

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВОЛОГОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра "Автомобили и автомобильное хозяйство"

ОРГАНИЗАЦИЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

Методические указания и контрольные задания

Факультеты: производственного менеджмента и инновационных технологий,
ЗДО

Направления 100100.62 – «Сервис» (профиль «Сервис транспортных средств»
бакалавриата: 190600.62 – «Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов (профиль «Автомобили и автомобильное
хозяйство»)

Вологда
2014

УДК 656.13.05.001

Организация и безопасность дорожного движения: методические указания и контрольные задания.- Вологда: ВоГУ, 2014. - 32 с.

Приведены методические указания и контрольные задания по дисциплине: «Организация и безопасность дорожного движения» для студентов дневной и заочной формы обучения и направлениям бакалавриата: 190600.62 - «Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов» профиль 1. «Автомобили и автомобильное хозяйство» и 100100.62 – «Сервис» профиль «Сервис транспортных средств». Дает возможность достаточно полно усвоить организацию работ по безопасности дорожного движения на предприятиях и в организациях , определять задачи службы по безопасности дорожного движения.

Утверждено редакционно-издательским советом ВоГУ

Составители: Н.В. Курилова, ст. преподаватель

В.В. Верхорубов, канд. техн. наук, доцент

Рецензент С.Н. Коваленко, д-р техн. наук, профессор кафедры БЖД и ПЭ

ВВЕДЕНИЕ

Состояние безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте Российской Федерации по-прежнему продолжает оставаться серьезной социально-экономической проблемой. Хотя за последние годы и наметилась тенденция снижения абсолютных показателей аварийности, уровень ее остается высоким. Одним из основных направлений в профилактике ДТП является, прежде всего, работа, направленная на предупреждение таких. Чтобы ее правильно организовать, в предприятии создают службу безопасности дорожного движения, а где нет такой возможности ввиду небольшой численности работающих, назначают приказом по предприятию ответственное лицо за работой по БДД.

Основными задачами предприятий по обеспечению безопасности дорожного движения являются:

- планирование и проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;
- обеспечение профессиональной надежности водительского состава;
- обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии;
- обеспечение безопасных условий перевозки пассажиров и грузов.

Основными требованиями к организации деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения в предприятиях являются:

- закрепление обязанностей и возложение ответственности по обеспечению требований безопасности движения за конкретными должностными лицами и работниками предприятия;
- регулярный контроль выполнения должностными лицами и работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности дорожного движения со стороны руководителей предприятия;
- назначение на должности исполнительных руководителей и специалистов предприятия лиц, прошедших специальную подготовку, подтвержденную соответствующими документами, и аттестацию по безопасности дорожного движения;
- прохождение лицами, занимающими должности, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения, обучения по безопасности дорожного движения;
- проведение периодической аттестации исполнительных руководителей и специалистов на соответствие занимаемой должности по безопасности дорожного движения;

- ежегодное планирование мероприятий, направленных на устранение причин и условий дорожно-транспортных происшествий, в которых участвовали транспортные средства предприятия, нарушений правил дорожного движения и других норм безопасности движения;
- осуществление контроля за организацией безопасной эксплуатации транспорта, обращая особое внимание на: соблюдение режима труда и отдыха водителей; организацию перевозки грузов и пассажиров, опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов; паспортизацию автобусных маршрутов; обеспечение технической готовности транспортных средств; организацию ежедневных медицинских осмотров и своевременных периодических медицинских осмотров водителей и механизаторов; доведение водительскому составу требований нормативных документов Российской Федерации, а также указаний контролирующих органов по безопасности дорожного движения;
- проведение служебных расследований, учет и анализ дорожно-транспортных происшествий, в которых участвовали транспортные средства предприятия, нарушений водителями ПДД и работниками предприятия установленных нормативными документами требований безопасности дорожного движения, выявление причин, способствующих их возникновению;
- оснащение необходимым оборудованием, приборами, помещениями для осуществления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий;
- обеспечение необходимыми нормативно-правовыми документами, методическими и информационными материалами, наглядной агитацией для проведения мероприятий по безопасности дорожного движения.

Цели и задачи изучения дисциплины, ее место в учебном процессе

Непрерывный рост транспортного парка, повышение интенсивности движения приводит к обострению и углублению целого ряда негативных проблем, одной из которых является аварийность автотранспорта и ее последствия. Ежегодно в мире ДТП уносят сотни тысяч человеческих жизней, миллионы людей получают ранения и увечья, экономике страны наносится огромный материальный ущерб. Проблема борьбы с аварийностью является исключительно сложной общечеловеческой глобальной задачей. Она носит многоплановый, комплексный характер. В ее решении принимают участие международные организации, созданные в большинстве развитых стран, действуют государственные системы обеспечения безопасности дорожного движения.

Целью преподавания дисциплины «Организация и безопасность дорожного движения» является изучение основных составляющих государственной системы безопасности дорожного движения, главных направлений улучшения технических параметров транспортных средств, совершенствование дорожных условий и организации дорожного движения, способов оценки влияния различных факторов на уровень безопасности дорожного движения, методов планирования и осуществления мероприятий по снижению и исключению аварийности в автотранспортных предприятиях. Все инженерно-технические работники автотранспортных предприятий должны принимать активное участие в мероприятиях, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения.

Задачи изучения дисциплины определяются характером проблемы обеспечения безопасности дорожного движения, основой которой является «Автомобиль – водитель – дорога – окружающая среда - пешеход».

Ознакомление и усвоение студентом значений и требований по каждому элементу этой системы является первой задачей дисциплины «Организация и безопасность дорожного движения».

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изложение лекционного материала и самостоятельная работа студентов по дисциплине «Организация безопасности дорожного движения» основывается на общенаучных, инженерных и специальных дисциплинах, в соответствии с учебными планами направлений бакалавриата: 190600.62 - «Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов» профиль 1. «Автомобили и автомобильное хозяйство» и 100100,62 – «Сервис» профиль «Сервис транспортных средств». Изучение данной дисциплины имеет тесную связь с курсами – конструкция автотранспортных средств, техническая эксплуатация автомобилей, экономика автотранспортных предприятий, охрана труда. Стандарты и технические условия в автостроении, нормы и правила проектирования автомобильных дорог, правила дорожного движения и другие нормативные акты непрерывно уточняются и изменяются, это необходимо учитывать в процессе самостоятельной подготовки.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Студент должен знать:

-  систему управления органов безопасности дорожного движения;
-  системы безопасности транспортных средств;
-  психофизиологические основы деятельности водителя;
-  дорожные условия и безопасность движения.

Студент должен уметь:

-  организовать работу служб предприятий по безопасности дорожного движения;
-  анализировать дорожно – транспортные происшествия;
-  проводить ситуационное обучение водителей.

1. ОСНОВЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

Нормативно-правовое регулирование в области обеспечения безопасности дорожного движения в настоящее время осуществляется большим количеством актов различной юридической силы. Они включают документы федерального органа управления (Законы, Постановления Правительства РФ, указы Президента РФ), ведомственные (межведомственные) документы (Положения, приказы, инструкции и т.п.), а также по отдельным вопросам – нормативные документы субъектов РФ.

Правовой основой государственного управления обеспечением безопасности дорожного движения в России является **Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»** (№ 196-ФЗ от 10.12.1995 г., в ред. от 23.07.2010). Задачами данного Федерального закона являются: охрана жизни, здоровья и имущества граждан, защита их прав и законных интересов, а также защита интересов общества и государства путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий, снижения тяжести их последствий.

Основными принципами обеспечения безопасности дорожного движения являются:

- приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности;
- приоритет ответственности государства за обеспечение безопасности дорожного движения над ответственностью граждан, участвующих в дорожном движении;
- соблюдение интересов граждан, общества и государства при обеспечении безопасности дорожного движения;
- программно-целевой подход к деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

Задачи и основные требования к безопасной организации перевозочной деятельности:

- обеспечение профессиональной надежности водительского состава;
- обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии;
- обеспечение безопасных условий перевозок пассажиров и грузов.

Подвижной состав можно эксплуатировать только при соблюдении следующих требований:

- автомобиль должен быть зарегистрирован должным образом в ГИБДД;
- с действующим талоном (диагностической картой) на прохождение государственного технического осмотра;
- автомобиль должен быть технически исправным;
- соответствующим виду перевозок, объему и характеру перевозимых грузов;
- наличию полиса ОСАГО.

Меры, предпринимаемые для поддержания автомобилей в технически исправном состоянии:

- проведение своевременного технического осмотра;
- проведение плановых работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава по потребности, ежедневное и сезонное обслуживание;
- обеспечение ежедневного контроля за техническим состоянием автомобилей перед выездом на линию и по возвращении.

Основания и порядок запрещения эксплуатации транспортных средств (ст.19 ФЗ-196).

1. Запрещается эксплуатация транспортных средств при наличии у них технических неисправностей, создающих угрозу безопасности дорожного движения.
2. Запрещается эксплуатация транспортных средств, владельцами которых не исполнена установленная федеральным законом обязанность по страхованию своей гражданской ответственности.
3. Запрещается эксплуатация транспортных средств лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Неисправности, при которых запрещено движение АТС (п.2.3. ПДД)

Запрещается движение при:

- неисправности рабочей тормозной системы,
- рулевого управления,
- сцепного устройства (в составе автопоезда),

- негорящих (отсутствующих) фарах и задних габаритных огнях в темное время суток или в условиях недостаточной видимости,
- недействующем со стороны водителя стеклоочистителе во время дождя или снегопада.

Неисправности и условия, при которых запрещена эксплуатация АТС

1. Тормозные системы

- 1.1. Нормы эффективности торможения рабочей тормозной системы не соответствуют ГОСТ Р 51709-2001.
- 1.2. Нарушена герметичность гидравлического тормозного привода.
- 1.3. Нарушение герметичности пневматического и пневмогидравлического тормозных приводов вызывает падение давления воздуха при неработающем двигателе на 0,05 МПа и более за 15 минут после полного приведения их в действие. Утечка сжатого воздуха из колесных тормозных камер.
- 1.4. Не действует манометр пневматического или пневмогидравлического тормозных приводов.
- 1.5. Стояночная тормозная система не обеспечивает неподвижное состояние:
 - транспортных средств с полной нагрузкой – на уклоне до 16 процентов включительно;
 - легковых автомобилей и автобусов в снаряженном состоянии – на уклоне до 23 процентов включительно;
 - грузовых автомобилей и автопоездов в снаряженном состоянии – на уклоне до 31 процента включительно.

2. Рулевое управление

- 2.1. Суммарный люфт в рулевом управлении превышает следующие значения:
 - Легковые автомобили и созданные на их базе грузовые автомобили и автобусы – 10
 - Автобусы – 20
 - Грузовые автомобили – 25
- 2.2. Имеются не предусмотренные конструкцией перемещения деталей и узлов. Резьбовые соединения не затянуты или не зафиксированы установленным способом. Неработоспособно устройство фиксации положения рулевой колонки.
- 2.3. Неисправен или отсутствует предусмотренный конструкцией усилитель рулевого управления или рулевой демпфер (для мотоциклов).

3. Внешние световые приборы

3.1. Количество, тип, цвет, расположение и режим работы внешних световых приборов не соответствуют требованиям конструкции транспортного средства.

Примечание. На транспортных средствах, снятых с производства, допускается установка внешних световых приборов от транспортных средств других марок и моделей.

3.2. Регулировка фар не соответствует ГОСТ Р 51709-2001.

3.3. Не работают в установленном режиме или загрязнены внешние световые приборы и световозвращатели.

3.4. На световых приборах отсутствуют рассеиватели либо используются рассеиватели и лампы, не соответствующие типу данного светового прибора.

3.5. Установка проблесковых маячков, способы их крепления и видимость светового сигнала не соответствуют установленным требованиям.

3.6. На транспортном средстве установлены:

- спереди – световые приборы с огнями любого цвета, кроме белого, желтого или оранжевого, и световозвращающие приспособления любого цвета, кроме белого;
- сзади – фонари заднего хода и освещения государственного регистрационного знака с огнями любого цвета, кроме белого, и иные световые приборы с огнями любого цвета, кроме красного, желтого или оранжевого, а также световозвращающие приспособления любого цвета, кроме красного.

Примечание. Положения настоящего пункта не распространяются на государственные регистрационные, отличительные и опознавательные знаки, установленные на транспортных средствах.

4. Стеклоочистители и стеклоомыватели ветрового стекла

4.1. Не работают в установленном режиме стеклоочистители.

4.2. Не работают предусмотренные конструкцией транспортного средства стеклоомыватели.

5. Колеса и шины

5.1. Шины легковых автомобилей имеют остаточную высоту рисунка протектора менее 1,6 мм, грузовых автомобилей – 1 мм, автобусов – 2 мм, мотоциклов и мопедов – 0,8 мм.

5.2. Шины имеют внешние повреждения (пробои, порезы, разрывы), обнажающие корд, а также расслоение каркаса, отслоение протектора и боковины.

5.3. Отсутствует болт (гайка) крепления или имеются трещины диска и ободьев колес, имеются видимые нарушения формы и размеров крепежных отверстий.

5.4. Шины по размеру или допустимой нагрузке не соответствуют модели транспортного средства.

5.5. На одну ось транспортного средства установлены шины различных размеров, конструкций (радиальной, диагональной, камерной, бескамерной), моделей, с различными рисунками протектора, морозостойкие и неморозостойкие, новые и восстановленные, новые и с углубленным рисунком протектора. На транспортном средстве установлены ошипованные и неошипованные шины.

