УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от «01» апреля 2016 г. №07.01-35/0392

**ПОРЯДОК**

**приема кандидатских экзаменов**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок устанавливает правила приема кандидатских экзаменов и регламентирует работу экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационных комиссий) в Вологодском государственном университете (далее – университет/ВоГУ).
	2. Порядок разработан в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства и образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. №247, иными нормативными правовыми актами.
	3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации.
	4. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой об обучении или периоде обучения, выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий.
2. **Кандидатские экзамены**

2.1. Прием кандидатских экзаменов проводится для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов путем зачисления в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Кандидатские экзамены проводятся по:

– истории и философии науки;

- иностранному языку;

- специальной дисциплине в соответствии с темой научно-квалификационной работы (диссертации).

**3. Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов**

3.1. Экзаменационные комиссии создаются для приема кандидатских экзаменов в ВоГУ.

3.2. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа профессорско-преподавательского состава, в том числе работающих по совместительству в ВоГУ.

3.3. Количественный состав экзаменационных комиссий – 5 человек.

3.4. Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала приема кандидатских экзаменов Учебно-методическое управление на основании служебных записок заведующих кафедрами готовит проект приказа о создании экзаменационных комиссий и утверждении их составов на следующий календарный год.

3.5. В состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине включаются:

– председатель;

– 4 специалиста, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук;

В состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки включаются:

– председатель;

– 4 специалиста, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских наук.

В состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку включаются:

– председатель;

– 3 специалиста, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6. Из числа лиц, включенных в состав комиссии, председателем комиссии назначается заместитель председателя.

3.7. Секретарь экзаменационной комиссии:

– не является членом комиссии;

– назначается приказом ректора о создании и утверждении составов экзаменационных комиссий из числа профессорско-преподавательского состава или учебно-вспомогательного персонала университета;

 – обеспечивает работу экзаменационной комиссии, ведет протоколы заседаний, оформляет оценочные ведомости.

3.8. Основными функциями экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена являются:

– оценка уровня знаний;

– принятие решения об оценке результатов сдачи кандидатского экзамена;

– разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

 3.9. Работа экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена осуществляется путем проведения заседаний, которые:

– правомочны при участии не менее двух третей членов от состава комиссии;

– ведет председатель или в его отсутствие заместитель председателя;

– оформляются протоколом за подписью председателя или в его отсутствие заместителя председателя.

3.10. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель или в его отсутствие заместитель председателя обладает правом решающего голоса.

3.11. Протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена содержит перечень заданных вопросов, характеристику ответов на них, мнение членов экзаменационной комиссии об уровне подготовленности, а также недостатки в теоретической и практической подготовке.

1. **Прием кандидатских экзаменов**

4.1. Прием кандидатских экзаменов определяется настоящим Порядком

4.1. Прием кандидатских экзаменов проводится по месту нахождения университета.

4.2. Перед приемом кандидатского экзаменом проводятся консультации по вопросам, включенным в программу кандидатского экзамена.

4.3. Отдел подготовки кадров высшей квалификации УМУ составляет расписание кандидатских экзаменов на основании служебных записок заведующих кафедрами, в которых указываются дата, время и место проведения кандидатского экзамена и предэкзаменационных консультаций.

4.4. Расписание утверждается приказом не позднее чем за 30 календарных дней до первого кандидатского экзамена и выставляется на сайте университета и информационных стендах.

4.5. Отдел подготовки кадров высшей квалификации УМУ доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседаний до сведения экстернов/аспирантов, членов экзаменационных комиссий.

4.6. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются кафедрами на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, рассматриваются на заседании методического совета / методической комиссии факультета и утверждается проректором по учебной работе на основании решения Ученого совета университета.

4.7. Варианты экзаменационных заданий (билетов) разрабатываются кафедрой, утверждаются председателем/заместителем председателя соответствующей экзаменационной комиссии, хранятся в запечатанном виде на кафедре и выдаются экстернам/аспирантам непосредственно на экзамене.

4.8. Кандидатский экзамен может проводиться в устной форме (время опроса составляет не более 30 минут, продолжительность заседания экзаменационной комиссии не более 6 часов в день) или в письменной форме (продолжительность экзамена не более 4 академических часов в день).

4.9. Члены экзаменационной комиссии имеют право задавать дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой кандидатского экзамена.

4.10. Перерыв между кандидатскими экзаменами должен составлять не менее 7 календарных дней.

4.11. Кандидатский экзамен проводится на открытых заседаниях.

4.12. Результаты кандидатских экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения экзамена. Результаты кандидатского экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

1. **Результаты приема кандидатских экзаменов**

5.1. Результаты кандидатских экзаменов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение экзамена.

5.3. Решение, принимаемое по результатам сдачи кандидатского экзамена, основывается на соотнесении средних арифметических значений оценок уровня подготовки обучающихся по шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», а также на соотнесении средних арифметических значений оценок уровня сформированности компетенций требованиям ФГОС с использованием шкалы - «соответствует», «в основном соответствует» и «не соответствует»:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Среднее арифметическое значение оценок за ответы на задания, балл | Оценка |
| 4,50  …  5  | «отлично» |
| 3,75  …  4,50 | «хорошо» |
| 3  …  3,75 | «удовлетворительно» |
|  3 | «неудовлетворительно» |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Среднее арифметическое значение оценок уровня сформированности компетенций, балл | Степень соответствия требованиям ФГОС высшего образования |
| 4  …  5  | «соответствует» |
| 3  …  4 | «в основном соответствует» |
|  3 | «не соответствует» |

5.4. Обучающемуся могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи кандидатских экзаменов, произведен перенос и продление экзаменационной сессии при наличии уважительных причин (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.п.)‚ которые должны быть подтверждены соответствующими документами, представленными не позже семи дней после произошедшего события.

5. 5. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации оформляются распоряжением проректора по учебной работе, с которым обучающийся знакомится под роспись.

**6. Документация и отчетность экзаменационных комиссий**

6.1. После проведения кандидатского экзамена оформляются документы по утвержденным в основной профессиональной образовательной программе формам:

– оценочные ведомости уровня подготовки;

– оценочные ведомости уровня сформированности компетенций;

– протоколы заседаний.

6.2. Секретарь экзаменационной комиссии в двухнедельный срок после окончания заседания предоставляет в Отдел подготовки кадров высшей квалификации УМУ протоколы экзаменационной комиссии, которые сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.