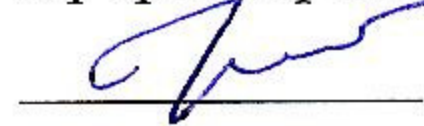


# **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«Вологодский государственный университет»**  
**(ВоГУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе



А.Н. Тритенко

« 25 » 11 2011г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Направление подготовки: **081100.62 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **заочного и дистанционного обучения**

Кафедра: **менеджмента**

Вологда  
2013 г.

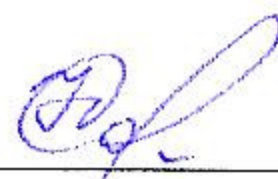
Составитель рабочей программы  
доцент кафедры менеджмента,  
кандидат экономических наук



/Советова Н.П../

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента  
Протокол заседания № 4 от «20» 11 2013 г.

Заведующий кафедрой  
«20» 11 2013 г.



/Советова Н.П../

Рабочая программа одобрена методическим советом экономического факультета

Протокол заседания № 3 от «21» 11 2013 г.

Председатель методического совета

«21» 11 2013 г.

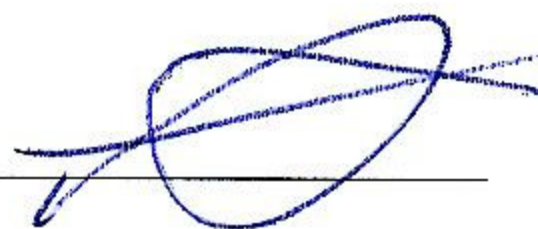


/Клещ С.А./

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФЗДО

«22» 11 2013 г.



/Швецов А.Н./



## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Введение в специальность» являются:

1. Формирование у студентов целостной системы знаний по направлению бакалавриата 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»
2. Выработка у студентов навыков мышления и анализа основного содержания управленческой деятельности в сфере государственной и муниципальной службы.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу ООП ВПО и изучается в 1 семестре (дисциплина по выбору).

Для освоения данной дисциплины как последующей необходимо изучение следующих дисциплин ООП: культурология, философия, психология, теория управления, правоведение. Взаимосвязь данной дисциплины с параллельно изучаемыми отражена в матрице междисциплинарных связей.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате параллельного изучения дисциплин, включают следующее:

**знать:** базовые и профессионально-профилированные дисциплины по направлению бакалавриата «Государственное и муниципальное управление», историческое развитие российского государства, потребность и необходимость формирования нем государственной службы, становление системы управления в муниципальных образованиях и развитие в них самоуправления, методы решения экономических, организационных и управленческих проблем, законы социологии и психологии и их использование в решении прикладных задач, этику и эстетику руководителя, построение организационных и управленческих систем;

**уметь:** поддерживать профессиональную коммуникацию; использовать гуманитарные, социальные и экономические знания для решения практических задач; анализировать происходящие в мире и стране экономические процессы, находить и устанавливать в них закономерности и тенденции развития; проводить оценку информации; делать аналитические выводы на предмет выявления резервов, определять свою потребность в самообразовании и формировании служебной карьеры;

**владеть:** иностранными языками, навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на историческом развитии общества; принципами и методами построения государственной службы, организации системы управления в муниципальных образованиях, методами проведения деловых переговоров, совещаний, конференций, симпозиумов.

Освоение данной дисциплины как предшествующей необходимо при изучении следующих дисциплин и практик: социология, история России, государственное и муниципальное управление, экономическая теория, теория управления, теория организации, психология управления, исследование систем управления, бизнес-планирование, маркетинг, финансы и кредит.



### 3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Введение в специальность» студент должен:

**знать:** Понятие менеджмента и его специфические особенности; принципы, функции и методы менеджмента; системный подход в менеджменте; моделирование человека; применение методологии ситуационного подхода в менеджменте; организационно-экономические законы и их применение в менеджменте. (ОК-1, 5, 6, 10).

**уметь:** эффективно осуществлять основные функции менеджмента; выбирать наиболее рациональные способы принятия управленческих решений в менеджменте; использовать эффективные методы руководителей в организации менеджмента; использовать этику деловых отношений; квалифицированно работать со специальной и экономической литературой; применять полученные знания по менеджменту на практике. (ОК-1, 5, 6, 10).).

**владеть:** навыками управленческой деятельности в организации государственной и муниципальной службы; методами принятия управленческих решений; этикой делового общения; способами проведения деловых встреч и совещаний (ОК-1, 5, 6, 10).

