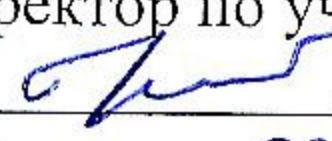


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 А.Н. Тритенко

« 4 » 03 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право»

Направление подготовки: 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Факультет: заочного и дистанционного обучения

Кафедра: философии

Вологда
2014 г.

Составитель рабочей программы
доцент, к.ю.н.



А.Е. Лодкин.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры философии.
Протокол заседания №6 от «28» февраля 2014 г.

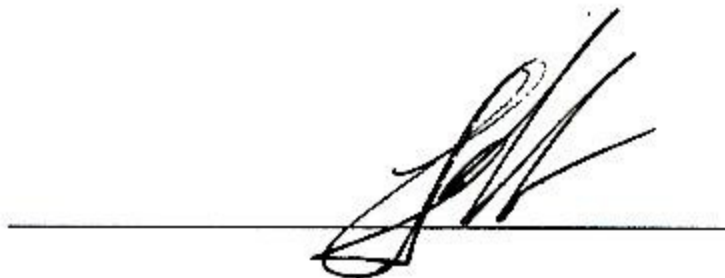
И.о.зав. кафедрой философии
«28» февраля 2014 г.



Н.И. Маковеев.

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом гуманитарного факультета
Протокол заседания №6 от 28 февраля 2014 г.
Председатель научно-методического совета ГФ

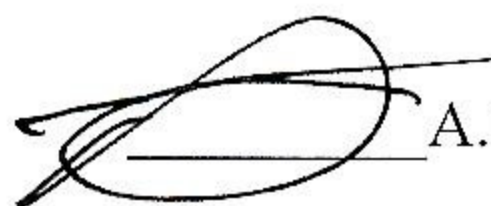
«28» февраля 2014 г.



В.Н. Асташов ..

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФЗДО
«28» 02 2014 г.



А.Н. Швецов

. Заведующий кафедрой «Менеджмента»

«28» 02 2014г.



Н.П. Советова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Административное право» является формирование у студентов законных основ права в условиях рыночных отношений. Современная действительность характеризуется бурным развитием права, поэтому студенты обязаны подходить к решению профессиональных задач с пониманием возрастной роли права в жизни общества. Знания основ административного права дают возможность будущему специалисту профессионально разбираться в потоке информации и применять ее для выполнения своих функций.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Административное право» относится к профессиональному циклу ООП ВПО, изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Дисциплина «Административное право» дает представление о государственном управлении, регулирующее важнейшие стороны общественной жизни.

Курс предусматривает предварительное изучение таких дисциплин как «Правоведение», «История государственного управления».

Дисциплина «Административное право» является теоретической и методической базой для изучения ряда отраслей права, таких как «Хозяйственное право», «Коммерческое право», «Финансовое право», «Предпринимательское право», «Земельное право», «Экологическое право», «Уголовное право», «Трудовое право», «Муниципальное право». Требования к «входным» знаниям, умениям студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включает следующее:

- знать институты административного права, административно-правовой статус гражданина, механизм административно-правового регулирования, административно-правовые акты, административно-правовой режим, административный процесс;
- уметь ориентироваться в данной отрасли права;
- осознавать юридическую ответственность за свои действия.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основные понятия теории административного права; источники административного права; правовое регулирование государственного управления и административной ответственности, административно-правовой статус гражданина; административно-правовой режим; базовые институты административной ответственности на основании Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; виды административных правонарушений; административное наказание; административный процесс; производство по делам об административных правонарушениях; гарантии законности и способы обеспечения законности в сфере государственного управления (ПК-9)✓

уметь: применять на практике принципы и нормы российского законодательства; реализовать навыки по использованию правовых знаний в служебной деятельности; использовать методы правового воздействия на окружающие человека социальные и трудовые отношения; квалифицированно работать с основными источниками российского законодательства (ПК-10, ПК-12)✓ разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, находящихся на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской

Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях государственной гражданской службы российской Федерации (муниципальные службы), на должностях в государственных муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19)

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные дисциплины(108 часа) по заочной форме обучения, в том числе в семестрах:.

