

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «ВОЛОГОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
МУЗЫКАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ



28 июня 2012 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Менеджмент

Направление подготовки
050100 – Педагогическое образование

Профиль подготовки
Музыкальное образование

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
ЗАОЧНАЯ

Вологда
2012 ГОД

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» являются приобретение студентами специальных знаний и навыков в области управления организацией, научной организацией труда и т.п. Формирование навыков организационного и психологического анализа управленческих отношений.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл и является дисциплиной по выбору.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при освоении дисциплин «Обществознание» (средняя общеобразовательная школа).

Студенты должны в результате освоения предшествующих дисциплин владеть знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) Менеджмент .

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Менеджмент .

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточно й аттестации
				ЛК	ПР	ЛБ	СР С	
	Раздел 1: Менеджмент и управление							
1	Возникновение и сущность менеджмента. Историческая эволюция менеджмента. Основные школы в менеджменте. Основные черты современного менеджмента. Принципы и методы управления.				2		12	Контрольные вопросы.
2	Принятие решения – центральное звено управления				2		12	Контрольные вопросы.
3	Руководство. Власть и лидерство. Стили руководств Профессиональная компетентность менеджера				2		12	Контрольные вопросы.
	Раздел II. Фирма как объект управления						12	
4	Функции менеджмента: Стратегическое планирование – главное звено в управлении фирмой. Организация – первичная функция менеджера Организационная структура фирмы. Классификация организаций.				1		14	Контрольные вопросы.
5	Мотивация как функция менеджера. Управление персоналом (менеджмент персонала).				1		14	Контрольные вопросы.

альтернативы. Условия оптимальности при выборе альтернативы. Модели и методы принятия решений. Сущность и основные типы моделей. Развитие экономико-математических методов, моделей и информационных технологий в разработке и принятии решений. Процесс реализации решений. Формы сообщения исполнителям о принятом решении. Установление обратной связи и ее формы. Оценка результатов принятого решения.

Тема 3.Руководство. Власть и лидерство. Стили руководства.

Понятие руководства и лидерства. **Менеджер как руководитель и лидер** в своей сфере управления. Понятие и баланс власти. **Формы власти:** власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; экспертная власть, эталонная и законная власть. Теории руководства (лидерства): теория личных качеств менеджера (теория великих людей); поведенческий подход к руководству, разработка стилей лидерства. Теории «Х» и «У» Макгрегора – авторитарный и демократический стили управления. Стили руководства Р. Лайкерта. Ситуационная модель руководства Ф. Фидлера.

Профессиональная компетентность менеджера.

Особенности управленческой деятельности. А. Файоль о разделении труда в управлении фирмой. Сочетание организаторской работы, повседневной руководящей работы, мотивации («кнут и пряник») и контроля в деятельности менеджмента фирмы. Основные трудности, возникающие в работе менеджера. Требования, предъявляемые к менеджеру: физиологические (возрастные нормативы), способности (общие и специфические); личностные черты руководителя: компетентность, достоинство и высокая ответственность, чувство нового и умение рисковать, подвижность, высокая работоспособность. Основные социально – психологические факторы, изучаемые менеджером на участке (объекте управления) и используемые им в работе:

- социально – психологический климат;
- мотивационные ожидания персонала;
- критика (признание своей неправоты, учёба на ошибках, установление деловых отношений с неформальными лидерами, приглашение их к участию в принятии решений).

Методы убеждения в работе менеджера. Планирование труда и анализ использования рабочего времени менеджера; организация рабочего места менеджера; работа менеджера над повышением деловой квалификации; критика в работе менеджера; имидж менеджера. Эффективность труда менеджера на основных этапах его деятельности: подготовительном, этапе разработки и принятия проектных решений, их внедрения в практику и на заключительном этапе.

Раздел II. Фирма как объект управления

Тема 4. Функции менеджмента. Стратегическое планирование – главное звено в управлении фирмой. Организационная структура фирмы. Классификация организаций.

Понятие стратегического управления. Стратегическое, тактическое и оперативное управление деятельностью фирмы. Необходимость адаптации к внешней и внутренней среде. Основные задачи, решаемые при разработке стратегии фирмы. Общая стратегия фирмы и её варианты. Функциональная стратегия фирмы и её варианты во внутренней и внешней среде. Основные цели и требования к стратегическому планированию. Процесс стратегического планирования и его основные этапы: определение миссии фирмы; четкое определение целей и задач, стоящих перед фирмой в ближайшей и отдаленной перспективе; оценка и анализ внешней среды; управленческая оценка сильных и слабых сторон деятельности фирмы (СВОТ – анализ); разработка альтернативных вариантов стратегического плана, их сравнение и оценка; выбор альтернативы как основы стратегического плана развития фирмы. Реализация стратегического плана. Перевод выбранной стратегии в систему конкретных целей; перевод этих целей в систему тактических планов; контроль за исполнением. Оценка достигнутых результатов и внесение корректив в стратегию фирмы.

Управление фирмой как процесс, состоящий из ряда этапов (функций). Взгляды А. Файоля на этот вопрос. Современные трактовки процесса управления. Необходимость разделения функций менеджмента (по объекту управления) и функций менеджера (по субъекту управления). Прогнозирование – первичная функция менеджмента: сущность и виды. Временная характеристика прогнозов. Методы прогнозирования. Планирование – центральное звено в управлении фирмой. Сущность планирования, его отличие от прогнозных вариантов. Система планов в рыночной экономике. Бизнес – план, стратегическое и тактическое планирование. Регулирование (координация) деятельности фирмы. Прямое и косвенное регулирование. Корректирование отдельных параметров деятельности фирмы в конце планового периода.

Фирма как система внутренней и внешней среды. Понятие среды фирмы. Фирма как закрытая и открытая система. Разделение среды фирмы на внутреннюю и внешнюю. Внутренняя среда фирмы как совокупность её формальных подразделений. Внутренняя среда как система её основных переменных: целей, задач, персонала, технологии и структуры. Внешняя среда прямого воздействия. Поставщики, конкуренты, маркетинговые посредники и покупатели; их воздействие на результативность фирмы. Контактные аудитории; их роль в деятельности фирмы. Внешняя среда косвенного воздействия. Влияние на деятельность фирмы фазы экономического цикла, состояния научно-технического прогресса в данной отрасли, общественно-политической обстановки внутри страны и за рубежом.

Понятие организационной структуры фирмы. Типы организационных структур. Горизонтальная (плоская) оргструктура фирмы и её основные характеристики. Вертикальная (линейная) оргструктура и её схематическое построение. Матричная и дивизиональные оргструктуры. Рабочие группы в организационном построении фирмы, цели и задачи при организационном построении фирмы. Организационно-правовые формы предприятий в рыночной экономике. Бюрократический и органический типы организаций. Жизненный цикл организации. Законы организации.

Тема 5. Мотивация как функция менеджера. Управление персоналом (менеджмент персонала). Контроль – заключительная функция менеджера

Теории мотивации в рыночной экономике. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Потребности и платежеспособный спрос, побуждения и мотивы поведения людей в производстве. Пирамида потребностей А. Маслоу и теория психологического анализа З. Фрейда. Мотивация теории справедливости, мотивация группового поведения, мотивационная теория ожидания; цель и сущность трудовой мотивации. Оплата труда в рыночной экономике. Сущность заработной платы согласно теории трудовой стоимости в экономике и в современном менеджменте. Методы оценки работы; факторы, влияющие на заработную плату; определение общего уровня оплаты труда; формы и системы заработной платы; надбавки, доплаты и другие выплаты.

Персонал фирмы как объект управления. Роль и место менеджмента персонала в общей системе управления фирмой. Трудовой потенциал фирмы как экономическая категория. Рынок труда и реализация трудового потенциала в системе отношений занятости. Государственная политика занятости и роль коммерческих организаций в ее реализации. Управление персоналом фирмы в системе рыночных отношений. Кадровая политика и ее планирование в рамках фирмы. Тенденции развития системы управления персоналом.

Сущность, функции и виды контроля: предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль. Процесс (этапы) контроля: установление стандартов и критериев контроля, сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами и критериями, измерение результатов; передача, распространение и оценка информации о результатах. Поведенческие аспекты контроля: проблема осмысленных стандартов контроля, их обсуждения и мотивации на их выполнение. Основные характеристики эффективного контроля. Мера контроля работников фирмы.

5. Образовательные технологии

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Для проведения текущего контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины используются задания в тестовой форме.

Проведение итоговой аттестации по итогам освоения дисциплины включает 1 зачет.

Тесты

Тема: Основные понятия менеджмента

1. Ключевым фактором успеха в любой модели управления являются:

- A) люди
- B) средства производства
- C) финансы
- D) структура управления

2. Целью классической школы управления было создание

- A) методов нормирования труда
- B) универсального принципа

управления

- C) условий трудовой деятельности работников
- D) методов стимулирования производительности труда

3. «Отцом научного менеджмента» часто называют:

A) Файоля - он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования

B) Фрэнк и Лилиан Гильбертов - они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их терблигами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего

C) Ф. Тейлора - он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений

D) Г. Ганта - он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание

4. Технология мелкосерийного или единичного производства обычно применяется в таких компаниях как

- A) «Макдональдс»
- B) «Форд»
- C) «Шелл»
- D) «Боинг»

5. Является ли управление производительным трудом?

A) да, т.к. управление создает новую стоимость

B) нет, это всего лишь надзор и контроль

C) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства

D) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового механизма

6. Какая функция не свойственна процессному подходу к управлению по Файолю?

- A) планирование работ

- В) организация работ
- С) независимость суждений менеджеров по отдельным направлениям (программам)
- Д) контроль

7. Сущность ситуационного подхода состоит:

- А) знание методов профессионального управления доказавших свою эффективность; умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
- В) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов
- С) применение способов действия, вызывающих наименьший отрицательный эффект в данной ситуации, с обеспечением максимальной эффективности
- Д) все перечисленное

8. Какова важнейшая функция управления?

- А) получение максимальной прибыли
- В) создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия
- С) минимизация налоговых платежей
- Д) захват новых рынков сбыта

9. Чем характеризуются социотехнические системы?

- А) взаимодействием человека и технико-технологических факторов труда.
- В) наличие компьютерных программ
- С) наличие станков с программным управлением
- Д) наличие компьютерных систем, заменяющих определенное число работников

10. Классическая (административная) школа в управлении ставила своей целью

- А) формирование профессии менеджера
- В) согласование работы финансового аппарата на предприятии с производством и маркетингом
- С) создание нового стиля управления
- Д) создание универсальных принципов управления

11. В чем заключается принцип единоначалия?

- А) у любого служащего (работника) должен быть только один руководитель
- В) полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек
- С) число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано
- Д) ответственность за работу коллектива несет группа руководителей

12. Конечной целью менеджмента является

- А) обеспечение прибыльности фирмы
- В) удовлетворение потребностей общества в производимом продукте
- С) развитие технико-экономической базы фирмы
- Д) повышение квалификации и творческой активности работника

13. Определите принципы, лежащие в основе менеджмента?

- А) единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
- В) научность, ответственность, правильный подбор и расстановка кадров
- С) экономичность, обратная связь, единоначалие, мотивация
- Д) все перечисленное

14. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединив усилия работников организации по достижению общей цели это:

- А) менеджмент
- В) бизнес

С) функция менеджмента

Д) маркетинг

15. Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения это:

А) менеджмент

В) функции менеджмента

С) методы менеджмента

Д) принципы управленческой деятельности

16. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления – это:

А) менеджмент

В) функция менеджмента

С) методы менеджмента

Д) принципы управленческой деятельности

17. В системе управления организацией - субъект управления – это:

А) управляющая подсистема

В) Управляемая подсистема

С) Связующая подсистема

18. В системе управления организацией - объект управления – это:

А) управляющая подсистема

В) Управляемая подсистема

С) Связующая подсистема

19. Что является результатом деятельности управляемой подсистемы?

А) информация

В) функция управления

С) готовая продукция

Д) управленческое решение

20. Что является результатом деятельности субъекта управления?

А) план, приказ, задание

В) Управленческое решение

С) готовая продукция организации

Д) отчет о проделанной работе

21. Что является предметом труда работников управления?

А) сырье, материалы

В) готовая продукция

С) информация

Д) финансы

22. Из каких составляющих складывается менеджмент?

А) стратегическое управление, контроль

В) оперативное управление, мотивация персонала

С) корректировка деятельности, разработка управленческого решения

Д) все перечисленное

23. Практика управления возникла

А) в XIX веке в период индустриализации

В) в период создания научной школы управления Ф. Тейлором

С) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена

D) с применением системного подхода в управлении организацией

Ответы:

A; 2 B; 3. C; 4. A; 5. D; 6. C; 7. D; 8. B; 9. A; 10. D; 11. A; 12. B; 13. D; 14. A; 15. B; 16. C; 17. A; 18. B; 19. C; 20. A, B; 21. A, D; 22. D; 23. C;

Тема: Планирование деятельности организации

1. Внешняя среда прямого воздействия на организацию - это:

- A) акционеры, конкуренты, поставщики
- B) потребители, торговые предприятия, местные органы
- C) все перечисленное
- D) правительственные органы, местные органы

2. От какого фактора не зависит тип производственной системы?

- A) от рынка
- B) от стратегии маркетинга
- C) от вида продукции
- D) от региональных программ обеспечения занятости

3. Какой из неформальных методов прогнозирования позволяет получать наиболее ценную информацию?

- A) наглядная информация
- B) промышленный шпионаж
- C) письменная информация
- D) информация в глобальных сетях

4. Какой вид планирования используется в производственных системах с непрерывными технологическими процессами?

- A) пооперационная функциональная схема
- B) фиксированная позиционная схема
- C) линейная поточная схема
- D) пооперационная и позиционная схемы

5. К основным стадиям управленческого процесса из перечисленных вариантов относится:

- A) выработка четких, кратких целей;
- B) выработка целей снизу вверх;
- C) реалистичный план, пути его реализации, контроль и оценка результатов и контроль;
- D) корректировка принятых планов, оценка результатов и контроль.

6. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:

- A) люди - продукция - прибыль
- B) прибыль - люди - продукция
- C) продукция - прибыль - люди
- D) люди - прибыль - продукция

7. В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования?

- A) отсутствует возможность получения достаточной и надежной информации
- B) недостаточность информации, получаемой количественными методами прогнозирования
- C) сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены
- D) все перечисленное

8. Что поступает в организацию из внешней среды?

- A) отчетные данные

- В) информация
- С) ресурсы
- Д) директивные указания

9. Что поступает во внешнюю среду из организации?

- А) информация
- В) ресурсы
- С) отчетные данные
- Д) готовая продукция

10. Какие составляющие включаются в среду прямого воздействия организации?

- А) поставщики и конкуренты
- В) инвесторы
- С) государственные органы управления
- Д) научно-технические организации

11. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?

- А) цели организации
- В) персонал
- С) политика правительства в отношении развития отрасли
- Д) состояние экономики

Ответы:

1. С; 2. В; 3. D; 4. С; 5. С; 6. А; 7. D; 8. В,С, D; 9. С, D; 10. А, В; 11. А, В;

Тема: Мотивация персонала

1. Почему методы прямого принуждения и страха наказания постепенно вытесняются методами социального принуждения?

- А) стало невыгодно держать большой штат сотрудников
- В) трудно подготовить менеджера, способного эффективно их использовать
- С) рабочее движение добилось определенной защищенности рабочих от прямого принуждения
- Д) механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства

2. Ступени мотивации по Маслоу - это

- А) потребность развития, потребность признания, физиологические потребности, потребность в защищенности, социальная потребность
- В) физиологические потребности, потребность в защищенности, социальная потребность, потребность развития, потребность признания
- С) социальная потребность, потребность в защищенности, физиологические потребности, потребность признания, потребность развития
- Д) потребность социальная, потребность в развитии, потребность в признании, физиологические потребности, потребность в защищенности

3. Какая способность менеджера мотивации модели Мак-Грегора, приводит к успеху?

- А) работоспособность
- В) прогнозирование человеческого поведения
- С) лидерство
- Д) прогнозирование спроса на продукцию

4. Каким образом влияние через страх можно использовать в отношении квалифицированных работников?

- А) угрозой снижения зарплаты

- В) угрозой увольнения
- С) угрозой понижения в должности
- Д) все неверно

5. Принцип теории «Зет» являющийся приоритетом для повышения производительности труда -

- А) отказ от увольнений
- В) ротация кадров
- С) нацеленность на обеспечение благосостояния всех сотрудников
- Д) участие и руководства и работников в принятии решений, касающихся их работы

6. Высшим достижением школы научного управления является разработка

- А) методов мотивации труда
- В) методов математического моделирования
- С) анализа рабочих операций
- Д) способов психологической совместимости работников

Ответы:

1 D; 2. В; 3. В; 4. D; 5. 6. С;

Тема: Управленческие решения

1. Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...

- А) Выбор оптимального варианта решения
- В) Уяснения проблемы
- С) Постановка задачи
- Д) Разработка вариантов решения

2. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?

- А) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
- В) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
- С) уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
- Д) уровень превышения своих полномочий

3. Какова причина, по которой требуется проверка результата принятого решения?

- А) степень экономического риска
- В) возможность оценки квалификации подчиненных
- С) проверка надежности административной структуры
- Д) проверка надежности экспертной структуры

4. Для каких целей в процессе принятия решений используется метод «мозгового штурма»?

- А) интенсификация мыслительного процесса
- В) анализ нестандартных решений
- С) генерация идей
- Д) вовлечение всех участников в процесс принятия решений

5. В каком виде может быть реализовано управляющее воздействие в процессе управления?

- А) приказ, распоряжение, указание, задание
- В) план
- С) отчет
- Д) данные контроля

6. В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?

- А) приказ, распоряжение, указание

- В) план, задание
- С) отчет
- Д) данные контроля

Ответы:

1. D; 2. A; 3. A; 4. D; 5. A; 6. C, D;

Тема: Контроль

1. Под границами контроля в управлении следует понимать...

- A. количество функций, выполняемых руководителем
- В. объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо
- С. число функциональных специалистов в структурном подразделении
- Д. количество уровней в организационной структуре

2. В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?

- A) в объеме
- В) во времени осуществления
- С) в методах
- Д) в объеме и методах

3. Проранжируйте этапы процесса контроля

- A) выбор стандартов
- В) выбор подходящей единицы измерения
- С) измерение результатов
- Д) выбор критериев

4. Система контроля в организации обычно состоит из

- A) предварительного, текущего и заключительного
- В) текущего и заключительного
- С) предварительного и заключительного
- Д) только из текущего контроля

5. в качестве стандартов для контроля могут быть использованы

- A) высокий моральный уровень
- В) временные рамки, конкретный критерий
- С) косвенные проявления
- Д) временные рамки

6. Для того, чтобы быть эффективным контроль должен быть

- A) всеобъемлющим
- В) постоянно действующим
- С) экономным
- Д) независимым

7. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является

- A) бюджет
- В) заключение аудиторской организации
- С) баланс
- Д) финансовый отчет за прошедший период времени

8. Из перечисленных пунктов к функциям заключительного контроля относится: 1) предоставление руководству информации, необходимой для планирования в будущем; 2) сравнение фактически полученных и требуемых результатов; 3) мотивация персонала

- A) 1,2
- В) 2,3

- C) 1
- D) 1,2,3

9. Целью контроля является

- A) проверка выполнения плана
- B) усиление зависимости подчиненных
- C) обеспечение руководства информацией для корректировки плана
- D) все перечисленное

Ответы:

1. B; 2. B; 3. A, B, D, C; 4. A; 5. B; 6. B; 7. D; 8. C; 9. D;

Тема: организационный менеджмент

1. Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?

