

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 29.10.2015 № 07.01-35/0966
(на основании решения Ученого совета
от 29.10.2015 г., протокол №3,
с изменениями на основании
решений Ученого совета
31.03.2016 г., протокол № 8,
24.05.2016 г., протокол №10,
30.06.2016 г., протокол №11
30.03.2017., протокол № 8)

П О Л О Ж Е Н И Е
о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, которой завершается освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) в Вологодском государственном университете (далее – университет / ВоГУ).

(абз.2 п.1.1. исключен на основании решения Ученого совета университета от 24.05.2016 г., протокол №10)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, а также иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п.1.2. изменен на основании решения Ученого совета университета от 24.05.2016 г., протокол №10)

1.3. ГИА является обязательной формой оценки степени и уровня освоения ОПОП ВО вне зависимости от форм получения образования и форм обучения.

1.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в установленных данным Положением порядке и форме на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и реализующей его ОПОП ВО с оценкой степени соответствия.

1.5. ГИА осуществляется в форме государственных аттестационных испытаний, которые не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП ВО на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.6. К государственным аттестационным испытаниям допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

При прохождении государственных аттестационных испытаний обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. К сдаче каждого последующего государственного аттестационного испытания допускается обучающийся, успешно прошедший предшествующее государственное аттестационное испытание за исключением указанного в п. 5.5 настоящего Положения случая.

1.8. ВоГУ обеспечивает материально-технические условия для доступа обучающихся из числа инвалидов в помещения университета, нахождение в которых необходимо для прохождения ГИА, а также комфортного и безопасного пребывания в университете в период проведения ГИА (аудитории и лаборатории, в которых проводятся государственные аттестационные испытания и предэкзаменационные консультации, пункты питания и т.п.), а также для нахождения в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов обеспечивается нахождение соответствующих помещений на первом этаже здания).

1.9. Основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации утвержденного образца является успешное прохождение ГИА.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней.

(п.1.9. изменен на основании решения Ученого совета университета от 24.05.2016 г., протокол №10)

1.10. По заявлению обучающегося на имя ректора с резолюцией декана факультета обучающемуся после прохождения ГИА в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО могут быть предоставлены каникулы, по окончании которых производится отчисление из университета.

2. Государственные аттестационные испытания

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится

для обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в форме:

- государственного экзамена (при наличии);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);

для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР).

(п.2.1. изменен на основании решения Ученого совета университета от 24.05.2016 г., протокол №10)

2.2. Государственный экзамен проводится:

- по одной или нескольким дисциплинам / модулям ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника;
- в устной или письменной форме.

На государственном экзамене по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в основном должна быть проверена и оценена сформированность компетенций, необходимых для выполнения аспирантом преподавательского вида деятельности.

2.3. ВКР – это письменная работа, выполненная обучающимся самостоятельно / несколькими обучающимися совместно, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Представление аспирантом основных результатов выполненной НКР проводится в форме научного доклада.

В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для выполнения научно-исследовательского вида деятельности

(п.2.4. изменен на основании решения Ученого совета университета от 24.05.2016 г., протокол №10)

2.5 Подготовленная НКР должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.6. Защита ВКР / научного доклада об основных результатах подготовленной НКР осуществляется после проведения государственного экзамена (при наличии) и является обязательным заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний в ВоГУ, имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление знаний, умений и навыков, общекультурных, универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций выпускника.

(п.2.6. изменен на основании решения Ученого совета университета от 24.05.2016 г., протокол №10)

3. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия по результатам ГИА

3.1. ГЭК создаются для проведения испытаний по каждой ОПОП ВО.

3.2. Государственные аттестационные испытания проводятся на заседаниях ГЭК.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который:

- не работает в ВоГУ, имеет ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо является ведущим специалистом – представителем работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности;
- имеет ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки аспиранта;
- организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает при проведении ГИА единство требований, предъявляемых к обучающимся;
- руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой университетом на основе ФГОС по направлениям подготовки / специальностям.

3.4. Учебно-методическое управление на основании перечня ГЭК и представлений заведующих выпускающих кафедр формирует и утверждает не позднее 31 декабря текущего года кандидатуры председателей ГЭК на следующий календарный год и представляет их для утверждения в Министерство образования и науки Российской Федерации.

