

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВОЛОГОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РУКОВОДСТВО
ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И РАЗРАБОТКЕ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ФГОС ВО**

Вологда
2015

УДК 378.141
ББК 74.48
Р85

Рецензенты:

доктор технических наук, профессор института строительства и архитектуры
ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет»

М. Г. Салихов;

доктор технических наук, профессор кафедры «Экономика и организация
строительства» ФГБОУ ВО «Томский государственный
архитектурно-строительный университет» *В. Н. Лукашевич*

Утверждено редакционно-издательским советом ВоГУ

**Р 85 Руководство по проектированию и разработке основных профес-
сиональных образовательных программ, реализующих ФГОС ВО /**
М-во обр. и науки РФ ; Вологод. гос. ун-т ; [сост. А. Н. Тритенко,
С. А. Петракова, И. А. Рахимова, Л. А. Берсенева]. – Вологда : ВоГУ,
2015. – 210 с. : табл.

ISBN 978-5-87851-626-6

Рассматриваются практические аспекты проектирования и разра-
ботки основных профессиональных образовательных программ (ОПОП),
реализующих ФГОС ВО в компетентностном формате, на основе ре-
зультатов исследований, выполненных в России и за рубежом, в том
числе по заказам Минобрнауки России, Рособразования и по междуна-
родным проектам TUNING, COMBAT-METEO и др.

Предназначено для профессорско-преподавательского состава,
специалистов, проектирующих, разрабатывающих и внедряющих ОПОП
ВО в образовательных организациях, научных работников, ведущих
исследования в области реализации компетентностного подхода, оценки
качества подготовки в образовательной деятельности.

УДК 378.141
ББК 74.48

ISBN 978-5-87851-626-6

© ФГБОУ ВО «Вологодский
государственный университет», 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	5
ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	7
СОКРАЩЕНИЯ.....	14
ГЛАВА 1. Основные понятия. Концепция основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализующих ФГОС ВО .	15
1.1. Законодательный, нормативный и правовой аспекты	15
1.2. Концептуальные основы. Компетентностный подход.....	20
ГЛАВА 2. Организация проектирования и разработки ОПОП ВО, реализующих ФГОС ВО, в ВоГУ	25
2.1. Цель процессов проектирования и разработки ОПОП ВО	25
2.2. Задачи процессов проектирования и разработки ОПОП ВО.....	25
2.3. Карта процессов проектирования и разработки ОПОП ВО.....	26
2.4. Матрица ответственности процессов проектирования и разработки ОПОП ВО.....	33
2.5. Карта процессов планирования и проведения педагогической практики обучающихся.....	34
2.6. Научно-методическое и информационное сопровождение проектирования и разработки ОПОП ВО	39
ГЛАВА 3. Структура ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности в ВоГУ: макет, методические рекомендации по проектированию и разработке	40
3.1. Структура содержания ОПОП ВО.....	40
3.2. Общие положения.....	41
3.2.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования.....	41
3.2.2. Нормативные документы для проектирования и разработки ОПОП ВО.....	41
3.2.3. Общая характеристика ОПОП ВО	41
3.2.4. Требования к абитуриенту	42
3.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	42
3.4. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО.....	43
3.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	43
3.5.1. Состав, основное содержание учебных дисциплин / модулей, практик, НИР, обеспечивающих приобретение выпускниками компетенций по ОПОП ВО.....	44
3.5.2. Структурно-логические связи содержания учебных дисциплин / модулей, практик, входящих в ОПОП ВО: матрица междисциплинарных связей	44
3.5.3. Структурно-логические связи компетенций выпускника вуза и дисциплин: матрица компетентностно-дисциплинарных связей.....	45
3.5.4. Паспорта и программы формирования у обучающихся общекультурных / универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и (или) профессионально-специализированных компетенций при освоении ОПОП ВО.....	45
3.5.5. Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график.....	46

3.5.6. Рабочие программы дисциплин.....	47
3.5.7. Рабочие программы учебной, производственной и других практик..	48
3.5.8. Программа научно-исследовательской работы студентов	49
3.5.9. Сквозная программа соотнесения результатов промежуточных аттестаций обучающихся в дисциплинарном и компетентностном форматах	49
3.5.10. Программа государственной итоговой аттестации выпускников	50
3.6. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности	50
3.6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	50
3.6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	51
3.6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в университете в соответствии с ОПОП ВО	51
3.7. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных / универсальных компетенций выпускников	51
3.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО	51
3.8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	52
3.8.2. Методические рекомендации по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам / модулям и практикам	52
3.8.3. Государственная итоговая аттестация выпускников	52
3.8.4. Оценочные шкалы.....	53
3.9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	53
3.10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов	53
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	54
Приложения	55
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	202

ПРЕДИСЛОВИЕ

Цель данного пособия – описать методические аспекты и практику внедрения процессов проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), реализующих ФГОС ВО на основе компетентностного подхода в Вологодском государственном университете (ВоГУ) для оказания помощи профессорско-преподавательскому составу, специалистам и руководителям структурных подразделений образовательных организаций, проектирующим, разрабатывающим и внедряющим ОПОП ВО.

Подготовка методических материалов в пособии основана на результатах исследований и опыте отечественных вузов и зарубежной высшей школы в области проектирования и разработки компетентностно-ориентированных образовательных стандартов и программ [57, 58, 68, 120, 122, 124, 132, 133, 134].

Вместе с тем имеются существенные отличия разработанного в ВоГУ макета ОПОП ВО от известных и рекомендуемых вариантов [57] общей структуры (макета) ООП ВПО и ОПОП ВО. Методической особенностью разработанного макета является применение матричной модели для формирования междисциплинарных и компетентностно-дисциплинарных связей, соотнесение содержания заданий государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, выпускная квалификационная работа) студента-выпускника с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом. Применение матричной модели позволяет значительно, а в ряде случаев многократно сократить объемы методической документации путем разработки соответствующих форм и их содержания, осуществить перевод оценок результатов промежуточных, поэтапных и итоговых аттестаций шкалы дисциплинарного и содержательного формата в оценки шкалы компетентностного формата, проводить оценку качества подготовки кадров, имеющих высшее образование, с участием работодателей и корректировать ОПОП ВО согласно их требованиям. Разработанные шкалы оценок при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, экзамена, выполнения и защиты курсового проекта (работы), государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы адаптированы к критериям оценок в рамках Европейской системы ECTS.

Первая глава пособия включает краткий обзор, в котором рассмотрены основные понятия, законодательный, нормативный и правовой аспекты, концептуальные основы ОПОП ВО и компетентностный подход, используемые в работе в качестве научно-методической и информационной базы.

Во второй главе отражены организационно-управленческие стороны процессов проектирования и разработки ОПОП ВО, реализующих ФГОС ВО, в контексте системы менеджмента качества ВоГУ в образовательной деятельности. Представлены цели, задачи, карта и матрица ответственности процессов проектирования и разработки ОПОП ВО, их учебно-методическое и информационное сопровождение.

Глава третья посвящена описанию процессов проектирования и разработки ОПОП ВО – ее макета в целом и разделов, формы и содержания документов, примеров их проектирования и разработки. Методические рекомендации представлены как в виде обособленного (самостоятельного) материала, так и в виде компонентов соответствующих разделов ОПОП, документов и их примеров.

Авторы признательны коллегам из ВоГУ за активное участие в обсуждении проектов документов и предложения, используемые при проектировании и разработке ОПОП ВО. Выражаем признательность доктору технических наук, профессору института строительства и архитектуры Поволжского государственного технологического университета М.Г. Салихову и доктору технических наук, профессору кафедры «Экономика и организация строительства» Томского государственного архитектурно-строительного университета В.Н. Лукашевич за внимательный просмотр рукописи, важные замечания и предложения, позволившие улучшить качество этого пособия.

Авторы надеются, что данное пособие будет полезно коллегам, работающим в сфере образования, и будут признательны всем, кто сочтет возможным и целесообразным дать свои предложения по его улучшению.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем пособии использованы следующие термины [2, 4, 15, 16, 20, 34, 40, 41, 60, 70, 114]:

адаптированная образовательная программа: образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

вид профессиональной деятельности: совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

вид трудовой деятельности: составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

воспитание: деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

государственная итоговая аттестация: процедура как действенный инструмент контроля качества подготовки выпускников, обучающихся по ОПОП конкретного направления подготовки, специальности высшего образования, на соответствие требованиям ФГОС;

дескрипторы: описание того, что должен знать, понимать обучаемый и/или какие навыки он должен иметь по завершении учебной программы;

дидактическая единица: элемент содержания учебного материала, одна из предметных тем, подлежащих обязательному освещению в процессе обучения по данной дисциплине (предмету);

единица профессионального стандарта: структурный элемент профессионального стандарта, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

задачи профессиональной деятельности: этапы достижения цели профессиональной деятельности;

зачетная единица: мера трудоемкости освоения студентом образовательной программы в терминах условного учебного времени, требуемого для достижения установленных результатов обучения при очной форме обучения;

знание: результат усвоения информации посредством обучения. Знание есть содержание фактов, принципов, теорий и практик, относящихся к области обучения или сфере деятельности индивида;

индивидуальный учебный план: учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

инклюзивное образование: обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

качество образования: комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

квалификационный уровень: совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

квалификация: уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

компетентностный подход: метод моделирования результатов обучения и их представления как норм качества высшего образования;

компетенция: динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности;

конфликт интересов педагогического работника: ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

матрица межтематических связей в дисциплине/модуле: отражение взаимосвязи учебных вопросов изучаемой темы с предыдущими и последующими темами учебной дисциплины;

матрица компетентно-дисциплинарных связей: отражение связи освоения дисциплины и сформированности составляющих компетенций (знаний, умений и владений) с учетом профессиональной значимости, видов и задач деятельности выпускников;

матрица междисциплинарных связей: отражение связи учебных дисциплин, тем или вопросов с другими дисциплинами;

метод: способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов или операций практического или теоретического освоения (познания) действительности;

модуль: часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования;

навыки: умения использовать знания и ноу-хау для решения задач и проблем;

направление подготовки: совокупность основных образовательных программ, которые имеют общий фундамент содержания профессиональной подготовки, необходимый для работы выпускника в определенной сфере профессиональной деятельности;

направленность (профиль) образования: ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

национальная квалификационная рамка: общая основа системы стандартизации профессиональной деятельности и образования, включает классификацию квалификаций в соответствии с набором критериев, описывающих уровни обучения;

область профессиональной деятельности: совокупность видов трудовой деятельности, имеющих общую основу и предполагающих схожий набор компетенций для их выполнения;

обобщенная трудовая функция: совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе;

образование: единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

образовательная деятельность: деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная организация: некоммерческая организация, осуществляющая на основе лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

образовательный стандарт: совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или указом Президента Российской Федерации;

образовательная технология: это воспроизводимый способ построения и поэтапной реализации учебно-воспитательного процесса с учетом гарантированного достижения поставленных целей;

обучающийся: физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья: физическое лицо, которое имеет подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий;