6. Двигатель

6.1. Содержание вредных веществ в отработавших газах и их дымность превышают величины, установленные ГОСТом Р 52033-2003 и ГОСТ Р 52160-2003.

6.2. Нарушена герметичность системы питания.

6.3. Неисправна система выпуска отработавших газов.

6.4. Нарушена герметичность системы вентиляции картера.

6.5. Допустимый уровень внешнего шума превышает величины, установленные ГОСТ Р 52231-2004.

7. Прочие элементы конструкции

7.1. Количество, расположение и класс зеркал заднего вида не соответствуют ГОСТ Р 51709-2001, отсутствуют стекла, предусмотренные конструкцией транспортного средства.

7.2. Не работает звуковой сигнал.

7.3. Установлены дополнительные предметы или нанесены покрытия, ограничивающие обзорность с места водителя.

Примечание. На верхней части ветрового стекла автомобилей и автобусов могут прикрепляться прозрачные цветные пленки. Разрешается применять тонированные стекла (кроме зеркальных), светопропускание которых соответствует ГОСТ 5727-88. Допускается применять шторы на окнах туристских автобусов, а также жалюзи и шторы на задних стеклах легковых автомобилей при наличии с обеих сторон наружных зеркал заднего вида.

7.4. Не работают предусмотренные конструкцией замки дверей кузова или кабины, запоры бортов грузовой платформы, запоры горловин цистерн и пробки топливных баков, механизм регулировки положения сиденья водителя, аварийный выключатель дверей и сигнал требования остановки на автобусе, приборы внутреннего освещения салона автобуса, аварийные выходы и устройства приведения их в действие, привод управления дверьми, спидометр, тахограф, противоугонные устройства, устройства обогрева и обдува стекол.

7.5. Отсутствуют предусмотренные конструкцией заднее защитное устройство, грязезащитные фартуки и брызговики.

7.6. Неисправны тягово-сцепное и опорно-сцепное устройства тягача и прицепного звена, а также отсутствуют или неисправны предусмотренные их конструкцией страховочные тросы (цепи). Имеются люфты в соединениях рамы мотоцикла с рамой бокового прицепа.

7.7. Отсутствуют:

- на автобусе, легковом и грузовом автомобилях, колесных тракторах – медицинская аптечка, огнетушитель, знак аварийной остановки по ГОСТ Р 41.27-2001;
- на грузовых автомобилях с разрешенной максимальной массой свыше 3,5 т и автобусах с разрешенной максимальной массой свыше 5 т – противооткатные упоры (должно быть не менее двух);
- на мотоцикле с боковым прицепом – медицинская аптечка, знак аварийной остановки по ГОСТ Р 41.27-2001.

7.8. Неправомерное оборудование транспортных средств опознавательным знаком "Федеральная служба охраны Российской Федерации", проблесковыми маячками и (или) специальными звуковыми сигналами либо наличие на наружных поверхностях транспортных средств специальных цветографических схем, надписей и обозначений, не соответствующих государственным стандартам Российской Федерации.

7.9. Отсутствуют ремни безопасности и (или) подголовники сидений, если их установка предусмотрена конструкцией транспортного средства или Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностями должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения.

7.10. Ремни безопасности неработоспособны или имеют видимые надрывы на лямке.

7.11. Не работают держатель запасного колеса, лебедка и механизм подъема - опускания запасного колеса. Храповое устройство лебедки не фиксирует барабан с крепежным канатом.

7.12. На полуприцепе отсутствует или неисправно опорное устройство, фиксаторы транспортного положения опор, механизмы подъема и опускания опор.

7.13. Нарушена герметичность уплотнителей и соединений двигателя, коробки передач, бортовых редукторов, заднего моста, сцепления, аккумуляторной батареи, систем охлаждения и кондиционирования воздуха и дополнительно устанавливаемых на транспортное средство гидравлических устройств.

7.14. Технические параметры, указанные на наружной поверхности газовых баллонов автомобилей и автобусов, оснащенных газовой системой питания, не соответствуют данным технического паспорта, отсутствуют даты последнего и планируемого освидетельствования.

7.15. Государственный регистрационный знак транспортного средства или способ его установки не отвечает ГОСТ Р 50577-93.

7.16. На мотоциклах нет предусмотренных конструкцией дуг безопасности.

7.17. На мотоциклах и мопедах нет предусмотренных конструкцией подножек, поперечных рукояток для пассажиров на седле.

7.18. В конструкцию транспортного средства внесены изменения без разрешения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации или иных органов, определяемых Правительством Российской Федерации.

Специалисты юридических лиц и индивидуальные предприниматели в течение всей трудовой деятельности проходят повышение квалификации по организации и осуществлению международных перевозок автомобильным транспортом на соответствующих курсах по утвержденным программам. Периодичность повышения квалификации регулируется работодателем и определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Аттестация проводится после повышения квалификации аттестуемого в соответствии с **Приказом Минтранспорта РФ и Минтруда РФ "Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта"** (от 11.03.1994, N 13/11, ред. 11.05.2000). На автомобильном транспорте в организациях, независимо от форм собственности и вида деятельности, обязательной аттестации подлежат руководители или заместители руководителей, отвечающие за обеспечение безопасности движения:

- отделов (или иных подразделений) эксплуатации и безопасности дорожного движения, технического контроля организаций;
- колонн (маршрутов), отрядов.

Специалисты:

- диспетчеры, механики ОТК, механики (мастера) колонн, отрядов.

2. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ПУТЕВЫХ ЛИСТОВ

Путевые листы являются первичной документацией, подтверждающей экономическую обоснованность и производственную направленность всех затрат, связанных с использованием автотранспорта, а также служат основанием для списания расходов на ГСМ. Порядок заполнения, обращения и обязательные реквизиты путевого листа регламентируются **Приказом Минтранса РФ «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»** от 18.09.2008 г. № 152.

Согласно данным нормативным документам, путевой лист должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование и номер путевого листа;
- сведения о сроке действия путевого листа;
- сведения о собственнике (владельце) транспортного средства;
- сведения о транспортном средстве;
- сведения о водителе.

Сведения о сроке действия путевого листа включают дату (число, месяц, год), в течение которой путевой лист может быть использован, а в случае, если путевой лист оформляется более чем на один день – даты (число, месяц, год) начала и окончания срока, в течение которого путевой лист может быть использован.

Сведения о собственнике (владельце) транспортного средства включают:

- для юридического лица – наименование, организационно-правовую форму, местонахождение, номер телефона;
- для индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, номер телефона.

Сведения о транспортном средстве включают:

1) тип транспортного средства (легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, троллейбус, трамвай) и модель транспортного средства, а в случае, если грузовой автомобиль используется с автомобильным прицепом, автомобильным полуприцепом, кроме того, – модель автомобильного прицепа, автомобильного полуприцепа;

2) государственный регистрационный знак легкового автомобиля, грузового автомобиля, грузового прицепа, грузового полуприцепа, автобуса, троллейбуса;

3) показания одометра (полные км пробега) при выезде транспортного средства из гаража (депо) и его заезде в гараж (депо);

4) дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) выезда транспортного средства с места постоянной стоянки транспортного средства и его заезда на указанную стоянку.

Сведения о водителе включают:

- 1) фамилию, имя, отчество водителя;
- 2) дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя.

Порядок заполнения путевого листа

Путевой лист оформляется на каждое транспортное средство, используемое юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления перевозок грузов, пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском, пригородном и междугородном сообщениях. Путевой лист оформляется на один день или срок, не превышающий одного месяца. Если в течение срока действия путевого листа транспортное средство используется посменно несколькими водителями, то допускается оформление на одно транспортное средство нескольких путевых листов отдельно на каждого водителя. В наименовании путевого листа указывается тип транспортного средства, на которое оформляется путевой лист (путевой лист легкового автомобиля, путевой лист трамвая и т.п.). Номер путевого листа указывается в заголовочной части в хронологическом порядке в соответствии с принятой владельцем транспортного средства системой нумерации. В заголовочной части путевого листа проставляются печать или штамп юридического лица, индивидуального предпринимателя, владеющих соответствующими транспортными средствами на правах собственности или ином законном основании.

Даты, время и показания одометра при выезде транспортного средства с постоянной стоянки и его заезде на постоянную стоянку проставляются уполномоченными лицами, назначаемыми решением руководителя предприятия или индивидуального предпринимателя, и заверяются их штампами или подписями с указанием инициалов и фамилий, за исключением случаев, когда индивидуальный предприниматель совмещает обязанности водителя. Даты, время и показания одометра при выезде транспортного средства с постоянной стоянки и его заезде на указанную стоянку проставляются индивидуальным предпринимателем в случае, если указанный предприниматель совмещает обязанности водителя.

В случае оформления на одно транспортное средство нескольких путевых листов отдельно на каждого водителя дата, время и показания одометра при выезде транспортного средства с постоянной стоянки проставляются в путевом листе водителя, который первым выезжает с места постоянной стоянки, а дата, время и показания одометра при заезде транспортного сред-

ва на постоянную стоянку – в путевом листе водителя, который последним заезжает на постоянную стоянку.

Даты и время проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя проставляются медицинским работником, проводившим соответствующий осмотр, и заверяются его штампом и подписью с указанием фамилии, имени и отчества. Собственники (владельцы) транспортных средств обязаны регистрировать оформленные путевые листы в журнале регистрации путевых листов.

Оформленные путевые листы должны храниться **не менее пяти лет**.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАДЕЖНОСТИ ВОДИТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

3.1. Прием водителей на работу и допуск их к осуществлению перевозок

Лицо, претендующее на работу в организации в качестве водителя, может быть принято на эту работу при условии:

- наличия у него водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- наличия документа о прохождении в установленные сроки медицинского освидетельствования;
- соответствия его квалификации, опыта работы и иных профессиональных характеристик требованиям, установленным для конкретного вида перевозок.

Организация осуществляет учет данных о квалификации водителя, общем стаже его водительской деятельности и на определенных типах транспортных средств, сроках прохождения медицинского освидетельствования, об участии в дорожно - транспортных происшествиях, допущенных нарушениях Правил дорожного движения, фактах лишения права управления транспортным средством, отстранения от работы на линии из-за алкогольного опьянения или последствий алкогольной интоксикации, перерывах в водительской деятельности, работе по совместительству.

Лица, впервые нанимаемые на работу в качестве водителя после окончания учебы, а также водители, имевшие перерыв в водительской деятельности более одного года, водители, назначаемые для работы на горных маршрутах, а также водители, переведенные на новый тип транспортного средства или новый маршрут перевозок пассажиров, к управлению транспортными средствами допускаются после прохождения **стажировки** (приказ № 32 Министерства транспорта 1967 года). Стажировка водителей должна проводиться в ре-

альных условиях движения, при осуществлении регулярных пассажирских перевозок только на тех типах транспортных средств и на тех маршрутах, на которых водитель в дальнейшем будет работать самостоятельно. Проведение стажировки обеспечивается собственными силами организации или путем заключения договоров на проведение стажировки (маршрутной и предмаршрутной). Стажировка должна производиться под руководством водителя-наставника, назначаемого приказом по организации, или иного лица, с которым заключен договор на проведение стажировки, имеющего свидетельство (лицензию) на право стажировки водителей. После завершения водителем стажировки должно быть оформлено заключение о допуске его к самостоятельной работе с указанием типа транспортного средства и маршрутов перевозки или дан мотивированный отказ в выдаче допуска. Заключение хранится в личном деле водителя. Водитель, не получивший допуск к управлению транспортным средством после прохождения стажировки, переводится с его согласия на другие работы, при невозможности перевода он подлежит увольнению в соответствии с действующим законодательством о труде.

Организация обеспечивает прохождение водителями обязательного периодического медицинского освидетельствования в сроки, устанавливаемые Министерством здравоохранения Российской Федерации. Руководитель организации имеет право в случае сомнения в состоянии здоровья водителя направить его на медицинское освидетельствование ранее установленных сроков. В организации должен осуществляться контроль за соблюдением сроков прохождения периодических медицинских освидетельствований.

Режимы труда и отдыха водителей устанавливаются в соответствии с нормами, определяемыми трудовым законодательством и Положением о рабочем времени и времени отдыха водителей: с учетом этих норм должны быть составлены графики работы водительского состава, расписания и графики движения транспортных средств в городском, пригородном и междугородном сообщении, организованы контроль за соблюдением установленного режима работы водителей, ведение документации по учету рабочего времени и времени отдыха.

Организация обязана обеспечить контроль за состоянием здоровья водителей, не допускать к управлению транспортными средствами лиц, находящихся в состоянии опьянения или в болезненном состоянии, для чего:

- организовать проведение предрейсовых, межрейсовых и послерейсовых (в зависимости от условий работы) медицинских осмотров водителей транспортных средств в порядке, определяемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- обеспечить учет и анализ данных медосмотров водителей с целью выявления водителей, склонных к злоупотреблению алкогольными напитками, употребляющих наркотические средства, страдающих хроническими заболеваниями.

Предрейсовый инструктаж водительского состава должен содержать следующую информацию:

- об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;
- о состоянии погодных условий;
- о режимах движения, организации отдыха и приема пищи;
- о порядке стоянки, охраны транспортных средств;
- о расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД, диспетчерских пунктов, автовокзалов и автостанций; мест скопления людей;
- об изменениях в организации перевозок пассажиров и грузов, о порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов;
- об особенностях перевозки детей;
- об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;
- об особенностях перевозок опасных, тяжеловесных, крупногабаритных грузов;
- об изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

В организации должен осуществляться учет сведений о проведении указанных инструктажей.

Повышение профессионального мастерства водителей осуществляется путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения периодичности, **но не реже одного раза в год**, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями. Сведения о прохождении курса занятий и сдаче зачетов заносятся в личное дело водителя.

3.2. Режим труда и отдыха водителей

Графики работы (сменности) на линии составляются работодателем для всех водителей **ежемесячно на каждый день (смену)** с ежедневным или суммированным учетом рабочего времени и доводятся до сведения водителей **не позднее чем за один месяц** до введения их в действие. Графиками работы (сменности) устанавливается время начала, окончания и продолжительность ежедневной работы (смены), время перерывов для отдыха и питания, время ежедневного (междусменного) и еженедельного отдыха. График работы (сменности) утверждается работодателем с учетом мнения представительного

органа работников. На междугородных перевозках при направлении водителей в дальние рейсы, при которых водитель за установленную графиком работы (сменности) продолжительность ежедневной работы не может вернуться к постоянному месту работы, **работодатель устанавливает водителю задание по времени на движение и стоянку автомобиля с учетом норм Положения.**

Рабочее время

Рабочее время водителя состоит из следующих периодов:

- а) время управления автомобилем;
- б) время специальных перерывов для отдыха от управления автомобилем в пути и на конечных пунктах;
- в) подготовительно-заключительное время для выполнения работ перед выездом на линию и после возвращения с линии в организацию, а при междугородных перевозках – для выполнения работ в пункте оборота или в пути (в месте стоянки) перед началом и после окончания смены;
- г) время проведения медицинского осмотра водителя перед выездом на линию и после возвращения с линии;
- д) время стоянки в пунктах погрузки и разгрузки грузов, в местах посадки и высадки пассажиров, в местах использования специальных автомобилей;
- е) время простоев не по вине водителя;
- ж) время проведения работ по устранению возникших в течение работы на линии эксплуатационных неисправностей обслуживаемого автомобиля, не требующих разборки механизмов, а также выполнения регулировочных работ в полевых условиях при отсутствии технической помощи;
- з) время охраны груза и автомобиля во время стоянки на конечных и промежуточных пунктах при осуществлении междугородных перевозок в случае, если такие обязанности предусмотрены трудовым договором (контрактом), заключенным с водителем;
- и) время присутствия на рабочем месте водителя, когда он не управляет автомобилем при направлении в рейс двух водителей;
- к) время в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Нормальная продолжительность рабочего времени водителей не может превышать **40 часов** в неделю.

Для водителей, работающих по календарю пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, нормальная продолжительность ежедневной работы (смены) **не может превышать 8 часов**, а для работающих по календарю шестидневной рабочей недели с **одним выходным днем – 7 часов**. В тех случаях, ко-

гда по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная нормальная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, водителям устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода один месяц. При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневной работы (смены) водителей не может превышать **10 часов**, за исключением, когда при осуществлении междугородной перевозки водителю необходимо дать возможность доехать до соответствующего места отдыха, продолжительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена **до 12 часов**. Если пребывание водителя в автомобиле предусматривается продолжительностью более **12 часов**, в рейс направляются два водителя. При этом автомобиль должен быть оборудован спальным местом для отдыха водителя. При суммированном учете рабочего времени водителям, **работающим на регулярных городских и пригородных автобусных маршрутах**, продолжительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена работодателем **до 12 часов** по согласованию с представительным органом работников. Водителям, осуществляющим перевозки для учреждений здравоохранения, организаций коммунальных служб, телеграфной, телефонной и почтовой связи, аварийных служб, технологические (внутриобъектные, внутризаводские и внутрикарьерные) перевозки без выхода на автомобильные дороги общего пользования, улицы городов и других населенных пунктов, перевозки на служебных легковых автомобилях при обслуживании органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей организаций, продолжительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена до 12 часов в случае, если общая продолжительность управления автомобилем в течение периода ежедневной работы (смены) не **превышает 9 часов**.

Водителям автобусов, работающим на регулярных, городских, пригородных и междугородных автобусных маршрутах, с их согласия рабочий день может быть разделен на две части. Разделение производится работодателем на основании локального нормативного акта, принятого с учетом мнения представительного органа работников. Перерыв между двумя частями рабочего дня устанавливается не позже чем через 4 часа после начала работы. Перерыв между двумя частями смены предоставляется в месте дислокации или месте, определенном для отстоя автобусов и оборудованном для отдыха водителей. Время перерыва между двумя частями смены в рабочее **время не включается**. Водителям легковых автомобилей (кроме автомобилей-такси), а также водителям автомобилей экспедиций и изыскательских партий, занятым на геологоразведочных, топографо-геодезических и изыскательских работах в полевых условиях, может устанавливаться ненормированный рабочий день. Решение об установлении ненормированного рабочего дня принимается работода-

телем с учетом мнения представительного органа работников организации. На междугородных перевозках после первых 3 часов непрерывного управления автомобилем водителю предоставляется специальный перерыв для отдыха от управления автомобилем в пути продолжительностью не менее 15 минут, в дальнейшем перерывы такой продолжительности предусматриваются не более чем через каждые 2 часа. В том случае, когда время предоставления специального перерыва совпадает со временем предоставления перерыва для отдыха и питания специальный перерыв не предоставляется. При суммированном учете рабочего времени сверхурочная работа в течение рабочего дня (смены) вместе с работой по графику не должна превышать 12 часов, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 3 части второй статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого водителя четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Время отдыха

Водителям предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов, как правило, в середине рабочей смены. При установленной графиком сменности продолжительности ежедневной работы (смены) более 8 часов водителю могут предоставляться два перерыва для отдыха и питания общей продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут. Время предоставления перерыва для отдыха и питания и его конкретная продолжительность (общая продолжительность перерывов) устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников или по соглашению между работником и работодателем. Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха вместе с временем перерыва для отдыха и питания должна быть не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующий отдыху рабочий день (смену). При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха должна быть **не менее 12 часов**. На междугородных перевозках при суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха в пунктах оборота или в промежуточных пунктах не может быть менее продолжительности времени предшествующей смены, а если экипаж автомобиля состоит из двух водителей, – не менее половины времени этой смены с соответствующим увеличением времени отдыха непосредственно после возвращения к месту постоянной работы. Еженедельный непрерывный отдых должен непосредственно предшествовать или непосредственно следовать за ежедневным (междусменным) отдыхом, и его продолжительность должна составлять не менее **42 часов**. При суммированном учете рабочего времени выходные дни

(еженедельный непрерывный отдых) устанавливаются в различные дни недели согласно графикам работы (сменности), при этом число выходных дней в текущем месяце должно быть не менее числа полных недель этого месяца. На междугородных перевозках при суммированном учете рабочего времени продолжительность еженедельного отдыха может быть сокращена, но не менее чем **до 29 часов**. В среднем за учетный период продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее 42 часов. Привлечение водителя к работе в выходной день, установленный для него графиком работы (сменности), производится в случаях, предусмотренных статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации, с его письменного согласия по письменному распоряжению работодателя, в других случаях – с его письменного согласия по письменному распоряжению работодателя и с учетом мнения представительного органа работников. Работа водителей в нерабочие праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации. При суммированном учете рабочего времени работа в праздничные дни, установленные для водителя графиком работы (сменности) как рабочие, включается в норму рабочего времени учетного периода.

