

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая университетом по направлению подготовки 38.03.04–Государственное и муниципальное управление

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением примерной основной образовательной программы (ПООП ВО).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя документы, согласно содержанию ОПОП ВО, в т.ч. рабочий учебный план, рабочие программы учебных курсов / дисциплин / модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Язык обучения – русский.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;

- Профессиональный стандарт Специалист по управлению персоналом, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 69 н;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- ПООП высшего образования по направлению подготовки (носит рекомендательный характер);

- Устав ВоГУ;

- Методические материалы:

- Байденко, В.А. Выявление состава компетенций выпускников вузов как необходимый этап проектирования ГОС ВПО нового поколения: методическое пособие/В.А. Байденко.- М., 2006.-71 с.;

- Проектирование (библ. список п. 45);

- Tuning Educational Structures in Europe: электронный ресурс. – Режим доступа: <http://tuning.unideusto.org/tuningeu/>;

- Socrates-Tempus: электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.iori.hse.ru/tuning>;

- «COMBAT-METEO» - Tempus JER-26005-2005: электронный ресурс. – Режим доступа: www.combat-meteo.net.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОПОП ВО

Социальная роль ОПОП ВО – удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном образовании как источнике устойчивого экономического роста и повышении благосостояния общества.

Цель ОПОП ВО – подготовка специалиста с высшим образованием, обладающего личностными качествами, а также и сформированными общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачи ОПОП ВО:

- обеспечить воспитание личности, владеющей культурой мышления, осознающей социальную значимость своей будущей профессии, обладающей высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

- осуществить обучение личности основным естественнонаучным законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности бакалавра;

- дать профессиональные знания и развить навыки их применения для решения инженерных задач в рамках профессиональной деятельности;
- научить основным современным методам, способам и средствам получения, хранения, переработки информации и ее управлением;
- привить стремление личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- сформулировать устойчивую мотивацию к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ФГОС ВО видами профессиональной деятельности;
- развить способности находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;
- обеспечить интеграцию образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечить качество подготовки бакалавра в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО по заочной форме обучения (ИУП с ускоренным обучением), включая последипломные каникулы, - 3года 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО – 240 зачетных единиц.

1.3.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании.