

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВОЛОГОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Кафедра менеджмента**

**СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ**

*Методические указания по выполнению курсовой работы  
для студентов очной и заочной форм обучения*

Факультеты: экономический, ЗДО

Направление подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное  
управление»

Вологда  
2013

УДК 304(076)

**Связи с общественностью в органах власти:** методические указания по выполнению курсовой работы для студентов очной и заочной форм обучения. – Вологда: ВоГТУ, 2013. – 24 с.

Методические указания предназначены для студентов очной и заочной форм обучения. Приведены методические указания по выполнению курсовой работы, изложены требования к оформлению, даны темы и примерное содержание курсовых работ.

Утверждено редакционно-издательским советом ВоГТУ

Составитель Е.В. Подолякина, канд. техн. наук, доцент

Рецензент Е.В. Вихарева, канд. экон. наук, доцент

---

Подписано в печать 06.11.2013. Усл. печ. л. 1,5. Тираж .  
Печать офсетная. Бумага офисная. Заказ № \_\_\_\_\_

---

Отпечатано: РИО ВоГТУ, г. Вологда, ул. Ленина, 15

## **ВВЕДЕНИЕ**

Связи с общественностью – это процесс, направленный на создание технологий взаимодействия и компромисса между органами государственной и муниципальной власти и обществом.

Специалист, обладающий высокой квалификацией, должен уметь разрабатывать конкретные мероприятия в области связей с общественностью, уметь строить конструктивные взаимоотношения с любыми представителями демократического общества. Это является довольно сложной задачей, предполагающей изучение современной специальной литературы и применение теоретических рекомендаций на практике. Получению и закреплению этих знаний способствует выполнение студентами курсовой работы по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти».

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

В соответствии с учебным планом направления подготовки 081100 - «Государственное и муниципальное управление» для всех форм обучения на заключительном этапе изучения курса «Связи с общественностью в органах власти» предусмотрено выполнение курсовой работы. Выполнение курсовой работы способствует адаптации студента к условиям будущей практической деятельности, связанной с принятием самостоятельных управленческих решений. Курсовая работа часто является основой будущей дипломной работы, поскольку синтезирует знания и методы многих дисциплин: менеджмент, маркетинг, стратегический маркетинг, бизнес-планирование и т.д. Выполнение курсовой работы может послужить стимулом начала собственной научной работы, становления будущего ученого. Курсовая работа направлена на решение конкретных задач в области деятельности по организации общественного мнения, в частности, на знание методик сбора и обработки информации о внешней среде, методов проведения ПИАР-кампании, методов оценки имиджа государственной власти.

Целью выполнения курсовой работы является закрепление теоретических знаний студентов и выработка умений применять их в практической деятельности органов государственной власти. В процессе выполнения работы студент анализирует существующую деятельность органа власти по формированию общественного мнения, оценивает факторы, влияющие на эту деятель-

ность, предлагает направления развития этой деятельности и оценивает вероятные результаты.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

- закрепление и углубление навыков по изучаемым в лекционном курсе темам дисциплины и формирование управленческого мышления;
- развитие у студентов способностей самостоятельно работать с источниками информации;
- овладение умением связывать теоретические знания с практикой;
- освоение методик, применяемых в организации общественного мнения;
- формирование навыков критически оценивать внешнюю ситуацию и умение предложить адекватную стратегию по организации общественного мнения.

Исследовательское направление курсовой работы предполагает:

- 1) изучение теоретических положений и практического состояния развития социальных процессов;
- 2) сопоставительный анализ, оценка деятельности государственных органов в условиях данной социально-экономической ситуации;
- 3) предложения-рекомендации по обеспечению эффективного взаимодействия власти и общества или поведения конкретного органа власти.

Прикладное направление курсовой работы предполагает:

- 1) изучение состояния объекта (органа власти) на практике и на основе анализа специальной литературы (информационно-справочной, методической, отчетной документации исследуемого объекта);
- 2) обработка и анализ полученных данных, выполнение расчетов, подтверждающих выводы и рекомендуемые действия;
- 3) рекомендации по обеспечению проведения ПИАР-кампаний, разработке технологий развития деятельности по организации общественного мнения.

В процессе подготовки курсовой работы студент должен приобрести и закрепить навыки:

- 1) работы со специальной научно-методической литературой;
- 2) сбора, систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам организации общественного мнения;
- 3) формирования предложений по совершенствованию процессов организации общественного мнения;
- 4) обоснования выводов и предложений;
- 5) оформления и представления собственных разработок.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя – руководителя курсового проектирования.

