УТВЕРЖДЕН

приказом ректора

от 21 декабря 2015 г. № 07.01-35/1188

**Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися (студентами / аспирантами) основных профессиональных образовательных программ высшего образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

**1. Общие положения**

1.1 Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися (студентами / аспирантами) основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПОП ВО в Вологодском государственном университете (далее – ВоГУ) и порядка хранения этих результатов в архивах ВоГУ.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и другими локальными нормативными актами.

1.3 Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся ВоГУ ОПОП ВО – бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры.

**2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимся ОПОП ВО**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОПОП ВО осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в ВоГУ.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся ОПОП ВО относятся:

зачетные / экзаменационные / защиты курсового проекта / защиты курсовой работы / защиты отчета по практике ведомости;

оценочные ведомости уровня сформированности компетенций по курсам / семестрам (для магистров):

протоколы аттестации;

зачетные книжки студентов;

индивидуальные планы работы аспирантов;

справки об обучении студентов и аспирантов;

сводные ведомости по учету успеваемости студентов / аспирантов (зачетные и экзаменационные);

оценочные ведомости уровня подготовки обучающихся, сдавших государственный экзамен;

оценочные ведомости уровня подготовки обучающихся, защищавших выпускную квалификационную работу;

оценочные ведомости уровня подготовки обучающихся, представлявших научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

оценочные ведомости уровня сформированности компетенций согласно требованиям ФГОС и ОПОП ВО у обучающихся, сдавших государственный экзамен;

оценочные ведомости уровня сформированности компетенций согласно требованиям ФГОС и ОПОП ВО у обучающихся, защищавших выпускную квалификационную работу;

оценочные ведомости уровня сформированности компетенций согласно требованиям ФГОС и ОПОП ВО у обучающихся, представлявших научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

протоколы заседаний ГЭК;

документы о высшем образовании и о квалификации.

2.3. Электронный учет результатов освоения обучающимися ОПОП ВО ведется средствами комплексной информационной системы управления учебным заведением (КИС УЗ) в модулях «Студенты», «Личная карточка».

2.4. Порядок ведения электронного учета определяет соответствующими инструкциями.

**3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися ОПОП ВО**

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся ОПОП ВО хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися ОПОП ВО, хранятся до минования надобности.