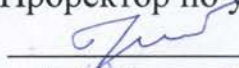


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.Н.Тритенко
« 18 » 02 20 16 г.

**4.4. ПАСПОРТА И ПРОГРАММЫ ФОРМИРОВАНИЯ
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ / УНИВЕРСАЛЬНЫХ /
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ /
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ / ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПРИ ОСВОЕНИИ ОПОП ВО**

**Направление подготовки: 38.03.04 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

Программа академического бакалавриата

Квалификация: бакалавр

Нормативный срок обучения: 5 лет

Форма обучения: заочная

Вологда
2016 г.

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕКУЛЬТУРНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-1 «способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ОК-1 обеспечивает сформированность умений использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции и анализировать социально и личностно значимые философские проблемы.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества, мышления; концепции исторического развития общества: цивилизованный, марксистский, (формационный), неоклассический и институциональный; основные особенности российского менеджмента, его институциональную структуру;
- уметь применять понятийно – категорийный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в инновационно - ориентированной профессиональной деятельности; оценивать положительные и отрицательные черты каждой экономической системы с применением сравнительного анализа; объяснить причины подъема и кризиса социалистической экономической системы; анализировать национальные модели рыночных экономик;
- владеть навыками философского мышления для выработки эволюционного, системного, синергетического взглядов на проблемы общества; навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское и социально-экономическое содержание; приемами ведения дискуссии и полемики; навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по различным проблемам в области философии и экономики.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания основных философских понятий и категорий, закономерности развития природы, общества, мышления, основные типы экономических систем, их характерные черты, основные особенности российского менеджмента, его институциональную структуру.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко умение

	применять понятийно – категорийный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных в инновационно - ориентированной профессиональной деятельности; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
--	--

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть	x	x	x	x	x
	Вариативная часть	x	x	x		x
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть			x		x
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					x

Возникающие траектории формирования компетенции ОК-1 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

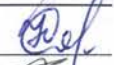
Автор:
к.э.н., доцент

Зав. кафедрой менеджмента

Декан факультета ЗДО



Н.А. Хайдуков



Н.П. Советова



А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕКУЛЬТУРНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-2 «Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ОК-2 обеспечивает формирование умений организовывать информацию в области исторического развития общества, интерпретировать ее и на основании критической оценки формировать собственную гражданскую позицию.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

– знать закономерности исторического развития общества, основные исторические факты, события, имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории; основные этапы становления и развития государства; структуру и функции государства; типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития; систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; основные государственные институты, принципы и нормы функционирования общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем; основные этапы эволюции управленческой мысли; этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;

– уметь применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современного развития общества; анализировать состояние социальной среды; анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; определять общие закономерности развития государственного управления и местного самоуправления, использовать знания развития общества для формулирования своей гражданской позиции, а также в профессиональной деятельности;

– владеть навыками анализа и синтеза наблюдаемых социальных, политических и экономических явлений; способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации, готовностью применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук как при решении профессиональных задач, так и при личностном и общекультурном развитии.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников)	Выпускник демонстрирует базовые знания закономерностей развития общества, владеет

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕКУЛЬТУРНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-3 «Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ОК-3 обеспечивает сформированность умений отбирать и использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- владеть способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность и способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности адекватного использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении

творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть	x	x			
Б.2	Вариативная часть		x	x	x	x
	БЛОК 2. Практики					
Б.3	Вариативная часть			x		x
	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
Б.3	Базовая часть					x

Возникающие траектории формирования компетенции ОК-3 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент

Зав. кафедрой менеджмента

Декан факультета ЗДО

 М.В. Ступина
 Н.П. Советова
 А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕКУЛЬТУРНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-4 «Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ОК-4 обеспечивает сформированность теоретическими знаниями в объеме позволяющем использовать и составлять правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать правовые понятия и нормы Российского законодательства, иметь представление о системе норм Российского законодательства, структуре Российского законодательства, видах правовых отраслей и особенностях их регулирования, понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений реализации права;
- уметь анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа; использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; находить и применять нужную статью в законе; самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы;
- владеть навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания и способности распознавать структуру, назначение, органов власти, уверенно характеризует специфику деятельности по охране и защите прав человека основные природные и техногенные опасности, воздействие вредных и опасных факторов на человека и среду обитания
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник знает и уверенно обозначает предмет и метод правового регулирования отраслей права: конституционного,

	административного, уголовного, гражданского, трудового, семейного. Способен найти решение задачи, определив алгоритм решения: соотнести нормы права и ситуацию, решить ситуацию по существу.
--	--

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности использовать и составлять правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть	х	х	х	х	х
	Вариативная часть	х	х	х	х	х
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть			х		х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ОК-4 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент

В.А. Игнатьевский

Зав. кафедрой менеджмента

Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО

А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕКУЛЬТУРНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-5 «Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ОК-5 обеспечивает сформированность умений отбирать и использовать речевые средства в соответствии с целями, задачами и условиями общения, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на русском и иностранном языке.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать виды и формы вербальной и невербальной коммуникации; основные понятия теории и практики устной и письменной речи; языковые нормы русского и изучаемого иностранного языка; основы риторики и ораторского искусства; основные принципы построения монологической речи, диалога, групповой вербальной коммуникации; правила речевого этикета; понимать роль и значимость грамотной речи в межличностной вербальной коммуникации участников совместной деятельности;