Курсовая работа выполняется на основе и в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами. Выполненную работу студенты сдают на рецензию и защищают ее у руководителя в сроки, установленные учебным планом.

Студенты, несвоевременно выполнившие и не защитившие курсовую работу, к сдаче экзаменационной сессии не допускаются.

## **2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

1. Выбор темы курсовой работы и согласование ее с руководителем.
2. Составление плана работы.
3. Подбор и изучение необходимой литературы.
4. Написание и оформление курсовой работы.
5. Передача работы на проверку руководителю.
6. Защита курсовой работы.

Основная организационная работа выполняется лично студентом. Не реже двух раз в месяц он обязан информировать руководителя о выполнении работы.

### ***2.1. Выбор темы курсовой работы***

Перечень тем курсовых работ приведен в разделе 5 настоящих методических указаний. Студенты выбирают темы самостоятельно с уведомлением преподавателя о названии выбранной темы, либо по рекомендации руководителя с дальнейшей их разработкой в дипломной работе.

Студентам разрешается самостоятельно разрабатывать темы курсовых работ, если на это будет согласие преподавателя. При выборе темы курсовой работы должна учитываться будущая специализация студента или направления его научной работы и тот производственный опыт, который им уже приобретен. При возникновении трудностей с выбором темы или подбором литературных источников студент вправе обратиться за помощью к ведущему преподавателю изучаемой дисциплины.

Не допускается выполнение работ на аналогичные темы на базе одного и того же объекта исследования.

Рекомендуется выбрать тему курсовой работы, которая удовлетворяет следующим критериям:

- тема должна рассматривать актуальные проблемы того органа власти, в котором студент проходил практику или желает работать в дальнейшем, или выполняться на его материалах;

- полученные после выполнения курсовой работы результаты исследования, основные положения и выводы могут быть использованы при выполнении курсовых работ по другим дисциплинам и при выполнении дипломной работы.

Окончательное название курсовой работы должно содержать название органа государственной или муниципальной власти - объекта исследования, и согласовывается с руководителем работы от кафедры.

## ***2.2. Составление плана курсовой работы***

План курсовой работы отражает качество и целостность всей работы, он должен последовательно раскрывать ее содержание. По своей сути план представляет собой задачи, реализуемые в ходе написания курсовой работы.

План должен отражать основные проблемы выбранной темы, он состоит из наименования основных глав и пунктов. Каждый пункт раскрывает один из вопросов, подлежащих исследованию, а глава – направление работы в целом.

План работы включает следующие разделы:

Введение

1. – Теоретический анализ изучаемой проблемы

1.1. – Основные понятия изучаемого явления

1.2. – Нарботанный опыт в области исследования

2. – Анализ состояния изучаемого вопроса в организации

2.1. – Краткий анализ деятельности органа власти (Департамента, отдела)

2.2. – Существующее положение объекта в области исследуемой проблемы

2.3. – Выявление недостатков в области исследования

3. – Направления совершенствования в области исследования

3.1. – Разработка мероприятий в области изучаемой проблемы

3.2. – Экономическое обоснование предлагаемых мероприятий

Выводы

Список использованных источников

Приложения

Составленный студентом план желательно обсудить с научным руководителем, что может в дальнейшем облегчить выполняемую работу. В процессе работы над литературными источниками у студента могут появиться новые

мысли, идеи, способные повлиять на составленный ранее план или даже на выбранную тему. В этом случае возникшие вопросы следует согласовывать с руководителем, после чего можно приступить к написанию курсовой работы.

### ***2.3. Подбор и изучение необходимой литературы***

Для выполнения курсовой работы студент должен самостоятельно изучить специальную литературу. Литература подбирается по предметным и алфавитным каталогам библиотеки университета или других библиотек. На этом этапе студент должен составить всю библиографию, касающуюся темы выбранной курсовой работы.

Основными источниками теоретического материала могут быть:

- труды отечественных и зарубежных ученых и практиков;
- периодические и статистические издания (за последние 3 – 5 лет);
- электронные ресурсы.

При изучении литературы желательно соблюдать последовательность: начинают изучение с нормативных актов, затем – учебников, и впоследствии – монографий и периодических изданий. При анализе литературы необходимо изучить различные точки зрения на исследуемую проблему, и выработать собственное мнение.

Подбирая материал для теоретической части, который предполагается цитировать в работе, необходимо обязательно записать его автора и источник, где он был найден, номера страниц. После составления библиографического списка необходимо поставить номер этого источника в тексте курсовой работы.