3.5. Не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА Учебно-методическое управление готовит проекты приказов о создании ГЭК, апелляционной комиссии по результатам ГИА (далее – апелляционная комиссия) и утверждении их составов на следующий календарный год.

ГЭК для обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета состоит из председателя и членов комиссии.

В состав ГЭК включаются от 5 до 6 человек, из которых не менее 50 процентов (включая председателя ГЭК) являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальные члены ГЭК - лица из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников университета и (или) иных организаций, имеющие ученое звание и (или) ученую степень.

В состав ГЭК для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включаются:

- председатель;
- не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и(или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и(или) представителями органов государственной

власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальные члены ГЭК - лица из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников университета и (или) иных организаций, имеющие ученое звание и (или) ученую степень и(или) имеющие государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входящих в состав СССР), и(или) лица из числа лауреатов государственных премий в соответствующей области.

(п.3.5. изменен на основании решения Ученого совета университета от 30.06.2016 г., протокол №11)

3.6. Секретарь ГЭК:

- не входит в состав ГЭК;
- назначается приказом ректора университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников университета;
- обеспечивает работу ГЭК, ведет протоколы заседаний, оформляет оценочные ведомости, в случае необходимости предоставляет в апелляционную комиссию необходимые материалы

(п.3.6. изменен на основании решения Ученого совета университета от 30.06.2016 г., протокол № 11)

3.7. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника ВоГУ требованиям ФГОС;
- принятие решения об оценке результатов сдачи государственного экзамена, выполненной и защищенной ВКР/ представления НКР, уровнях сформированности компетенций, о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа государственного образца о высшем образовании;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.8. Работа ГЭК осуществляется путем проведения заседаний, которые:

- правомочны при участии не менее двух третей членов от состава комиссии;
- ведет председатель;
- оформляются протоколом за подписью председателя, а также секретаря ГЭК.

(п.3.8. изменен на основании решения Ученого совета университета от 31.03.2016 г., протокол № 8)

3.9. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

(п.3.9. изменен на основании решения Ученого совета университета от 31.03.2016 г., протокол № 8)

3.10. Протокол заседания ГЭК содержит перечень заданных обучающемуся вопросов, характеристику ответов на них, мнение председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося

(п.3.10. изменен на основании решения Ученого совета университета от 30.06.2016 г., протокол № 11)

3.11. Апелляционная комиссия проводит заседания по рассмотрению апелляционных заявлений.

3.12. Апелляционная комиссия создается по ряду направлений подготовки / специальностей.

В состав апелляционной комиссии включаются:

- председатель - ректор университета или лицо, исполняющее обязанности ректора;

– не менее 3 человек из числа профессорско-преподавательского состава университета, не входящих в составы ГЭК.

(п.3.12. изменен на основании решения Ученого совета университета от 30.06.2016 г., протокол № 11)

3.13. Работа апелляционной комиссии осуществляется посредством проведения заседаний, которые правомочны, если в них участвуют не менее двух третей членов от числа лиц, входящих в состав комиссии.

(п.3.13. изменен на основании решения Ученого совета университета от 30.06.2016 г., протокол № 11)

3.14. Заседание апелляционной комиссии проводит председатель.

(п.3.14. изменен на основании решения Ученого совета университета от 31.03.2016 г., протокол № 8)

3.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

(п.3.15. изменен на основании решения Ученого совета университета от 31.03.2016 г., протокол № 8)

3.16. Проведение заседания и решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколом, который подписывает председатель.

(п.3.16. изменен на основании решения Ученого совета университета от 31.03.2016 г., протокол № 8)

3.17. *(п.3.17. исключен на основании решения Ученого совета университета от 31.03.2016 г., протокол № 8).*

4. Порядок проведения ГИА

4.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется настоящим Положением и доводится выпускающими кафедрами / деканатами до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.2. ГИА проводится по месту нахождения университета. В случае выполнения ВКР по заказу работодателей могут быть организованы выездные заседания ГЭК.

4.3. Перед государственным экзаменом проводятся консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.4. УМУ составляет расписание государственных аттестационных испытаний на основании служебных записок заведующих выпускающими кафедрами / деканов, в которых указываются дата, время и место проведения ГИА и предэкзаменационных консультаций.

4.5. Расписание утверждается приказом не позднее чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания и размещается на сайте университета и информационных стендах.

4.6. УМУ уведомляет в письменной форме председателей и сторонних членов ГЭК о дате, времени и месте проведения заседаний.

