

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения
151031 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по
отраслям)**

2011 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **151031 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)**

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Вологодский государственный технический университет

Разработчики: Сидорова Елена Борисовна, Шишова Тамара Игнатьевна

©

©

©

©

©

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения примерной программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС **151031 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать работу структурных подразделений.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений.

ПК 3.3. Руководить работой структурных подразделений.

ПК 3.4. Оценивать экономическую эффективность производственной деятельности участка при монтаже и ремонте промышленного оборудования

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения и металлообработки при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов работы подразделения;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

уметь:

- организовывать рабочие места;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.

1.3. Количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – 462 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 390 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 260 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 130 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать работу структурных подразделений.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений.
ПК 3.3.	Руководить работой структурных подразделений.
ПК 3.4.	Оценивать экономическую эффективность производственной деятельности участка при монтаже и ремонте промышленного оборудования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1.- 3.4	Раздел 1. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	390	260	100	-	130	-	-	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	72							72
Всего:		462	260	100	-	130	-	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения			
МДК 03.01 Организация работы структурного подразделения			
Тема 1.1. Документальное обеспечение управлением	Содержание 1 Документирование управленческой деятельности. «Информация». Информация в управлении. Требования к информации. «Документ». Функции документа. Управленческий документ. Классификация. Понятие вида документов. Понятие реквизита. Схемы расположения. Состав. Определение и состав реквизитов управленческих документов. Характеристика реквизитов. Оформление. 2 Бланки. Виды. Назначение. Требования к бланкам. Требования к изготовлению документа. Требования к тексту документа. 3 Организационные документы. Понятие. Характеристика. Состав. Договор. Должностная инструкция. Положение о структурном подразделении. Правила. Распорядительные документы. Понятие. Характеристика. Состав. Приказ. Распоряжение. Решение. Организация работы с документами. Нормативно- методические документы по документационному и архивному хранению документов. Номенклатура. дел организации. Практические работы 1 Составление и оформление организационно-распорядительной документации. 2 Составление и оформление договоров. 3 Оформление документов по трудовым отношениям: заявление о приеме на работу. Заявление на отпуск. 4 Составление деловых писем. 5 Составление и оформление кадровой документации. 6 Составление распоряжения. 7 Составление актов, справок 8 Составление письма-отказа в гарантийном ремонте.	36 6 30	3

Тема 1.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание			
	1	Роль менеджмента в практической деятельности. Понятие «управление». Эволюция менеджмента. Этапы исторического развития менеджмента. Предпосылки возникновения менеджмента. Роль и задачи менеджмента.	52	3
	2	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Менеджмент как вид самостоятельной деятельности и система управления. Управление в командной и рыночной экономике. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Экономический, социально – психологический, правовой и организационно-технический аспекты менеджмента. Виды менеджмента и задачи.		
	3	Структура организации. Организация как объект менеджмента. Органы управления. Принципы построения организационных структур. Типы структур. Внутренняя и внешняя среда.		
	4	Цикл менеджмента. Составляющие цикла менеджмента, их характеристика. Взаимосвязь взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
	5	Планирование в системе менеджмента. Роль планирования. Формы планирования. Виды планов. Стадии планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Реализация планов.		
	6	Мотивация и потребности. Мотивация и критерии мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Делегирование.		
	7	Система методов управления. Основные методы управления. Система методов.		
	8	Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы. Анализ участия коллектива в управлении. Ортобиоз. Эффективное поведение на рынке труда.		
	9	Коммуникативность и управленческое общение. Общение и коммуникации. Информация и её виды. Трансакты. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Законы управленческого общения. Аттракция.		
	10	Принятие и реализация управленческих решений. Типы решений. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений. Эффективность решения. Моделирование и экспериментирование.		
	11	Деловое общение. Правила ведения беседы, совещания. Планирование данных мероприятий. Типы собеседников. Фазы делового общения. Техника телефонных переговоров. Факторы повышения делового общения. Психологические закономерности делового общения. Этика, тактика делового общения. Социально-психологический климат в коллективе.		
	12	Контроль и его виды. Контроль: понятие, сущность. Этапы контроля. Виды контроля. Правила контроля. Документация по контролю.		
	13	Управление конфликтами и стрессами. Сущность и классификация конфликтов. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Стресс: природа, причина. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы.		