обучение: целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

общее образование: вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

общекультурная (универсальная) компетенция: стремление и готовность применять с целью адаптации в социуме знания и умения, личные качества, выражающиеся в когнитивной, мотивационной, этической и поведенческой сферах;

объект профессиональной деятельности: системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

организации, осуществляющие образовательную деятельность: образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. К организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие

образовательную деятельность, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

основная профессиональная образовательная программа: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представляется в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

педагогический работник: физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

практика: вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

примерная основная образовательная программа: учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

проектирование ОПОП: предварительная разработка путей (деталей) выявления и решения определенных педагогических проблем, определение вариантов реализации и коррекции этих решений в образовательной практике, цель которой – реализация ФГОС ВО;

профессиональная деятельность: род труда, следствие его дифференциации;

профессиональная компетенция: комбинация знаний и навыков, способностей и готовности самостоятельно, в соответствии с направлением подготовки (специальностью), руководствуясь методами, решать задачи, проблемы и оценивать результат;

профессиональное образование: вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

профессиональное обучение: вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

профессиональный стандарт: характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

процедура: установленный порядок ведения, рассмотрения какого-либо процесса;

рабочая программа дисциплины (модуля): документ, определяющий содержание учебной дисциплины (модуля) и наиболее подходящие способы организации его усвоения обучающимися;

рабочая программа практики: документ, определяющий цели и задачи практики, вытекающие из целей ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности), направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

разработка ОПОП ВО: процесс создания включенной в состав основной профессиональной образовательной программы учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию соответствующей образовательной технологии;

результаты обучения: демонстрация того, что обучающийся знает, понимает и умеет делать по завершении процесса обучения; результаты обучения могут быть выражены в терминах: знания, навыки и компетенция;

средства обучения и воспитания: приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

трудовое действие: процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;

трудовая функция: система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

уровень образования: завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

участники отношений в сфере образования: участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

учебный план: документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

учебный цикл: совокупность учебных дисциплин (модулей) ОПОП, обеспечивающих усвоение знаний, приобретение навыков и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и/или профессиональной деятельности;

федеральный государственный образовательный стандарт: совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) профессии, направлению подготовки, специальности, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

цель обучения: заданные и описанные наперед условия и способы деятельности в будущем; способности человека к возможным видам деятельности, приобретенные им в результате обучения.

СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем пособии использованы следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

КП – курсовой проект;

КР – курсовая работа;

ОК – общие (общекультурные) компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОС – образовательный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

НИРС – научно-исследовательская работа студента;

ПК – профессиональные компетенции;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПС – профессиональный стандарт;

ПСК – профессионально-специализированные компетенции;

РГР – расчетно-графические работы;

СПО – среднее профессиональное образование;

СРС – самостоятельная работа студентов;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

УМО – учебно-методическое объединение вузов по группам направлений и специальностей;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ. КОНЦЕПЦИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ФГОС ВО

1.1. Законодательный, нормативный и правовой аспекты

Сведения о законодательных истоках термина «основная профессиональная образовательная программа» и ее связи с государственными образовательными стандартами представлены в статье 12 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»[70]. В частности, пункты 3, 7, 9-12 статьи 12 излагаются в следующей редакции:

«3. К основным образовательным программам относятся:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих».

«7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (за исключением образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе образовательных стандартов, утвержденных образовательными организациями высшего образования самостоятельно), разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ».

«9. Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

10. Примерные основные образовательные программы включаются по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой. Информация, содержащаяся в реестре примерных основных образовательных программ, является общедоступной.

11. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, особенности разработки, проведения экспертизы и включения в такой реестр примерных основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и примерных основных профессиональных образовательных программ в области информационной безопасности, а также организации, которым предоставляется право ведения реестра примерных основных образовательных программ, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

12. К экспертизе примерных основных общеобразовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей) привлекаются уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации».

Согласно статье 11 данного закона:

«1. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ;
- 3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- 4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

2. Федеральные государственные образовательные стандарты, за исключением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы

соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

3. Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

1) структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;

2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

3) результатам освоения основных образовательных программ.

4. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования и профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

5. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования разрабатываются по уровням образования, федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования могут разрабатываться также по профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования.

6. В целях обеспечения реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты образования указанных лиц или включаются в федеральные государственные образовательные стандарты специальные требования.

7. При формировании федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования учитываются положения соответствующих профессиональных стандартов.

8. Перечни профессий, специальностей и направлений подготовки с указанием квалификации, присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, порядок формирования этих перечней утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При утверждении новых перечней профессий, специальностей и направлений подготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, может устанавливаться соответствие указанных в этих перечнях отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки професси-

ям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

9. Порядок разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений устанавливается Правительством Российской Федерации».

Общие требования к реализации образовательных программ отражены в статье 13:

«2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3. При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

5. Количество зачетных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретной профессии, специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся.

7. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по вы-

работке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

10. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

11. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом».

В ВоГУ основная профессиональная образовательная программа – это комплексный проект образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю / программе подготовки, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

1) разработанную и утвержденную университетом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рекомендованной примерной основной образовательной программы (ПООП), включенной в реестр ПООП, по соответствующему направлению подготовки / специальности и направленности (профилю / специализации) с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы университета;

2) устанавливающую цели, ожидаемые результаты; структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки обучающихся на всех этапах их обучения в университете;

3) включающую в себя: общие положения; характеристику профессиональной деятельности выпускника; компетенции выпускника; соотношение состава и основного содержания учебных дисциплин, модулей, практик и приобретаемых обучающимися компетенций; матрицу междисциплинарных связей; матрицу компетентностно-дисциплинарных связей; паспорта и програм-

мы формирования компетенций; дисциплинарно-модульный учебный план, сформированный на основе матриц междисциплинарных и компетентностно-дисциплинарных связей; рабочие программы дисциплин, практик и научно-исследовательской работы; программу промежуточных аттестаций в компетентностно-дисциплинарном формате; программу государственной итоговой аттестации; ресурсное обеспечение ОПОП; характеристики социально-культурной среды; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества подготовки; другие нормативно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий; регламент по организации периодического обновления программы и ее составляющих;

4) позволяющую реализовать образовательный процесс в университете в соответствии с требованиями утвержденного федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению, уровню и профилю / программе подготовки.

1.2. Концептуальные основы. Компетентностный подход

В соответствии с сущностной и законодательно закрепленной взаимосвязью между ФГОС ВО и ОПОП ВО концептуальные основы ОПОП университета включают признаки, характерные для всей совокупности комплексных социальных норм по уровням иерархии в организации высшего образования ФГОС ВО – ПООП ВО – ОПОП ВО.

Принятые в сфере высшего образования России характеристики упомянутых норм представлены в работе [57].

ФГОС ВО – это комплексная, обобщенная, законодательно закрепленная социальная норма федерального / общероссийского уровня и «рамочного», но достаточно «жесткого» типа по отношению к основным содержательным и организационным характеристикам ВО для направления подготовки / специальности, уровня квалификации и направленности (профиля / специализации), призванная по соответствующей предметной области ВО обеспечить отмеченное в статье 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» [70].

Примерная ООП ВО как «социальная норма» занимает промежуточное место между ФГОС ВО и ОПОП ВО конкретного вуза и выступает в роли комплексной «переходной социальной нормы» федерального / общероссийского уровня, но «мягкого, направляющего (рекомендательного) типа», имеющей целью предложить вузам возможный инвариант проекта вузовской ОПОП ВО.

ОПОП ВО – это комплексная развернутая социальная норма институционального уровня по отношению ко всем основным содержательным и ор-

ганизационным характеристикам ВО для направления подготовки / специальности, уровня квалификации и направленности (профиля / специализации), призванная по соответствующей предметной области ВО обеспечить:

- реализацию / выполнение требований соответствующего ФГОС ВО как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности конкретного вуза с учетом особенностей его научно-образовательной школы и актуальных потребностей регионального рынка труда;
- социально необходимое качество высшего образования в конкретном вузе на уровне, не ниже установленного требованиями соответствующего ФГОС ВО;
- основу для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у обучающихся на всех этапах их обучения в конкретном вузе;
- основу для объективной оценки и самооценки образовательной и научной деятельности конкретного вуза.

Современным методологическим инструментарием в формировании ФГОС ВО и реализующих их ОПОП ВО является компетентностный подход к ожидаемым результатам высшего образования.

Обострение конкуренции в мире на рынке образовательных услуг, необходимость обеспечения мобильности обучаемых и обучающихся, обеспечение качества образования, необходимость разработки сопоставимых критериев и методологий обуславливают развитие образовательных программ системами высшего образования и заинтересованными сторонами. Результаты исследований [120, 132, 133] показывают, что в настоящее время для решения большинства задач, посвященных проблеме образования, описанию результатов образования, позволяющих сделать системы высшего профессионального образования прозрачными, сравнимыми и сопоставимыми, наиболее адекватным для описания является язык компетенций [55, 133].

Компетентностный подход как метод моделирования результатов образования по существу представляет собой метод создания модели компетентного специалиста и играет важнейшую роль в формировании выпускника, обладающего универсальными и профессиональными / специальными знаниями, навыками, компетенциями. Компетентностный подход внедряется в систему образования наравне с общефилософским, общенаучным, системным и другими методами. Многогранность понятия «компетенция» заложила широкую палитру пониманий сущности этой категории. Компетенция включает в себя понятия «знание», «способность применять знания и навыки». Компетенции формируются и закрепляются в процессе обучения. Реализация результатов обучения происходит в трудовой деятельности специалиста с помощью личных, социальных, методических способностей для личностного и профессио-

нального роста [7, 24, 26, 63, 114]. Результатом реализации компетентного подхода будет являться модель, представляющая собой описание того, каким набором компетенций должен обладать выпускник вуза, к выполнению каких функций он должен быть подготовлен и какова должна быть степень его готовности к выполнению конкретных обязанностей [11, 119, 126, 127, 128].

Позиция ученых в области компетентного подхода [2, 3, 9, 17, 20, 21, 30, 60, 63, 115, 116, 124] заключается в следующем: отличие компетентного специалиста от квалифицированного в том, что первый не только обладает определенным уровнем знаний, умений, навыков, но и способен реализовать их в практической деятельности.

Европейское научное сообщество предлагает объединить понятия компетенция и компетентность, расширив дефиницию «компетенция» до подтвержденной способности индивида использовать различные знания и навыки, личностные, социальные и/или методические способности в разнообразных учебных и профессиональных ситуациях с целью профессионального и/или личного развития [17, 23, 59, 124].

Российская версия понятия имеет следующую трактовку: компетенция – это динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности [4, 23, 36, 63, 115].

Разработка сопоставимой системы квалификаций на основе компетентного подхода – это инструмент взаимопроникновения национальных квалификационных рамок с целью создания образовательного пространства. Болонская декларация и другие международные соглашения направлены на настройку парадигмы высшего образования, в том числе на изменение методов обучения, процедур и критериев оценки, способов обеспечения качества образования [17, 22, 23, 59, 124, 125, 126, 127, 128, 133].

Методология выявления компетенций в настоящее время представлена исследованиями различного уровня и масштаба [4, 25, 35, 63, 115].