Семестр №	Трудоемкость					КР,РГР, КПиКР	Форма промежу точной аттестаци и
	Всего		Аудиторная	СРС	Экз.		
	ЗЕТ	Час.	час.	час.	час.		
7	3	108	Всего-12 лекций-6, Практических-6	92	4	контро льная работа	Зачет

Распределение результатов обучения и компетенций по семестрам, темам учебной дисциплины с указанием видов учебной деятельности и их содержания, образовательных технологий, последовательности учебных недель, трудоемкости, форм текущего контроля и промежуточных аттестаций представлено в соответствующей таблице.

№ п/п	Наименование темы	Кол- во недел ь	Трудоемкость							
			аудиторная работа, час				СРС, час			
			Всего	Лекция	Практ.	Лаб. раб.	Всего	Изучение мат-ла	КР, РГР, КПиКР	Текущий промежут .контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Тема: Административное право как отрасль права. Общие положения. Понятие и признаки отрасли административного права. Предмет административного права. Метод административного права. Система административного права. Источники административного права. Знать и понимать: общие положения административного права, владеть способностью свободно ориентироваться в правовой системе России	3	2	1	1	-	16	14	вып.конт р.раб. 20	Тесты в СДО Moodle, доклад
2	Тема: Понятие и признаки исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Система федеральных органов		2	1	1		-16	14		Тесты в СДО Moodle, доклад

исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.									
Государственная и муниципальная служба: понятие, категории должностей и принципы. Понятие: служащие и их классификация. Административно-правовой статус служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Прекращение государственной службы. Ответственность и социальная защита служащих.									
Знать и понимать: основы государственного управления, уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, находящихся на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях государственной гражданской службы российской Федерации (муниципальные службы), на должностях в государственных муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских									

	и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления									
3	Тема: Формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты. Законность в сфере государственного управления. Законность в государственном управлении: понятие, общие черты, принципы. Гарантии законности. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Государственный контроль: понятие и виды. Государственный надзор: понятие, виды, характеристика. Судебный контроль за законностью. Предложения, заявления и жалобы граждан как форма обеспечения законности в государственном управлении. Знать и понимать: административно – правовые акты, уметь правильно применять нормы права, владеть способностью свободно ориентироваться в правовой системе России		2	1	1	-	15	11		Тесты в СДО Moodle, доклад
4	Тема: Административное правонарушение и административная ответственность Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды. Объект административного правонарушения. Объективная сторона		2	1	1	-	15	11		Тесты в СДО Moodle, доклад

	административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона Административного правонарушения. Понятие, особенности и виды административной ответственности. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Понятие и основания административной ответственности. Особенности административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Знать и понимать: административные процессы, уметь определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.									
5	Тема: Административное принуждение и наказание: Государственное принуждение: понятие, признаки, виды. Понятие, правовая природа и особенности административного принуждения. Меры административного принуждения. Понятие и цели административного наказания. Виды административных		2	1	1		15	11		Тесты в СДО Moodle, доклад

	наказаний. Назначение административного наказания. Знать и понимать: методы правового воздействия на окружающие человека социальные и трудовые отношения, уметь правильно применять нормы права									
6	Тема: Административный процесс. Производство по делам об административных нарушениях. Понятие, признаки и принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Структура и стадии административного процесса. Обеспечение законности в административном процессе. Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты. Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, структура. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура. Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных нарушениях. Возбуждение дела об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.		2	1	1		15	11		Тесты в СДО Moodle, доклад

	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Знать и понимать: производство по делам об административных нарушениях, уметь применять на практике принципы и нормы российского законодательства									
	Итого:		12	6	6	-	92	72	20	зачет-4

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Темы, перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля и / или промежуточной аттестации