Анализируя теоретические источники, необходимо давать их критическую оценку, указывая на те или иные преимущества и недостатки приводимых теорий.

### **2.4. Написание и оформление курсовой работы**

Собранный материал группируют, обрабатывают и систематизируют в соответствии с окончательным вариантом плана. Объем курсовой работы – 25-30 страниц.

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями к печатной рукописи на стандартных листах бумаги формата А-4. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускается. Текст излагается от третьего лица или в форме безличных предложений без использования личных местоимений. Язык изложения должен быть точным, ясным, понятным, с употреблением специальных терминов.

К оформлению работы предъявляются следующие требования:

- 1) текст размещается на одной стороне листа;
- 2) поля: слева 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм;
- 3) строки печатаются через полтора интервала;
- 4) шрифт 14;
- 5) абзацы начинаются с красной строки с отступом 1,5 см;
- 6) номер страницы проставляется внизу, справа;
- 7) каждая глава начинается с новой страницы;
- 8) выводы начинаются с новой страницы;
- 9) список использованных источников (библиография) начинается с новой страницы;
- 10) над правым верхним углом таблицы помещается надпись «Таблица» с указанием порядкового номера (например, «Таблица 1.1»);
- 11) наименование таблиц печатается сверху, под надписью «Таблица», без точек после названия;
- 12) надпись «Рисунок» и наименование рисунков печатается снизу, без точек после названия;
- 13) все заголовки глав и параграфов должны быть выделены жирным шрифтом и без точки;
- 14) сокращения слов в таблицах и рисунках не допускается (разрешается в таблицах и рисунках необходимые надписи делать более мелким шрифтом, чем в текстовой части);
- 15) формулы располагаются посередине строки с нумерацией в скобках справа от формулы;
- 16) ссылки на литературу даются в квадратных скобках по номеру источника в списке использованных источников;
- 17) в «Приложения» выносятся справочный, исходный материал, таблицы большого объема, вспомогательные расчеты.

На первой странице располагается титульный лист, номер страницы не ставится. Затем размещаются: содержание и текст работы, начиная с введения. Нумерация начинается с третьего листа (начало введения) и ведется постранично до конца, включая список литературы. Приложения не нумеруются. Нумерация выполняется арабскими цифрами (например: 1.1., 3.2., 3.2.1.). Работа оформляется в виде брошюры и сдается руководителю.

## ***2.5. Передача работы на проверку руководителю***

Готовые курсовые работы должны быть сданы на рецензирование преподавателю не позднее, чем за 1 месяц до начала зачетной недели. Если работа не соответствует предъявляемым требованиям, то она возвращается студенту на доработку. Доработанная работа должна быть сдана не позднее, чем за 10 дней до начала зачетной недели.

Курсовая работа студента дневной формы обучения должна быть зарегистрирована на кафедре, а студента заочной формы обучения – в деканате и на кафедре. Курсовая работа студента заочной формы обучения должна быть сдана на проверку до начала сессии. Срок проверки курсовой работы – 7 дней. Руководитель обязан проверить курсовую работу, в письменной форме изложить замечания и предоставить студенту ее либо на доработку с целью устранения замечаний, либо для подготовки к защите. В случае признания работы неудовлетворительной студент обязан исправить работу и затем предоставить ее на повторное рецензирование руководителю.

При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делаются записи на титульном листе работы и в рецензии. При получении отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением рецензии.

## ***2.6. Защита курсовой работы***

Защита курсовой работы должна быть осуществлена до начала экзаменационной сессии студентов очной формы обучения и до экзамена по курсу «Связи с общественностью в органах власти» у студентов заочной формы обучения. Дату защиты курсовой работы устанавливает руководитель с учетом учебной нагрузки студентов.

Защита курсовых работ проводится в форме защиты перед руководителем. По согласованию с заведующим кафедрой возможна защита курсовых работ перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой с обязательным участием руководителя.

Студенты, не выполнившие работу в установленные сроки, не допущенные к защите или не защитившие до начала экзаменационной сессии курсовые работы, к экзаменационной сессии не допускаются, как имеющие академическую задолженность. Студентам, которые не явились на защиту курсовой работы в установленный срок, в ведомости проставляется «неявка».

На защиту выносятся основные положения работы (актуальность темы, цели, задачи и методы исследования, основные результаты, выводы и предло-

жения). Автор делает краткий доклад (4 минуты) о ее содержании.