Проведенный анализ позволяет определить основные подходы к классификации компетенций: в рамках [4] предлагается выделять общие, общепрофессиональные и специальные; в подходе [12, 34, 63] представлена бинарная классификация, дифференцирующая компетенции на общенаучные и социальные; широко распространен подход [1, 13, 15, 33, 37, 123] с делением компетенций на универсальные или общекультурные и профессиональные; подход [14, 114] основан на интегрировании признаков классификаций с разделением компетенций на три группы по уровням квалификаций. В настоящее время в высшем образовании в зависимости от уровня программы выделяют общекультурные (ОК) или универсальные (УК) компетенции, общепрофессиональные компетенции (ОПК), а также сгруппированные по видам профес-

сиональной деятельности профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК).

Результаты исследований показывают, что на национальном уровне и в рамках международных соглашений ведется работа по унификации понимания компетенции профессиональных инженеров с учетом национальных специфик [114, 117, 118, 121, 130]. Согласно Болонским принципам бакалавр должен иметь достаточную квалификацию для того, чтобы «войти» в инженерную профессию и найти себе соответствующее место на рынке труда. Профессиональное развитие инженера до уровня самостоятельного творчества предусматривается последующей магистерской подготовкой по программе второго цикла [22, 125, 131].

Международные соглашения определяют базовые требования для стран-участниц к квалификации «профессиональный инженер» и к международным стандартам присуждения данной квалификации [122], выраженные в выделении уровней компетенций на основании матрицы трех типов инженерных задач и трех видов инженерной деятельности [8, 129] либо в определении эквивалентности образовательных программ [43, 134]. Идентификация всех компетенций в основном осуществляется путем анкетирования работодателей, академического сообщества и выпускников с целью адаптации образовательных программ к требованиям рынка труда [5, 16, 38, 53, 58, 64, 120, 132, 133].

Концептуальные основы ФГОС ВО как стандартов нового поколения и реализующих их ОПОП ВО включают отличительные признаки – идеи, отражающие связь новых социальных норм для российской высшей школы с ведущими общемировыми, включая европейские тенденции развития высшего образования [124, 125, 126, 127]:

- создание взаимосвязанных ФГОС ВО и реализующих их ОПОП ВО для многоуровневых систем по направлениям подготовки с многомерной структурой квалификаций – бакалавр, магистр, специалист при использовании согласованных национальных и международных дескрипторов квалификаций и уровней, соотнесенных с принятой структурой квалификаций Европейского пространства высшего образования – бакалавр, магистр, доктор;

- применение кредитных систем – зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ), совместимых с ECTS;

- возрастание социальной ответственности систем высшего образования в целом, коллектива каждого вуза за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по завершении обучения;

- обеспечение междисциплинарности и трансдисциплинарности в проектируемых ОПОП ВО, реализующих ФГОС ВО;
- сохранение преемственности с отечественными традициями высокого уровня фундаментальности высшего образования и формирования адекватного уровня системности профессионального мышления выпускников вузов;
- достижение сбалансированности между когнитивным (познавательным) освоением учебных дисциплин и овладением практическими навыками при креативной направленности образовательного процесса;
- использование принципов модульной организации проектируемых ОПОП ВО, реализующих ФГОС ВО;
- направленность на диагностику компетенций (достижений) обучающихся и выпускников, обязанных продемонстрировать их в режиме заданных оценочных средств и технологий;
- увеличение степеней свободы обучающихся в выборе ими различных индивидуализированных образовательных траекторий;
- расширение автономии и академических свобод вузов в разработке ОПОП ВО в части формирования содержания образования и образовательных технологий при усилении подотчетности вузов и их ответственности за качество образования;
- формирование устойчивого и эффективного социального диалога высшей школы и сферы труда как обязательного условия при проектировании ФГОС ВО и ОПОП;
- возрастание ответственности преподавателей и обучающихся за эффективность образовательного процесса и собственной деятельности.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО, РЕАЛИЗУЮЩИХ ФГОС ВО, в ВоГУ

2.1. Цель процессов проектирования и разработки ОПОП ВО

Цель проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ заключается в обеспечении эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов с учетом типа образовательной организации – образовательной организации высшего образования – университета, осуществляющего образовательную деятельность по программам высшего образования и научную деятельность, а также по программам СПО, программам профессионального обучения.

2.2. Задачи процессов проектирования и разработки ОПОП ВО

Задачи процессов проектирования и разработки ОПОП ВО, реализующих требования ФГОС ВО:

- анализ основных концепций, принципов, методов и подходов к процессам проектирования и разработки ОПОП ВО, реализующих ФГОС ВО;
- формирование базы требований к процессам проектирования и разработки ОПОП ВО;
- организация процессов проектирования и разработки ОПОП ВО (планирование мероприятий, определение исполнителей и сроков исполнения, обеспечение контроля, проведение корректирующих мероприятий);
- реализация процессов проектирования и разработки ОПОП ВО;
- учебно-методическое и информационно-консультационное сопровождение процессов проектирования, разработки, реализации, актуализации ОПОП ВО в целом и их частей.

2.3. Карта процессов проектирования и разработки ОПОП ВО

№ п/п	Подпроцесс	Подразделение	Формы и вид хранения информации	Исполнитель	Контроль	Период/срок	Выявления несоответствий, корректирующие и предупреждающие мероприятия исполн. / контроль	Проведение корректирующих и предупреждающих мероприятий период / срок
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Анализ основных концепций, принципов, методов и подходов в проектировании и разработке ОПОП ВО, реализующих ФГОСВО	Учебно-методическое управление	Обзор, решения Научно-методического совета	Проректор по учебной работе, директор педагогического института (далее – ПИ), начальник Учебно-методического управления	Ректор	2-6 лет / 3 месяца	Проректор по учебной работе, директор ПИ, начальник Учебно-методического управления Ректор	1 год/1месяц
2.	Формирование базы требований к процессам проектирования и разработки ОПОП ВО	Учебно-методическое управление	Решения Научно-методического совета	Начальник Учебно-методического управления	Проректор по учебной работе	2-6 лет / 2 месяца	Начальник Учебно-методического управления Проректор по учебной работе	1 год/ 1месяц
3.	Организация процессов проектирования и разработки ОПОП ВО	Учебно-методическое управление	План мероприятий, решения Ученого совета	Проректор по учебной работе	Ректор	2-6 лет / 1 месяц	Проректор по учебной работе Ректор	1 год/ 1месяц
4.	Разработка структуры, содержания макета ОПОП ВО, методических рекомендаций по ее проектированию и разработке	Учебно-методическое управление	Макет в печатном и электронном виде, решения Научно-методического совета	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе	Проректор по учебной работе	2-6 лет / 2 месяца	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе Проректор по учебной работе	1 год/ 1месяц

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	Организация работы рабочих групп и кафедр по проектированию и разработке ОПОП ВО	Учебно-методическое управление	Приказ №1, планы работы кафедр, индивидуальные планы работы ППС	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе	Проректор по учебной работе	1 год / в соответствии с планом мероприятий, приказом № 1	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе Проректор по учебной работе	1 год / 2 нед.
6.	Разработка ОПОП ВО	Выпуск. кафедры	ОПОП ВО в бумажном виде (выпуск. каф.) ОПОП ВО в электронном виде (уч.-метод. портал)	Зав. кафедрами	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по УВР	1 год / в соответствии с планом мероприятий, приказом № 1	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе Проректор по учебной работе	1 год / 1 месяц
	6.1. Общие положения							
	6.2. Характеристика трудовых функций и профессиональной деятельности выпускника	Рабочие группы, выпуск. кафедры	ОПОП ВО в бумажном виде (выпуск. каф.) ОПОП ВО в электронном виде (уч.-метод. портал)	Зав. кафедрами	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по УВР	1 год / в соответствии с планом мероприятий, приказом № 1	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе Проректор по учебной работе	1 год / 1 месяц
	6.3. Компетенции выпускника с учетом ПС	Рабочие группы, выпуск. кафедры	ОПОП ВО в бумажном виде (выпуск. каф.) ОПОП ВО в электронном виде (уч.-метод. портал)	Зав. кафедрами	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по УВР		Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе Проректор по учебной работе	1 год / 1 месяц
6.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса								
	6.4.1. Состав, основное содержание учебных дисциплин / модулей, практик	Рабочие группы, выпуск. кафедры (координатор), кафедры	ОПОП ВО в бумажном виде (выпуск. каф.) ОПОП ВО в электронном виде (уч.-метод. портал)	Зав. кафедрами	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по УВР	1 год / в соответствии с планом мероприятий, приказом № 1	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе Проректор по учебной работе	1 год / 1 нед.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	6.4.2. Матрица междисциплинарных связей	Рабочие группы, выпуск. кафедры (координатор), кафедры	ОПОП ВО в бумажном виде (выпуск. каф.) ОПОП ВО в электронном виде (уч.-метод. портал)	Зав. кафедрами	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по УВР	1 год / в соответствии с планом мероприятий, приказом № 1	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, зав.кафедрами Проректор по учебной работе	1 год / 1 нед.
	6.4.3. Матрица компетентностно-дисциплинарных связей	Рабочие группы, выпуск. кафедры (координатор), кафедры	ОПОП ВО в бумажном виде (выпуск. каф.) ОПОП ВО в электронном виде (уч.-метод. портал)	Зав. кафедрами	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по УВР	1 год / в соответствии с планом мероприятий, приказом № 1	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, зав.кафедрами Проректор по учебной работе	1 год / 1 нед.
	6.4.4. Паспорта компетенций	Выпуск. кафедры, кафедры (координатор)	ОПОП ВО в бумажном виде (выпуск. каф.) ОПОП ВО в электронном виде (уч.-метод. портал)	Зав. кафедрами, ППС	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по УВР, декан	1 год / в соответствии с планом мероприятий, приказом № 1	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, зав.кафедрами, декан Проректор по учебной работе	1 год / 1 месяц
	6.4.5. Рабочий учебный план	Выпуск. кафедры (координатор), кафедры	ОПОП ВО в бумажном виде (Учебно-методическое управление (оригинал), вып. каф. (копия), деканат (копия)) ОПОП ВО в электронном виде (уч.-метод. портал)	Зав. кафедрами	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по УВР, декан	1 год / в соответствии с планом мероприятий, приказом №1	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, зав.кафедрами, декан Проректор по учебной работе	1 год / 1 месяц
	6.4.6. Рабочие программы дисциплин	Кафедры	ОПОП ВО в бумажном виде (кафедры) ОПОП ВО в электронном виде (уч.-метод. портал)	Зав. кафедрами	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по УВР, декан	1 год / в соответствии с планом мероприятий, приказом № 1	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, зав.кафедрами, декан, ППС Проректор по учебной работе	1 год / 2 нед.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	6.4.7.Рабочие программы практик	Выпуск. кафедры	ОПОП ВО в бумажном виде (кафедры) ОПОП ВО в электронном виде (уч.-метод. портал)	Зав. кафедрами	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по УВР, декан	1 год / в соответствии с планом мероприятий, приказом № 1	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, зав.кафедрами, декан Проректор по учебной работе	1 год / 2 нед.
	6.4.8.Программа научно-исследовательской работы студентов	Отдел научно-исследовательской работы студентов и аспирантов	ОПОП ВО в бумажном виде (выпуск. кафедры) ОПОП ВО в электронном виде (уч.-метод. портал)	Начальник отдела научно-исследовательской работы студентов и аспирантов, начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по научной работе	Проректор по научной работе и инновационному развитию, начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по научной работе	1 год / в соответствии с планом мероприятий, приказом № 1	Начальник отдела научно-исследовательской работы студентов и аспирантов, декан Проректор по учебной работе, проректор по научной работе и инновационному развитию, зам. директора ПИ по научной работе	1 год / 2 нед.
	6.4.9.Сквозная программа соотнесения результатов промежуточных аттестаций обучающихся в дисциплинарном и компетентностном форматах	Выпуск. кафедры	ОПОП ВО в бумажном виде (выпуск. кафедры) ОПОП ВО в электронном виде (уч.-метод. портал)	Зав. кафедрами	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, декан	1 год / в соответствии с планом мероприятий, приказом № 1	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, декан Проректор по учебной работе	1 год / 2 нед.
	6.4.10.Программа государственной итоговой аттестации выпускников	Выпуск. кафедры	ОПОП ВО в бумажном виде (выпуск. кафедры) ОПОП ВО в электронном виде (уч.-метод. портал)	Зав. кафедрами	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, декан	1 год / в соответствии с планом мероприятий, приказом № 1	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, зав.кафедрами, декан Проректор по учебной работе	1 год / 2 нед.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.	Ресурсное обеспечение ОПОП ВО	Учебно-методическое управление, Научная библиотека ВоГУ, кафедры	ОПОП ВО в бумажном виде (выпуск. кафедры) ОПОП ВО в электронном виде (уч.-метод. портал)	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, зав. выпуск. кафедрами	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, декан	1 год / в соответствии с планом мероприятий, приказом № 1	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, зав. выпуск. кафедрами, декан Проректор по учебной работе	1 год / 1 месяц
8.	Характеристика социально-культурной среды	Центр воспитательной работы и молодежной политики, учебно-методическое управление, студ. совет	ОПОП ВО в бумажном виде (выпуск. кафедры) ОПОП ВО в электронном виде (уч.-метод. портал)	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, директор центра воспитательной работы и молодежной политики	Отв. за внеучебную работу со студентами, начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе	1 год / в соответствии с планом мероприятий, приказом № 1	Отв. за внеучебную работу со студентами, начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе Проректор по учебной работе	1 год / 1 месяц
9.	Нормативно-методическое обеспечение	Учебно-методическое управление, кафедры	ОПОП ВО в бумажном виде (выпуск. кафедры) ОПОП ВО в электронном виде (уч.-метод. портал)	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, зав. кафедрами	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе	1 год / в соответствии с планом мероприятий, приказом № 1	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, зав. кафедрами Проректор по учебной работе	1 год / 1 месяц
10.	Другие нормативно-методические документы	Учебно-методическое управление, выпуск. кафедры	ОПОП ВО в бумажном виде (выпуск. кафедры) ОПОП ВО в электронном виде (уч.-метод. портал)	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, зав. кафедрами	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе	1 год / в соответствии с планом мероприятий, приказом № 1	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, зав. кафедрами Проректор по учебной работе	1 год / 1 месяц