№п/п	Тема, контрольные вопросы
1.	Тема1: Административное право как отрасль права. Общие положения 1.1. Понятие и признаки отрасли административного права. 1.2. Предмет административного права. 1.3. Метод административного права. 1.4. Система административного права. 1.5. Источники административного права. 1.6. Административно-правовой статус гражданина. 1.8. Общая характеристика механизма административно-правового регулирования.
2.	Тема 2: Органы исполнительной власти и институт Президента в России Государственные и муниципальные служащие. 2.1. Понятие и признаки исполнительной власти. 2.2. Классификация органов исполнительной власти. 2.3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 2.4. Правительство Российской Федерации. 2.5. Система федеральных органов исполнительной власти. 2.6. Органы исполнительной власти субъектов РФ. 2.7. Территориальные федеральные органы исполнительной власти. 2.8. Государственная и муниципальная служба: понятие, категории должностей и принципы. 2.9. Понятие служащие и их классификация. 2.10. Административно-правовой статус служащих. 2.11. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 2.12. Прекращение государственной службы. 2.13. Ответственность и социальная защита служащих
3.	Тема 3: Формы и методы государственного управления. Законность в сфере государственного управления 3.1. Понятие формы управленческой деятельности. 3.2. Правотворчество и правоприменение. 3.3. Административный договор: понятие, признаки, виды. 3.4. Акт государственного управления: понятие, виды, критерии и их классификация. 3.5. Действие актов управления. 3.6. Требования, предъявляемые к актам управления. 3.7. Законность в государственном управлении: понятие, общие черты, принципы. 3.8. Гарантии законности: понятие и виды. 3.9. Способы обеспечения законности в государственном управлении. 3.10. Государственный контроль: понятие и виды. 3.11. Государственный надзор: понятие, виды, характеристика. 3.12. Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления.
4.	Тема 4: Административное правонарушение и административная ответственность 4.1. Понятие и признаки административного правонарушения. 4.2. Состав административного правонарушения. 4.3. Объект административного правонарушения. 4.4. Объективная сторона административного правонарушения. 4.5. Субъект административного правонарушения. 4.6. Субъективная сторона административного правонарушения. 4.7. Виды административных правонарушений. 4.8. Понятие, особенности и виды административной ответственности. 4.9. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности. 4.10 Законодательство об административной ответственности. 4.11.

Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему законодательству.	
5.	Тема 5: Административное принуждение и административное наказание
5.1. Государственное принуждение: понятие, признаки, виды. 5.2. Понятие, правовая природа и особенности административного принуждения. 5.3. Меры административного предупреждения. 5.4. Органы, применяющие методы административного принуждения. 5.5. Меры административного пресечения. 5.6. Меры административно-процессуального обеспечения. 5.7. Административно-правовосстановительные меры. 5.8.. Понятие и цели административного наказания. 5.9. Виды административных наказаний. 5.10. Дополнительные основания классификации административных наказаний. 5.11 Назначение административного наказания. 5.12. Меры административного наказания.	
6.	Тема 6: Административный процесс. Производство по делам об административных нарушениях
6.1. Понятие, признаки и принципы административного процесса. 6.2. Административно-процессуальные нормы и отношения. 6.3. Субъекты административного процесса. 6.4. Структура и стадии административного процесса. 6.5. Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты. 6.6. Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, структура. 6.7. Административно-юрисдикционный процесс: понятие. черты, структура. 6.8. Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях. 6.9. Виды субъектов производства по административных правонарушениях. 6.10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 6.11. Возбуждение дела об административных правонарушениях и административное расследование. 6.12. Рассмотрение дела об административном правонарушении. 6.13. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 6.14. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	

6.ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1. Понятие и признаки отрасли административного права.
2. Предмет административного права.
3. Метод административного права.
4. Система административного права.
5. Источники административного права.
6. Понятие и признаки исполнительной власти.
7. Классификация органов исполнительной власти.
8. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
9. Правительство Российской Федерации.
10. Система федеральных органов исполнительной власти.
11. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
12. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
13. Государственная и муниципальная служба: понятие, категории должностей и принципы.
14. Понятие служащих и их классификация.
15. Административно-правовой статус служащих.
16. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
17. Прекращение государственной службы.