Автор работы должен свободно ориентироваться по данной теме и продемонстрировать хорошие знания по выполненной работе и приведенной литературе. По окончании доклада студент отвечает на вопросы. После защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основные критерии оценки курсовой работы:

- актуальность выбранной темы курсовой работы, наличие связи с практической деятельностью исследуемого объекта;
- использование достаточного количества литературных источников отечественных и зарубежных авторов по исследуемой проблеме;
- доскональность исследования;
- использование экономико-математических методов анализа;
- аргументированность выводов и рекомендаций;
- наличие достаточного количества таблиц и графического материала;
- правильность и полнота ответов студента во время защиты курсовой работы.

На основании выполненной работы и по итогам защиты преподаватель выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку.

Оценка содержания курсовых работ осуществляется с использованием следующих критериев:

«отлично» – полностью раскрыты теоретические и практические аспекты выбранной темы, структура работы соответствует требованиям;

«хорошо» – теоретические и практические аспекты темы раскрыты достаточно полно, но имеются незначительные недоработки в оформлении работы, упущены некоторые моменты в содержании;

«удовлетворительно» – теоретические и практические аспекты раскрыты недостаточно полно, но существенные моменты присутствуют, существуют недоработки в оформлении работы;

«неудовлетворительно» – имеются существенные дефекты при раскрытии темы, как в теоретической, так и в аналитической части, оформление не соответствует предъявляемым требованиям, теоретическая и аналитическая части не соответствуют друг другу.

При неудовлетворительной оценке курсовой работы студенту после доработки замечаний может быть назначен новый срок защиты.

Сдача на проверку и защита курсовой работы позже установленного срока не является причиной снижения оценки работы.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать теоретический и практический материал по отдельным направлениям деятельности органа власти по организации общественного мнения. Основное требование при выполнении курсовой работы – умение увязать теоретические вопросы с практической деятельностью исследуемого объекта. Курсовая работа должна выполняться на материалах конкретных организаций (Департаментов, отделов) и содержать элементы самостоятельных исследований. Используется фактический материал за три-пять лет деятельности конкретного объекта исследования.

По результатам курсовой работы студент может выступать на конференциях, семинарах по рассматриваемой проблеме.

В процессе выполнения курсовой работы студенту необходимо:

- обосновать актуальность и значимость темы работы;
- провести обзор литературных источников по предмету исследования и обобщить собранный материал;
- дать организационно-экономическую характеристику объекта исследования;
- проанализировать хозяйственный и управленческий аспект объекта исследования;
- проанализировать особенности функционирования объекта исследования;
- обосновать предлагаемые решения;
- выполнить расчеты ожидаемой экономической эффективности от внедрения предложенных решений в практику объекта исследования;
- последовательно и логично изложить результаты самостоятельных исследований, снабдить их необходимыми иллюстрированными и пояснительными материалами.

#### ***3.1. Введение***

Общий объем введения составляет приблизительно 2 – 2,5 страницы. Во введении раскрывается и обосновывается необходимость и актуальность темы работы с точки зрения теоретической и практической значимости для осуществления деятельности по организации общественного мнения.

Во введении автор работы должен:

- обосновать выбор темы, т.е. ее актуальность, как в теоретическом, так и в практическом отношении;

- сформулировать проблему, на решение которой направлена работа, т.е. определить цель работы;
- перечислить задачи, решение которых входит в состав решения поставленной проблемы;
- выбрать методы исследования, предмет и объект.

Обоснование актуальности темы предполагает краткое изложение современного состояния рассматриваемой проблемы, необходимость ее изучения и исследования.

Целью курсовой работы, как правило, является изучение, анализ состояния и оптимизация предмета исследования применительно к объекту исследования.

Задачи формулируются исходя из цели работы, и являются этапами достижения цели. Как правило, исходя из задач исследования, строится содержание работы. Поэтому наименования разделов и подразделов содержания обычно формулируются на основании задач исследования. Формулировки задач обычно начинаются глаголами: изучить, рассмотреть, выполнить, оптимизировать. Число задач в курсовой работе может быть несколько, обычно – от трех до пяти.

Объект исследования – это организация (Департамент, отдел), показатели деятельности которой исследуются в работе. Предмет исследования – это проблема, которая исследуется в работе на примере объекта исследования.

Изложенные требования к введению затрагивают различные аспекты курсовой работы, которые решаются на различных стадиях во времени, поэтому введение, как правило, пишется в последнюю очередь – после завершения всей курсовой работы.