4. УЧЕТ И АНАЛИЗ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ

Количество ДТП зависит от довольно большого количества факторов и растет, в первую очередь, с ростом количества и пробега транспортных средств.

Дорожно-транспортное происшествие (ДТП) – событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы либо причинен иной материальный ущерб.

Анализ ДТП делится на количественный, качественный и топографический.

Количественный анализ ДТП оценивает уровень аварийности по месту (пересечение, магистральная улица, город, регион, страна, весь мир) и времени их совершения (час, день, месяц, год и пр.). Абсолютные показатели дают общее представление об уровне аварийности, позволяют проводить сравнительный анализ во времени для определенного региона и показывают тенденции изменения этого уровня. Абсолютные показатели образуются в результате накопления данных о единичных ДТП. Основное назначение абсолютных показателей – отражение масштабов аварийности, оценка ущерба от ДТП, анализ динамики аварийности. К абсолютным показателям относятся: количество ДТП, число погибших, число раненых, количество ДТП из-за технической неисправности транспортных средств и другие. Для анализа также могут исполь-

зоваться абсолютные показатели, характеризующие условия, в которых осуществляется деятельность по обеспечению БДД.

Качественный анализ ДТП служит для установления причинно-следственных факторов возникновения ДТП и степени их влияния на ДТП. Этот анализ позволяет выявить причины и факторы возникновения ДТП.

Топографический анализ предназначен для выявления мест концентрации ДТП в пространстве (пересечении, участке дороги, магистрали, городе, регионе, стране и пр.). Различают три вида топографического анализа: карту ДТП, линейный график ДТП, масштабную схему (ситуационный план) ДТП.

Учет дорожно-транспортных происшествий осуществляется для изучения причин и условий их возникновения и принятия мер по устранению этих причин и условий.

4.1. Правила учета дорожно-транспортных происшествий

Согласно «Правилам учета ДТП» (утв. постановлением Правительства РФ 29.06.1995. № 647, ред. 14.02.2009), учет дорожно-транспортных происшествий осуществляется:

- органами внутренних дел;
- владельцами транспортных средств;
- государственными органами управления автомобильными дорогами, владельцами ведомственных и частных дорог.

Кроме того, медицинские учреждения независимо от форм собственности ведут учет погибших и раненых в дорожно-транспортных происшествиях.

Основные понятия и термины, используемые в Правилах учета ДТП:

"погибший" - лицо, погибшее на месте дорожно-транспортного происшествия либо умершее от его последствий в течение 30 последующих суток;

"раненый" - лицо, получившее в дорожно-транспортном происшествии телесные повреждения, обусловившие его госпитализацию на срок не менее одних суток либо необходимость амбулаторного лечения.

Учету подлежат все дорожно-транспортные происшествия. В государственную статистическую отчетность по дорожно-транспортным происшествиям включаются сведения только о дорожно-транспортных происшествиях, в которых погибли или были ранены люди. На каждое дорожно-транспортное происшествие, сведения о котором подлежат включению в государственную статистическую отчетность, заполняется карточка учета дорожно-транспортного происшествия, форма которой устанавливается Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Орган внутренних дел, получивший сообщение о дорожно-транспортном происшествии, в котором погибли или были ранены люди, информирует о случившемся заинтересованных лиц в установленном порядке.

Государственные органы управления автомобильными дорогами, владельцы ведомственных и частных дорог обязаны немедленно сообщать в территориальный орган внутренних дел о каждом дорожно-транспортном происшествии, совершенном на дорогах, находящихся в их ведении, а также ежемесячно сверять с территориальными органами внутренних дел сведения о дорожно-транспортных происшествиях, совершенных на дорогах, находящихся в их ведении.

Медицинские учреждения независимо от форм собственности учитывают сведения о раненых в дорожно-транспортных происшествиях, которые обратились или были доставлены для оказания медицинской помощи, а также о доставленных погибших в дорожно-транспортных происшествиях.

Владельцы транспортных средств учитывают дорожно-транспортные происшествия с участием принадлежащих им транспортных средств независимо от места их совершения. Кроме того, в их обязанности входит немедленно сообщать в орган внутренних дел по месту своего нахождения о каждом дорожно-транспортном происшествии с участием принадлежащих им транспортных средств, а также ежемесячно сверять с территориальными органами внутренних дел сведения о дорожно-транспортных происшествиях с участием принадлежащих им транспортных средств.

Форма учета ДТП владельцами транспортных средств утверждена **Приказом Министерства Транспорта РФ № 22 от 02.04.1996**. Журнал учета ДТП хранится не менее 3 лет с даты последней записи, а для пассажирских АТП – 40 лет. При оформлении журнала в первую очередь следует обратить внимание на столбцы таблицы, в которых следует указать вид ДТП, условия возникновения ДТП, обстоятельства возникновения ДТП и причины возникновения ДТП.

Согласно **Приказу МВД «О мерах по реализации постановления Правительства РФ № 647 от 29.06.1995»** существует следующий перечень видов ДТП: столкновение, опрокидывание, наезд на пешехода, наезд на велосипедиста, наезд на гужевой транспорт, наезд на животное, наезд на стоящее транспортное средство, наезд на препятствие и иные виды ДТП.

Под условиями возникновения ДТП понимают совокупность характеристик дороги, транспортных средств, водителей, пешеходов и окружающей среды в момент совершения ДТП.

Под обстоятельствами возникновения ДТП понимают действия или бездействие участников дорожного движения, приведших к данному конкретному ДТП, или процесс возникновения ДТП по времени.

Под причиной возникновения ДТП понимают совокупность условий и обстоятельств, отсутствие которых не приводит к данному конкретному ДТП (наличие которых приводит к данному конкретному ДТП).

Порядок расследования ДТП на предприятии регламентируется **Положением «О порядке проведения служебного расследования дорожно-транспортных происшествий»**, утвержденного Приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР № 49 от 26.04.1990. Целью служебного расследования является установление обстоятельств, условий и причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, выявление нарушений установленных норм и правил, регламентирующих безопасность дорожного движения, а также разработка мероприятий по устранению причин происшествий. Служебное расследование проводится в течение 5 суток. Комиссия, проводящая служебное расследование, должна иметь в составе нечетное количество человек не менее 3.

В результате служебного расследования оформляется акт установленной формы. К акту прилагаются:

- копия протокола осмотра места дорожно-транспортного происшествия и осмотра транспорта;

- копия схемы дорожно-транспортного происшествия;

- объяснения водителей и должностных лиц предприятия, организации с выводами и конкретными мероприятиями по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, дисциплинарными взысканиями в отношении должностных лиц, допустивших нарушения, и другие документы, уточняющие или дополняющие обстоятельства дорожно-транспортного происшествия;

- список погибших и пострадавших с указанием фамилий, инициалов, года рождения, пола, диагноза (по заключению врача) и других данных.

Информация о дорожно-транспортном происшествии поступает на предприятие от ГИБДД, дорожно-эксплуатационных и других организаций и лиц. При получении информации о дорожно-транспортном происшествии не от ГИБДД последняя немедленно ставится об этом в известность. Дежурный или иной работник предприятия, получив информацию о дорожно-транспортном происшествии, докладывает об этом руководителю или его заместителю.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вариант №1.

1. Комплекс факторов и условий, влияющих на безопасность дорожного движения.
2. Обязательные реквизиты путевого листа.
3. Структура службы безопасности дорожного движения на автотранспортном предприятии.

Вариант №2.

1. Требования к техническому состоянию автотранспортных средств.
2. Организация контроля за техническим состоянием автотранспортных средств на АТП.
3. Конструкция и классификация автомобильных дорог..

Вариант №3.

1. Правила дорожного движения. История их развития.
2. Пассивная безопасность автомобиля.
3. Задачи и методы работы инженеров по безопасности на предприятиях.

Вариант №4.

1. Задачи и основные направления работы ГИБДД.
2. Послеаварийная безопасность автомобиля.
3. Организация предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей на предприятиях.

Вариант №5.

1. Определение и классификация ДТП. Первичные документы учета ДТП.
2. Меры, предпринимаемые для поддержания АТС в технически исправном состоянии.
3. Виды ответственности за нарушение ПДД.

Вариант №6.

1. Учет ДТП на предприятиях.
2. Организация обучения технике и основам безопасного вождения автомобиля.
3. Роль и задачи диспетчерской службы на автопредприятиях.

Вариант №7.

1. Порядок проведения служебного расследования при ДТП.
2. Экологическая безопасность автомобиля.
3. Особенности вождения автомобиля в зимних условиях и в темное время суток.

Вариант №8.

1. Основные причины и сопутствующие факторы , влияющие на возникновение ДТП.
2. Надежность водителей.
3. Задачи ФЗ № 196 от 10.12.2010.

Вариант №9.

1. Режим труда и отдыха водителей.
2. Основания и порядок запрещения эксплуатации транспортных средств.
3. Роль и задачи технической службы автопредприятия в обеспечении безопасности дорожного движения.

Вариант №10.

1. Роль человека в проблеме безопасности движения.
2. Задачи и основные требования к безопасной организации перевозочной деятельности.
3. Технические средства регулирования дорожного движения.

Вариант №11.

1. Понятие о знании, виды внимания, организация внимания водителей.
2. Основные принципы обеспечения безопасности дорожного движения.
3. Методы повышения пропускной способности дорог.

Вариант №12.

1. Эмоциональные особенности профессиональной деятельности водителя.
2. Неисправности, при которых запрещено движение АТС.
3. Задачи и оборудование кабинета по безопасности дорожного движения на автопредприятиях.

Вариант №13.

1. Понятие о реакции водителя, зависимость реакции от психических свойств личности и внешних факторов, влияние реакции на безопасность движения.

2. Квалификационные требования к профессии водителя, программы подготовки водителя.
3. Неисправности, при которых запрещена эксплуатация АТС.

Вариант №14.

1. Нормативы по режиму труда и отдыха водителей.
2. Требования к рулевому управлению и тормозной системе при выпуске АТС на линию.
3. Общественные организации в сфере безопасности дорожного движения.

Вариант №15.

1. Классификация требований к безопасной конструкции автомобиля.
2. Коэффициент безопасности движения, его значения при различных степенях опасности, зависимость от дорожных условий.
3. Требования к прочим элементам конструкции.

Вариант №16.

1. Порядок заполнения путевого листа.
2. Предрейсовый инструктаж водителей.
3. Организация контроля за работой водителя на линии.

Вариант №17.

1. Психофизиологические свойства личности и их влияние на безопасность дорожного движения.
2. Время отдыха водителей.
3. Требования безопасности к приборам освещения и сигнализации автомобиля.

Вариант №18.

1. Иллюзии и дорожный гипноз. Факторы, способствующие их возникновению.
2. Технические средства обучения водителей.
3. Организация движения пешеходов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Назовите перечень нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения.
2. Назовите задачи и основные принципы обеспечения безопасности дорожного движения (Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»).
3. Поясните термины: «транспортное средство категории «М1», «транспортное средство категории «М2», «транспортное средство категории «М3», «багажный автомобиль», «автовокзал», «легковое такси».
4. Как осуществляется перевозка детей, следующих вместе с пассажиром?
5. Поясните термин «путевой лист». Назовите обязательные реквизиты, которые должны вноситься в путевой лист. Срок хранения путевого листа.
6. Назовите основные требования, предъявляемые к водителям автобусов, по обеспечению их надежности при осуществлении перевозок пассажиров.
7. Как в соответствии с приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 владелец автобуса должен организовать работу по соблюдению режима труда и отдыха водителей?
8. Как хозяйствующим субъектом должна организовываться работа водителей по соблюдению режима труда и отдыха, какие документы при этом обязан вести хозяйствующий субъект?
9. Объясните термины: «рабочее время водителя», «время отдыха водителя». Из каких составляющих состоит рабочее время и время отдыха водителя?
10. Сколько составляет нормальная продолжительность рабочего времени водителей при суммированном учете рабочего времени? В каких случаях вводится суммированный учет рабочего времени?
11. Что включает в себя время «отдыха водителя»? Как устанавливается время перерывов для отдыха, их продолжительность?
12. Какова продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха, продолжительность междусменного отдыха при суммированном учете рабочего времени?
13. Какова продолжительность ежедневной работы (смены) водителей при суммированном учете рабочего времени, какие бывают исключения, какое минимальное количество часов должен отдыхать ежедневно водитель (ежедневный непрерывный отдых)?
14. Какие данные должен содержать график работы (сменности) на линии. Кем утверждается и срок доведения его до водителей?