- A) передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
- B) передается ответственность нижестоящему руководителю
- C) передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель
- D) назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

2. Каково оптимальное число подчиненных?

- A) чем больше подчиненных, тем легче работать
- B) 15-30 человек
- C) 7-12 человек
- D) 3-5 человек

3. Организация - это

- A) группа людей, объединенная общей целью
- B) группа людей, владеющая средствами производства
- C) группа людей, деятельность которых координируется
- D) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

4. Производственные организации являются системами

- A) открытыми
- B) закрытыми
- C) закрытыми и подсистемами закрытого типа
- D) закрытыми и подсистемами открытого типа

5. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?

- A) функциональные отношения
- B) материальные отношения
- C) линейные отношения
- D) отношения управленческого аппарата

6. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?

- A) работа с людьми
- B) работа с людьми и информацией
- C) работа с предметами и людьми
- D) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми

7. Любое предприятие независимо от его правовой формы обязано иметь

- A) помещение, средства производства, оборудование
- B) руководство

С) штатных сотрудников

Д) все перечисленное

8. Правило - это

А) последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению

В) гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в специфической единичной ситуации

С) конкретно сформулированный опыт прошлого

Д) последовательность операций

9. Определите основные этапы построения организации?

А) определение характера выполняемой работы

В) распределение работы между отдельными позициями менеджмента

С) классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления

Д) определение характера выполняемой работы. Распределение работы между отдельными позициями менеджмента. Классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления

10. Тактическое управление предполагает

А) разработку долгосрочного планирования деятельности организации

В) прогнозирование деятельности организации

С) среднесрочный план деятельности организации

Д) конкретные мероприятия

11. Какое условие препятствует возникновению формальной организации людей (по Бернаруду)?

А) способность общаться

В) достижение общей цели

С) стремление к свободе действий

Д) желание совместных действий

12. Отличительной чертой формальной организации является

А) отсутствие единства в действиях членов организации

В) жесткое давление руководителей на подчиненных

С) наличие должностных инструкций и предписаний

Д) сознательная координация действий двух или более лиц

13. Процедура - это

А) последовательность действий, которые следует предпринимать в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению

В) последовательность конкретных действий, которые следует выполнять в единичной специфической ситуации

С) использование опыта прошлого

Д) гарантированное выполнение конкретных действий

14. В чем, по мнению Берхорда, причина возникновения неформальной организации?

А) стремление людей к хаосу

В) нежелание коллектива работать

С) слабость формальной организации

Д) необходимость защиты от формальной организации

15. При формировании структур управления необходимо принимать во внимание следующее

- A) сколько может потребоваться уровней управления, насколько формальным должно быть взаимодействие
- B) степень централизации
- C) сложность организационной структуры
- D) количество уровней управления. Степень формальности их взаимодействия. Степень централизации власти. Сложность организационной структуры

Ответы:

1. C; 2. C; 3. D; 4. A; 5. D; 6. D; 7. D; 8. A; 9. D; 10. C; 11. 12. C; 13. A; 14. 15. D;

Тема: Стили управления. Руководство, власть и лидерство

1. Какими основными чертами должен обладать такой архетип управляющего как «лидер»?

- A) способность определить место себя и принять корректирующие меры
- B) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
- C) быть общительным
- D) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

2. Пример влияния через разумную веру - это отношение

- A) рабочего с мастером
- B) крестьянина и помещика
- C) пациента с лечащим врачом
- D) подсудимого и судьи

3. Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?

