

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 29.10.2015 № 07.01-35/0966
(на основании решения Ученого совета
от 29 октября 2015 г. протокол № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускных квалификационных работах по программам подготовки специалистов
среднего звена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию, подготовке и проведению защит выпускных квалификационных работ (далее - ВКР), выполняемых выпускниками машиностроительного техникума ВоГУ (далее - техникума) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а также иными действующими нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения студента по ППССЗ и имеет своей целью:

- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретных теоретических и практических задач по избранной специальности в предстоящей профессиональной деятельности;
- приобретение соответствующих общих и профессиональных компетенций, развитие навыков принятия самостоятельных решений, выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- развитие способностей обработки, анализа и систематизации информации;
- приобретение умения представления и публичной защиты результатов своей проектной/исследовательской деятельности.

1.4. Общие требования к ВКР определены федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующим специальностям, реализуемым в техникуме.

1.5. Обязательные требования к структуре, содержанию, формам представления ВКР устанавливаются настоящим Положением, Программами государственной итоговой аттестации, методическими указаниями, разработанными предметными (цикловыми) комиссиями применительно к соответствующим специальностям и иными локальными нормативными актами ВоГУ.

1.6. Требования к структуре и оформлению ВКР устанавливаются Методическими рекомендациями по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых проектов/работ для студентов очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения.

1.7. За актуальность, соответствие тематики ВКР специальности, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет предметная (цикловая) комиссия и непосредственно руководитель работы.

1.8. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся – её автор.

1.9. Темы ВКР разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями и утверждаются на заседании предметных (цикловых) комиссий.

1.10. Выпускные квалификационные работы для выпускников, осваивающих ППССЗ, выполняются в форме дипломной работы (проекта).

Дипломный проект представляет собой комплексное решение проектных, конструкторско-технологических и технико-экономических вопросов по разработке заданной темы, проблем безопасности жизнедеятельности/экологичности проекта.

Дипломная работа содержит научно-теоретические и экспериментальные исследования объектов, устройств, технологических процессов с целью оптимизации их уровня, характеристик, создания новых структур и методик их расчетов.

1.11. Руководитель ВКР:

- выдает задание;
- оказывает помощь в организации и выполнении ВКР;
- проводит систематические индивидуальные занятия с обучающимся и консультирует по вызывающим затруднения вопросам;
- осуществляет контроль за выполнением ВКР;
- оценивает качество выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, готовит письменный отзыв о ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план-график работы выпускника и дает рекомендации по списку используемых источников.

2. Требования к подготовке ВКР

2.1. ВКР выполняется на базе теоретических знаний, практических навыков, общих и профессиональных компетенций, полученных выпускником в период обучения, прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной практик

2.2. Темой ВКР является разработка одной или нескольких актуальных проблем, связанных с выбранной специальностью выпускника. Тема ВКР должна иметь практико-ориентированный характер.

2.3. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тема ВКР должна быть предварительно согласована с работодателем.

2.4. Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.5. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться на обобщении и продолжении выполненной ранее студентом курсовой работы/проекта, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных практико - ориентированных заданий при подготовке к экзамену квалификационному по соответствующему профессиональному модулю.

2.6. Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для ее выполнения.

2.7. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.8. Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Также составляется календарный план с установлением контрольных сроков выполнения отдельных этапов ВКР.

2.9. По представлению предметной (цикловой) комиссии приказом ректора назначаются руководители ВКР, как правило, из числа преподавателей техникума. В случае необходимости назначаются консультанты по отдельным разделам ВКР из числа преподавателей техникума или специалистов предприятий. Руководителями ВКР могут быть также специалисты из других учреждений и предприятий.

2.10. Выполнение дипломной работы (проекта) осуществляется студентом как в техникуме с предоставлением ему необходимых условий для работы, так и в других научных и проектно-конструкторских учреждениях, на предприятиях и в организациях.

2.11. Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС СПО к профессиональной подготовленности студента.

2.11.1. ВКР должна содержать: титульный лист ВКР, задание на ВКР, содержание/оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

2.11.2. Основная часть ВКР технических специальностей должна включать:

- описание детали, узла, механизма, оборудования, технологии и т.д;
- анализ технологического процесса, технологии, проектирование технологического или информационного процесса с необходимыми технико-экономическими расчетами;
- производственные расчеты;
- описание, предложения, расчеты по организации производственного процесса;
- перечень и обоснование мероприятий по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;
- экономические расчеты.

2.11.3. Основная часть ВКР социально-экономических специальностей должна включать:

- оценку развития проблемы на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы, основные понятия и категории, понятия и сущность изучаемого явления или процесса;
- описание объекта/предмета исследования и экономических показателей его деятельности за 2-3 года, экономический анализ показателей, основные тенденции и динамика экономической деятельности объекта исследования, факторный анализ и выявление основных резервов повышения эффективности;
- перечень мероприятий по совершенствованию работы объекта/предмета исследования, расчет эффективности внедрения предлагаемых мероприятий.