### ***3.2. Теоретическая часть***

Теоретическая часть работы предполагает глубокое изучение теоретического материала по теме исследования, выбранной студентом в качестве темы курсовой работы. Здесь необходимо раскрыть содержание исследуемой проблемы на основании изучения специальной литературы и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта. Рассматриваются основные положения выбранной темы: понятие, сущность, современный уровень разработки, основные нерешенные вопросы, существующие подходы к исследованию. Необходимо изложить различные точки зрения на предмет изучения, проанализировать их и обобщить.

Объем теоретической части составляет 10-12 страниц. Она может со-

держат 2 - 3 пункта и не более 3 подпунктов в каждом из них. По тексту работы обязательно должны быть ссылки на литературный источник. После упоминания о нем в тексте курсовой работы в квадратных скобках указывается номер, под которым он значится в списке использованных источников. Например, [3].

В содержание теоретической главы необходимо включить:

- приведенные в систему определения всех основных понятий, которые будут использованы в тексте работы;
- основные современные теории, направленные на решение поставленной проблемы;
- основные методы исследования данной проблемы, а также возможные способы ее решения.

В теоретической главе должны быть рассмотрены основные существующие методики решения данной проблемы, четко показаны достоинства и недостатки данных методик, проанализированы условия, при которых использование той или иной методики было бы наиболее эффективно для данного объекта исследования.

Теоретический материал по теме исследования включает следующие источники:

- законодательные и нормативные акты, регулирующие функционирование предмета и объекта исследования;
- теоретические и литературные источники, в том числе периодические издания;
- организационные документы объекта исследования, учебно-методические сборники и пособия.

Общая методика составления обзора литературных источников обычно включает:

- 1) составление предварительного плана обзора;
- 2) отбор наиболее ценного минимума из имеющегося материала;
- 3) анализ собранных источников, их оценка и сопоставление;
- 4) группировка сведений и их обобщение;
- 5) выводы и рекомендации на основе выполненного отбора.

Обзор должен полно и систематизировано отражать состояние предмета исследования. По каждому из вопросов желательно излагать мнения различных авторов, выполнять их сравнительный анализ, выяснять противоречия и делать обобщающие выводы из проводимого обзора. Теоретические положения необходимо сопровождать статистическими данными.

### **3.3. Аналитическая часть**

Аналитическая глава содержит описание всей необходимой для разработки проекта информации. Она должна быть написана по материалам конкретного органа власти (Департамента, отдела), в ней проводится анализ ситуации с точки зрения деятельности по организации общественного мнения. Объем главы составляет 10 – 12 страниц. Анализируются материалы о деятельности за три – пять последних лет. Студенту необходимо:

1) дать краткую организационно-экономическую характеристику объекта анализа;

2) рассмотреть особенности какого-либо элемента деятельности по организации общественного мнения, характерные для исследуемого объекта, либо вопросы управления такой деятельностью в организации в целом;

3) отметить положительные характеристики и выявить недостатки исследованных направлений деятельности объекта.

В начале главы необходимо дать краткую характеристику объекта исследования, его функции, решаемые задачи, организацию деятельности. Затем анализируется работа по связям с общественностью. Результаты анализа должны быть обобщены в виде таблиц, графиков и соответствующих выводов по исследуемой проблеме.

При составлении характеристики объекта исследования необходимо представить следующие сведения:

- 1) полное наименование;
- 2) направления деятельности;
- 3) место расположения;
- 4) организационную структуру;
- 5) состав основных подразделений и исполнителей;
- 6) основные функции структурных подразделений и их показатели.

В главе анализируются собранные материалы, характеризующие практическую сторону деятельности объекта исследования. Этот раздел работы следует иллюстрировать таблицами, схемами, рисунками, диаграммами и другими материалами. При раскрытии выбранной темы необходимо использовать статистические методы, метод экспертных оценок и экономико – математические модели. В аналитической части можно привести формулы, нормативные и статистические материалы, необходимые для обоснования отдельных положений. Используемая в аналитической и проектной главах информация должна носить количественный характер. По возможности, эта информация должна быть представлена в табличной или графической форме.

В конце раздела подводятся итоги по основной части работы. В качестве итогов желательно определить положительные стороны деятельности объекта исследования в сфере организации связей с общественностью и выявить недостатки.

Выявление недостатков ПИАР-деятельности и разработка рекомендаций по их устранению и является целью написания курсовой работы. Выявленные недостатки формулируются в виде выводов в конце главы. По каждому выявленному недостатку в третьей главе должны быть даны рекомендации по их устранению.