- уметь грамотно и логично строить устную и письменную речь на русском и иностранном языке; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке и иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности; представлять информацию (учебную, научную и т.д.) широкой аудитории; налаживать эффективные коммуникации с аудиторией; аргументировано и ясно излагать свои суждения, мнения, оценки в публичной речи;

- владеть нормами русского литературного языка; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания основных требований к грамотному построению устной и письменной речи на русском и иностранном языке, пробелы не носят существенного характера, умения и навыки использовать устную и письменную речь в соответствии с задачами общения в основном сформированы.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность к коммуникации на

	русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
--	---

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности адекватного использования речевых средств русского и иностранного языка в соответствии с целями и задачами коммуникации.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть	х	х		х	х
	Вариативная часть	х			х	
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть	х		х		х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					

Возникающие траектории формирования компетенции ОК-5 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

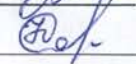
Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент


С.Н. Сулейманова

Зав. кафедрой менеджмента


Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО


А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕКУЛЬТУРНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ОК-6 обеспечивает сформированность умений работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать основные психологические понятия и категории, закономерности развития человека и общества; психологические приемы построения взаимоотношений в коллективе, направленные на достижение целей организации; культуру поведения в обществе в целом и в коллективе; основные понятия, связанные с экономическими аспектами трудовой деятельности;

- уметь адаптировать существующие условия применительно к осуществляемой управленческой деятельности; ориентироваться в системе законодательства нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; активно участвовать в коллективном обсуждении поставленных задач, ролевых играх; организовать выполнение конкретного порученного этапа работ; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег;

- владеть навыками применения на практике полученных знаний; методикой подготовки реферата и публичной защиты; приемами делового общения и навыками культуры поведения; навыками составления организационно-распорядительных документов; навыками психологического анализа, профилактики и коррекции проявлений личности, проявляющихся в общении с людьми методологией макроэкономического исследования навыками поведения в обществе в целом и в коллективе в частности.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания методов и способов оценки мотивов поведения членов коллектива, работы с основными психологическими приемами достижения сотрудничества с членами коллектива в основном сформированы.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко основные навыки работы с основными методами и

	способами оценки мотивов поведения людей и их влияния на результаты управленческой деятельности организации сформированы.
--	---

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности к сотрудничеству, умению приводить в соответствие личностные цели и цели организации.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть	х	х	х	х	х
	Вариативная часть	х	х	х		
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть			х		х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ОК-6 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

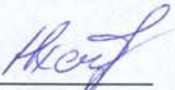
Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент

 Н.А. Хайдуков

Зав. кафедрой менеджмента

 Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО

 А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕКУЛЬТУРНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-7 «Способность к самоорганизации и самообразованию»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ОК-7 обеспечивает формирование умений организовывать собственное рабочее время для повышения культурного уровня и профессиональной компетенции.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать специфику познавательной деятельности и творческой работы; принципы и подходы к организации профессиональной деятельности; основные понятия и содержание психологии личности; основные методы и средства познания и самоконтроля;
- уметь определять индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации;
- владеть культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способностью анализировать личностно значимые проблемы, видеть способы их решения; навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; навыками самостоятельной, творческой работы.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания методов и средств саморазвития и самоконтроля, пробелы не носят существенного характера, умения и навыки анализировать собственные особенности, способствующие саморазвитию, в основном сформированы.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью, без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность к интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня для решения профессиональных задач.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности адекватного использования методов и средств познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть		х		х	
	Вариативная часть	х	х	х	х	х
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть			х		х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ОК-7 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

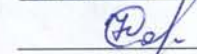
Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.т.н., доцент



Е.В. Подолькина

Зав. кафедрой менеджмента



Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО



А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕКУЛЬТУРНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-8 «Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ОК-8 обеспечивает сформированность умений отбирать и использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать основы использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- уметь использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- владеть способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания способности использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность и способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности адекватного использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть	x				
	Вариативная часть					
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть					
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					

Возникающие траектории формирования компетенции ОК-8 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент

Зав. кафедрой менеджмента

Декан факультета ЗДО

 М.В. Ступина
 Н.П. Советова
 А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕКУЛЬТУРНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-9 «Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ОК-9 обеспечивает сформированность знаний и умений владения приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций навыками рефлексии своей профессиональной деятельности и саморегуляции.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

– знать основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС; возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;

– уметь идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов ЧС; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим;

– владеть понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания и способности распознавать основные природные и техногенные опасности, воздействие вредных и опасных факторов на человека и среду обитания
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует реализацию мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий и оказание первой помощи пострадавшим при ЧС.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть	x		x		
	Вариативная часть					
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть					
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					

Возникающие траектории формирования компетенции ОК-9 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

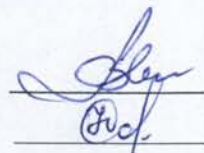
Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

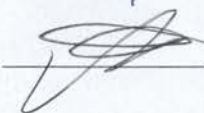
Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент



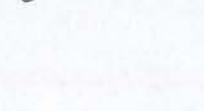
В.А. Игнатьевский

Зав. кафедрой менеджмента



Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО



А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-1 «Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ОПК-1 обеспечивает сформированность умений владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать нормативные и правовые документы, необходимые в профессиональной деятельности;
- уметь анализировать необходимые нормативные и правовые документы
- владеть навыками поиска и использования нормативных и правовых документов.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания основных нормативных и правовых документов, умения и навыки их анализа и использования в основном сформированы, пробелы не носят существенного характера.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко максимальное владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении

творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть		x	x		x
	Вариативная часть	x	x	x	x	x
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть			x		x
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					x

Возникающие траектории формирования компетенции ОПК-1 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент

Зав. кафедрой менеджмента

Декан факультета ЗДО

С.Н. Сулейманова

Н.П. Советова

А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-2 «способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ОПК-2 обеспечивает сформированность умений находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

– знать методы оценки экономических и социальных условий осуществления управленческой деятельности; виды и методы принятия организационно-управленческих решений; основные принципы оценки предполагаемых результатов и последствий управленческих решений;

– уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

– владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических макроэкономических моделей.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания основных требований к разработке процедуры принятия управленческого решения, умения оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в соответствии с задачами управления организацией в основном сформированы.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко находить организационно-управленческие решения для

	решения задач социально-экономического развития и нести за них ответственность с позиций социальной значимости.
--	---

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть		х			х
	Вариативная часть	х	х	х	х	х
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть			х		х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ОПК-2 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

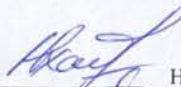
Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент

Зав. кафедрой менеджмента

Декан факультета ЗДО

 Н.А. Хайдуков
 Н.П. Советова
 А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-3 «Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ОПК-3 обеспечивает формирование умений организовывать деятельность коллектива в соответствии с поставленными целями и задачами.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать принципы развития и закономерности функционирования государственной организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; принципы распределения и делегирования полномочий в организации;
- уметь формулировать цели организации, определять направления организационных действий в сфере государственного и муниципального управления; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- владеть навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы государственного и муниципального управления; навыками проектирования организационных структур; приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания принципов функционирования организационных структур и управления человеческими ресурсами, пробелы не носят существенного характера, умения и навыки организовывать деятельность коллектива в основном сформированы.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью, без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность к разработке

	стратегий управления человеческими ресурсами и осуществлению организационных изменений в рамках решения профессиональных задач.
--	---

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности организовывать деятельность коллектива и осуществлять организационное проектирование в соответствии с поставленными целями и задачами.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть		х	х		
	Вариативная часть	х	х	х	х	х
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть			х		х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ОПК-3 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.т.н., доцент



Е.В. Подолькина

Зав. кафедрой менеджмента



Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО



А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-4 «Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ОПК-4 обеспечивает сформированность умений вести переговоры, совещания, публичные выступления, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать основные методы, приемы, способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;

- уметь анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки); четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров; ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности; поддерживать электронные коммуникации;

- владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления на продвинутом уровне обучения; навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления; навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания проведения публичных переговоров, совещаний, пробелы не носят существенного характера, умения и навыки осуществления административных процессов в основном сформированы.
Повышенный уровень	Выпускник демонстрирует полностью без

(относительно порогового уровня)	пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность проведения деловых встреч и совещаний
----------------------------------	---

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, использовать электронные коммуникации в своей профессиональной деятельности.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть		х		х	х
	Вариативная часть		х		х	х
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть	х		х		х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ОПК-4 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

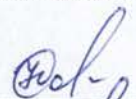
Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

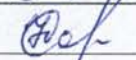
Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент

 Н.П. Советова

Зав. кафедрой менеджмента

 Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО

 А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-5 «Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ОПК-5 обеспечивает освоение студентами способности владения навыками составления бюджетной и финансовой отчетности оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых результатов.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

— знать основные требования нормативных документов к составлению, оформлению и сдаче учетной документации; сущность финансовой системы страны, проблемы развития межбюджетных отношений; сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента; практику организации и регулирования денежных потоков предприятия;

— уметь формировать первичную учетную документацию; интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; ориентироваться в потоке финансовой информации; анализировать статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия с использованием современных методов оценки; применять методы составления различного рода финансовых бюджетов на основе показателей финансовой отчетности; проводить оценку долгосрочных финансовых проектов;

— владеть навыками использования данных статистической отчетности для анализа деятельности организации; навыками получения, обработки и использования учетной информации; методами составления различных финансовых планов органов власти и местного самоуправления; навыками оценки эффективности финансовой деятельности предприятия, оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник знает требования нормативных и методических документов к составлению и оформлению основных видов статистической документации; принципы и функции бухгалтерского учета в бюджетных организациях; нормативно-правовую базу регулирования учета.
Повышенный уровень	Выпускник владеет методами составления

(относительно порогового уровня)	различных финансовых планов органов власти и местного самоуправления, а также анализа эффективности их исполнения; навыками оценки эффективности финансовой деятельности предприятия, управления структурой капитала и оценки его доходности.
----------------------------------	---

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование у студентов системного представления о методологиях и технологиях составления бюджетной и финансовой отчетности, связанных с результатами деятельности организации.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть		x	x		
	Вариативная часть		x		x	x
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть			x		x
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					x

Возникающие траектории формирования компетенции ОПК-5 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:

