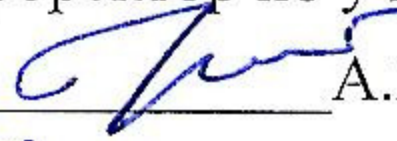


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 А.Н. Тритенко

« 3 » 03 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современный деловой этикет

Направление подготовки: 270800.62 – СТРОИТЕЛЬСТВО

Профиль подготовки: Водоснабжение и водоотведение

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Факультет: заочного и дистанционного обучения

Кафедра: философии

Вологда

2014 г.

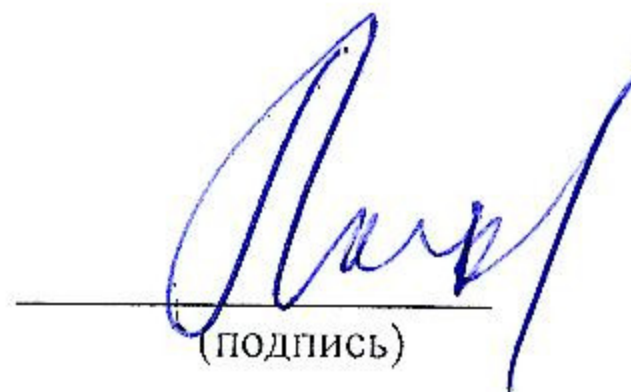
Составитель рабочей программы
доцент кафедры философии,
к.ф.н., доцент



/Маслова Н.Н./

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры философии.
Протокол заседания № 6 от «28» февраля 2014г.

И.о. заведующий кафедрой
«28» февраля 2014г.


(подпись)

/Маковеев Н.И./

Рабочая программа одобрена методическим советом гуманитарного факультета.
Протокол заседания № 6 от «28» февраля 2014 г.

Председатель методического совета

«28» февраля 2014 г.

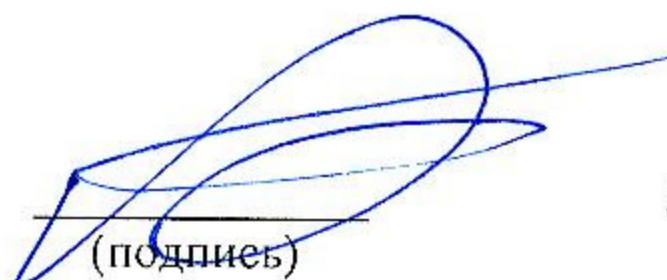

(подпись)

/Асташов В.Н./

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФЗДО

«28» 02 2014 г.


(подпись)

/Швецов А.Н./

И.о заведующая кафедрой ВиВ

« » 2014 г.


(подпись)

/Лебедева Е.А./

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины «Современный деловой этикет» заключается в формировании нравственной культуры бакалавра, освоении навыков этикетного поведения на основе:

- формирования у студентов этического мышления, понимания специфики этических проблем в избранной ими сфере профессиональной деятельности (менеджмент);
- обоснования системы нравственных ценностей;
- осмысления делового этикета как критерия профессиональной культуры бакалавра

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Современный деловой этикет» относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу ООП ВПО, изучается в 3 семестре.

Освоение данной дисциплины осуществляется параллельно с изучением истории, иностранного языка и культурологии, поэтому в структуре ООП ВПО дисциплина «Современный деловой этикет» занимает ведущее место.

Учебная дисциплина «Современный деловой этикет» состоит из теоретической (I раздел) и практической (II раздел) частей.

Она позволяет освоить фундаментальные вопросы профессиональной этики как этики деловых отношений и познакомиться с профессиональной этикой как прикладной наукой, исследующей факторы формирования и реализации моральных требований, норм, нравственных критериев в любой области профессиональной деятельности, уяснить специфику понятий и проблем, составляющих содержание профессиональной этики менеджмента, этики делового общения, сферы бизнеса.

Требования к «входным» знаниям, умениям студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

знать: основные понятия морали и нравственности: добро и зло, совесть и долг, честь и достоинство, счастье и смысл жизни, основные требования и нормы нравственности и морали; понятия этики, этикета, нравственной культуры в их взаимосвязи и взаиморазвития

уметь: пользоваться разнообразными источниками информации: учебной литературой, специальными словарями; выделять нравственные аспекты в социальных процессах, а также в произведениях искусства.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: понятийно-категориальный аппарат деловой этики, базовые нравственные ценности мировой и отечественной духовной культуры, нормы и правила делового этикета, анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем, осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-6). ✓

уметь: пользоваться различными теоретическими источниками информации в сфере деловой этики, находить организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность, анализировать и актуализировать полученные знания, оперировать ими

и использовать их на практике в своем поведении и отношении к событиям в стране и за рубежом, опираться на них в своем личностном, профессиональном и культурном развитии, давать нравственную оценку событий, процессов и проблем в экономической и других сферах жизни общества, экономических и политических систем, логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь (ОК-11). ✓