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.	Регламент периодического обновления ОПОП ВО	Учебно-методическое управление, кафедры	ОПОП ВО в бумажном виде (выпуск. кафедры) ОПОП ВО в электронном виде (уч.-метод. портал)	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по УВР, зав. кафедрами	Проректор по учебной работе	1 год / июнь, приказом № 1	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, зав. кафедрами Проректор по учебной работе	1 год / 1 месяц
12.	Размещение документации ОПОП ВО в базе данных учебно-методического портала	Учебно-методическое управление, кафедры, отдел информационно-коммуникационных ресурсов и технологий	ОПОП ВО в электронном виде (учебно-методический портал)	Начальник Учебно-методического управления, начальник отдела информационно-коммуникационных ресурсов и технологий, зав. кафедрами	Проректор по учебной работе	Постоянно	Начальник Учебно-методического управления, начальник отдела информационно-коммуникационных ресурсов и технологий, зав. кафедрами Проректор по учебной работе	1 год / 1 месяц
13.	Обеспечение доступа к базе данных ОПОП ВО учебно-методического портала	Отдел информационно-коммуникационных ресурсов и технологий	База данных в электронном виде (учебно-методический портал)	Начальник отдела информационно-коммуникационных ресурсов и технологий	Проректор по учебной работе	Постоянно	Начальник отдела информационно-коммуникационных ресурсов и технологий Проректор по учебной работе	1 год / 1 нед.
14.	Мониторинг и анализ базы данных учебно-методического портала	Учебно-методическое управление, отдел информационно-коммуникационных ресурсов и технологий, кафедры	База данных в электронном виде (учебно-методический портал)	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, начальник отдела информационно-коммуникационных ресурсов и технологий, зав. кафедрами	Проректор по учебной работе	1 год / май, сентябрь	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, начальник отдела информационно-коммуникационных ресурсов и технологий, зав. кафедрами Проректор по учебной работе	1 год / 1 мес.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
15.	Рассылка корректирующих и предупреждающих мероприятий	Учебно-методическое управление	Сводные данные	Документовед Учебно-методического управления	Начальник Учебно-методического управления	1 год / июнь	Документовед Учебно-методического управления Начальник Учебно-методического управления	1 год / 2 дня
16.	Выполнение корректирующих и предупреждающих мероприятий	Учебно-методическое управление, кафедры, деканаты, отдел информационно-коммуникационных ресурсов и технологий, кафедры, отдел научно-исслед. работы студентов и аспирантов, центр воспитательной работы и молодежной политики	Элементы ОПОП ВО в бумажном виде (Учебно-методическое управление, кафедра) и электронном виде (учебно-методический портал)	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, зав.кафедрами, деканы, начальник отдела информационно-коммуникационных ресурсов и технологий, начальник отдела научно-исследовательской работы студентов и аспирантов, директор Центра воспитательной работы и молодежной политики, ППС	Начальник Учебно-методического управления, проректор по учебной работе, проректор по научной работе и инновационному развитию	1 год / в соответствии с планом	Начальник Учебно-методического управления, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, зав. кафедрами, деканы, начальник отдела информационно-коммуникационных ресурсов и технологий, начальник отдела научно-исследовательской работы студентов и аспирантов, директор Центра воспитательной работы и молодежной политики, ППС Проректор по учебной работе	1 год / 1 мес.

2.5. Карта процессов планирования и проведения педагогической практики обучающихся

№ п/п	Подпроцесс	Подразделение	Формы и виды хранения информации	Исполнитель	Контроль	Период/срок	Выявления несоответствий, корректирующие и предупреждающие мероприятия исполн./контроль	Проведение корректирующих и предупреждающих мероприятий период/срок
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Анализ нормативных правовых актов, основных принципов и методов в планировании и проведении педагогической практики обучающихся	Учебный отдел (далее – УО) УМУ	Обзор, решения Учебно-методического совета (далее – УМС) ПИ, научно-методического совета университета, производственных совещаний при проректоре по учебной работе	Директор ПИ, зам.директора ПИ по учебно-воспитательной работе, начальник УО УМУ, руководитель практик	Проректор по учебной работе, начальник УМУ	1 год / 3 мес.	Директор ПИ, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, начальник УО УМУ, руководитель практик Проректор по учебной работе	1 год / 1 мес.
2.	Формирование требований к процессам планирования и проведения педагогической практики	УО УМУ	Решения УМС ПИ, научно-методического совета университета	Директор ПИ, зам.директора ПИ по учебно-воспитательной работе, начальник УО УМУ, руководитель практик	Проректор по учебной работе, начальник УМУ	1 год / 1 мес.	Директор ПИ, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, начальник УО УМУ, руководитель практик Проректор по учебной работе	1 год / 3 дня

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Организация процессов планирования и проведения педагогической практики	УО УМУ	План мероприятий	Директор ПИ, зам.директора ПИ по учебно-воспитательной работе, начальник УО УМУ, руководитель практик	Проректор по учебной работе, начальник УМУ	1 год / 1 мес.	Директор ПИ, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, начальник УО УМУ, руководитель практик Проректор по учебной работе	1 год / 3 дня
4.	Разработка и оформление документов по планированию и проведению педагогической практики обучающихся:							
4.1.	Соглашение об организации и проведении педагогической практики	Юридический отдел УД, учебно-методическое управление	Соглашение об организации и проведении педагогической практики	Начальник юридического отдела УД, руководитель производственной практики университета	Проректор по учебной работе, начальник УМУ	1 год / 1 мес.	Директор ПИ, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, начальник УО УМУ, руководитель практик Проректор по учебной работе, начальник УМУ	1 год / 3 дня
4.2.	Договор о проведении практики студентов (договоры с базами практик)	УО УМУ	Договор о проведении практики студентов (договоры с базами практик)	Руководитель практик	Директор ПИ, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, начальник УМУ	5 лет / 2 мес.	Директор ПИ, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, начальник УО УМУ, руководитель практик Проректор по учебной работе, начальник УМУ	1 год / 3 дня

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4.3. Договор об организации и проведении педагогической практики (финансовый договор)	Юридический отдел УД, учебно-методическое управление, УБУиФК	Договор об организации и проведении педагогической практики (финансовый договор)	Руководитель практик	Начальник УО УМУ, главный бухгалтер	1 год / 2 мес.	Директор ПИ, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, начальник УО УМУ, руководитель практик	1 год / 3 дня
							Проректор по учебной работе, главный бухгалтер, начальник УМУ	
	4.4. Акт оказанных услуг	УО УМУ	Акт оказанных услуг	Руководитель практик	Начальник УМУ, главный бухгалтер	1 год / за 1 неделю до окончания практики	Директор ПИ, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, начальник УО УМУ, руководитель практик	1 год / 5 дней
							Проректор по учебной работе, главный бухгалтер, начальник УМУ	
4.5. Уведомление об уступке прав требования	Юридический отдел УД, УБУиФК, УО УМУ	Уведомление об уступке прав требования	Руководитель практик	Начальник УМУ, главный бухгалтер	1 год / за 1 неделю до окончания практики	Директор ПИ, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, начальник УО УМУ, руководитель практик	1 год / 3 дня	
						Проректор по учебной работе, главный бухгалтер		
4.6. График проведения педагогической практики на учебный год	УО УМУ, образовательные учреждения г. Вологды	График проведения педагогической практики на учебный год	Руководитель практик	Начальник УО УМУ	1 год / 1 мес.	Зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, начальник УМУ	1 год / 1 месяц	
						Директор ПИ		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	Разработка и утверждение приказа о проведении практики студентов							
	5.1. Служебная записка с указанием списка студентов и мест прохождения практики	Выпуск. кафедра	Служебная записка	Зав. выпуск. кафедрой, руководители педагогической практики по профилям подготовки	Руководитель практик, начальник УМУ	1 год / 1 мес.	Начальник УО УМУ Директор ПИ, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, начальник УМУ	1 год / 2 дня
	5.2. Приказ о проведении практики студентов	УО УМУ	Приказ	Руководитель практик	Директор ПИ, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, начальник УМУ	1 год / 1 мес.	Начальник УО УМУ, руководитель практик Директор ПИ, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, начальник УМУ	
6.	Проведение организационных собраний/установочных конференций	Кафедра	Журнал инструктажа по ТБ	Зав. кафедрой, руководители педагогической практики по профилям подготовки, групповые руководители	Руководитель практик	1 год / в течение 2 недель до начала практики	Руководитель практик	1 год/2 дня
							Директор ПИ, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе	
7.	Проведение итоговых конференций	Кафедра	Отчеты студентов	Зав. кафедрой, руководители педагогической практики по профилям подготовки, групповые руководители	Руководитель практик	1 год / в течение 1 недели по окончании практики	Руководитель практик	1 год/5 дней
							Директор ПИ, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.	Отчет о проведении педагогической практики студентов	Кафедра	Отчет	Групповые руководители, руководители педагогической практики по профилям подготовки	Руководитель практик	1 год / в течение месяца после окончания практики	Руководитель практик Директор ПИ	1 год/3 дня
9.	Мониторинг и анализ организации и проведения педагогической практики	УО УМУ	База данных в электронном виде	Руководитель практик	Руководитель производственной практики университета, директор ПИ, начальник УМУ	1 год / июль	Директор ПИ, зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, начальник УО УМУ Проректор по учебной работе	1 год/5 дней
10.	Расылка предложений о корректирующих и предупреждающих мероприятиях	УО УМУ	Сводные данные	Руководитель практик	Начальник УМУ	1 год / август	Зам. директора ПИ по учебно-воспитательной работе, начальник УО УМУ Директор ПИ	1 год / 5 дней
11.	Выполнение корректирующих и предупреждающих мероприятий	УО УМУ, Юридический отдел УД, УБУиФК выпуск. кафедры, деканаты факультетов	Документы по планированию и проведению педагогической практики обучающихся	Руководитель практик	Начальник Учебно-методического управления, директор ПИ	1 год / в соответствии с планом	Директор ПИ, начальник УМУ	1 год / 1 мес.

2.6. Научно-методическое и информационное сопровождение проектирования и разработки ОПОП ВО

При реализации процесса проектирования и разработки ОПОП ВО требуется научно-методическое, методическое и информационное сопровождение, включающее следующее:

– наличие законодательно-нормативных и организационно-методических материалов для выработки подходов и выбора методов проектирования и разработки ОПОП (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО, научные и методические издания, методические рекомендации, словари и т.п.);

– обеспечение специализированными методическими материалами для решения основных аналитических и проектных задач (научно-методические и методические работы по проектированию компетентностно-ориентированных рабочих программ дисциплин / модулей и практик, идентификации компетенций с учетом профессионального стандарта, разработке паспортов компетенций и т.п.);

– обзоры опыта и результатов отечественных вузов и зарубежной высшей школы в проектировании и разработке образовательных стандартов и программ, ориентированных на результаты обучения и компетенции (издания результатов поисковых исследований, лучшего опыта, например, проекта TUNING и др.);

– внутривузовские работы научного, научно-методического характера в области проектирования, разработки и внедрения ОПОП в компетентностном формате, идентификации требований работодателя в отношении компетенций и их учета при подготовке кадров с высшим образованием, оценке качества подготовки кадров;

– внутренние стандарты системы менеджмента качества: СТО ВоГУ – РК. 1 «Принятые и реализуемые миссия, политика, стратегия университета и программы по обеспечению образовательного процесса»; СТО ВоГУ – РК. 2 «Проектирование и совершенствование образовательного процесса, мониторинг образовательных программ»; СТО ВоГУ – РК. 3 «Оценка знаний студентов, качества подготовки»; СТО ВоГУ – РК. 4 «Гарантии качества ППС»; СТО ВоГУ – РК. 5 «Управление ресурсами»; СТО ВоГУ – РК. 6 «Ориентация на заинтересованные стороны»; СТО ВоГУ – РК. 7 «Реализация образовательного процесса»; СТО ВоГУ – РК. 8 «Внутренний аудит»; СТО ВоГУ – РК. 9 «Внешние партнеры».

- локальные нормативные правовые акты, например, приказ об организации учебной, научной и финансово-хозяйственной деятельности в университете на учебный год (приказ № 1);
- наличие подключения к сети INTERNET имеющих к ней доступ терминалов, компьютерных классов;
- учебно-методический портал университета, аккумулирующий все ОПОП ВО/СПО, нормативную правовую базу, контактную информацию;
- организация учебы, консультаций работников университета по проектированию, разработке и внедрению ОПОП ВО.

ГЛАВА 3. СТРУКТУРА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ В ВОГУ: МАКЕТ, МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И РАЗРАБОТКЕ

Форма и содержание титульного листа ОПОП ВО приведены в Приложении 1.

3.1. Структура содержания ОПОП ВО

Учитывая опыт коллектива ВоГУ в проведении исследований в рамках аналитической ведомственной целевой программы «Развитие научного потенциала высшей школы (2009-2010 годы)» при выполнении проекта «Разработка методики идентификации и учета требований работодателя при подготовке кадров в системе высшего профессионального образования», в разработке ООП ВО [68] с учетом требований работодателя [57], оценке качества подготовки кадров в системе высшего профессионального образования [65], а также результаты исследований и опыт отечественных вузов и зарубежной высшей школы в области проектирования и разработки компетентностно-ориентированных образовательных программ [3, 57, 120, 132, 133], в университете принята структура содержания ОПОП ВО, представленная в Приложении 2. В отличие от рекомендуемых в [57] вариантов общей структуры содержания ОПОП ВО, в принятой структуре на основе [68] в раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО» включены матрицы междисциплинарных и компетентностно-дисциплинарных связей, в раздел «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки освоения студентами ОПОП ВО» включены методические рекомендации по разработке системы оценочных средств, фондов и технологий

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также представлены оценочные шкалы, введен раздел «Сквозная программа соотнесения результатов промежуточных аттестаций обучающихся в дисциплинарном и компетентностном форматах».

3.2. Общие положения

В п. «Общие положения» излагаются методические рекомендации по представлению ОПОП ВО, необходимые для проектирования и разработки нормативных документов, общих характеристик образовательных программ и требований к абитуриенту.

3.2.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Формулируются представление об ОПОП ВО университета на основе требований ФГОС ВО и примерной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки / специальности, а также регламентирующие аспекты.

Примеры формулирования представления об ОПОП ВО университета и отражения регламентирующих аспектов прилагается (Приложение 3).

3.2.2. Нормативные документы для проектирования и разработки ОПОП ВО

Перечисляются документы, составляющие нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности. В перечень нормативно-правовых документов включаются указы, законы, постановления и распоряжения органов государственной власти, нормативно-методические документы Минобрнауки России, ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности, ПООП ВО, Устав университета и другие отнесенные к этой категории документы.

Примерный перечень нормативно-правовых документов представлен в Приложении 3.

3.2.3. Общая характеристика ОПОП ВО

Рассматриваются социальная роль, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности, ее срок освоения и трудоемкость (Приложение 3).

Социальная роль, цель и задачи ОПОП ВО раскрываются через призму миссии и политики в области качества университета с учетом специфики кон-

кретной ОПОП ВО, характеристики контингента обучающихся, особенностей научной и педагогической школ университета.

Срок освоения ОПОП ВО по конкретной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО указывается в годах.

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО, включающая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, текущего контроля промежуточных и итоговых аттестаций, указывается в зачетных единицах.

3.2.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Дополнительные требования предъявляются к абитуриентам, поступающим на направления 54.03.04 – Реставрация (дополнительное вступительное испытание по рисунку) и 07.03.01 – Архитектура (дополнительные вступительные испытания по рисунку и по черчению).

Пример требований к абитуриенту представлен в Приложении 3.

3.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раскрываются область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности с учетом особенностей направленности (профиля / специализации). При этом учитываются трудовые функции, виды профессиональной деятельности, указанные в соответствующем профессиональном стандарте.

При описании области профессиональной деятельности указываются также рекомендуемые типы организаций и учреждений в качестве мест профессиональной деятельности выпускника.

Для характеристики объектов профессиональной деятельности в случае необходимости может потребоваться учет ее специфики.

Задачи профессиональной деятельности могут дополняться исходя из научных и методических традиций, школ университета, требований работодателей.

Примеры характеристики профессиональной деятельности выпускника приведены в Приложении 4.

3.4. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО

Совокупный ожидаемый результат освоения ОПОП ВО характеризуется приобретаемыми выпускником общекультурными / универсальными / общепрофессиональными / профессиональными / профессионально-специализированными компетенциями в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности и согласно ПООП соответствующей направленности (профиля / специализации). С учетом требований профессионального стандарта, потребителей, в том числе работодателей, перечень компетенций может дополняться, а компетенции изменяться. Подобный опыт накоплен и реализован в ВоГУ [66, 67].

Форма перечня компетенций по направлению подготовки / специальности дана в Приложении 5.

3.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности регламентируются следующими документами: рабочим учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Конкретный состав регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО документов формируется исходя из существующих связей между системообразующими сторонами – компетентностным подходом к ожидаемым результатам высшего образования и дисциплинарно-модульным структурированием ОПОП, а также связей внутри каждой из сторон. К таким связям относятся компетентностно-дисциплинарные, междисциплинарные, межкомпетентностные.

В работе [57] рекомендуется выполнять проектирование и разработку ОПОП ВО, основываясь на структурно-логических связях содержания дисциплин в виде «Коды учебных дисциплин, модулей, практик (и их разделы), на которые опирается содержание данной дисциплины / модуля / практики и для которых содержание данной учебной дисциплины / модуля / практики выступает опорой» и перечнем кодов формируемых компетенций.

В ВоГУ при проектировании и разработке ОПОП ВО для обеспечения возможностей целостного анализа связей между системообразующими сторонами и внутренних связей каждой из сторон, соотнесения оценок уровня подготовки обучающихся при аттестациях в дисциплинарном и компетентностном форматах, математической обработки соответствующих результатов, выполнения корректировки ОПОП в целом или ее частей и др. используется матричная форма представления связей.

В состав документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, включены матрицы междисциплинарных и компетентностно-дисциплинарных связей, являющиеся основой для формирования этих документов. Для включения в состав документов матрицы межкомпетентностных связей необходимы дополнительные исследования.

Титульный лист раздела приведен в Приложении 6.

3.5.1. Состав, основное содержание учебных дисциплин / модулей, практик, НИР, обеспечивающих приобретение выпускниками компетенций по ОПОП ВО

Данный документ имеет интегрирующий характер, разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО, с учетом ПООП и использованием формируемых одновременно матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей, он необходим для составления рабочего учебного плана, рабочих программ дисциплин / модулей, практик и других документов ОПОП ВО.

Форма документа представлена в Приложении 7.