4.7. Заведующий выпускающей кафедрой / декан доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседаний до сведения обучающихся, членов ГЭК – лиц из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников университета, секретаря ГЭК.

4.8. Заведующий выпускающей кафедрой / декан доводит до сведения обучающихся (для инвалидов – в доступной для них форме) на общем собрании не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА:

- перечень государственных аттестационных испытаний с указанием форм проведения;
- утвержденную программу ГИА;
- процедуру проведения государственных аттестационных испытаний, продолжительность сдачи каждого государственного аттестационного испытания, в том числе продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, продолжительность выступления при защите ВКР / научного

доклада, возможность использования печатных материалов, вычислительных и технических средств при прохождении государственных аттестационных испытаний, предусмотренных настоящим Положением, а также Положением о выпускных квалификационных работах;

- перечень тем, порядок их определения, требования к ВКР, обязанности и ответственность руководителя ВКР, порядок рецензирования в соответствии с Положением о выпускных квалификационных работах;

- порядок и критерии оценки результатов сдачи государственных аттестационных испытаний;

- порядок участия в государственных аттестационных испытаниях лиц, не прошедших государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;

- порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений».

(п.4.8. изменен на основании решения Ученого совета университета от 24.05.2016 г., протокол №10)

4.9. Программа государственной итоговой аттестации выпускников разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается на заседании методического совета / методической комиссии факультета и утверждается проректором по учебной работе на основании решения Ученого совета университета.

4.10. Варианты экзаменационных заданий (билетов) разрабатываются выпускающей кафедрой, подписываются председателем соответствующей ГЭК, хранятся в запечатанном виде на кафедре и выдаются обучающимся непосредственно на экзамене.

(п.4.10. изменен на основании решения Ученого совета университета от 31.03.2016 г., протокол № 8)

4.11. Государственный экзамен может проводиться в устной форме (время опроса студента составляет не более 30 минут, продолжительность заседания ГЭК не более 6 часов в день) или в письменной форме (продолжительность экзамена не более 4 академических часов в день).

4.12. Члены ГЭК имеют право задавать студентам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой ГИА.

4.13. Перерыв между государственными аттестационными испытаниями для обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры должен составлять не менее 7 календарных дней.

4.14. Перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной НКР аспиранта должен составлять не менее 14 календарных дней.

4.15. Перечень тем ВКР по направлению подготовки / специальности, перечень тем НКР разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается на заседании кафедры.

4.16. УМУ по представлениям выпускающих кафедр готовит проект приказа об утверждении тем, руководителей / научных руководителей и консультантов ВКР / НКР.

4.17. Требования к структуре, содержанию и подготовке ВКР / научного доклада, порядок проведения защиты ВКР / представления научного доклада регулируются Положением о выпускных квалификационных работах / Положением о научно-квалификационной работе и о представлении научного доклада об основных результатах НКР / Порядком проверки выпускных квалификационных работ и научных докладов на объем заимствований, в том числе содержательного, и размещения их на Учебно-методическом портале.

(п. 4.17 изменен на основании решения Ученого совета университета от 30.03.2017 г., протокол №8)

4.18. Государственный экзамен, защита ВКР и научного доклада (за исключением работ, содержащих сведения, составляющие служебную или государственную тайну) проводятся на открытых заседаниях

(п.4.18. изменен на основании решения Ученого совета университета от 24.05.2016 г., протокол №10)

4.19. Результаты защиты ВКР / научного доклада и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения испытания. Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня проведения экзамена

(п.4.19. изменен на основании решения Ученого совета университета от 24.05.2016 г., протокол №10)

5. Результаты ГИА

5.1. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.2. *(п.5.2. исключен на основании решения Ученого совета университета от 24.05.2016 г., протокол №10)*

5.3. Решение, принимаемое по результатам сдачи государственного экзамена, защиты ВКР, научного доклада основывается на соотнесении средних арифметических значений оценок уровня подготовки обучающихся по шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», а также на соотнесении средних арифметических значений оценок уровня сформированности компетенций требованиям ФГОС с использованием шкалы - «соответствует», «в основном соответствует» и «не соответствует»:

(абз. 1 п.5.3. изменен на основании решения Ученого совета университета от 24.05.2016 г., протокол №10)

Среднее арифметическое значение оценок за ответы на задания, балл	Оценка
$4,50 \leq \dots \leq 5$	«отлично»
$3,75 \leq \dots < 4,50$	«хорошо»
$3 \leq \dots < 3,75$	«удовлетворительно»
< 3	«неудовлетворительно»

Среднее арифметическое значение оценок уровня сформированности компетенций, балл	Степень соответствия требованиям ФГОС высшего образования
$4 \leq \dots \leq 5$	«соответствует»
$3 \leq \dots < 4$	«в основном соответствует»
< 3	«не соответствует»

5.4. ГЭК может рекомендовать результаты исследований ВКР к внедрению или публикации, а автора – к поступлению в магистратуру/аспирантуру.