к.э.н., доцент

В.А. Игнатьевский

Зав. кафедрой менеджмента

Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО

А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-6 «Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ОПК-6 обеспечивает сформированность умений решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать виды стандартных задач профессиональной деятельности;
- уметь грамотно и логично решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- владеть навыками решения стандартных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания и способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий, пробелы не носят существенного характера, умения и навыки в основном сформированы.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть		х	х		
	Вариативная часть		х	х		х
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть			х		х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ОПК-6 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

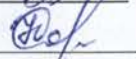
Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент


С.Н. Сулейманова

Зав. кафедрой менеджмента


Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО


А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-1 «умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-1 обеспечивает сформированность умений определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать нормативно-квалификационные требования к будущей профессии; методы оценки экономических и социальных условий осуществления управленческой деятельности; методику разработки и принятия управленческих решений в рамках выполнения служебных обязанностей; знать современные технологии управления, ориентированные на результат;
- уметь грамотно и квалифицировано выполнять функции в рамках профессиональных обязанностей; использовать различные формы и методы технологии управления в учебной и профессиональной деятельности; налаживать эффективные коммуникации с аудиторией; аргументировано и ясно излагать свои суждения, мнения, оценки при принятии управленческих решений;
- владеть методами и инструментами регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в условиях неопределенности внешней среды и риска; методикой оценки эффективности принимаемых решений.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания основных требований к грамотному определению приоритетов профессиональной деятельности, пробелы не носят существенного характера, умения и навыки разрабатывать и эффективно реализовывать управленческие решения в основном сформированы.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность разрабатывать и

	эффективно исполнять управленческие решения в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
--	---

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть	x		x		x
	Вариативная часть	x	x	x	x	x
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть			x		x
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					x

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-1 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

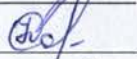
Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

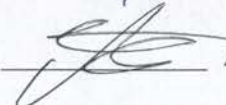
Автор:
к.э.н., доцент


Н.А. Хайдуков

Зав. кафедрой менеджмента


Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО


А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-2 «Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-2 обеспечивает формирование умений организовывать групповую работу коллектива с использованием основных теорий мотивации для решения управленческих задач.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

– знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основные принципы аудита человеческих ресурсов; типы организационной культуры и методы ее формирования;

– уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; выявлять сильные и слабые стороны организационной культуры, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

– владеть методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания теории и концепции взаимодействия людей в организации, владеет понятийно-категориальным аппаратом, пробелы не носят существенного характера, умения и навыки организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач в основном сформированы.

Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью, без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность к применению основных принципов управления кадровым потенциалом организации для решения профессиональных задач.
--	--

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности организовывать групповую работу коллектива с использованием принципов управления кадровым потенциалом организации для решения управленческих задач.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть	х	х			
	Вариативная часть	х			х	х
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть					х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-2 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

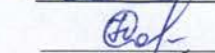
Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.т.н., доцент



Е.В. Подолькина

Зав. кафедрой менеджмента



Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО



А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-3 «Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-3 обеспечивает сформированность умений отбирать и использовать умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- владеть способностью умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания способности и умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность и способность умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности адекватного умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть		х			х
	Вариативная часть		х	х	х	х
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть			х		х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-3 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:

к.э.н., доцент

Зав. кафедрой менеджмента

Декан факультета ЗДО



М.В. Ступина



Н.П. Советова



А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-4 «Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-4 обеспечивает освоение студентами методологических основ инвестиционного проектирования, включая оценку инвестиций в производстве при разработке экономического обоснования проектов и различных организационно-технических мероприятий.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

– знать сущность и содержание инвестиционных проектов для инноваций; методы оценки инвестиционных проектов для инноваций в различных условиях, инвестирования и финансирования;

– уметь оценивать инвестиционные проекты для инноваций в различных условиях инвестирования и финансирования; выбирать наилучшее инвестирование инноваций в различных условиях инвестирования и финансирования;

– владеть методами управления инвестиционными проектами и готовность к их реализации с использованием современного программного обеспечения; навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; методикой оценки эффективности инвестиционных проектов.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует общие представления об инвестиционном проекте, основные позиции для анализа инвестиционных решений; как выбрать источник финансирования инвестиционных проектов; знает проблемы их финансирования; базовые правила принятия инвестиционных решений.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник знает и уверенно анализирует финансовую отчетность и принимает обоснованные инвестиционные решения; оценивает влияние инвестиционных решений на рост стоимости компании; способен дать оценку эффективности инвестиционных проектов

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование у студентов практических навыков аналитического обоснования финансово-инвестиционных решений.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть		х			
	Вариативная часть			х	х	х
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть					х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-4 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент

Зав. кафедрой менеджмента

Декан факультета ЗДО

В.А. Игнатьевский

Н.П. Советова

А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-5 «Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-5 обеспечивает сформированность умений.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

– знать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

– уметь грамотно разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

– владеть навыками разработки методических и справочных материалов.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания методических и справочных материалов, пробелы не носят существенного характера.

	умения и навыки разрабатывать методические и справочные материалы в основном сформированы.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую способность разрабатывать методические и справочные материалы.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть		x	x		
	Вариативная часть		x	x		x
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть			x		x
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					x

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-5 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

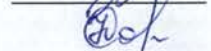
Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент



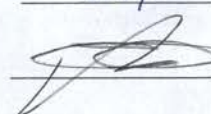
С.Н. Сулейманова

Зав. кафедрой менеджмента



Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО



А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-6 «владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-6 обеспечивает сформированность умений владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать основные методы и инструменты количественного и качественного анализа оценки социально-экономического развития субъектов и муниципальных образований в Российской Федерации; основные понятия теории и практики местного самоуправления в РФ;
- уметь грамотно и логично проводить диагностику эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- владеть методикой проведения количественного и качественного анализа и оценки деятельности органов государственной и муниципальной власти.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания основных требований к грамотному проведению различных видов диагностики, пробелы не носят существенного характера, умения и навыки оценки деятельности органов власти в Российской Федерации в основном сформированы.
Повышенный уровень	Выпускник демонстрирует полностью без

(относительно порогового уровня)	пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации.
----------------------------------	---

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть		x	x		
	Вариативная часть			x	x	x
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть	x		x		x
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					x

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-6 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент


Н.А. Хайдуков

Зав. кафедрой менеджмента


Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО


А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-7 «Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-7 обеспечивает формирование умений организовывать информацию в области административных процессов и использовать экономико-математический анализ для обоснования управленческих решений.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать основные административные процессы и процедуры в органах власти и принципы их регламентации; значение и процедуры принятия административных стандартов и регламентов; основные математические методы и модели принятия решений; основы теории принятия решений и математического моделирования социально-экономических процессов, а также методологические основы получения информации о социально-экономических процессах;

- уметь осуществлять административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; формулировать конкретные задачи управления для математического моделирования; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; использовать экономико-математический анализ для обоснования управленческих решений и для моделирования административных процессов;

- владеть приемами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; навыками выбора математических моделей для решения конкретных задач управления.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания административных процессов и процедур, пробелы не носят существенного характера, умения и навыки выбора математических моделей для решения конкретных задач управления в основном сформированы.
Повышенный уровень	Выпускник демонстрирует полностью, без

(относительно порогового уровня)	пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность к применению математического моделирования для формирования административных процессов и процедуры в органах государственной власти.
----------------------------------	--

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности использовать экономико-математический анализ для обоснования управленческих решений в области моделирования административных процессов государственных органов власти.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть		x	x		
	Вариативная часть		x	x	x	x
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть					x
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					x

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-7 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:

к.т.н., доцент



Е.В. Подольякина

Зав. кафедрой менеджмента



Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО



А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-8 «Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-8 обеспечивает сформированность умений отбирать и применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- владеть способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания способности использовать и применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность и способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности адекватного применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть		x	x	x	
	Вариативная часть	x	x		x	
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть					x
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-8 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
К.Э.Н., Доцент

Зав. кафедрой менеджмента

Декан факультета ЗДО

 М.В. Ступина

 Н.П. Советова

 А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-9 «Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-9 обеспечивает освоение студентами способности анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

— знать теоретические основы психологии общения; критерии эффективности деловой встречи; о кодах в социальных коммуникациях как регуляторах поведения; о роли делового общения в формировании организационной культуры; о сетевой структуре коммуникации в организациях; каналы коммуникации в деловом общении;

— уметь планировать деловые встречи; проектировать организацию пространства и времени деловой встречи; выбирать способы преодоления барьеров в деловом общении; учитывать современные тенденции и креативные идеи в выборе подарка; выбирать средства коммуникации с внутренней общественностью; учитывать влияние неформальных коммуникаций в организации; анализировать поступок как текст; анализировать результаты деловой встречи;

— владеть навыками использования социальных символов и социальных кодов в деловом общении.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует общие представления о понятиях и элементах коммуникации, типах коммуникации, средствах коммуникации и направлениях коммуникативных потоков, понятие и элементы межличностных, групповых и организационных коммуникаций, барьеры эффективности коммуникации, основные модели коммуникации, этапы коммуникационного процесс, методы коммуникационного воздействия, специфику коммуникационного взаимодействия.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами и средствами

	проектирования по разрешению проблемных ситуаций в сфере профессиональной деятельности, связанных с коммуникациями.
--	---

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование у студентов знаний и навыков коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть				х	
	Вариативная часть	х		х	х	х
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть					х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-9 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент



В.А. Игнатьевский

Зав. кафедрой менеджмента



Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО



А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-10 «Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-10 обеспечивает сформированность умений взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать этические требования к служебному поведению;
- уметь грамотно взаимодействовать с коллегами, руководителями, клиентами в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями;
- владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания основных этических требований к служебной деятельности, пробелы не носят существенного характера, умения и навыки взаимодействия в соответствии с этическими требованиями в основном сформированы.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении

творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть		х	х	х	х
	Вариативная часть	х	х	х	х	х
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть					х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-10 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент

Зав. кафедрой менеджмента

Декан факультета ЗДО


С.Н. Сулейманова

Н.П. Советова

А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-11 «владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-11 обеспечивает сформированность умений владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать законодательство, регламентирующее деятельность государственной и муниципальной службы в Российской Федерации; базовые технологии формирования общественного мнения по отношению к деятельности органов государственной и муниципальной службы;
- уметь грамотно и логично строить отношения по взаимодействию с населением муниципальных образований и субъектов Российской Федерации; налаживать эффективные коммуникации с населением через средства массовой информации;
- владеть технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; основными методами противодействия коррупции в органах государственной и муниципальной службы.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания основных требований к грамотному формированию и продвижению имиджа государственной и муниципальной службы, пробелы не носят существенного характера, умения и навыки использовать базовые технологии формирования общественного мнения в основном сформированы.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть		х			х
	Вариативная часть				х	
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть					х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-11 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

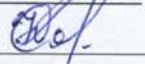
Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент



Н.А. Хайдуков

Зав. кафедрой менеджмента



Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО



А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-12 «Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-12 обеспечивает формирование способности разрабатывать социально-экономические проекты развития территорий, оценивать последствия их реализации.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

– знать систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание деятельности по выработке и реализации решений, направленных на улучшение условий жизни общества; социальные проблемы развития российской экономики в целом и отдельных ее регионов; теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования; особенности разработки социально-экономических проектов; основные государственные программы федерального и регионального уровней; критерии оценки последствий осуществления государственных программ;

– уметь ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития); давать экономическую характеристику и выявлять ключевые проблемы развития регионов, диагностировать социальные проблемы территориального развития; оценивать экономические, социальные и политические условия реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ; использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов;

– владеть подходами к разработке социально-экономических проектов (программ развития); навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; приемами оценки результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ; навыками оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания разработки социально-экономических проектов, теоретические основы прогнозирования, пробелы не носят существенного характера, умения и навыки

	оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ в основном сформированы.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью, без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов, а также оценивать последствия осуществления государственных программ.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности диагностировать социальные проблемы развития территорий, использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов и оценивать последствия реализации государственных программ.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть					
	Вариативная часть		х	х	х	х
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть			х		х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-12 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

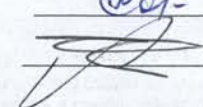
Автор:
к.т.н., доцент


Е.В. Подолькина

Зав. кафедрой менеджмента


Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО


А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-13 «Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-13 обеспечивает сформированность умений отбирать и использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

- уметь использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

- владеть способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания способности использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность и способность

	использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.
--	--

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности адекватного использования современных методов управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть					х
	Вариативная часть			х	х	х
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть			х		х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-13 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

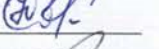
Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент

Зав. кафедрой менеджмента

Декан факультета ЗДО

 М.В. Ступина
 Н.П. Советова
 А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-14 «Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-14 обеспечивает освоение студентами способности анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать терминологию по теме, принципы развития и закономерности функционирования организации, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и подходы к управлению осуществлению организационных изменений; основные бизнес-процессы в организации; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- владеть навыками разрабатывать программы осуществления организационных изменений в части проектирования организационных структур и оценивать их эффективность; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; аппаратом математической теории игр в части моделирования экономических отношений

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует общие представления и терминологию по проектированию организационных структур предприятия; способен применять методы анализа.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник знает критерии эффективности проектирования организационных структур, их основные параметры и как распределяются полномочия и ответственность на основе их делегирования; умеет сознательно и обоснованно устанавливать состав уровней управления и подразделений, иерархию должностей, совокупность должностных инструкций, внутриорганизационных положений; владеет

	навыками проектировать организационные структуры в том числе на основе организационных изменений и оценивать их эффективность с применением различных методов и полным учетом существующих условий задачи
--	---

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование у студентов знаний и навыков планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть					
	Вариативная часть	х	х	х	х	х
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть					х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-14 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

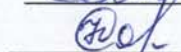
Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент



В.А. Игнатьевский

Зав. кафедрой менеджмента



Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО



А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-15 «Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-15 обеспечивает сформированность умений вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- уметь грамотно вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях ;
- владеть навыками ведения документооборота.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания по делопроизводству и ведению документооборота, пробелы не носят существенного характера, умения и навыки ведения документооборота в основном сформированы.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко максимальную

	практическую готовность вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ.
--	---

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть			х		
	Вариативная часть					
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть	х				х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-15 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:

к.э.н., доцент

Зав. кафедрой менеджмента

Декан факультета ЗДО



С.Н. Сулейманова



Н.П. Советова



А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-16 «способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-16 обеспечивает сформированность умений осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать категории и группы должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы; основные понятия теории и практики осуществления служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы; основные принципы построения технологии обеспечения служебной деятельности специалистов;

- уметь грамотно и логично строить эффективные коммуникации со специалистами на основе современных технологий управления; аргументировано и ясно излагать свои суждения, мнения, оценки при создании системы обеспечения деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы;

- владеть современными методами и технологиями управления обеспечением деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания основных требований к грамотному построению устной и письменной речи на русском и иностранном языке, пробелы не носят существенного характера, умения и навыки использовать устную и письменную речь в соответствии с задачами общения в основном сформированы.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность к коммуникации на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование умений осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть		х	х		
	Вариативная часть					
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть					х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-16 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

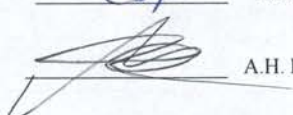
Автор:
к.э.н., доцент


Н.А. Хайдуков

Зав. кафедрой менеджмента


Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО


А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-17 «Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-17 обеспечивает формирование умений планировать и организовывать рабочее время и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать требования административных стандартов и регламентов к организации профессиональной деятельности; методы планирования рабочего времени; принципы эффективного взаимодействия с другими исполнителями;
- уметь организовать рабочее время и рационально использовать имеющиеся ресурсы; оценивать организацию рабочего времени с точки зрения следования административным регламентам; применять информационные технологии для рационализации рабочего времени; организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач;
- владеть навыками планирования рабочего времени; современными технологиями эффективного взаимодействия с другими исполнителями; методами критического анализа самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания методов планирования рабочего времени и принципов работы в команде, пробелы не носят существенного характера, умения и навыки самоорганизации своей деятельности в основном сформированы.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью, без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность к рационализации рабочего времени и эффективной работе в команде для решения профессиональных задач.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности использовать современные методы организации рабочего времени и эффективного командного взаимодействия для решения управленческих задач.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть		х	х	х	х
	Вариативная часть		х		х	х
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть	х		х		х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-17 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

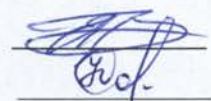
Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.т.н., доцент



Е.В. Подолькина

Зав. кафедрой менеджмента



Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО



А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-18 «Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-18 обеспечивает сформированность умений принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
- уметь принимать участие в проектировании организационных действий и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
- владеть способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания способности принятия участия в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности качественно и эффективно выполнять служебные обязанности, проектирования организационных действий в области государственного и муниципального управления.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть			х	х	х
	Вариативная часть	х	х	х	х	х
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть			х		х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-18 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
К.Э.Н., доцент

Зав. кафедрой менеджмента

Декан факультета ЗДО



М.В. Ступина

Н.П. Советова

А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-19 «Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-19 обеспечивает освоение студентами способности представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать основы письменных коммуникаций; основы устных деловых коммуникаций
- Особенности организации командной работы в проекте, типы и модели команд, основных участников проекта, их функции, роли, задачи;

- уметь определять тип команды проекта с учетом специфики цели и задач проекта, определять цели, интересы, позиции и мотивы участников проекта и членов команды проекта
- выбирать способы преодоления барьеров в деловом общении; эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; выбирать средства коммуникации с внутренней общественностью; учитывать влияние неформальных коммуникаций в организации;

- владеть навыками использования социальных символов и социальных кодов в деловом общении; современными средствами и методами организации групповой работы; навыками совместной работы по осуществлению проекта и сотрудничества в команде проекта.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует общие представления об основных категориях и понятиях социальной психологии; историю формирования социально-психологических идей, основные социально-психологические теории, структуру и механизмы общения, характеристику больших и малых групп, специфику социально-психологического подхода к пониманию личности. □
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами и средствами проектирования по разрешению проблемных ситуаций в сфере профессиональной деятельности, связанных с коммуникациями.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Усвоение студентами основополагающего набора сведений и навыков в области командообразования, формирование умений и навыков командообразования и работы в команде, воспитание качеств конструктивного межличностного взаимодействия коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть	х	х		х	х
	Вариативная часть		х		х	
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть					х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-19 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

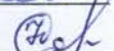
Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

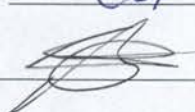
Автор:
к.э.н., доцент

 В.А. Игнатьевский

Зав. кафедрой менеджмента

 Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО

 А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-20 «Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-20 обеспечивает сформированность умений правильно применять нормы права в профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность органов государственного и муниципального управления, правила работы с нормативной документацией

- уметь применять нормы права в профессиональной служебной деятельности, своевременно находить и использовать в деятельности основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность органов государственного и муниципального управления;

- владеть навыками свободного поиска необходимых нормативно-правовых документов в области государственного и муниципального управления, правильного применения норм права в профессиональной деятельности.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания основных правовых законов, пробелы не носят существенного характера, умения и навыки в основном сформированы.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов навыки и умения применения норм права в профессиональной деятельности, свободно ориентируется в правовой системе России.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть	х		х	х	х
	Вариативная часть	х	х	х	х	х
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть					х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-20 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент

Зав. кафедрой менеджмента

Декан факультета ЗДО



Н.П. Советова

Н.П. Советова

А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-21 «умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-21 обеспечивает сформированность умений определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать систему показателей качества управленческих решений и методы их определения; основные понятия теории и практики управления качеством, разработки и принятия управленческих решений; основные принципы внедрения процессного подхода в деятельность органов государственного и муниципального управления;

- уметь грамотно и логично внедрять процессный подход; правильно определять значения показателей входа и выхода процесса принятия управленческих решений; своевременно разрабатывать и оперативно внедрять корректирующие меры по возникающим отклонениям от плановых параметров процесса;

- владеть технологией процессного подхода в управлении по результатам; методикой определения показателей качества управленческих решений; методами внедрения действий, основанных на предупреждении.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания основных требований определять параметры качества управленческих решений, пробелы не носят существенного характера, умения и навыки осуществления административных процессов в основном сформированы.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть					x
	Вариативная часть					
Б.2	БЛОК 2. Практики				x	x
	Вариативная часть					x
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					x

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-21 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

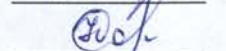
Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

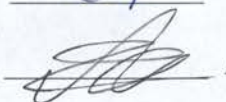
Автор:
к.э.н., доцент


Н.А. Хайдуков

Зав. кафедрой менеджмента


Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО


А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-22 «Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ОК-22 обеспечивает формирование умений выстраивать деятельность организации для достижения поставленной цели с учетом всестороннего анализа внешней среды и внутренних ресурсов.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать специфику государственного и муниципального управления; основные проблемы государственного управления и направления их реформирования; современные методы подготовки и управления государственной деятельностью; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации государственных проектов; методы оценки результативности управленческой деятельности;

- уметь анализировать экономические и социальные условия и оценивать их влияние на реализацию политики государства; характеризовать систему управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; использовать современные методы управления государственным проектом; определять характеристики результатов, рисков, эффективного управления ресурсами;

- владеть навыками постановки задач реализации государственной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; приемами оценки эффективности решения управленческих задач; методами реализации основных управленческих функций; навыками определения и формулировки целей государственной деятельности; навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных проектов; методами их количественной и качественной оценки.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания специфики государственного и муниципального управления, методы оценки результативности управленческой деятельности, пробелы не носят существенного характера, умения и навыки оценки эффективности решения управленческих задач в основном сформированы.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью, без пробелов, системно и глубоко максимальную

	практическую готовность к постановке задач реализации государственной политики при эффективном управлении ресурсами.
--	--

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности организации деятельности органов власти для достижения поставленной цели при эффективном управлении ресурсами.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть					х
	Вариативная часть			х	х	х
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть			х		х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-22 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.т.н., доцент



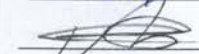
Е.В. Подолькина

Зав. кафедрой менеджмента



Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО



А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-23 «Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-23 обеспечивает сформированность умений отбирать и использовать навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- уметь использовать навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- владеть способностью использования навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания способности владения навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти

	субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность и способность владения навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности адекватного использования владения навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть			x		
	Вариативная часть		x			x
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть			x		x
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					

Базовая часть						х
---------------	--	--	--	--	--	---

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-23 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

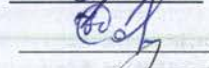
Автор:

к.э.н., доцент



М.В. Ступина

Зав. кафедрой менеджмента



Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО



А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-24 «Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-24 обеспечивает освоение студентами способности владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать нормативные правовые основы оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам; содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам в регионе; основы и принципы разработки методических и справочных материалов по вопросам оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам;
- уметь пояснять и комментировать особенности оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам; оценивать качество оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам;
- владеть информационно-коммуникационными технологиями в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; навыком осуществления операций на порталах электронных услуг.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник знает систему мер государственного воздействия и муниципального воздействия, направленных на улучшения качества и уровня жизни социальных групп; этические основы государственной и муниципальной службы; требования профессиональной этики; особенности функционирования социальной сферы муниципального образования, приемы и методы оказания государственных и муниципальных услуг в социальной сфере
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг в социальной сфере; навыками анализа и эффективного применения передового

	отечественного и зарубежного опыта в сфере нравственного регулирования общественных отношений.
--	--

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Приобретение студентами навыков владения технологиями и приемами обеспечивающими оказание услуг в сфере государственного и муниципального управления.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть			х	х	
	Вариативная часть	х			х	
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть					х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-24 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

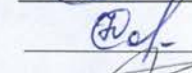
Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент



В.А. Игнатьевский

Зав. кафедрой менеджмента



Н.П. Советова

Декан факультета ЗДО



А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-25 «Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-25 обеспечивает сформированность умений организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать виды управленческих решений;
- уметь грамотно проводить оценку качества управленческих решений;
- владеть навыками организовывать контроль исполнения управленческих решений и осуществление административных процессов.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания по оценке качества управленческих решений, пробелы не носят существенного характера, умения и навыки проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов в основном сформированы.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции

осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть			х		х
	Вариативная часть				х	х
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть					х
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					х

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-25 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

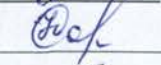
Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент

Зав. кафедрой менеджмента

Декан факультета ЗДО


С.Н. Сулейманова

Н.П. Советова

А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-26 «Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-26 обеспечивает сформированность умений отбирать и использовать навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- уметь использовать навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- владеть способностью навыков сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания способности использования навыков сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность и способность использовать навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности адекватного использования владения навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть		x	x	x	x
	Вариативная часть		x		x	x
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть					x
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					x

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-26 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент

Зав. кафедрой менеджмента

Декан факультета ЗДО



М.В. Ступина

Н.П. Советова

А.Н. Швецов

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-27 «Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ПК-27 обеспечивает сформированность умений участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

- знать проекты в области государственного и муниципального управления;
- уметь грамотно разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления;
- владеть навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания проектов государственного и муниципального управления, пробелы не носят существенного характера, умения и навыки участвовать в разработке и реализации проектов в основном сформированы.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении

творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)					
	Базовая часть				x	
	Вариативная часть				x	
Б.2	БЛОК 2. Практики					
	Вариативная часть					x
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация					
	Базовая часть					x

Возникающие траектории формирования компетенции ПК-27 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Автор:
к.э.н., доцент

Зав. кафедрой менеджмента

Декан факультета ЗДО

 С.Н. Сулейманова
 Н.П. Советова
 А.Н. Швецов