3.5.2. Структурно-логические связи содержания учебных дисциплин / модулей, практик, входящих в ОПОП ВО: матрица междисциплинарных связей

Взаимосвязь учебных дисциплин / модулей и практик соответствующей ОПОП ВО представляется матрицей междисциплинарных связей (форма в Приложении 8), включающей строки и столбцы с наименованием дисциплин и элементами, отражающими последовательность изучения дисциплины или реализации практики, ее принадлежность к категории опорной и/или опирающейся дисциплины, ранговый признак, уровень развития данной дисциплиной компетенции, сочетание соответствия и несоответствия показателей установленным требованиям и др. [66].

3.5.3. Структурно-логические связи компетенций выпускника вуза и дисциплин: матрица компетентностно-дисциплинарных связей

Для представления структурно-логических связей компетенций и дисциплин применяется матрица компетентностно-дисциплинарных связей (пример в Приложении 9), включающая строки с наименованием дисциплин и столбцы с содержанием компетенций. Элемент матрицы может отражать принадлежность дисциплины к категории, обеспечивающей развитие компетенции; очередность изучения дисциплины; соответствие и/или несоответствие оценки значимости компетенции установленным требованиям; уровень развития компетенции в вузе; уровень подготовки работников с ВО и др. [65, 66].

3.5.4. Паспорта и программы формирования у обучающихся общекультурных / универсальных, общепрофессиональных, профессиональных (или) профессионально-специализированных компетенций при освоении ОПОП ВО

Данный документ разрабатывается на каждую из образовательных компетенций, включенных в утвержденный ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности и дополненных и (или) измененных с учетом профессионального стандарта.

Структура и пример документа представлены в Приложении 10.

В документе отражается следующее.

1. Паспорт компетенции:

– место и значимость компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускников по завершении освоения ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности;

– принятая структура компетенции в соответствии с ФГОС ВО (применение иных структур является возможным при условии их соответствия формату ФГОС ВО или соотнесения с ним);

– планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников: пороговый уровень, повышенный уровень; возможные варианты оценки уровней сформированности компетенций: 1) на основе содержательного описания уровней и формулирования их основных признаков [65, 68]; 2) на основе критериев ECTS, адаптированных к балльной шкале оценок [65, 68], в частности, пороговому уровню соответствует критерий «демонстрация теоретических знаний и практических навыков большей частью», повышенному уровню – критерий «демонстрация теоретических знаний и практических навыков близко к максимуму» или критерий «демонстрация теоретических знаний и практических навыков полностью»;

2. Программа формирования компетенции у обучающихся или освоения ОПОП ВО:

- цель программы формирования компетенции;
- основные пути, методы и технологии формирования компетенции, представляемые на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей с учетом рабочих программ дисциплин / практик (виды учебных занятий, СРС и др.);
- календарный график и возможные траектории формирования компетенции, которые определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей;
- формы текущего контроля и аттестаций сформированности компетенции, разрабатываемые на базе рабочих программ дисциплин / практик;
- учебно-методическое и информационное обеспечение программы, представляемое из рабочих программ дисциплин / практик;
- основные условия, необходимые для формирования у обучающихся компетенции при освоении ОПОП ВО, определяются п.п. 7.1.1, 7.1.2 ФГОС ВО и ПООП.

Форма паспорта и программы формирования у обучающихся общекультурной / универсальной, общепрофессиональной, профессиональной и (или) профессионально-специализированной компетенции приведена в Приложении 10.

3.5.5. Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график

Рабочий учебный план, включающий календарный учебный график, является основным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

В отличие от традиционной дисциплинарно-модульной составляющей, содержащей наименования учебных циклов, дисциплин / модулей, разделов, последовательность их изучения, общую и аудиторную трудоемкость в часах / зачетных единицах, учебный план учитывает и интегрирующую компетентностно-ориентированную, связывающую все формируемые в соответствии с ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки / специальности компетенции с соответствующими дисциплинами / модулями, разделами.

Основой для формирования компетентностно-ориентированных рабочих учебных планов являются матрицы междисциплинарных и компетентностно-дисциплинарных связей (Приложения 8, 9).

Рабочий учебный план по направлению подготовки бакалавриата (Приложение 11) включает блоки дисциплин / модулей, практик, государственной итоговой аттестации, факультативов.

Блок 1 рабочего учебного плана включает базовую часть дисциплин / модулей (индекс Б1.Б) и вариативную часть (индекс Б1.В). Вариативная часть дисциплин / модулей включает дисциплины / модули, обязательные для изучения (индекс Б1.В.ОД), и дисциплины по выбору студента (индекс Б1.В.ВД).

Блок 2 рабочего учебного плана – практики делится на 3 части: учебные практики (индекс Б2.У), научно-исследовательская работа (индекс Б2.Н) и производственная практика (индекс Б2.П).

Блок 3 рабочего учебного плана – государственная итоговая аттестация (Индекс Б3). Блок может включать как подготовку и сдачу государственного экзамена, так и подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Отдельным нумерованным блоком в рабочем учебном плане выделяют факультативы (код блока ФТД). Количество факультативов, их наименование, содержание и объем работы предусматривается каждой ОПОП ВО.

Общая трудоемкость одной дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц, за исключением дисциплин по выбору обучающихся. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, устанавливается экзамен. По учебным и производственным практикам устанавливается зачет с оценкой. По научно-исследовательской работе – зачет или зачет с оценкой.

Для каждой дисциплины / модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации, в т.ч. аудиторные учебные занятия под руководством преподавателя, а также самостоятельная работа обучающихся.

В учебном плане обязательно указывается количество часов по каждой дисциплине (или по отдельным дисциплинам), отведенных для изучения в интерактивной и электронной формах обучения.

Иные требования к условиям реализации ОПОП ВО сформулированы в ФГОС ВО и являются обязательными при формировании компетентностно-ориентированных учебных планов.

Календарный учебный график, как неотъемлемая составляющая учебного плана, предусматривает последовательность реализации конкретной ОПОП ВО.

3.5.6. Рабочие программы дисциплин

Утвержденные в ВоГУ компетентностно-ориентированные структура и содержание рабочей программы дисциплины приведены в Приложении 12.

В рабочей программе указываются цели освоения учебной дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, формируемые в результате изучения дисциплины компетенции обучающегося в соответствии с ФГОС и матрицей компе-

тентностно-дисциплинарных связей, перечень предшествующих, являющихся опорой дисциплин, перечень последующих дисциплин.

Последовательность изучения и взаимосвязь тем в дисциплине может отражаться в виде матрицы межтематических связей.

Отличительной особенностью утвержденной в ВоГУ формы рабочей программы дисциплины является системное, взаимоувязанное (табличного и матричного вида) представление распределения результатов обучения и компетенций по семестрам, темам с указанием видов учебной деятельности и их содержания, образовательных технологий, последовательности учебных недель, трудоемкости, форм текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Следует отметить, что в части 4 ОПОП ВО «Структура и содержание учебной дисциплины / модуля» результаты обучения по темам дисциплины могут представляться их содержанием или их кодами согласно ФГОС ВО или сформированному перечню в случае многократных ссылок на соответствующие результаты обучения (например, рабочая программа дисциплины Архитектурное проектирование по направлению бакалавриата 07.03.01 – Архитектура, разработчик – Кияненко К.В.).

В рабочей программе дисциплины также следует представлять данные об оценочных средствах, фондах для текущего контроля, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Учебно-методическое и информационное, материально-техническое обеспечение учебной дисциплины представлены в 5, 6, 7 разделах утвержденного в ВоГУ макета ОПОП.

3.5.7. Рабочие программы учебной, производственной и других практик

Утвержденная в университете форма рабочей программы практики (Приложение 13) содержит сформулированные цели и задачи освоения практики, соотнесенные с общими целями и задачами ОПОП ВО и направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки; приобретение практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности обучающихся; информацию о месте практики в структуре ОПОП, формах, местах и сроках ее проведения, перечень формируемых компетенций в результате освоения практики.

Системное взаимоувязанное (табличного вида) представление распределения результатов обучения и компетенций по семестрам, разделам / этапам практик с указанием образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, последовательности учебных недель, трудоемкости, форм текущего контроля и аттестации по итогам прохождения практики является особенностью структурирования содержания каждого вида практики в ВоГУ.

3.5.8. Программа научно-исследовательской работы студентов

Форма программы научно-исследовательской работы студентов представлена в Приложении 14.

3.5.9. Сквозная программа соотнесения результатов промежуточных аттестаций обучающихся в дисциплинарном и компетентностном форматах

Данная программа направлена на оценку уровня формирования компетенций у обучающихся поэтапно (по курсам обучения), т.е. на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования по направлению подготовки / специальности по ОПОП ВО.

Программа включает в себя следующее (Приложение 15):

- цель и задачи;
- содержание промежуточных аттестаций по курсам обучения, представляемое в виде соответствующих матриц компетентностно-дисциплинарных связей по курсам на основе структурно-логических связей компетенций выпускника и дисциплин ОПОП ВО, а также матрицы компетентностно-дисциплинарных связей (п. 4.3 ОПОП);
- базу данных результатов промежуточных аттестаций по курсам обучения в дисциплинарном и компетентностном форматах (оценочные ведомости уровня подготовки обучающихся по дисциплинам и уровня сформированности у них компетенций), в т.ч. результаты установления соответствия / несоответствия уровня сформированности компетенций у обучающихся ожидаемым результатам; уровень подготовки обучающихся по дисциплине характеризуется оценкой, определяемой как среднее арифметическое значение оценок всех обучающихся направления подготовки / специальности, направленности (профиля / специализации); уровень сформированности каждой компетенции определяется как среднее арифметическое значение оценок, характеризующих уровни подготовки по данной компетенции согласно матрице компетентностно-дисциплинарных связей всех обучающихся направления подготовки / специальности, направленности (профиля / специализации); установление соответствия/несоответствия уровня сформированности компетенции у обучающихся ожидаемым результатам путем соотнесения шкал:

Оценки сформированности компетенций:

Диапазон в баллах	Уровень сформированности
$0,0 \leq \dots < 3,0$	не соответствует (-)
$3,0 \leq \dots < 4,0$	в основном соответствует (+)
$4,0 \leq \dots \leq 5,0$	соответствует (++)

Обработка результатов и формирование базы данных осуществляется на факультетах.

3.5.10. Программа государственной итоговой аттестации выпускников

ГИА в университете осуществляется в форме государственных аттестационных испытаний.

К видам государственных аттестационных испытаний относятся:

- государственные экзамены;
- защита выпускной квалификационной работы (для студентов);
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (для аспирантов).

Программа ГИА выпускников (структура и макет приведены в Приложении 16) направлена на раскрытие содержания и форм проведения государственных аттестационных испытаний, позволяющих осуществлять формирование совокупности компетенций и демонстрацию их сформированности, и включает следующее:

- цель и задачи ГИА выпускников;
- основное содержание ГИА выпускников, состоящее из формулировок заданий и их содержания, а также матриц соотнесения формулировок (содержания) заданий и формируемых компетенций;
- формы проведения ГИА выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования;
- учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА выпускников.

3.6. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности

Структура и содержание данного раздела приведены в Приложении 17.

3.6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствующих материалах согласно ФГОС ВО отражается следующее: учебно-информационный фонд; укомплектованность библиотечного фонда; перечень ведущих отечественных и зарубежных журналов; доступность электронно-библиотечной системы; уровень информационно-компьютерной поддержки.