5.5. В случаях, если обучающийся не прошел государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по уважительной причине (медицинские показания, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы или другие исключительные обстоятельства), на основании письменного заявления на имя ректора университета об установлении дополнительного срока прохождения государственного аттестационного испытания с обоснованием причины, подтверждающих документов, резолюции декана факультета, данному лицу устанавливается дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Одновременно обучающемуся предоставляется академический отпуск.

Проект приказа готовит декан факультета / отдел подготовки кадров высшей квалификации по установленной форме (Приложение 1).

Дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания может быть установлен при наличии возможности у ВоГУ для прохождения как одного, так и нескольких государственных аттестационных испытаний.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.6. В случаях недопуска обучающегося к защите ВКР / представлению научного доклада, неявки на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине (отсутствуют документально подтвержденные медицинские показания или другие исключительные обстоятельства), получения оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение 2).

Деканат факультета / отдел подготовки кадров высшей квалификации выдает обучающемуся справку об обучении.

5.7. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный приказом ректора дополнительный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из университета приказом ректора как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение 3).

Деканат факультета выдает обучающемуся справку об обучении установленного образца.

5.8. Лицо, не прошедшее ГИА, имеет право на повторное прохождение ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

(п.5.8. изменен на основании решения Ученого совета университета от 30.06.2016 г., протокол № 11)

5.9. Для прохождения ГИА повторно, лицо, указанное в п.п. 5.5., 5.6., по личному письменному заявлению на имя ректора, восстанавливается в контингент обучающихся на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

5.10. При повторном прохождении ГИА решением выпускающей кафедры по желанию обучающегося может быть изменена тема ВКР.

6. Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов

6.1. При прохождении государственных аттестационных испытаний университет предоставляет возможность обучающимся из числа инвалидов пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.2. Выпускающая кафедра может проводить государственные аттестационные испытания / предэкзаменационные консультации для инвалидов в одной аудитории / лаборатории с иными обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА.

6.3. Выпускающая кафедра обеспечивает обучающимся из числа инвалидов при прохождении ими государственного аттестационного испытания / предэкзаменационных консультаций присутствие в аудитории / лаборатории одного или нескольких ассистентов из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, иных работников университета для оказания им необходимой технической помощи при передвижении, чтении, оформлении заданий, общении с членами ГЭК / профессорско-преподавательским составом, проводящим предэкзаменационные консультации.

Количество указанных в первом абзаце настоящего пункта ассистентов определяется выпускающей кафедрой в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся инвалидам.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, может быть увеличена не более чем на 1,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 0,3 часа; продолжительность доклада при защите ВКР не более чем на 0,4 часа.

6.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подает на имя ректора в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей состояния здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей состояния здоровья (при отсутствии указанных документов в деканате).

В заявлении указывается необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи каждого государственного аттестационного испытания.

6.6. Связанные с индивидуальными особенностями состояния здоровья специальные условия при проведении ГИА для обучающихся инвалидов установлены Порядком проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки.

(п. 6.6. изменен на основании решения Ученого совета университета от 24.05.2016 г., протокол №10)

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

7.1. В случае если обучающийся считает, что его права в части установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания были нарушены и (или) несогласии с результатами государственного экзамена, он имеет право подать апелляционное заявление в письменной форме в апелляционную комиссию (приемная ректора) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

(п. 7.1. изменен на основании решения Ученого совета университета от 31.03.2016 г., протокол № 8)

7.2. Секретарь соответствующей ГЭК в день получения апелляционного заявления от обучающегося направляет в апелляционную комиссию необходимые документы: протокол заседания ГЭК; заключение председателя ГЭК о соблюдении / не соблюдении процедуры при проведении государственного аттестационного испытания; письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена/ защиты ВКР / научного доклада; отзыв руководителя, рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР / научного доклада.

(п. 7.2. изменен на основании решения Ученого совета университета от 24.05.2016 г., протокол №10)

7.3. Апелляционное заявление рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей ГЭК и подавший апелляцию обучающийся.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

(абз. 2 п. 7.3. дополнен на основании решения Ученого совета университета от 30.06.2016 г., протокол № 11)

7.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляционное заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии (Приложение 4,5).

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе.

7.5. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА:

- признать апелляционное заявление обучающегося о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания необоснованным;
- признать апелляционное заявление обучающегося о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания обоснованным.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции передается в соответствующую ГЭК не позднее следующего рабочего дня. Обучающемуся назначается повторное проведение государственного аттестационного испытания.

7.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать апелляционное заявление обучающегося необоснованным с сохранением результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующую ГЭК и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового;

- признать апелляционное заявление обучающегося обоснованным.

(п.7.6. изменен на основании решения Ученого совета университета от 31.03.2016 г., протокол № 8)

7.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

(п.7.8. изменен на основании решения Ученого совета университета от 30.06.2016 г., протокол № 11)

7.9. Апелляция на повторно проведенное государственное аттестационное испытание не принимается.

8. Документация и отчетность ГЭК

8.1. *(п.8.1. исключен на основании решения Ученого совета университета от 24.05.2016 г., протокол №10)*

8.2. После проведения государственного экзамена, защиты ВКР, секретарь ГЭК оформляет документы по утвержденным в основной профессиональной образовательной программе формам:

- оценочные ведомости уровня подготовки;
- оценочные ведомости уровня сформированности компетенций;
- протоколы заседаний.

8.3. Секретарь ГЭК в двухнедельный срок после окончания заседаний предоставляет в учебно-методическое управление университета протоколы ГЭК, которые сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

8.4. По результатам ГИА председатель ГЭК представляет ректору университета письменные рекомендации в форме отчета по совершенствованию подготовки обучающихся.

9. Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам

9.1. Порядок проведения итоговой аттестации, формы итоговых испытаний, требования к формированию комиссий, организации работы итоговой экзаменационной комиссии, требования к организации выполнения ВКР, порядку проведения итогового экзамена, порядку защиты ВКР, отчетам председателей ИЭК, особенностям организации итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями, порядку апелляции по ОПОП, не имеющим государственную аккредитацию, соответствуют ГИА (разделы 1-8 настоящего Положения) за исключением следующего:

9.1.1. для проведения итоговой аттестации создаются итоговые экзаменационные комиссии;

9.1.2. председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, приказом ректора.

9.1.3. итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена (при наличии) и защиты ВКР;

9.1.4. по окончании итоговой аттестации итоговая экзаменационная комиссия полномочна принять решение о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации образца, установленного ВоГУ.

9.2. Формы документов, используемые при организации ГИА, применяются и для организации итоговой аттестации выпускников, с заменой терминов «государственная итоговая аттестация» на «итоговая аттестация», «государственная экзаменационная комиссия» на «итоговая экзаменационная комиссия».

9.3. Не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации студенты должны быть проинформированы о том, что ОПОП, по которой они обучаются, не имеет государственной аккредитации.

9.4. В случае успешного прохождения государственной аккредитации лица, получившие документ об образовании и о квалификации образца, установленного ВоГУ, вправе пройти экстерном в университете государственную итоговую аттестацию по соответствующей аккредитованной образовательной программе.

(раздел 9 добавлен на основании решения Ученого совета университета от 30.03.2017 г., протокол №8)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

П Р И К А З

№ _____

О движении контингента студентов / аспирантов
_____ формы обучения
(очно / заочной)

в _____ 20__ г.

В соответствии с Уставом университета, Положением о проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом ректора от _____
№ _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПО _____
(наименование факультета)

Установить дополнительный срок прохождения государственного аттестационного
испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации и
предоставить академический отпуск по _____ с
_____ 20__ г. по _____ 20__ г. (медицинским показаниям и др.)
обучающемуся по _____,
(ОПОП/ИУП с ускоренным обучением)

_____	_____	_____
Ф.И.О.	группа	шифр
_____	_____	_____
XX.XX.XX		
(направление подготовки/ специальность)	(код)	(наименование)
_____	_____	_____
	(профиль/специализация)	(наименование)

договор от _____ 20__ г. № _____

Основание: личное заявление, документ, подтверждающий основание предоставления
дополнительного срока, виза декана, резолюция ректора / проректора.