18. Ответственность и социальная защита служащих.
18. Понятие формы управленческой деятельности.
19. Правотворчество и правоприменение.
20. Административный договор: понятие, признаки, виды.
22. Акт государственного управления: понятие, виды, критерии и их классификация.
21. Действие актов управления.
22. Требования, предъявляемые к актам управления.
23. Государственное принуждение: понятие, признаки, виды.
24. Понятие, правовая природа и особенности административного принуждения.
25. Меры административного предупреждения.
26. Меры административного пресечения.
27. Меры административно-процессуального обеспечения.
28. Административно-правовосстановительные меры.
29. Меры административного наказания.
30. Понятие и признаки административного правонарушения.
31. Состав административного правонарушения.
32. Объект административного правонарушения.
33. Объективная сторона административного правонарушения.
34. Субъект административного правонарушения.
35. Субъективная сторона административного правонарушения.
36. Виды административных правонарушений.
37. Понятие, особенности и виды административной ответственности.
38. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности.
39. Законодательство об административной ответственности.
40. Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему законодательству.
41. Понятие и цели административного наказания.
42. Виды административных наказаний.
43. Назначение административного наказания.
44. Понятие, признаки и принципы административного процесса.
45. Административно-процессуальные нормы и отношения.
46. Субъекты административного процесса.
47. Структура и стадии административного процесса.
48. Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты.
49. Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, структура.
50. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура.
51. Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных нарушениях.
52. Виды субъектов производства по делам об административных нарушениях.
53. Меры обеспечения производства по делам об административных нарушениях.
54. Возбуждение дела об административных правонарушениях и административное расследование.
55. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
56. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
57. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
58. Законность в государственном управлении: понятие, общие черты, принципы.
59. Гарантии законности: понятие и виды.
60. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
61. Государственный контроль: понятие и виды.
62. Государственный надзор: понятие, виды, характеристика.
63. Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления.
64. Общественный контроль за законностью в сфере государственного управления.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Библиографическое описание по ГОСТ	Ко-во экземп-в в библиотеке ВоГТУ	Наличие литературы на кафедре и других библиотека х
Основная литература		
Сатышев, В. Е. Административное право: учеб. пособие / В. Е. Сатышев. - М.: Омега-Л, 2011. - 240 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79745	Университетская библиотека онлайн: электронная библиотечная система	ВОУНБ им. Бабушкина
Смоленский, М. Б. Административное право: учебник / М. Б. Смоленский, Э. В. Дригола. - М.: КНОРУС, 2010. - 320 с.	2	
Административное право России: учебник / отв. ред. Н. Ю. Хаманева ; [В. В. Альхемченко [и др.]] . - М. : Проспект , 2011 . - 368 с.	1	ВОУНБ им. Бабушкина
Административная ответственность: учеб. пособие для вузов / под ред. Н. В. Румянцева, А. И. Стахова . - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ: Закон и право , 2011 . - 222, [1] с.	1	
Дополнительная литература		
Конституция Российской Федерации: ФКЗ «О гос. гимне РФ», ФКЗ «О гос. гербе РФ», ФКЗ «О гос. флаге РФ». - М.: Омега-Л, 2013 . - 61, [2] с.	1	ВОУНБ им. Бабушкина
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: по состоянию на 1 апр. 2011 г. - М.: Рид Групп, 2011 . - 383, [1] с.	2	ВОУНБ им. Бабушкина
Административное право Российской Федерации : практикум / отв. ред. А. П. Алехин . - 2-е изд. . - М.: Зерцало-М, 2010 . - 252 с.	1	
Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность. Основы теории и организации: учеб. пособие / В. Г. Игнатов. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.; Ростов н/Д : МарТ, 2006 . - 445 с. : ил.	1	ВОУНБ им. Бабушкина
Макарейко, Н.В. Административное право: краткий курс лекций / Н. В. Макарейко. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2011. - 198 с.	-	ВОУНБ им. Бабушкина
Наумова, Г. И. Правоведение: учеб. пособие / Г. И. Наумова . - Вологда : ВоГТУ, 2010 . - 119 с. Режим доступа: http://www.library.vstu.edu.ru/biblio/naumova/book7/2010_naumova_pravo_up.pdf	58	ВОУНБ им. Бабушкина

Ответственный за библиографию

А. Л. Гондеев

8 МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Перечень основного оборудования	Нумерация тем
1	2	3
1	Мультимедиапроектор PANASONIC	1,2,3
2	Ноутбук IRU-2115 COMBO	4,5,6

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВПО по направлению Государственное и муниципальное управление и согласно учебному плану указанного направления.