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Семестр №	Трудоемкость					КР, РГР, КПиКР	Форма промежу- точной аттеста- ции
	Всего		Аудиторная	СРС	Зач.		
	ЗЕТ	час.	час.	час.	час.		
3	2 ✓	72 ✓	8 лек. – 4, ✓ пр. – 4 ✓	60 ✓	4 ✓	контрол- ьная ✓ работа	✓ Зачет

Распределение результатов обучения и компетенций по семестрам, темам учебной дисциплины с указанием видов учебной деятельности и их содержания, образовательных технологий, последовательности учебных недель, трудоемкости, форм текущего контроля и промежуточных аттестаций представлено в соответствующей таблице.

№ п/ п	Наименование темы	Кол -во неде ль	Трудоемкость							
			аудиторная работа, час				СРС, час			
			Всего	Лекция	Практ.	Лаб. раб.	Всего	Изучение мат-ла	КР, РГР, КПиКР	Текущий промежут. контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Тема: Предмет и задачи этики. Система этического знания: теоретическая и нормативная этика. Генезис понятий: «этика», «мораль», «нравственность», «этикет», происхождение морали, ее сущность и специфика, основные этапы развития этической мысли. Этикет, история его формирования и социальные функции. Этикет как элемент профессиональной культуры менеджера. Знать и понимать: этимологию основных категорий этики, структуру этического знания представление об этике, как теории, этапах ее развития; о сущности и специфике морали и ее функциях, историю возникновения и развития этикета в различные исторические эпохи, различать требования морали и этикета, применять общие этические положения к конкретной ситуации в деловой сфере.	4	4	2	2	-	30	20	вып.контр. раб. 20	Тесты в СДО Moodle, доклад
2	Тема: Коммуникативная культура в деловом общении Корпоративная этика руководителя. Этика разрешения конфликтов. Этика коммерческих переговоров. Управленческие решения и их этическая основа. Этические аспекты принятия решений менеджером. Связь уровня личной культуры менеджера и уровня этичности его		4	2	2	-	30	20		Тесты в СДО Moodle, доклад

служебной деятельности. Этика лидерства в менеджменте. Знать и понимать: деловой этикет руководителя: этические нормы служебного поведения внутри корпорации и с представителями внешней среды; социо-культурные факторы развития российской деловой культуры: традиции, психология, склад ума, привычки, переходный характер экономики, неустойчивость рынка и т. д.									
Итого:		8	4	4	-	60	40	20	Зачет-4

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Темы, перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля и / или промежуточной аттестации

№ п/п	Тема, контрольные вопросы
1.	Тема 1: Предмет и задачи этики. Система этического знания: теоретическая и нормативная этика. 1. Генезис понятий: «этика», «мораль», «нравственность», «этикет» 2. Происхождение морали, ее сущность и специфика. 3. Основные этапы развития этической мысли. 4. Этикет, история его формирования и социальные функции. 4. Этикет как элемент профессиональной культуры менеджера.
2.	Тема 2: Коммуникативная культура в деловом общении 1. Корпоративная этика руководителя. 2. Этика разрешения конфликтов. 3. Этика коммерческих переговоров. 4. Управленческие решения и их этическая основа. 5. Этические аспекты принятия решений менеджером. 6. Связь уровня личной культуры менеджера и уровня этичности его служебной деятельности. 7. Этика лидерства в менеджменте.

6 ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Предмет этики. Структура этического знания
2. Происхождение, сущность и специфика нравственности и морали.
3. Взаимосвязь понятий этика, нравственность, этикет,
4. История этикета, его роль в различные эпохи человеческой истории
5. Принципы и нормы современного этикета
6. Профессиональная этика и деловой этикет
7. Функции нравственности и морали
8. Мораль и право: сходство и различие
9. Основные нравственные понятия и этические категории
10. Моральная свобода и моральный выбор личности
11. Норма профессиональной морали в сфере сервиса и туризма
12. Моральная ответственность личности
13. Нравственная оценка и нравственные ценности
14. Моральная оценка поступка и этические аспекты критики
15. Профессиональные кодексы, их содержание, назначение
16. Сувениры и подарки в деловой сфере
17. Этика делового телефонного разговора
18. Этика руководителя
19. Этика служебных взаимоотношений мужчины и женщины
20. Внешний вид и манеры делового мужчины и деловой женщины
21. Визитная карточка в деловой жизни
22. Этикет знакомства, приветствия, деловых приемов
23. Требования этикета к рабочему месту
24. Этические требования к проведению презентаций
25. Этика менеджмента как сущностная категория.
26. Значимость этических принципов и норм для менеджмента.
27. Управленческие решения и их этическая основа.
28. Этика лидерства в менеджменте.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

