

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая университетом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) «Управление человеческими ресурсами»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением примерной основной образовательной программы (ПООП ВО).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя документы согласно содержанию ОПОП ВО, в т.ч. рабочий учебный план, рабочие программы учебных курсов / дисциплин / модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Язык обучения – русский.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- ПООП высшего образования по направлению подготовки (носит рекомендательный характер);

- Профессиональный стандарт Специалист по управлению персоналом, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 № 691 н.

- Устав ВоГУ;

- Методические материалы:

- Байденко, В.А. Выявление состава компетенций выпускников вузов как необходимый этап проектирования ГОС ВПО нового поколения: методическое пособие/В.А. Байденко.- М., 2006.-71 с.;

- Tuning Educational Structures in Europe: электронный ресурс. – Режим доступа: <http://tuning.unideusto.org/tuningeu/>;

- Socrates-Tempus: электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.iori.hse.ru/tuning>;

- «COMBAT-METEO» - Tempus JEP-26005-2005: электронный ресурс. – Режим доступа: [www.combat-meteo.net](http://www.combat-meteo.net).

### **1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата**

#### **1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОПОП ВО**

Социальная роль ОПОП ВО – удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном образовании как источнике устойчивого экономического роста и повышении благосостояния общества.

Цель ОПОП ВО – подготовка специалиста с высшим образованием, обладающего личностными качествами, а также и сформированными общекультурными / универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) «Управление человеческими ресурсами».

Задачи ОПОП ВО:

- обеспечить воспитание личности, владеющей культурой мышления, осознающей социальную значимость своей будущей профессии, обладающей высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

- осуществить обучение личности основным естественнонаучным и социально-экономическим законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности бакалавра;
- дать профессиональные знания и развить навыки их применения для решения социоинженерных и управленческих задач в рамках профессиональной деятельности;
- научить основным современным методам, способам и средствам получения, хранения, переработки информации и ее управлением;
- привить стремление личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- сформулировать устойчивую мотивацию к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ФГОС ВО видами профессиональной деятельности;
- развить способности находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;
- обеспечить интеграцию образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечить качество подготовки бакалавра в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО**

Срок освоения ОПОП ВО по очной форме обучения, включая последипломные каникулы - 4 года.

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО – 240 зачетных единиц.**

### **1.3.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.