующий кафедрой совместно с директором института/ начальником управления образовательной деятельности (для аспирантов) – организует работу профессорско-преподавательского состава с обучающимися, имеющими индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации в соответствии с распоряжением директора института/начальника управления образовательной деятельности (для аспирантов).
  3. Обучающиеся по заочной и очно-заочной форме допускаются к промежуточной аттестации с выдачей директоратом документа на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, если они успешно осваивают соответствующие программы бакалавриата, специалитета или магистратуры (не имеют академической задолженности за предшествующую промежуточную аттестацию).
  4. Перенос срока промежуточной аттестации по уважительным причинам сохраняет за обучающимся по заочной форме право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка в установленном порядке.

Полностью или частично неиспользованный дополнительный отпуск не может быть предоставлен в последующем учебном году.

* 1. Обучающиеся по заочной форме, не выполнившие рабочий учебный план и не имеющие права на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, но прибывшие на промежуточную аттестацию самостоятельно / по уведомлению университета допускаются к учебным занятиям, промежуточной аттестации без последующего предоставления дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
   1. Зачеты/дифференцированные зачеты принимает преподаватель, проводивший практические /лабораторные занятия в группах и/или читавший лекции по данной дисциплине.
   2. Экзамен проводится преподавателем, читающим теоретический курс на лекционном потоке по данной дисциплине. Если отдельные разделы дисциплины, по которым установлен один итоговый экзамен, читались несколькими преподавателями, то экзамен может проводиться с их участием, но выставляется одна оценка.
   3. Экзамены в форме кандидатских экзаменов проводятся в соответствии с требованиями Положения о кандидатских экзаменах.
   4. Замена преподавателя может быть произведена по уважительной причине на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с директором института, начальником управления образовательной деятельности в соответствии с требованиями Порядка составления и утверждения расписания контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательным программам высшего образования.
   5. Обучающиеся допускаются к экзаменам при условии сдачи всех зачетов, защиты курсовых проектов / работ по дисциплинам (модулям) учебного плана данного семестра и наличии в зачетной книжке штампа директората института о допуске.
   6. Преподаватель, осуществляющий проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), имеет право не разрешить обучающемуся ее прохождение при наличии задолженностей по выполнению расчетно-графических, контрольных и лабораторных работ, рефератов и т.п., предусмотренных учебным планом, рабочей программой.

Данный факт в зачетной/экзаменационной ведомостях отмечается преподавателем словами «не явился».

* 1. При наличии уважительной причины или соответствующих обстоятельств, подтвержденных документально, директор института имеет право допустить к экзаменам обучающегося, не сдавшего зачеты по дисциплинам (модулям), по которым в период данной аттестации не установлены экзамены.
  2. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения проректора по образовательной деятельности / директора института/ начальника управления образовательной деятельности (для аспирантов) не допускается.
  3. Обучающийся при явке на промежуточную аттестацию обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале зачета/ дифференцированного зачета/экзамена. Аспирант обязан иметь при себе индивидуальный учебный план аспиранта.
  4. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины засчитывается как неудовлетворительная оценка, в зачетной/экзаменационной ведомости указывается «не явился».
  5. В случае явки обучающегося на промежуточную аттестацию и получения им оценки «неудовлетворительно» во время болезни медицинская справка во внимание не принимается.
  6. В ходе промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться рабочими программами, а также, с разрешения преподавателя, справочной литературой, наглядными пособиями и др.

Преподаватель имеет право удалить обучающегося с промежуточной аттестации и выставить ему неудовлетворительную оценку в случае использования других источников информации.

* 1. Во время промежуточной аттестации преподаватель (преподаватели) имеет право задавать дополнительные вопросы по программе дисциплины (модуля)/практики/научных исследований.
  2. Защита курсовых проектов / работ может проводиться при участии членов кафедры (с созданием комиссии) в присутствии руководителя проекта / работы.
  3. Результаты промежуточной аттестации в виде положительных оценок вносятся преподавателем:

− в случае проведения промежуточной аттестации в сроки, установленные календарным учебным графиком, – в зачетную книжку обучающегося/индивидуальный учебный план аспиранта и зачетную/экзаменационную ведомость;

− в случае проведения промежуточной аттестации в индивидуальные сроки – в зачетную книжку обучающегося/индивидуальный учебный план аспиранта и направление на экзамен/зачет.

* 1. Результаты промежуточной аттестации в виде неудовлетворительных оценок вносятся только в зачетные/экзаменационные ведомости или направление на экзамен/зачет.
  2. При заполнении зачетной книжки преподаватель должен руководствоваться Инструкцией о порядке оформления и ведения студенческих билетов / зачетных книжек, утвержденной приказом ректора.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных книжек, индивидуальных учебных планов аспирантов, а также зачетных/экзаменационных ведомостей.

* 1. Преподаватель обязан лично (либо через лицо, назначенное заведующим кафедрой) не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем зачета /дифференцированного зачета /экзамена сдать ведомости и (или) направление в директорат институт.
  2. Сведения о результатах промежуточной аттестации на основании зачетных /экзаменационных ведомостей и направлений на экзамен/зачет вносятся работниками директората в КИС УЗ не позднее пяти рабочих дней после проведения контрольного мероприятия промежуточной аттестации.
  3. Зачетные/ экзаменационные ведомости должны содержать наименования института, дисциплины, семестра, курса, группы, код направления подготовки / специальности, основу обучения (бюджет или договор), ФИО преподавателя, ФИО обучающихся, дату проведения промежуточной аттестации, трудоемкость в часах и ЗЕТ, а также итоговый результат промежуточной аттестации.
  4. Зачетные/ экзаменационные ведомости нумеруются и подписываются директором института/ заместителем директора по образовательной деятельности. Выдаются работником директората под роспись и регистрируются в соответствующем журнале выдачи.
  5. Преподавателю запрещается принимать промежуточную аттестацию у обучающегося, фамилия которого отсутствует в зачетных/ экзаменационных ведомостях.

