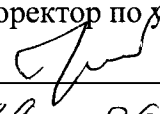


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 А.Н.Тритенко

«29» 06 20 17 г.

**9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В
ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Направление подготовки: 46.06.01 – Исторические науки и археология

Направленность (профиль): Отечественная история

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: заочная

Вологда
2017 г.

9.1.РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ДОКУМЕНТОВ

(Срок действия утвержденной ОПОП ВО: подготовка кадров высшей квалификации – 4 года)

	ОПОП и ее элементы	Причина изменения (обновления, корректировки)	Периодичность обновления (при необходимости) / срок	Форма носителя, место хранения ОПОП и ее элементов	Исполнитель	Форма решения	Документ, регистрация
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ОПОП в целом	Требования ФГОС ВО	1 раз в год /июнь	бумажный* (рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин) (выпускающая кафедра, учебно-методическое управление); электронный (учебно-методический портал)	Зав. выпускающ. кафедрой	Решение выпускающ. кафедры	Протокол заседания кафедры, лист регистр. измен.
					Декан	Согласование	Лист регистр. изменений
					Начальник Учебно-методического управления	Согласование	
					Директор ПИ (для ПИ)	Согласование	
					Проректор по учебной работе	Согласование	Протокол заседания Ученого совета, лист регистр.изменений
					Ректор	Утверждение	
2.	Рабочий учебный план	Требования ФГОС ВО, ПООП, заказ потребителя	1 раз в год /июнь	бумажный* (выпускающая кафедра, деканат, учебно-методическое управление) электронный (учебно-методический портал)	Зав.кафедрой	Решение каф.	Протоколы заседания кафедр, лист регистр. изменений
					Зав. выпускающ. кафедрой	Решение выпускающ. кафедры	Лист регистр.изменений
					Декан	Согласование	
					Начальник Учебно-методического управления	Согласование	
					Директор ПИ (для ПИ)	Согласование	
					Проректор по учебной работе	Согласование	Протокол заседания Ученого совета, лист регистр.изменений
					Ректор	Утверждение	
3.	Рабочая программа дисциплины, практики	Требования ФГОС ВО, ПООП, заказ потребителя, условия реализации	1 раз в год /июнь	бумажный* (кафедра, учебно-методическое управление) электронный (учебно-методический портал)	Зав. кафедрой	Решение кафедры	Протокол заседания кафедры, лист регистр. изменений
					Зав. выпускающ. кафедрой	Согласование	Лист регистр. изменений
					Декан	Согласование	
					Начальник Учебно-методического управления	Согласование	

					Директор ПИ (для ПИ)	Утверждение	
					Проректор по учебной работе	Утверждение	
4.	Программа научно-исследовательской работы	Требования ФГОС ВО, ПООП, заказ потребителя, условия реализации	1 раз в год /июнь	электронный (учебно-методический портал)	Зав. выпускающ. кафедрой	Решение выпускающ. кафедры	Протокол заседания кафедры, лист регистр. изменений
					Декан	Согласование	Лист регистр.изменений
					Зам.директора ПИ по научной работе (для ПИ)	Согласование	
					Проректор по научной работе и инновационному развитию	Утверждение	
5.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Требования ФГОС ВО, введение новых образовательных технологий и оценочных средств, фондов аттестации	1 раз в год /июнь	бумажный (кафедра) электронный (учебно-методический портал)	Зав.кафедрой	Решение каф.	Протокол заседания кафедры, лист регистр. изменений
					Декан	Согласование	Лист регистр.изменений
					Начальник Учебно-методического управления	Согласование	
					Зам.директора ПИ по учебно-воспитательной работе (для ПИ)	Согласование	
					Проректор по учебной работе	Утверждение	
6.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников	Требования ФГОС ВО, ПООП, замечания председателя ГЭК	1 раз в год /июнь	бумажный (фонды оценочных заданий) (выпускающая кафедра, учебно-методическое управление) электронный (учебно-методический портал)	Зав. выпускающ. кафедрой	Решение вып. кафедры	Протокол заседания кафедры, лист регистр. изменений
					Декан	Согласование	Лист регистр. изменений
					Начальник Учебно-методического управления	Согласование	
					Директор ПИ (для ПИ)	Утверждение	
					Проректор по учебной работе	Утверждение	
7.	Ресурсное обеспечение ОПОП ВО	Требования ФГОС ВО, ПООП, условия реализации	1 раз в год /июнь	электронный (учебно-методический портал)	Зав. кафедрой	Протокол заседания кафедры	Служебная записка, лист регистр. изменений
					Декан	Согласование	Лист регистр. изменений
					Начальник Учебно-методического управления	Согласование	
					Зам.директора ПИ по учебно-воспитательной работе (для ПИ)	Согласование	
					Проректор по учебной работе	Утверждение	
8.	Нормативно-методическое	Требования ФГОС ВО, заказ	1 раз в год /июнь	электронный (учебно-методический портал)	Начальник Учебно-методического управления	Согласование	Служебная записка, лист регистр. изменений

	обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО	потребителя, условия реализации			Зам.директора ПИ по учебно-воспитательной работе (для ПИ)	Согласование	
					Начальник отдела кадров	Согласование	
					Проректор по учебной работе	Утверждение	
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	Требования ФГОС ВО, заказ потребителя и др.	Приказ №1	бумажный (кафедра, библиотека) электронный (учебно-методический портал, ЭБС)	В установленном порядке	В установленном порядке	В установленном порядке

Примечание:

- * — К бумажному оригиналу прикладывается лист регистрации изменений

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

(код)

Изменение вносит _____
(наименование кафедры)

[illegible]