- A) традиционный
- B) харизматический
- C) через страх наказания
- D) власть эксперта

4. Что является, продуктом труда менеджера?

- A) выполненная функция
- B) решенная задача
- C) готовая продукция
- D) управленческое решение

Ответы:

1. D; 2. A; 3. D; 4. B, D;

Тема: Управление персоналом

1. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте?

- A) соответствие специализации
- B) справедливое вознаграждение
- C) социальная адаптация
- D) перспектива роста

2. Наиболее частым источником конфликтов при изменении правил и процедур работы является

- A) ущемление чьих-либо интересов
- B) способ, каким руководство сообщает о новых правилах
- C) нежелание людей изменять сложившийся характер работы
- D) неясность цели, которую преследуют эти изменения

3. Факторы, влияющие на индивидуальное поведение и успешность деятельности - это:

- A) умственные и физические способности, ценности и взгляды
- B) производительность труда
- C) потребности, ценности и притязания
- D) все перечисленное

Ответы:

1. C; 2. C, D; 3. D;

ТЕСТЫ Составлены к.эн., доц. Гузаковой О.Л.

«Теория менеджмента»

Вариант 1

Обвести кружком номер правильного ответа

1. ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА - ЭТО

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1) исключение рисков | 5) повышение прибыльности |
| 2) снижение издержек | 6) рост эффективности работы фирмы |
| 3) повышение квалификации персонала | 7) оценка качества труда |
| 4) автоматизация производства | 8) разработка стратегии организации. |

2. ГРУППА ЛЮДЕЙ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ СОЗНАТЕЛЬНО КООРДИНИРУЕТСЯ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ОБЩЕЙ ЦЕЛИ, НАЗЫВАЕТСЯ

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1) система | 5) устройство |
| 2) организация | 6) предприятие |
| 3) объединение | 7) формирование |
| 4) фирма | 8) компания. |

3. СИМВОЛЫ КОММУНИКАЦИИ ДЕЛЯТСЯ НА

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1) закодированные и закодированные | 5) прямые и косвенные |
| 2) содержательные и организационные | 6) формальные и неформальные |
| 3) вербальные и невербальные | 7) бюрократические и адаптивные |
| 4) процессные и системные | 8) линейные и программные. |

4. С ПОВЫШЕНИЕМ УРОВНЯ РУКОВОДСТВА УДЕЛЬНЫЙ ВЕС ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ ФУНКЦИЙ

- | | |
|----------------|--|
| 1) понижается | 4) нет закономерности |
| 2) повышается | 5) может как повышаться, так и снижаться |
| 3) не меняется | 6) сокращается до 0 |

5. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ СИСТЕМ

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 1) гибкие и жесткие | 5) открытые и закрытые |
| 2) простые и сложные | 6) общие и специфические |
| 3) первичные и вторичные | 7) стратегические и тактические |
| 4) содержательные и процессные | 8) управленческие и технические. |

Вашему вниманию предлагаются задания, в которых могут быть один, два, три и большее количество правильных ответов. Обвести кружком номера всех правильных ответов.

6. ПОДХОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА:

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 1) ситуационный | 5) системный |
| 2) научного управления | 6) процессный |
| 3) административный | 7) количественный |
| 4) человеческих отношений | 8) процессуальный. |

7. СПОСОБЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1) интуитивный | 5) рациональный |
| 2) эвристический | 6) теория очередей |
| 3) статистический | 7) мозгового штурма |
| 4) функционально-стоимостной | 8) основанный на суждении. |

8. ЭЛЕМЕНТЫ КОММУНИКАЦИОННОГО ПРОЦЕССА

- | | |
|--------------------|-------------------|
| 1) канал | 6) шум |
| 2) сообщение | 7) связь |
| 3) отправитель | 8) передача |
| 4) кодирование | 9) получатель |
| 5) зарождение идеи | 10) декодирование |

9. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА

- | | |
|--------------|-----------------|
| 1) контроль | 5) стратегия |
| 2) передача | 6) организация |
| 3) мотивация | 7) планирование |
| 4) штурм | 8) структура. |

10. ПИРАМИДА УПРАВЛЕНИЯ ВКЛЮЧАЕТ УРОВНИ УПРАВЛЕНИЯ

- | | |
|-------------|---------------------|
| 1) основной | 6) производный |
| 2) высший | 7) первый |
| 3) главный | 8) нижний |
| 4) средний | 9) второй |
| 5) третий | 10) второстепенный. |

11. ДЛЯ СПАСЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИБЕГАЮТ К СТРАТЕГИИ

- | | |
|-------------------|----------------|
| 1) роста | 5) качества |
| 2) слияния | 6) риска |
| 3) диверсификации | 7) идей |
| 4) сокращения | 8) лояльности. |

Установить соответствие:

12. ШКОЛЫ МЕНЕДЖМЕНТА

- 1) количественная
- 2) научного управления
- 3) человеческих отношений

ПРЕДСТАВИТЕЛИ

- А) Э. Мэйо
- Б) А. Смит
- В) Ф. Тейлор

- Г) Г. Эмерсон
- Д) Л. Канторович
- Е) П. Керженцев
- Ж) А. Файоль
- З) П. Друкер
- И) М. Вебер
- К) Г. Форд

Ответы: 1 ____, 2 ____, 3 ____.

13. ТИПЫ МЕТОДОВ РЕШЕНИЙ

- 1) комплексные
- 2) качественные
- 3) количественные
- 4) человеко-машинные
- Д) регрессионный анализ

МЕТОДЫ РЕШЕНИЙ

- А) системный
- Б) аналоговый
- В) ситуационный
- Г) экспертная система

Е) функционально-стоимостной анализ

Ж) мозговой штурм

З) дивизиональный

И) процессный

К) физический

Ответы: 1 ____, 2 ____, 3 ____, 4 ____.

Установить правильную последовательность:

14. ЭТАПЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

- контроль
- оценка вариантов
- разработка вариантов
- формулировка критериев
- постановка задачи исполнителям
- определение ограничений
- постановка проблемы
- выполнение решения
- выбор варианта

15. МЕНЕДЖМЕНТ - ЭТО

- и
- методов
- принципов
- организацией
- управления
- совокупность
- поставленных
- достижений
- целей
- для

Дополнить:

16. ВЫБОР АЛЬТЕРНАТИВЫ НАЗЫВАЕТСЯ _____.

17. ОБЩИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЙ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НАЗЫВАЕТСЯ _____.

Система заданий в тестовой форме

Дополнить:

18. КООРДИНАЦИЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЗЛИЧНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ЗАНИМАЕТСЯ _____ УРОВЕНЬ.

19. ЭТОТ УРОВЕНЬ РАСПОЛОЖЕН В _____ ЧАСТИ ПИРАМИДЫ УПРАВЛЕНИЯ.

Обвести кружком номера всех правильных ответов.

20. ДОЛЖНОСТИ АНАЛИЗИРУЕМОГО УРОВНЯ УПРАВЛЕНИЯ:

- | | |
|-------------------|-------------|
| 1) директор | 4) ректор |
| 2) гл. инженер | 5) мастер |
| 3) начальник цеха | 7) технолог |
| 4) секретарь | 6) декан. |

21. ФУНКЦИИ ДАННОГО УРОВНЯ УПРАВЛЕНИЯ:

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1) контроль | 5) подбор кадров |
| 2) диспетчирование | 6) координация |
| 3) оперативное управление | 7) сбор информации |
| 4) стратегическое планирование | 8) мотивация сотрудников. |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Менеджмент

а) основная литература:

1. Тебекин, А. В.. Менеджмент организации: учебник для вузов по экономическим специальностям/ А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: КНОРУС, 2011. - 424 с

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) Менеджмент

В учебном процессе используются:

- проблемные лекции;
- разбор конкретных ситуаций;
- решение задач.