2.12. Объем пояснительной записки ВКР должен быть не менее 50 листов (без приложений), для специальности 09.02.04 «Информационные технологии (по отраслям)» объем пояснительной записки ВКР должен быть не менее 30 листов (без приложений); объем графической части для специальностей технического профиля должен быть не менее трех листов формата А4.

2.13. Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам ВКР устанавливаются предметными (цикловыми) комиссиями.

3. Порядок подготовки и проведения защиты ВКР

3.1. Нормоконтроль является завершающим этапом работы над ВКР.

3.2. Ответственный за нормоконтроль проверяет правильность оформления ВКР / пояснительной записки / графических материалов и ставит свою подпись на титульном листе.

3.3. В случае нахождения недостатков ВКР возвращается выпускнику для исправлений и доработки.

3.4. ВКР представляется не позднее, чем за 10 дней до защиты руководителю, который готовит письменный отзыв, содержащий характеристику проделанной работы с оценкой по шкале: «отлично» - 5 баллов, «хорошо» - 4 балла, «удовлетворительно» - 3 балла, «неудовлетворительно» - 2 балла, и ставит подпись на титульном листе.

В отзыве должны быть отражены достоинства и недостатки ВКР, отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности; уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт студента,

продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

3.5. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

3.6. Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли стороннего эксперта. В соответствии с этим его отзыв должен содержать более разностороннюю характеристику работы. В отличие от руководителя он дает оценку раскрытия степени актуальности темы, соответствие представленного материала заданию, уровень выполнения ВКР.

3.7. ВКР направляется на рецензию не позднее 7 дней до защиты рецензенту из числа лиц, не являющихся членами предметной (цикловой) комиссии. Рецензентами могут быть преподаватели, высококвалифицированные специалисты образовательных, научных, производственных и других организаций.

3.8. Выпускник должен быть ознакомлен с рецензией по его работе до защиты её на заседании государственной экзаменационной комиссии, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

3.9. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками пишется общая рецензия на всю ВКР.

3.10. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.11. Директор техникума (в его отсутствие заместитель директора по учебной работе) оценивает степень готовности ВКР и дает заключение о допуске обучающегося к защите, ставя подпись на титульном листе.

В случае, если директор не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии с участием руководителя ВКР. Протокол заседания предметной (цикловой) комиссии представляется директору техникума для последующих действий согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.12. При необходимости предметная (цикловая) комиссия организует и проводит предварительную защиту в установленные графиком сроки.

3.13. Выпускник должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией о его работе не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

В государственную экзаменационную комиссию за 2 дня до начала защиты ВКР в обязательном порядке представляются следующие документы:

- распоряжение директора о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и ППССЗ;
- оригинал ВКР (в бумажном и электронном варианте);
- аннотация на ВКР;
- рецензия на выпускную работу с оценкой;
- отзыв руководителя с оценкой.

3.14. Для выступления студенту предоставляется до 15 минут. Выступление строится на основе заранее подготовленного доклада, при необходимости с демонстрацией ранее подготовленного раздаточного, графического, презентационного материала.

3.15. По окончании доклада в ходе дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на защите лица. Члены ГЭК в устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в ВКР. Вопросы фиксируются в протоколе заседания ГЭК (Приложение).

3.16. По завершении дискуссии оглашается отзыв руководителя и рецензия (при наличии).

3.17. Выпускнику предоставляется возможность ответить на вопросы и замечания руководителя, рецензента и членов комиссии.

3.9. Оценку по итогам защиты и присвоенную квалификацию объявляет председатель ГЭК.

4. Хранение ВКР

В соответствии с утвержденной номенклатурой дел ВКР передаются председателем предметной (цикловой) комиссии по акту в архив МТ. Рецензия, отзыв, аннотация на ВКР хранятся в личном деле выпускника.

Директор МТ

В.Г. Якимов

Согласовано:

Проректор по УР

А.Н.Тритенко

Начальник УМУ

С.А.Петракова

Юрисконсульт

О.Н.Якуничева

Рассмотрено на заседании
педагогического совета техникума
от 28.08.2015 (Протокол № 1)

Приложение
к положению о выпускных
квалификационных работах
по программам подготовки
специалистов среднего звена

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.

По рассмотрению дипломного проекта/работы студента

На тему

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

ПРОЕКТ ВЫПОЛНЕН

Под руководством

При консультации

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Распоряжение директора МТ о допуске к защите от _____ № _____
2. Оригинал выпускной квалификационной работы.

3. Отзыв руководителя.
4. Рецензия.
5. Аннотация.

После выступления в течение _____ мин. студенту заданы следующие вопросы:

1. _____
—
2. _____
—
3. _____
—
4. _____
—

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что студент(ка)

Выполнил(а) и защитил(а) дипломный проект/работу с оценкой

2. Присвоить

Квалификацию

по специальности

3. Выдать диплом установленного образца

(с отличием)

4. Отметить что

Председатель ГЭК

Фамилия, имя, отчество

Члены ГЭК

Фамилия, имя, отчество

Фамилия, инициалы и должность лица, составляющего протокол.

подпись