Ректор



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

П Р И К А З

№ _____

О движении контингента студентов / аспирантов
_____ формы обучения
(очной/ заочной)

в _____ 20__ г.

В соответствии с Уставом университета, Положением о проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом ректора от _____
№ _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПО _____
(наименование факультета / МТ)

Отчислить из числа студентов / аспирантов, обучающихся по
_____,
(ОПОП/ИУП с ускоренным обучением)

как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной
программы и выполнению учебного плана с _____ 20__ г.

_____	_____	_____
Ф.И.О.	группа	шифр
_____ (направление подготовки/ специальность)	_____ (код)	_____ (наименование)

договор от _____ 20__ г. № _____

Основание: представление декана, резолюция ректора / проректора, протокол ГЭК от
_____ № _____.

Ректор



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

П Р И К А З

№ _____

О движении контингента студентов / аспирантов
_____ формы обучения
(очной/ заочной)

в _____ 20__ г.

В соответствии с Уставом университета, Положением о проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом ректора от _____
№ _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПО _____
(наименование факультета)

Отчислить из числа студентов / аспирантов, обучающихся по

(ОПОП/ИУП с ускоренным обучением)

как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной
программы и выполнению учебного плана в установленный дополнительный срок,
с _____ 20__ г.

_____	_____	_____
Ф.И.О.	группа	шифр
_____XX.XX.XX	_____	_____
(направление подготовки/ специальность)	(код)	(наименование)

_____	_____	_____
(направление подготовки/ специальность)	(код)	(наименование)

договор от _____ 20__ г. № _____

Основание: представление декана, резолюция ректора / проректора, протокол ГЭК от
_____ № _____.

Ректор



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

№ _____

Председатель – И.О. Фамилия
Секретарь – И.О. Фамилия
Присутствовали: И.О. Фамилия, ...
Приглашенные: председатель ГЭК И.О. Фамилия, И.О. Фамилия обучающегося
Кворум соблюден.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении апелляционного заявления И.О. Фамилия, обучающегося по

(ОПОП/ИУП с ускоренным обучением)

_____. XX.XX.XX _____, _____, _____
(направление подготовки/ специальность) (код) (наименование) (профиль/специализация) (наименование)

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. (род. пад.) о соблюдении установленной процедуры проведения
государственного аттестационного испытания - _____.
(наименование государственного аттестационного испытания)

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. (в им. пад.) – краткая запись выступления.

Фамилия И.О. (в им. пад.) – краткая запись выступления.

РЕШИЛИ:

1. _____

- Признать апелляционное заявление о нарушении установленной процедуры проведения
государственного аттестационного испытания обоснованным. Назначить повторное проведение
государственного аттестационного испытания.

- Признать апелляционное заявление о нарушении установленной процедуры проведения
государственного аттестационного испытания необоснованным.

Председатель _____
(подпись)

И.О. Фамилия

С решением комиссии ознакомлен(а) _____ И.О. Фамилия обучающегося.
(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

№ _____

Председатель – И.О. Фамилия
Секретарь – И.О. Фамилия
Присутствовали: И.О. Фамилия, ...
Приглашенные: председатель ГЭК И.О. Фамилия, И.О. Фамилия обучающегося
Кворум соблюден.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении апелляционного заявления И.О. Фамилия, обучающегося по

(ОПОП/ИУП с ускоренным обучением)

(направление подготовки/ специальность) (код) (наименование) (профиль/специализация) (наименование)

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. (род. пад.) о несогласии с результатом государственного аттестационного
испытания - _____
(наименование государственного аттестационного испытания)

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. (в им. пад.) – краткая запись выступления.
Фамилия И.О. (в им. пад.) – краткая запись выступления.

РЕШИЛИ:

1.

- Признать апелляционное заявление обучающегося обоснованным. Аннулировать ранее выставленный
результат государственного аттестационного испытания. Повысить оценку за государственное аттестационное
испытание.

Оценка _____
(указать оценку)

- Признать апелляционное заявление обучающегося необоснованным с сохранением результата
государственного аттестационного испытания.

Председатель _____
(подпись)

И.О. Фамилия

С решением комиссии ознакомлен(а) _____ И.О. Фамилия обучающегося.
(подпись)