		Методы снятия стресса.		
	14	Эффективность менеджмента. Понятие, виды, показатели эффективности.		
		Практические работы	12	
	1	Разработка структуры организации		
	2	Составление плана работы структурного подразделения.		
	3	Составление плана проведения беседы, совещания, переговоров.		
	4	Составление собственного плана работы по видам деятельности.		
	5	Решение заданной конфликтной ситуации.		
Тема 1.3. Социальная психология		Содержание	40	3
	1	Объект, предмет, задачи и методы социальной психологии. Место социальной психологии в системе наук. История становления и развития социальной психологии. Общество, группы, личность как объекты социальной психологии. Социально-психологическое исследование. Типология методов. Методы исследования и диагностики. Методы обучения и развития.		
	2	История становления и развития социальной психологии. Развитие социально-психологических идей в русле философских и социологических учений. Становление науки. Основные теоретические концепции зарубежной социальной психологии. Основные идеи отечественной социальной психологии.		
	3	Социальная психология общения и взаимодействия людей. Социальная психология общения. Закономерности процесса общения. Структура общения. Психология взаимодействия в общении.		
	4	Психология социальных сообществ. Группа как социально-психологический феномен. Психология больших социальных групп и массовых социальных движений. Социальная психология малых групп.		
	5	Социальная психология личности. Социально-психологический портрет личности. Социализация личности.		
	6	Прикладные отрасли социальной психологии. Социальная психология семьи и семейного воспитания. Социальная психология асоциального поведения.		
		Практические работы	8	
	1	Способы и приемы по созданию имиджа.		
	2	Использование способов убеждающего воздействия.		
	3	Методы изучения социально-психологических явлений в малой группе.		
	4	Социально-экономический тренинг как способ развития социально- психологических качеств личности.		
Тема 1.4. Техническое нормирование		Содержание	10	3
		Основы технического нормирования. Трудовой процесс. Рабочее время. Время использования оборудования. Техническая норма времени. Исследование затрат рабочего времени наблюдением.		
		Нормирование работ на металлорежущих станках. Методы нормирования трудового процесса. Методика расчета машинного и штучного времени на станочную операцию. Нормативы технических норм времени. Особенности нормирования при многостаночном обслуживании.		

		Нормирование слесарно-сборочных работ. Особенности нормирования слесарно-сборочных работ. Нормирование ремонтных работ.	30	
		Практические работы		
	1	Исследование затрат рабочего времени наблюдением.		
	2	Нормирование токарных работ.		
	3	Нормирование сверлильных работ.		
	4	Нормирование зуборезных операций.		
	5	Нормирование протяжных работ.		
	6	Нормирование шлифовальных работ.		
	7	Нормирование слесарных работ.		
	8	Нормирование ремонтных работ.		
	9	Нормирование сборочных работ.		
	10	Нормирование монтажных работ.		
Тема 1.5. Организация, проектирование, экономическая эффективность ремонтно-механических цехов и участков		Содержание	20	3
	1	Задачи, структура, формы и методы ремонтного обслуживания. Группы учета оборудования, учета запасных частей, группа смазочного хозяйства, группа кранового оборудования, бюро подготовки производства. Обоснование типа и формы организации производства в ремонтно-механическом цехе. Структура ремонтной службы и методы организации ремонтных работ.		
	2	Расчет годовой ремонтоемкости. Средняя ремонтная трудоемкость. Нормы средней ремонтной сложности. Расчет годовой ремонтоемкости.		
	3	Расчет трудоемкости слесарно-сборочных и прочих работ и станкоемкости механической обработки. Коэффициенты снижения трудоемкости ремонтных работ. Уровень закупок запасных частей.		
	4	Расчет количества и состава оборудования ремонтных служб предприятия. Количество основного оборудования ремонтных служб. Коэффициент загрузки оборудования. Рекомендуемый состав основного оборудования РМЦ. Вспомогательное оборудование РМЦ.		
	5	Расчет численности и состава работающих. Расчет площадей. Основные и вспомогательные. Численность рабочих-станочников. Численность вспомогательных рабочих РМЦ. Инженерно-технические работники, служащие, младший обслуживающий персонал. Расчет площадей. Расчет санитарно-бытовых площадей.		
	6	Оценка экономической эффективности. Показатели эффективности организации производственной деятельности.		
		Практические работы	20	
	1	Проектирование РМ участка.		
	2	Расчет экономических показателей.		
Производственная практика ПП03		Виды работ - участие в планировании работы структурного подразделения; - участие в организации работы структурного подразделения; - участие в руководстве работой структурного подразделения - выполнение анализа процесса и результатов работы подразделения		