15. Какими документами подтверждается квалификация и стаж работы водителя, осуществляющего перевозку пассажиров, и какие могут быть ограничения по их допуску?

16. Какими нормативно-правовыми документами будете руководствоваться при выпуске автотранспортных средств на линию?

17. Какой подвижной состав можно использовать для перевозок?

18. Требования, предъявляемые к организатору перевозок, водителю и транспортному средству при осуществлении перевозок пассажиров на горных маршрутах.

19. Какие требования предъявляются к перевозке детей?

20. Требования, предъявляемые к перевозчикам при осуществлении перевозок пассажиров в междугороднем сообщении.

21. Объясните термин «дорожно-транспортное происшествие». Как хозяйствующий субъект должен осуществлять проведение служебного расследования ДТП, происшедшее с участием его водителя и транспортного средства?

22. Какие требования предъявляются к водителю автотранспортного средства при приеме на работу в соответствии с действующим законодательством?

23. Как должен быть оборудован автобус при осуществлении перевозок детей на регулярных маршрутах?

24. Назовите основные требования по обеспечению безопасности дорожного движения при эксплуатации транспортных средств, в соответствии с Федеральным законом «О безопасности дорожного движения».

25. Объясните термин «организация дорожного движения» и назовите основные требования по обеспечению безопасности дорожного движения при техническом обслуживании и ремонте транспортных средств, в соответствии с Федеральным законом «О безопасности дорожного движения».

27. Назовите законы и нормативные правовые акты в области автомобильного транспорта, в которых отражены вопросы по организации и осуществлению перевозок пассажиров.

28. Объясните термины: «лицензия», «лицензиат», «соискатель лицензии», кто может быть лицензиатом?

29. Каким нормативным документом Министерства транспорта РФ утверждены квалификационные требования, предъявляемые к лицензиату (соискателю лицензии) при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом, и в чем они заключаются?

30. Как, в соответствии с Федеральным законом «О безопасности дорожного движения», должно соблюдаться медицинское обеспечение безопасности

дорожного движения, и в чем заключается медицинская помощь пострадавшим в ДТП?

31. Как осуществляется учет дорожно-транспортных происшествий владельцами транспортных средств?

32. Объясните термин «транспортное средство» и назовите основания и порядок запрещения эксплуатации транспортных средств, в соответствии с Федеральным законом «О безопасности дорожного движения».

33. В каких случаях необходима стажировка водителей и кто должен организовывать проведение стажировки водителей? Как осуществляется стажировка водителей?

34. Кто и как должен осуществлять организацию занятий по повышению профессионального мастерства водителей?

35. Какая информация доводится до водителей при проведении инструктажей по обеспечению безопасности дорожного движения?

36. Какие действия должен предпринять хозяйствующий субъект для организации и проведения ежедневного медицинского осмотра водителей и как его провести?

37. Назовите требования, предъявляемые к конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию автобусов, предназначенных для перевозки пассажиров на регулярных маршрутах.

38. Кто, как и в какие сроки должен организовать проведение медицинского переосвидетельствования водителей?

39. Перечислите лицензионные требования и условия, которые предъявляются лицензиату при осуществлении перевозок автобусами.

41. Как должен осуществляться прием водителей автобусов на работу?

42. Назовите основные требования статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 № 196-ФЗ.

43. Назовите виды ответственности за нарушения условий лицензирования в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях?

44. Объясните термин «Безопасность дорожного движения» и назовите основные задачи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по обеспечению безопасности перевозок пассажиров автобусами.

45. Назовите основные документы по безопасности дорожного движения, которые необходимо иметь на предприятии и индивидуальному предпринимателю.

46. Назовите меры (мероприятия) по поддержанию транспортных средств в технически исправном состоянии.

47. Назовите операции по контролю транспортных средств при выпуске их на линию (ГОСТ Р 51709).

48. Назовите неисправности и условия, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств.
49. В каких случаях запрещается движение транспортных средств?
50. Особенности перевозки отдельных видов грузов.
51. Требования, предъявляемые к водителям транспортных средств, перевозящих опасные грузы.
52. Требования, предъявляемые к транспортным средствам, при осуществлении перевозки опасных грузов.
53. Продолжительность управления, продолжительность отдыха, перерывы в работе для водителей, осуществляющих международные перевозки (Европейское соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки).
54. Поясните понятие «тахограф». Порядок применения, действия организаций и граждан – владельцев транспортных средств и водителей при использовании тахографов, контроль за использованием тахографов (приказ Минтранса России от 07.07.1998 № 86).

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Пугачев, И.Н. Организация и безопасность дорожного движения / И.Н. Пугачев, А.Э. Горев, Е.М. Олещенко. - М.: Академия, 2009. – 266 с.
2. Технический регламент о безопасности колесных транспортных средств: постановление Правительства РФ от 10 сентября 2009 г. № 720// Ведомости Федерального собрания Российской Федерации. - 2009.- № 29.- С.28 -115.
3. О режиме труда и отдыха водителей: приказ М-ва транспорта РФ от 26.10.2004 № 15 // Транспорт. – 2004. – 01ноября. – С.2.
4. Клинковштейн, Г.И. Организация дорожного движения / Г.И. Клинковштейн, М.В.Афанасьев. – М.:Транспорт, 2001. – 139 с.
5. Куперман, А.И. Безопасность дорожного движения / А.И. Куперман, Ю.В. Миронов. – М.: Академия, 1999.- 202 с.
6. Суворов, Ю.Б. Судебная дорожно – транспортная экспертиза / Ю.Б. Суворов. – М.: Экзамен, 2003.- 305 с.
7. Коноплянко, В.И. Организация и безопасность дорожного движения / В.И. Коноплянко. – М.: Транспорт, 1991.- 183 с.
8. О безопасности дорожного движения: федер. закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ // Ведомости Федерального собрания Российской Федерации. - 1996.- № 17.- С.12 -22.

9. Об охране окружающей среды: федер.закон от 10.01.2002 № 7 – ФЗ . – М.: Омега – Л, 2002.- 62 с.
10. Об обязательных реквизитах путевого листа: приказ М-ва транспорта РФ от 18.09.2008 № 152 // Транспорт. – 2004. – 22 сентября. – С.6.
11. Служебное расследование дорожно – транспортных происшествий: приказ М-ва транспорта РСФСР от 26.04.1990 № 49 // Транспорт. – 1990. – 04 мая. – с.2.
12. Правила учета дорожно- транспортных происшествий: постановление Правительства РФ от 29.06.1995 № 647 // Транспорт.- 1995.- 01 июля.- С.5.

Подписано в печать 25.12.2013. Усл. печ. л. . Тираж .
Печать офсетная. Бумага офисная. Заказ № _____

Отпечатано: РИО ВоГУ, г. Вологда, ул. Ленина, 15