Преподаватель не имеет права вносить изменения в зачетные/ экзаменационные ведомости в части дополнения списка обучающихся.

* 1. Оценки по итогам аттестации практик приравниваются к оценкам по теоретическим курсам обучения и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, а также при рассмотрении вопроса о назначении государственной академической стипендии / государственной стипендии аспирантам.
  2. Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении обучающемусягосударственной академической стипендии / государственной стипендии аспирантам, то оценка за практику относится к результатам следующей промежуточной аттестации.
  3. Обучающиеся, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом ректора университета отделом кадров обучающихся управления правовой и кадровой работы по представлению директора института / начальника управления образовательной деятельности (для аспирантов).
  4. Обучающиеся, не выполнившие требования рабочего учебного плана данного курса, переводятся на следующий курс приказом ректора университета отделом кадров обучающихся управления правовой и кадровой работы по представлению директора института/ начальника управления образовательной деятельности (для аспирантов) условно.

1. **ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**
   1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям)/ практикам/научным исследованиям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
   2. К академической задолженности относятся:

* невыполнение курсового проекта / работы / расчетно-графической / контрольной работы;
* оценка «не зачтено» при сдаче зачета;
* неудовлетворительная оценка на экзамене/дифференцированном зачете или при защите курсового проекта/ работы;
* несдача отчета по практике, получение неудовлетворительной оценки при защите

отчета;

* не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, указанных в п.3.9 настоящего Положения.
  1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
  2. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) / практике распоряжением директора института / начальника управления образовательной деятельности (для аспирантов), в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни, нахождение обучающегося в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
  3. Первая повторная промежуточная аттестация / вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в течение семестра.
  4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, представляют в директорат института/ начальнику управления образовательной деятельности (для аспирантов) письменное объяснение о причинах ее возникновения, в котором фиксируется факт ознакомления обучающегося с настоящим Положением, рабочей программой дисциплины и расписанием ликвидации академической задолженности.
  5. В случае неявки обучающегося в директорат/ управление образовательной деятельности (для аспирантов), отказа от дачи объяснения, ознакомления / выполнения расписания ликвидации академической задолженности директорат института/ управление образовательной деятельности (для аспирантов) составляет акт, в котором фиксирует факт неявки или факт отказа и обоснование обучающегося.
  6. Директор института осуществляет контроль за выполнением обучающимся расписания ликвидации академической задолженности.
  7. Если обучающийся пропустил первое и/или повторное прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине, то ему устанавливается индивидуальное расписание, с которым он знакомится под роспись. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.
  8. Пересдача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, в период промежуточной аттестации / проведения практики, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения, не допускается.
  9. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз.
  10. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация).

Для проведения второй повторной промежуточной аттестации распоряжением директора института/ начальника управления образовательной деятельности (для аспирантов) по согласованию с заведующим кафедрой формируется аттестационная комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей, как правило, во главе с заведующим кафедрой.

* 1. С распоряжением директора / начальника управления образовательной деятельности (для аспирантов) о проведении промежуточной аттестации на аттестационной комиссии обучающийся знакомится под роспись.

Результаты пересдачи экзамена /дифференцированного зачета/зачета оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

В случае выставления аттестационной комиссией оценки «неудовлетворительно» обучающийся подлежит отчислению из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

* 1. Обучающиеся, не выполнившие программу практики и получившие отрицательный отзыв о работе и / или оценку «неудовлетворительно» при защите отчета, направляются на повторное прохождение практики в свободное от учебных занятий время.
  2. При наличии академической задолженности по истечении установленного распоряжением директора института/ начальник управления образовательной деятельности (для аспирантов) срока ее ликвидации обучающийся подлежит отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.
  3. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса выносятся на обсуждение заседаний кафедр, ученых советов институтов, на которых формируется перечень мероприятий, обеспечивающих улучшение качества.
  4. Пересдача положительной оценки на более высокую допускается только на выпускном курсе на основании личного заявления обучающегося при решении вопроса о получении диплома «с отличием» только по одной дисциплине с разрешения ректора (проректора по образовательной деятельности) по представлению директора института/ начальника управления образовательной деятельности (для аспирантов) до государственной итоговой аттестации. Пересдача экзамена принимается комиссией.

1. **ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
   1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
   2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны соблюдаться следующие общие требования:

* проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
* присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
* обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
  1. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации своевременно доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.
  2. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет дополнительно обеспечивает выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

а) для слепых:

* задания и иные материалы для выполнения заданий по текущему контролю оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или на 9 компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
* письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
* при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

* задания и иные материалы для выполнения заданий по текущему контролю оформляются увеличенным шрифтом;
* обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
* при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

* обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
* по их желанию текущий контроль успеваемости проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

* письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
* по их желанию текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в устной форме.
  1. При наличии в контингенте в обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедра не позднее чем за три месяца до начала учебного семестра информируется о необходимости создания для него специальных условий при проведении текущего контроля успеваемости с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Также указывается необходимость присутствия ассистента на текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета.
   2. Положение может быть изменено и дополнено. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение могут стать новые нормативные акты, изданные государственными органами Российской Федерации, а также инициативы и предложения преподавателей, обучающихся, работодателей.
   3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, должны быть утверждены приказом ректора, доведены до сведения обучающихся и всех лиц, обеспечивающих реализацию ОПОП ВО.