		- расчет оценки экономической эффективности производственной деятельности.		
Примерная тематика курсового проекта Расчет экономических показателей деятельности рембазы. Разработка бизнес-плана деятельности рембазы и т.д. Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ03 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1 Задачи, решаемые научной организацией труда. 2.Использование мотиваций в практической деятельности. 3 Психологические закономерности делового общения. 4. История менеджмента. 5. Коммуникативность и управленческое решение. 6. Изучение документации по внешнеэкономической деятельности предприятия. 7. Изучение законодательных актов и нормативных документов по претензионно - исковой документации. 8. Составление социально-психологического портрета специалиста. 9. Описание своего социально-психологического опыта. 10. Поиск ответов на вопросы: «Умение общаться – дар или приобретение?», «Почему человек испытывает потребность в другом человеке?», «Почему люди не понимают друг друга?», «Можно ли развить коммуникативную компетентность?» 11. Конформизм. 12. Качество лидера. 13. «Жизненные планы» личности. 14. Факторы, оказывающие влияние на социализацию личности. 15. Расчет баланса рабочего времени по образцу. 16. Методы организации ремонтных работ. 17. Изготовление нестандартного оборудования в РМЦ. 18. Модернизация ремонтного оборудования.			32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и менеджмента», лаборатории «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономики и менеджмента»:

- комплект нормативных и справочных материалов;
- комплект учебно-методической документации;

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности:

- комплект нормативных и справочных материалов;
- комплект учебно-методической документации;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрировано.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники:

Гуреева М.А. Экономика машиностроения. 2010 ОИЦ "Академия"

Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебник

Казначевская Г.Б. Менеджмент. Учебник/Издание 4 – е, доп и перер. – Ростов н/Д: «Феникс», 2005. – 352с.

Ефимова Н.С. Социальная психология – М.: ИД «Форум» - М., 2008.

В.А.Девисилов. Охрана труда: учебник.-5-е изд., перераб. и доп. – М.:ФОРУМ, 2010.- 512с.: ил.- (Профессиональное образование).

Отечественные журналы: «Технология машиностроения», «Машиностроитель», «Инструмент. Технология. Оборудование».

Справочники:

Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления: Учеб. пособие. – 6-ое изд., исп и доп. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2006.-364 с – (Высшее образование).

А.А.Раздорожный. Охрана труда и производственная безопасность: учебно-методическое пособие- 4-е изд., стереотип. – М.: Издательство «Экзамен», 2007.-510, [2] с (Серия «Документы и комментарии»).

Трудовой кодекс Российской Федерации. По состоянию на 15 апреля 2010 г. Комментарий последних изменений. – М.: Издательство Юрайт, 2010. – 227 с.- (Правовая библиотека).

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ. "Об основах охраны труда в Российской Федерации" с изменениями от 20 мая 2002 г., 10 января 2003 г., 9 мая 2005 г.

ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСЫ:

<http://www.complexdoc.ru/ntdtext/544345/1>(нормы проектирования ремонтных цехов)
http://www.barmashova.ru/upravlenie_proizvodstvom/infrastruktura_predpriatia/zadachi_struktura_formi_metodi_remontnogo_obsługivania/ (задачи ремонтной службы)
http://knowledge.allbest.ru/manufacture/3c0b65625a3bc78a5c43b89521306c27_0.html (пример проектирования)
C:\Documents and Settings\1\Рабочий стол\образовательные программы\151031\Проектирование ремонтных цехов\Киселев.htm
[http://www.bibliotekar.ru/biznes-29/\(Драчева, Юликов Менеджмент\)](http://www.bibliotekar.ru/biznes-29/(Драчева, Юликов Менеджмент))

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **«Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля»** является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля **«Выполнение работ по профессии рабочего»**.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **«Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля»** и специальности **«Технология машиностроения»**.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: **«Технологическое оборудование»;** **«Технология машиностроения»;** **«Технологическая оснастка»;** **«Программирование для автоматизированного оборудования»;** **«Информационные технологии в профессиональной деятельности».**

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании работы структурного подразделения	Качество составления плана работы структурного подразделения. Качество составления собственного плана работы по видам деятельности. Качество выполнения расчета норм времени, необходимого для выполнения ремонтных и монтажных работ в соответствии с нормативами.	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамен квалификационный
Участвовать в организации работы структурного подразделения	Качество разработки структуры организации в соответствии с её задачами Качество оформления документации.	
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Качество составления плана проведения беседы, совещания, переговоров. Качество оформления документации. Знание психологических особенностей делового общения	
Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности	Правильность расчета экономических показателей	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области участия во внедрения технологических процессов изготовления деталей машин и осуществления технического контроля;	

задач, оценивать их эффективность и качество	– оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области участия во внедрения технологических процессов изготовления деталей машин и осуществления технического контроля;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области участия во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществления технического контроля	
Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	– соблюдение техники безопасности	