### ***3.4. Практическая часть***

В практической главе необходимо разработать конкретные предложения по совершенствованию изучаемой проблемы. Глава выполняется на основании данных, полученных по результатам исследования, проведенного в предыдущей главе. В выводах аналитической главы сформулированы недостатки деятельности организации по связям с общественностью, и устранение этих недостатков является основой мероприятий, разрабатываемых в практической части. Студент даёт обоснование мероприятий, разрабатывает рекомендации по использованию передового опыта в практике деятельности органа государственной власти.

Мероприятия должны носить практический характер. Самостоятельно выполняются необходимые расчеты, которые подтверждали бы выводы и рекомендации. Обязательно выполняется экономическое обоснование предлагаемых мероприятий.

Результаты анализа должны быть проиллюстрированы таблицами, схемами, графиками с пояснениями и ссылками на соответствующие приложения. Объём практической части – 10 - 12 страниц.

### ***3.5. Выводы***

Выводы должны содержать обобщения в тезисной форме, подводящие итог анализа. Выводы должны характеризовать степень решения задач курсовой работы, а также предложения дальнейших действий по решению выявленных проблем или реализации обнаруженных возможностей. Все задачи, сформулированные в разделе «Введение», должны найти свое отражение в решениях, представленных в выводах по работе. Выводы должны содержать краткий итог по второй части и основные предложения из третьей части курсовой работы в соответствии с темой.

Выводы следует формулировать четко и по пунктам. Если реализация предложений связана с дополнительными инвестициями, то следует указать реальность их получения. Объём этой части курсовой работы составляет 2 - 3 страницы.

### **3.6. Список использованных источников**

Список использованных источников должен содержать только те источники, которые непосредственно использовались при написании работы и на которые в работе имеются ссылки. В качестве литературных источников используются учебники по связям с общественностью и другим смежным дисциплинам, научная литература, периодические издания, научные статьи, законодательные и нормативные акты, статистические сборники, Интернет - ресурсы.

Список литературы обязательно должен содержать книги и статьи, вышедшие по теме работы в последние 5 лет. Библиографическое описание печатных изданий должно соответствовать требованиям ГОСТа.

### **3.7. Приложения**

В раздел «Приложения» можно отнести материал в нескольких случаях:

- 1) при значительной перегрузке основного текстового содержания графическим и табличным информационным материалом;
- 2) при наличии большого объема различных вычислений рутинного характера;
- 3) при наличии различных справочных и исходных материалов, а также форм, анкет, справок, бланков, инструкций или положений, носящих вспомогательный характер.

Такого рода материал выносят в соответствующее приложение, сделав в основном содержании необходимую ссылку, например, (Приложение 1). При необходимости повторной ссылки на уже упомянутое приложение и любой другой источник форма ссылки выглядит следующим образом: см. Приложение 1 или см. рис.4, см. табл.8 и т.п.

В состав приложений могут входить:

- 1) составленные автором проекта в порядке его разработки должностные инструкции, положения об отделах и т.п.;
- 2) таблицы вспомогательных цифровых данных, таблицы большого формата; иллюстрации вспомогательного характера;
- 3) образцы использованных при сборе информации опросных листов, анкет и т.п.;

- 4) дополнительная статистическая информация в виде таблиц и графиков;
- 5) официальные документы организации, для которой выполнялась курсовая работа;
- 6) бухгалтерская и статистическая отчетность отделов предприятия в соответствии с темой работы;
- 7) образцы рекламных проспектов и буклетов;
- 8) разработанные автором проекты листовок, статей, текстовых реклам, обращений, сценариев ПИАР - роликов и т.п.

#### **4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

По согласованию с руководителем студент имеет право самостоятельно сформулировать тему курсовой работы, соответствующую направлению его практической или исследовательской деятельности.

1. Задачи и функции PR органов государственной власти в современных условиях.
2. Специфика PR в политике, коммерческом секторе, общественных объединениях, государственных учреждениях на примере Вологодской области.
3. Основные этапы и тенденции развития PR в России.
4. Разработка кодексов профессионального поведения PR-специалиста.
5. Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную и PR деятельность и направления их совершенствования.
6. Роль социально-коммуникационных революций в развитии общества и прогнозирование направлений дальнейшего развития.
7. Основные теории массовых коммуникаций, их применение в PR – деятельности органов государственной власти.
8. Технологии построения имиджа в сфере государственных органов власти.
9. Концепция формирования брэнда Вологодской области.
10. Особенности рекламы на телевидении и их использование для связей с общественностью.
11. Особенности рекламы в печатных изданиях и их использование для связей с общественностью.
12. Основные характеристики и структура медиаплана для продукции (услуг), производимой в Вологодской области.
13. Роль политической коммуникации в обществе, ее основные функции и направления развития.