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ, в том числе в 1 семестре:

| Семестр № | Трудоемкость |       |                                              |      |      | РПР, курсовая работа, курсовой проект | Форма промежуточной аттестации |
|-----------|--------------|-------|----------------------------------------------|------|------|---------------------------------------|--------------------------------|
|           | Всего        |       | Аудиторная                                   | СРС  | Экз. |                                       |                                |
|           | ЗЕТ          | час.  | час.                                         | час. | час. |                                       |                                |
| 1 ✓       | 3 ✓          | 108 ✓ | Всего – 16, лекций – 8, ✓ практических – 8 ✓ | 83 ✓ | 9 ✓  | ✓ контрольная работа                  | ✓ экзамен                      |

Взаимосвязь тем в дисциплине отражает матрица межтематических связей. Элементы матрицы характеризуют последовательность изучения тем и факт принадлежности темы в соответствии с ее содержанием к опирающейся и опорной.

Распределение результатов обучения и компетенций по семестрам, темам учебной дисциплины с указанием видов учебной деятельности и их содержания, образовательных технологий, последовательности учебных недель, трудоемкости, форм текущего контроля и промежуточных аттестаций представлено в соответствующей таблице.



| №<br>п/<br>п | Наименование темы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Кол-во<br>недель | Трудоемкость           |        |        |           |          |                    |                          |                                |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|--------|--------|-----------|----------|--------------------|--------------------------|--------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | аудиторная работа, час |        |        |           | СРС, час |                    |                          |                                |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | Всего                  | Лекция | Практ. | Лаб. раб. | Всего    | Изучение<br>мат-ла | КР, РГР,<br>КПиКР        | Текущий<br>промеж.<br>контроль |
| 1            | <b>Тема: Вводная лекция</b> Общие сведения о направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление». Общекультурные компетенции выпускника. Профессиональные компетенции выпускника<br>Знать ФГОС по направлению 081100.62. Уметь применять навыки. Владеть профессиональными компетенциями                                                                    | 4                | 2                      | 1      | 1      | -         | 8        | 8                  | вып.контр.<br>раб.<br>20 |                                |
| 2            | <b>Тема: Менеджер в государственном управлении.</b> Управление в государственной сфере: уровни, деятельность, задачи и особенности работы менеджера. Профессиональные знания менеджера, креативный менеджер, отличия менеджера в сфере государственного управления. Методы управления.<br>Знать особенности государственного управления. Уметь применять методы управления. |                  | 2                      | 1      | 1      | -         | 8        | 8                  |                          |                                |
| 3            | <b>Тема: История государственного управления в России.</b> Характеристика основных этапов развития государственного управления в России. Знать закономерности развития гос.управления. Владеть техникой изучения исторических процессов в России                                                                                                                            |                  | 2                      | 1      | 1      | -         | 8        | 8                  |                          |                                |
| 4            | <b>Тема: Государственная гражданская служба в РФ.</b> Государственное управление и государственный гражданский служащий: сущность, понятие, требования. Государственная гражданская служба в РФ: понятие, принципы, виды. Категории и группы должностей гражданской службы, квалификационные требования. Права                                                              |                  | 2                      | 1      | 1      | -         | 8        | 8                  |                          |                                |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |   |   |   |    |    |                      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|---|---|---|----|----|----------------------|
|   | и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения, запреты, связанные с гражданской службой, требования к поведению гражданского служащего. Процедура приема на работу государственных гражданских служащих. Методы оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих<br>Знать требования к гражданским служащим, процедуру приема на работу в органы власти, законодательство в сфере гос.службы. Владеть методами оценки деятельности государственных гражданских служащих               |  |    |   |   |   |    |    |                      |
| 5 | <b>Тема: Государственное управление.</b> Государственное управление: понятие, субъекты, объекты, принципы, виды. Система государственного управления (уровни, характеристика). Система федеральных органов исполнительной государственной власти. Законодательная власть. Система органов государственной власти Вологодской области. Местное самоуправление.<br>Знать структуру органов власти и их основные функции, законодательные акты в области государственного управления. Уметь различать ветви власти и их обязанности |  | 4  | 2 | 2 | - | 16 | 16 |                      |
| 6 | <b>Тема: Организация проведения деловых совещаний в органах власти.</b> Сущность, значение и классификация деловых совещаний. Этапы организации проведения деловых совещаний. Эффективность деловых совещаний<br>Знать этапы проведения деловых совещаний. Владеть методами оценки эффективности проведения деловых совещаний.                                                                                                                                                                                                   |  | 2  | 1 | 1 | - | 8  | 8  |                      |
|   | <b>Итого:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 16 | 8 | 8 | - | 83 | 63 | 20<br>экзамен – 9 ч. |



## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### 5.1. Темы, перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля и / или промежуточной аттестации

| №<br>темы<br>п/п | Тема, контрольные вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>         | <b>Тема:</b> Вводная лекция<br>1. Общие сведения о направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление»<br>2. Общекультурные компетенции выпускника<br>3. Профессиональные компетенции выпускника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2</b>         | <b>Тема:</b> Менеджер в государственном управлении<br>1. Управление в государственной сфере: уровни, деятельность, задачи и особенности работы менеджера<br>2. Профессиональные знания менеджера, креативный менеджер, отличия менеджера в сфере государственного управления<br>3. Методы управления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3</b>         | <b>Тема:</b> История государственного управления в России<br>1. История государственного управления в России (характеристика 1 этапа)<br>2. История государственного управления в России (характеристика 2 этапа)<br>3. История государственного управления в России (характеристика 3 этапа)<br>4. История государственного управления в России (характеристика 4 этапа)                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>4</b>         | <b>Тема:</b> Государственная гражданская служба<br>1. Государственное управление и государственный гражданский служащий: сущность, понятие, требования<br>2. Государственная гражданская служба в РФ: понятие, принципы, виды<br>3. Категории и группы должностей гражданской службы, квалификационные требования<br>4. Права и обязанности государственного гражданского служащего<br>5. Ограничения, запреты, связанные с гражданской службой, требования к поведению гражданского служащего<br>6. Процедура приема на работу государственных гражданских служащих<br>7. Методы оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих |
| <b>5</b>         | <b>Тема:</b> Государственное управление<br>1. Государственное управление: понятие, субъекты, объекты, принципы, виды<br>2. Система государственного управления (уровни, характеристика)<br>3. Система федеральных органов исполнительной государственной власти<br>4. Законодательная власть<br>5. Система органов государственной власти Вологодской области<br>6. Местное самоуправление                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>6</b>         | <b>Тема:</b> Организация проведения деловых совещаний в органах государственной власти<br>1. Классификация деловых совещаний<br>2. Организация проведения деловых совещаний (1 этап)<br>3. Организация проведения деловых совещаний (2,3 этапы)<br>4. Эффективность деловых совещаний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



## 6. Тематика контрольных работ по учебной дисциплине

Контрольная работа содержит 2 вопроса:

1. Теоретический (общий для всех):

Почему необходимо государственное управление???

2. Теоретический (в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки студента)

- 2.1. Структура органов государственной власти РФ и их основные задачи
- 2.2. Структура органов государственной власти региона и их основные задачи
- 2.3. Органы местного самоуправления и их основные задачи
- 2.4. Эффективность деятельности органов государственной и муниципальной власти
- 2.5. Государственная гражданская служба
- 2.6. Муниципальная служба
- 2.7. Процедура приема на работу гражданских служащих
- 2.8. Деловые совещания в органах власти
- 2.9. История развития государственного управления в России
- 2.10. История развития государственной гражданской службы

### Оформление работы:

Контрольная работа представляется в печатном варианте на бумаге формата А4 (210x297 мм). Объем контрольной работы - 20 страниц, включая титульный лист и список использованных источников. Приложения в нормируемый объем не включаются. Размеры полей: левое - 20 мм, правое - 20 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм. При написании допускаются только общепринятые сокращения (например, тыс. руб.).

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к контрольной работе.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников, приложения, с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Наименование и нумерация разделов в содержании должны в точности соответствовать тем, которые содержатся в тексте контрольной работы.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении контрольной работы и включать не менее 5-ти источников (год издания в интервале последних 5 лет издания). Сведения об источниках необходимо давать в соответствии с предъявляемыми требованиями (автор, название, место, издательство, год издания, количество страниц).