3.6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Представляются данные о количественных составах ППС в целом по университету и по ОПОП ВО: доля штатных научно-педагогических работников ВоГУ, доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы.

3.6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в университете в соответствии с ОПОП ВО

Представляются следующие сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса: аудиторный фонд для проведения лекционных и практических занятий; аудитории с мультимедийным и аудиооборудованием; компьютерные классы с выходом в Интернет; учебные лаборатории; научные лаборатории, научно-исследовательские центры; библиотека с читальными залами; учебно-методический портал и т.п.; спортивные сооружения; помещения медицинского обслуживания.

3.7. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных / универсальных компетенций выпускников

Раскрываются условия для формирования общекультурных / универсальных компетенций выпускников.

Данные характеристики представлены в Приложении 18 и включают следующее: программные документы; цель и задачи социально-культурной среды; профессионально-творческая и трудовая составляющая среды; духовно-нравственная составляющая; патриотическая составляющая среды; правовая составляющая среды; эстетическая составляющая среды; физическая составляющая среды; экологическая составляющая среды; основные формы реализации составляющих среды, принципы организации студенческого самоуправления и воспитательной работы в университете.

3.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

Данный раздел ОПОП ВО формируется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, програм-

мам специалитета, программам магистратуры, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности, положениями Минобрнауки России, положениями и документами ВоГУ, основываясь на опыте и результатах научно-методических работ отечественных и зарубежных школ [57, 68, 114, 117-134].

Структура и содержание этого раздела ОПОП ВО непосредственно связаны со структурой и содержанием раздела 3.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

3.8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Представляется состав оценочных средств (перечни контрольных вопросов, заданий, тем рефератов, курсовых проектов / работ, контрольных тестов и др.) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств являются неотъемлемой частью рабочих программ дисциплин / модулей, практик.

3.8.2. Методические рекомендации по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам / модулям и практикам

В основу методических рекомендаций положены зафиксированные в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры требования.

С учетом имеющегося в ВоГУ опыта методические рекомендации включают следующее: нормативные требования ФГОС ВО; типы контроля уровня освоения ОПОП обучающимися; виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; устный контроль; письменный контроль; технические формы контроля.

3.8.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Методические рекомендации по проведению ГИА определяются утвержденным Минобрнауки России порядком, а также локальными нормативными актами ВоГУ.

Представляются материалы о государственном экзамене и о выпускной квалификационной работе, формах и содержании соответствующих оценоч-

ных ведомостей уровня подготовки и уровня сформированности компетенций, протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.8.4. Оценочные шкалы

Приводятся разработанные в ВоГУ шкалы оценок и характеристики требований к результатам промежуточной аттестации в форме экзамена и зачета, в форме выполнения и защиты курсового проекта / работы, а также к результатам государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена, в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с критериями оценок шкалы ECTS.

Раздел «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО» приведен в Приложении 19.

3.9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В разделе представляются разработанные в университете стандарты системы менеджмента качества ВоГУ, сертифицированной на соответствие МС ИСО 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2011) в отношении проектирования и осуществления образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного образования в соответствии с областью лицензирования и государственной аккредитации, а также документы, обеспечивающие компетентность научно-педагогических работников (Приложение 20).

3.10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

Данный документ и лист регистрации изменений, вносимых в ОПОП ВО, приведен в Приложении 21.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проектирование и разработка приемлемого для коллектива высшего учебного заведения варианта ОПОП ВО, позволяющего реализовать требования соответствующего ФГОС ВО, представляют собой комплекс актуальных аналитических и проектных работ значительной сложности и трудоемкости.

Ключевой составляющей данного процесса является компетентностный подход.

Назначение методического пособия – способствовать «перенастройке» с действующих ООП, реализующих ГОС ВПО, ФГОС ВПО на новые ОПОП, реализующие ФГОС ВО (3+). По существу учитывается предшествующий отечественный опыт проектирования и разработки учебно-методической документации, имеющий многие признанные в мировой сфере образования достоинства, при этом вписывающиеся в контекст осваиваемого компетентностного подхода к студентоцентрированной ориентации образовательного процесса.

Переход системы высшего профессионального образования на уровневый структурный формат высшего образования (бакалавриат /специалитет / магистратура) предполагает не механическое изменение предшествующих моноуровневых моделей подготовки специалистов, а творческое проектирование и разработку ОПОП, обеспечивающих повышение качества высшего образования.

Полученный в результате выполнения работ коллективом университета опыт по разработке и реализации ОПОП ВО потребует для уточнения, корректировки и/или разработки образовательных стандартов и программ следующих поколений.

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

Утверждаю

Ректор

ФИО

«_____» _____ 20__ г.

Номер внутривузовской
регистрации

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки / специальность: XX.XX.XX - НАИМЕНОВАНИЕ

Направленность (профиль/специализация): Наименование

Программа _____
академического(ой)/прикладного(ой) бакалавриата / магистратуры / аспирантуры

Квалификация: _____
квалификация указывается в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки ВО

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: Наименование

Выпускающая кафедра: Наименование

Вологда
20XX г.

СОДЕРЖАНИЕ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки / специальности и направленности (профилю/специализации).
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.
- 1.3. Общая характеристика ОПОП ВО.
 - 1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОПОП ВО.
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО.
 - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО.
 - 1.3.4. Требования к абитуриенту.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.

- 4.1. Состав, основное содержание учебных дисциплин / модулей, практик, НИР, обеспечивающих приобретение выпускниками компетенций по ОПОП ВО.
- 4.2. Структурно-логические связи содержания учебных дисциплин / модулей, практик, входящих в ОПОП ВО: матрица междисциплинарных связей.
- 4.3. Структурно-логические связи компетенций выпускника вуза и дисциплин: матрица компетентностно-дисциплинарных связей.
- 4.4. Паспорта и программы формирования общекультурных / универсальных / общепрофессиональных / профессиональных / профессионально-специализированных компетенций при освоении ОПОП ВО.
- 4.5. Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график.
- 4.6. Рабочие программы дисциплин.
- 4.7. Рабочие программы учебной, производственной и других видов практики.
- 4.8. Программа научно-исследовательской работы студентов / программа научных исследований аспиранта.
- 4.9. Сквозная программа соотнесения результатов промежуточных аттестаций обучающихся в дисциплинарном и компетентностном форматах.
- 4.10. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ/ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Методические рекомендации по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам / модулям и практикам.

7.2.1. Нормативные требования.

7.2.2. Типы контроля уровня освоения ОПОП обучающимися.

7.2.3. Виды и формы текущего и промежуточного контроля.

7.2.4. Устный контроль.

7.2.5. Письменный контроль.

7.2.6. Технические формы контроля.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников.

7.3.1. Государственный экзамен по направлению подготовки / специальности.

7.3.2. Выпускная квалификационная работа.

7.4. Оценочные шкалы.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Пример 1:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая университетом по направлению подготовки 08.03.01 - СТРОИТЕЛЬСТВО и направленности (профилю) «Автомобильные дороги и аэродромы»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением примерной основной образовательной программы (ПООП ВО).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя документы согласно содержанию ОПОП ВО, в т.ч. рабочий учебный план, рабочие программы учебных курсов / дисциплин / модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Язык обучения – русский.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 08.03.01, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 201;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- ПООП высшего образования по направлению подготовки (носит рекомендательный характер);
- Устав ВоГУ;
- Методические материалы:
 - 1) Байденко, В.А. Выявление состава компетенций выпускников вузов как необходимый этап проектирования ГОС ВПО нового поколения: методическое пособие/В.А. Байденко.- М., 2006.-71 с.;
 - 2) Проектирование (библ. список п. 45);
 - 3) TuningEducationalStructuresinEurope: электронный ресурс. – Режим доступа: <http://tuning.unideusto.org/tuningeu/>;
 - 4) Socrates-Tempus: электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.iori.hse.ru/tuning/>;
 - 5) «СОМБАТ-МЕТЕО» - TempusJEP-26005-2005: электронный ресурс. – Режим доступа: www.combat-meteo.net.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОПОП ВО

Социальная роль ОПОП ВО – удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном образовании как источнике устойчивого экономического роста и повышении благосостояния общества.

Цель ОПОП ВО – подготовка специалиста с высшим образованием, обладающего личностными качествами, а также сформированными общекультурными / универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство и направленности (профилю) «Автомобильные дороги и аэродромы».

Задачи ОПОП ВО:

- обеспечить воспитание личности, владеющей культурой мышления, осознающей социальную значимость своей будущей профессии, обладающей высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- осуществить обучение личности основным естественнонаучным законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности бакалавра;
- дать профессиональные знания и развить навыки их применения для решения инженерных задач в рамках профессиональной деятельности;
- научить основным современным методам, способам и средствам получения, хранения, переработки информации и ее управлением;
- привить стремление личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- сформулировать устойчивую мотивацию к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ФГОС ВО видами профессиональной деятельности;

- развить способности находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;
- обеспечить интеграцию образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечить качество подготовки бакалавра в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО по очной форме обучения, включая последипломные каникулы, - 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО – 240 зачетных единиц.

1.3.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Пример 2:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая университетом по направлению подготовки 44.04.01 – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением примерной основной образовательной программы ПООП ВО.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя документы согласно содержанию ОПОП ВО, в т.ч. рабочий учебный план, рабочие программы учебных курсов / дисциплин / модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Язык обучения – русский.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1505;

– Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н;

– Профессиональный стандарт Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам, утвержденный

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2014 г. № 121н;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ВоГУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОПОП ВО

Социальная роль ОПОП ВО – удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном образовании как источнике устойчивого экономического роста и повышении благосостояния общества.

Цель ОПОП ВО – подготовка высококвалифицированных кадров для работы в сфере образования и культуры, требующей широкого образования в соответствующем направлении и углубленной профессиональной специализации, владения навыками научно-исследовательской, научно-педагогической, культурно-просветительской работы в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование (уровень магистратуры) и профессиональных стандартов.

Задачи ОПОП ВО:

- дать профессиональные знания и развить навыки их применения для решения задач в рамках профессиональной деятельности;
- привить стремление личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- сформулировать устойчивую мотивацию к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ФГОС ВО видами профессиональной деятельности;
- развить способности находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;
- обеспечить интеграцию образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечить качество подготовки магистра в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО по очной форме обучения – 2 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО – 120 зачетных единиц.

1.3.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (диплом бакалавра, специалиста, магистра).