- 14.СМИ как элемент политических коммуникаций и их манипулятивные возможности.
- 15.Типы политического консультирования и возможность их применения органами государственной власти.
- 16.Характеристика современного рынка политических консультационных услуг в России.
- 17.Развитие служб по связям с общественности в современной России.
- 18.Структура и функции PR-службы и разработка совершенствования их деятельности.
- 19.Особенности связей с общественностью в государственных структурах.
- 20.Реалии и перспективы развития государственного рынка PR.
- 21.Правила подготовки и распространения пресс-релиза.
- 22.Направления совершенствования многотиражной газеты как вида корпоративного документа .
- 23.Формы и средства формирования бюджета при проведении PR-мероприятий.
- 24.Разработка проекта совершенствования деятельности отдела по связям с общественностью в органах государственной (муниципальной) власти.
- 25.Разработка проекта проведения избирательной кампании партии (кандидата).
- 26.Разработка PR – кампании для формирования положительного имиджа органа власти.
- 27.Разработка PR – мероприятий при проведении реформы органов местного самоуправления.
- 28.Совершенствование управления деятельностью по связям с общественностью органов государственной и муниципальной власти.

**5. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**  
**Тема «Особенности связей с общественностью**  
**в государственных структурах»**

Введение

1. Теоретические основы связей с общественностью
  - 1.1. Функции и задачи связей с общественностью
  - 1.2. Роль связей с общественностью в органах государственной власти
2. Анализ деятельности по связям с общественностью в органах власти
  - 2.1. Краткая характеристика органа власти

2.2. Существующая организация деятельности по связям с общественностью в органе власти

2.3. Определение направлений совершенствования деятельности государственного органа по связям с общественностью

3. Совершенствование деятельности по связям с общественностью

3.1. Разработка PR – кампании органа власти и его мероприятий

3.2. Совершенствование имиджа органа власти

3.3. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Выводы

Список использованных источников

Приложения

### **Тема «Разработка проекта проведения избирательной кампании партии (кандидата)»**

Введение

1. Теоретические основы и особенности избирательных кампаний

1.1. Определение и сущность избирательной кампании

1.2. Особенности избирательных кампаний в России и ее регионах

2. Анализ избирательных кампаний, проводимых в Вологодской области

2.1. Исследование направлений избирательных кампаний

2.2. Исследование применяемых технологий создания имиджа партии (кандидата)

2.3. Анализ реакции населения на избирательные кампании

3. Разработка направлений проведения избирательной кампании партии (кандидата)

3.1. Разработка направления формирования имиджа

3.2. Мероприятия по продвижению партии (кандидата)

3.3. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Выводы

Список использованных источников

Приложения

### **Тема «Развитие служб по связям с общественности в современной России»**

Введение

1. Понятие деятельности по связям с общественностью

1.1. Роль связей с общественностью в деятельности организации

1.2. Развитие деятельности по связям с общественностью в европейских странах

2 Анализ этапов развития служб по связям с общественностью

2.1. Этапы развития служб по связям с общественностью

2.2. Анализ полноты выполнения задач и функций службами по связям с общественностью

3. Разработка направлений развития службы по связям с общественностью в Вологодской области

3.1. Совершенствование организационной структуры службы

3.2. Совершенствование направлений работы службы по связям с общественностью

3.3. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Выводы

Список использованных источников

Приложения

### **Тема «Разработка PR – кампании для формирования положительного имиджа органа власти»**

Введение

1. Коммуникативные аспекты деятельности по организации общественного мнения

1.1. Понятие имиджа органа власти

1.2. Организация PR - деятельности в формировании имиджа органа власти

2. Анализ деятельности по организации общественного мнения органа власти

2.1. Характеристика органа власти

2.2. Анализ существующей PR - деятельности органа власти

3. Организация PR - кампании органа власти

3.1. Определение целевой аудитории органа власти

3.2. Разработка PR - кампании органа власти

3.3. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Выводы

Список использованных источников

Приложения

## 6. СПОСОБЫ АНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ PR- КАМПАНИИ

После выполнения курсовой работы студенту необходимо оценить эффективность проделанной работы, сравнив с целями, задачами, которые он ставил перед собой. Такая оценка позволит определить, были ли достигнуты поставленные цели, какую пользу принес проект, и насколько удачно были подобраны инструменты PR-кампании.