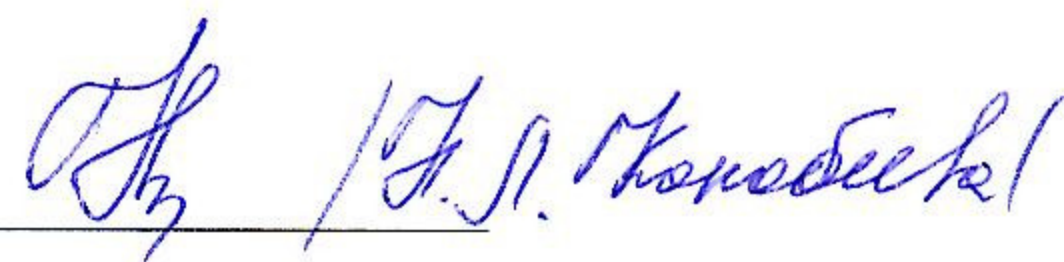
7.1. Перечень рекомендуемой литературы

Таблица 6

Библиографическое описание по ГОСТ	Кол-во экземпляро в в библиотеке ВоГТУ	Наличие литератур ы на кафедре и других библиотек ах
Основная		
1. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учебное пособие / И. Н. Кузнецов . - М. : ИНФРА-М , 2011 . - 346, [1] с.	1	
2. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров по эконом. направлениям и специальностям / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной . - М. : Юрайт , 2013 . - 463 с.	1	
3. Кашина, М. А. Современный деловой этикет: учебное пособие / М. А. Кашина. - Вологда: ВоГТУ , 2013 . - 139, [1] с. Режим доступа: http://www.library.vstu.edu.ru/biblio/kashina/book5/2013_kashina_sde.pdf	17	
Дополнительная		
1. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие для вузов / С. В. Дусенко. – М. : Academia , 2011 . – 221, [2] с.	1	
2. Андреева, И. В. Этика деловых отношений : учеб. пособие / И. В. Андреева . – СПб. : Вектор , 2005 . – 154 с.	6	
3. Деловой этикет : учеб. пособие для студентов вузов / авт.-сост. И. Н. Кузнецов . – М. : ЮНИТИ , 2006 . – 431 с.	19	
4. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : учебник для вузов по специальности "Упр. персоналом" / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова . – М. : ИНФРА-М , 2006 . – 367 с	10	
5. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник для вузов по гуманитар. специальностям / Г. Н. Смирнов . – М. : Проспект , 2006 . – 178, [1] с.	25	
6. Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений : учеб. пособие по эконом. специальностям / Р. Н. Ботавина . – М. : Финансы и статистика , 2005 . – 203, [3] с.	11	
7. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учеб. пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова . – 6-е изд., испр. и доп. – М. : Дашков и К , 2009 . – 273, [1] с.	1	
8. Соколянский, В. В. Этика бизнеса : учеб. пособие / В. В. Соколянский, В. А. Бородин. – М. : МГИУ , 2006 . – 191 с.	3	
9. Корпоративная этика : учеб. пособие / [авт.-сост. И. Н. Кузнецов] . – М. : Изд-во деловой и учеб. лит. , 2003 . – 480 с.	10	
10. Кукушин, В. С. Деловой этикет : учеб. пособие / В. С. Кукушин ; Изд. 4-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д : Феникс : МарТ , 2010 . – 295 с.	2	
11. Колодко, Гж. В. Этика в бизнесе, экономике и политике / Г. В. Колодко // Вопросы экономики . – 2007. – № 11 . – С. 44-54	1	

12. Речевая коммуникация в бизнесе : [монография] / под общ ред. Л. В. Минаевой. – М. : МГУ , 2011 . – 150, [1] с.	1	
13. Семенов, А. К. Этика менеджмента : учеб. пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова . – 2-е изд. . – М. : Дашков и К , 2007 . – 269, [1] с.	10	
<u>Программное обеспечение и Интернет-ресурсы</u>		
Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс]: хрестоматия / сост. Ю. В. Бажданова. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 463 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/shop/index.php?page=book&id=90896	Университетская библиотека онлайн: электронная библиотечная система	
Де Джордж, Р. Т. Этика бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. курс для колледжей и ун-тов / Ричард Т. Де Джордж . – Электрон. дан. (56 файлов : 25 MB) . – М. : Равновесие , 2005 . – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)	1	

Ответственный за библиографию



7.2 Перечень используемых информационных продуктов

Мультимедиа – проектор, компьютер.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УЧЕБНОЙ

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация тем
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Мультимедиапроектор PANASONIC	1-3
2	Ноутбук IRU-2115 COMBO	1-3

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению – **СТРОИТЕЛЬСТВО** и профилю подготовки: **Водоснабжение и водоотведение** и согласно учебным планам указанного направления и профиля подготовки.