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Библиографическое описание по ГОСТ                                                                                                                                                     | Кол-во экземпляров в библиотеке ВоГУ | Наличие литературы на кафедре и других библиотеках |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Основная литература</b>                                                                                                                                                             |                                      |                                                    |
| 1. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: учеб. для бакалавров / И.А. Василенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 317 с.                          | 1                                    |                                                    |
| 2. История менеджмента: учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / под ред. Э.М. Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 239 с.                                               | 1                                    |                                                    |
| 3. Теория управления: учебное пособие для вузов по направлению подготовки 081100 "Государственное и муниципальное управление" / под ред. Э.М. Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 239 с. | 1                                    |                                                    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ниципальное управление" (квалификация (степень) "Бакалавр", "Магистр") / Н.И. Астахова [и др.]; под ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Юрайт, 2013. – 375 с.                                                                                                                                    |                                                                     |                      |
| 4. Шамарова, Г.М. Основы государственного и муниципального управления / Г.М.Шамарова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 320 с.                                                                                                                                                                                      | -                                                                   | Областная библиотека |
| 5. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление : введение в специальность: учебное пособие по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. – 4-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2014. – 199, [1] с.                                                                 | 2                                                                   | Областная библиотека |
| 6. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 208 с. – Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru/book/114695/">http://www.biblioclub.ru/book/114695/</a>                                             | Университетская библиотека онлайн: электронная библиотечная система |                      |
| <b>Дополнительная литература</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                      |
| 1. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / Н.И. Кабушкин. – 11-е изд., испр. – М.: Новое знание, 2009. – 335 с.                                                                                                                                     | 3                                                                   |                      |
| 2. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба: учеб. для ВУЗов / В.Д.Граждан. – М.: КноРУС, 2009. – 542 с.                                                                                                                                                                                         | -                                                                   | Областная библиотека |
| 3. Демин, А.А. Государственная служба в Российской Федерации: учеб. для магистров и студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / А. А. Демин; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 424 с. | -                                                                   | Областная библиотека |
| 4. Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами: учебник / Л.В. Карташова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 234 с.                                                                                                                                                                                           | 15                                                                  | Областная библиотека |
| 5. Рыженкова, И.К. Профессиональные навыки менеджера: повышение личной и командной эффективности / И.К. Рыженкова. – М.: Эксмо, 2012. – 272 с.                                                                                                                                                           | -                                                                   | Областная библиотека |
| 6. Беляев, В.И. Менеджмент: учеб. пособие для вузов по направлению "Экономика" / В.И. Беляев. – М.: КНОРУС, 2009. – 248 с.                                                                                                                                                                               | 5                                                                   | Областная библиотека |
| 7. Маслова, В.М. Управление персоналом: учебник для вузов / В.М. Маслова. – М.: Юрайт, 2011. – 488 с.                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                   | Областная библиотека |
| 8. Менеджмент: учеб.-практ. пособие для вузов по экон. специальностям / А.В. Игнатьева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина [и др.]. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 283 с.                                                                                                                           | 2                                                                   | Областная библиотека |
| 9. Филиппов, Ю. В. Основы развития местного хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеева. – М.: Логос, 2011. – 275 с. Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru/book/85029/">http://www.biblioclub.ru/book/85029/</a>                                          | Университетская библиотека онлайн: электронная библиотечная система |                      |
| 10. Государственные и муниципальные финансы [Элек-                                                                                                                                                                                                                                                       | Университетская                                                     |                      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|
| тронный ресурс] : электрон. учебник для вузов / под ред.<br>Г. Б. Поляка . – 3-е изд., перераб. и доп. . – Электрон.<br>дан. (2,46 МБ) . – М. : ЮНИТИ-ДАНА , 2011 . – 1 элек-<br>трон. опт. диск (CD-R); 12 см. Миним. систем. требова-<br>ния: Pentium II, RAM 256 Мб, CD-ROM, Acrobat Reader.<br>Режим доступа:<br><a href="http://www.library.vstu.edu.ru/ellib/unitidana/652617poljak.pdf">http://www.library.vstu.edu.ru/ellib/unitidana/652617poljak.pdf</a> | библиотека он-лайн: электронная библиотечная система |  |
| <b>Программное обеспечение, электронные и Интернет-ресурсы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |  |
| 1. Гарант: справочно-правовая система / Компания "Гарант".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |  |
| 2. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания "КонсультантПлюс".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |  |

Ответственный за библиографию

*Чури*

/ Т.Ф. Чудновская /

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Перечень основного оборудования              | Нумерация тем |
|-------|----------------------------------------------|---------------|
| 1.    | Проектор Ansi im Toshiba TDP-T100 (1 шт.)    | 1-8           |
| 2.    | Компьютер P3-500 0032H49129 (1 шт.)          |               |
| 3.    | Видеомагнитофон, телевизор «SAMSUNG» (1 шт.) |               |

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, а также с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению государственное и муниципальное управление и согласно учебному плану указанного направления подготовки.