### **Коммуникативная эффективность:**

1. Тесты на узнавание (% потребителей, которые вспомнят, что видели рекламу). Определяется известность продвигаемого объекта.

2. Тесты на запоминание (% потребителей из числа видевших рекламу, которые смогут ее пересказать). Определяется, смог ли рекламодатель привлечь внимание потребителей к объекту.

3. Оценка мнений и отношений (степень воздействия рекламы на потребителей – тесты, шкалирование). Определяется влияние рекламы на отношение к объекту.

4. Восприимчивость рекламы (тесты на словесные ассоциации, восприятие изображения, завершение фраз). Определяется, насколько потребитель воспринял идею рекламы.

5. Количество проведенных мероприятий за время PR-кампании.

6. Число людей /предприятий /СМИ, задействованных и посетивших мероприятия.

7. Доля целевой аудитории в общем объеме посетителей мероприятий.

8. Количество лиц, обративших внимание на сообщения и PR- действия:  
– процент негативных впечатлений;  
– процент позитивных впечатлений;  
– количество появившихся новых полезных контактов в результате проведения кампании;  
– эффект от кампании с точки зрения получения дополнительных спонсоров, благотворителей, людей готовых оказать реальную помощь.

9. Сколько пресс-релизов, писем и т. д. было создано (дает представление о производительности сотрудников).

10. Количество сообщений, роликов, переданных СМИ.

11. Количество вышедших материалов и роликов в различных СМИ:  
– процент негативных статей или роликов;  
– процент позитивных материалов или роликов.

12. Мониторинг СМИ. Сбор вырезок из прессы и данных об упоминании в радио- и телепередачах.

13. «Посещения» в интернете, число посетителей сайта в интернет.

14. Количество запросов о дополнительной информации (например, при организации горячей линии в качестве части своей программы).

**Экономическая эффективность:**

1. Общий бюджет кампании.

2. Долгосрочный возврат вложенных средств.

3. Полученная прибыль.

4. Стоимость привлечения внимания одного члена аудитории.

5. Рентабельность – стоимость на тысячу. Определяется делением общего количества оказанных воздействий СМИ на стоимость программы создания широкой известности.

6.  $\Theta = (\text{Объем заказов/обращений после кампании}) / (\text{Объем заказов/обращений до кампании})$

9. Рентабельность PR- кампании:

$R = (\text{Прибыль от PR- кампании} / \text{Затраты на PR- кампанию}) * 100\%$

10. Уровень достижения цели кампании:

$Y = (\text{Фактическое изменение показателя} / \text{Планируемое изменение показателя}) * 100\%$

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Борисов, Б.Л. Технологии рекламы и PR: учеб. пособие / Б.Л. Борисов. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2001. – 624 с.
2. Русаков, А.Ю. Связи с общественностью в органах государственной власти / А.Ю. Русаков.- Изд-во Михайлова В.А., 2006. – 464 с.
3. Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Ф. Котлер. - М.: Альпина Паблишерз, 2010. – 216 с.
4. Капитонов, Э.А. Управление общественными отношениями : учеб. пособие / Э. А. Капитонов, Г. П. Зинченко, А. Э. Капитонов. – М.: Дашков и К°; Ростов н/Д : Академцентр, 2009. – 448 с.
5. Кривоносов, Д.А. Основы теории связей с общественностью: учебник для вузов /Д.А. Кривоносов [и др.]. – СПб.: Питер, 2011. – 760 с.
6. Шарков, Ф. И. Паблик рилейшнз: учеб. пособие. / Ф. И. Шарков. – М. : Дашков и К°, 2008. – 656 с.
7. Синяева, И.М. Паблик рилейшинз в коммерческой деятельности: учебник для вузов по эконом. специальностям / И.М. Синяева. – М.: ЮНИТИ, 2003. – 356 с.
8. Кузьменкова, М.А. Связи с о общественностью: гражданский диалог : учеб. пособие / М.А. Кузьменкова – М.: МГУ, 2010. - 384 с.

**Образец оформления титульного листа курсовой работы**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Вологодский государственный технический университет»  
(ВоГТУ)

**Экономический факультет**

**Кафедра менеджмента**

**КУРСОВАЯ РАБОТА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ»**

на тему: «Прогнозирование регионального развития»

Выполнил: студент группы ЭГУ-51 \_\_\_\_\_ Н.Н.Николаев

Проверил:  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ А.В.Смирнов

Вологда  
2013