Пример 1:

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата, включает:

- инженерные изыскания, проектирование, возведение, эксплуатацию, обслуживание, мониторинг, оценку, ремонт и реконструкцию автомобильных дорог и сооружений на них;
- инженерное обеспечение и оборудование объектов транспортной инфраструктуры;
- применение машин, оборудования и технологий для строительномонтажных работ, работ по эксплуатации и обслуживанию автомобильных дорог и сооружений на них, а также для производства строительных материалов, изделий и конструкций;
- предпринимательскую деятельность и управление производственной деятельностью в дорожно-строительной сфере, включая обеспечение и оценку экономической эффективности предпринимательской и производственной деятельности;
- техническую и экологическую безопасность в дорожно-строительной сфере.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата, являются:

- инженерные транспортные сооружения;
- строительные материалы, изделия и конструкции;
- системы транспортной инфраструктуры населенных пунктов;
- природоохранные объекты и объекты природной среды, взаимодействующие с автомобильными дорогами и транспортными сооружениями;
- городские территории, объекты транспортной инфраструктуры;
- машины, оборудование, технологические комплексы и системы автоматизации, используемые при строительстве, эксплуатации, обслуживании, ремонте и реконструкции автомобильных дорог и сооружений на них, а также при производстве строительных материалов, изделий и конструкций.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, освоивший программу бакалавриата:

- изыскательская и проектно-конструкторская;
- производственно-технологическая и производственно-управленческая;

- экспериментально-исследовательская;
- монтажно-наладочная и сервисно-эксплуатационная;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

в изыскательской и проектно-конструкторской деятельности:

сбор и систематизация информационных и исходных данных для проектирования автомобильных дорог и сооружений на них, комплексов, транспортной инфраструктуры, инженерных систем и оборудования, планировки населенных мест;

участие в выполнении инженерных изысканий для строительства и реконструкции автомобильных дорог и сооружений на них;

расчетные обоснования элементов строительных конструкций автомобильных дорог и сооружений на них, их конструирование с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов, а также систем автоматизированного проектирования;

подготовка проектной и рабочей технической документации в транспортной сфере, оформление законченных проектных и конструкторских работ;

обеспечение соответствия разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, нормам и правилам, техническим условиям и другим исполнительным документам, техническая и правовая экспертиза проектов строительства, ремонта и реконструкции автомобильных дорог, сооружений на них и транспортных комплексов;

составление проектно-сметной документации в транспортной сфере;

в производственно-технологической и производственно-управленческой деятельности:

организация рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования;

организация работы малых коллективов исполнителей, планирование работы персонала и фондов оплаты труда;

контроль за соблюдением технологической дисциплины;

приемка, освоение и обслуживание технологического оборудования и машин;

организация метрологического обеспечения технологических процессов, использование типовых методов контроля качества возведения и эксплуатации дорожных объектов и объектов транспортной сферы, а также качества выпускаемой продукции, машин и оборудования;

участие в работах по доводке и освоению технологических процессов возведения, ремонта, реконструкции, эксплуатации и обслуживанию автомобильных дорог и сооружений на них, а также производства строительных материалов, изделий и конструкций, изготовления машин и оборудования;

реализация мер экологической безопасности, экологическая отчетность в транспортной сфере;

реализация мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности транспортных сооружений;

составление технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам;

участие в инженерных изысканиях и проектировании дорожно-строительных объектов;

выполнение работ по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;

исполнение документации системы менеджмента качества предприятия;

проведение организационно-плановых расчетов по реорганизации производственного участка;

разработка оперативных планов работы первичного производственного подразделения;

проведение анализа затрат и результатов деятельности производственного подразделения;

организация и выполнение строительно-монтажных работ, работ по эксплуатации, обслуживанию, ремонту и реконструкции автомобильных дорог и сооружений на них;

мониторинг и проверка технического состояния, остаточного ресурса автомобильных дорог и сооружений на них, оборудования и объектов автодорожного хозяйства;

организация и проведение испытаний строительных конструкций изделий, а также сооружений;

организация подготовки строительных объектов и объектов дорожного хозяйства к сезонной эксплуатации;

реализация мер техники безопасности и охраны труда, отчетность по охране труда;

участие в управлении технической эксплуатацией инженерных систем;

экспериментально-исследовательская деятельность:

изучение и анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности;

использование стандартных пакетов автоматизации проектирования и исследований;

участие в проведении экспериментов по заданным методикам, составление описания проводимых исследований и систематизация результатов;

подготовка данных в установленной форме для составления обзоров, отчетов, научных и иных публикаций;

составление отчетов по выполненным работам, участие во внедрении результатов исследований и практических разработок;

испытания образцов продукции, выпускаемой предприятием автодорожной сферы, составление программ испытаний;

в монтажно-наладочной и сервисно-эксплуатационной деятельности:

монтаж, наладка, испытания, сдача в эксплуатацию и эксплуатация конструкций, инженерных систем и оборудования дорожных объектов, объектов транспортного хозяйства;

опытная проверка технологического оборудования и средств технологического обеспечения;

приемка и освоение вводимого в эксплуатацию оборудования;

проверка технического состояния и остаточного ресурса дорожных объектов и объектов транспортного хозяйства, дорожно-строительного оборудования;

организация профилактических осмотров, текущего и капитального ремонта, реконструкции автомобильных дорог и сооружений на них, дорожно-строительного оборудования;

разработка и реализация программ по достижению энергоэффективности автомобильных дорог и сооружений на них;

составление инструкций по эксплуатации оборудования, дорожно-строительных и транспортных объектов;

организация подготовки автомобильных дорог и сооружений на них к сезонной эксплуатации;

составление заявок на оборудование и запасные части, подготовка технической документации на ремонт;

участие в управлении технической эксплуатацией инженерных систем;

осуществление функций заказчика и технического надзора за выполнением работ по строительству, эксплуатации, обслуживанию, реконструкции, ремонту автомобильных дорог и сооружений на них, а также объектов транспортного назначения;

в предпринимательской деятельности:

участие в организации управленческой и предпринимательской деятельности в сфере автомобильных дорог и сооружений на них на базе знаний их организационно-правовых основ;

применение основ этики и культуры межличностного общения в производственной сфере и деловой коммуникации;

применение знаний основ ценообразования и сметного нормирования в дорожном строительстве и транспортной сфере;

участие в подготовке тендерной и договорной документации в транспортной сфере, осуществление контроля за исполнением поставщиками, исполнителями, подрядчиками условий контрактов, гражданско-правовых договоров;

подготовка технических заданий по разработке, а также мониторинг исполнения инвестиционных программ в сфере автодорожного строительства и транспортного хозяйства;

ведение отчетности организации в автодорожной сфере в соответствии с требованиями законодательства.

Пример 2:

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры, включает образование, социальную сферу, культуру.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры, являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, освоивший программу магистратуры:

- педагогическая;
- научно-исследовательская;
- проектная;
- методическая;
- управленческая;
- культурно-просветительская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

в области педагогической деятельности:

изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы;

организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;

организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

в области научно-исследовательской деятельности:

анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий;

организация выполнения научно-исследовательской работы и руководство ею;

в области проектной деятельности:

проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

проектирование содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов;

проектирование образовательных сред, обеспечивающих качество образовательного процесса;

проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

в области методической деятельности:

изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения;

исследование, организация и оценка реализации результатов методического сопровождения педагогов;

в области управленческой деятельности:

изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

исследование, организация и оценка реализации результатов управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления;

в области культурно-просветительской деятельности:

изучение и формирование культурных потребностей обучающихся;

повышение культурно-образовательного уровня различных групп населения, разработка стратегии просветительской деятельности;

проектирование и реализация комплексных просветительских программ, ориентированных на потребности различных социальных групп, с учетом региональной и демографической специфики.

2.5. Программа магистратуры направлена на освоение следующих обобщенных трудовых функций:

педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ;

проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок по отдельным разделам темы;

проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок при исследовании самостоятельных тем;

проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по тематике организации;

осуществление научного руководства в соответствующей области знаний.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА
КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Направление подготовки / специальность: XX.XX.XX – Наименование

Направленность (профиль / специализация): Наименование

Программа _____
академического(ой)/прикладного(ой) бакалавриата / магистратуры / аспирантуры

Квалификация выпускника:

_____ квалификация указывается в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки ВО

Нормативный срок обучения:

Вологда
20XX г.

Коды компетенций	Название компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:
ОК-1	...
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:
УК-1	...
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:
ОПК-1	...
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:
ПК-1	...
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПСК-1	...

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО

XX.XX.XX - Наименование

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Наименование

(наименование направленности (профиля/специализации))

Автор (ы)

(должность, уч. степень, звание)

Зав. кафедрой _____
наименование

ФИО
(подпись)

ФИО
(подпись)

Документ одобрен на заседании методического совета / комиссии

_____ факультета от _____ года, протокол № ____.

Председатель методического совета / комиссии факультета

ФИО

(подпись)

**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ
И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ ФИО
«_____» _____ 20____ г.

**4.1. СОСТАВ, ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН / МОДУЛЕЙ,
ПРАКТИК, НИР, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ
ПРИОБРЕТЕНИЕ ВЫПУСКНИКАМИ
КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ОПОП ВО**

Направление подготовки / специальность: XX.XX.XX - Наименование

Направленность (профиль/специализация): Наименование

Программа _____
академического(ой)/прикладного(ой) бакалавриата / магистратуры / аспирантуры

Квалификация выпускника: _____
квалификация указывается в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки ВО

Нормативный срок обучения:

Форма обучения: очная / заочная

Вологда
20XXг.

Индекс	Название дисциплин (модулей), практик	Краткое содержание (через основные дидактические единицы)	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Б 1.Б	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ		
Б1.Б1	...	...	...
Б1.Б2	...	...	...
...
Б1. Бn	...	...	...
Б 1.В	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ		
Б 1. В.ОД	Обязательные дисциплины		
Б1.В. ОД.1	...	...	...
Б1.В. ОД.2	...	...	...
...
Б1.В. ОД.n	...	...	...
Б 1. В.ДВ	Дисциплины по выбору		
Б1.В.ДВ.1			
1	...	...	...
2	...	...	...
Б1.В.ДВ.n			
1	...	...	...
2	...	...	...
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		

Б 2		ПРАКТИКИ	
Б 2. У	Учебные практики		
Б2.У.1	...	...	...
Б2.У.2	...	...	...
...
Б2.У.n			
Б 2. Н	Научно-исследовательская работа*		
Б2.Н.1	...	...	...
...
Б2.Н.n	...	...	...
Б 2. П	Производственная практика		
Б2.П.1	...	...	...
Б2.П.2	...	...	...
...
Б2.П.n	...	...	...
Б 3		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**	
	Государственный экзамен	...	...
	Защита выпускной квалификационной работы	Овладение навыками обобщения данных, демонстрация способности решения профессиональных задач по проектированию, строительству и реконструкции автомобильных дорог и искусственных сооружений на них; овладение способами решения инновационных профессиональных задач и выполнения экономической оценка проектных решений. Представление выполненной работы, защита проектных решений.	...
ФТД		ФАКУЛЬТАТИВЫ	
ФТД.1	...	...	...
...
ФТД.n	...	...	...

* Для программ аспирантуры «Научные исследования» - Блок 3

** Для программ аспирантуры «Государственная итоговая аттестация» - Блок 4, в который входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки / специальности и направленности (профилю/специализации)

XX.XX.XX – Наименование

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Наименование

(наименование направленности (профиля/специализации))

Автор(ы):

(должность, уч. степень, звание) _____ ФИО
(подпись)

(должность, уч. степень, звание) _____ ФИО
(подпись)

(должность, уч. степень, звание) _____ ФИО
(подпись)

Зав. кафедрой _____ ФИО
наименование _____
(подпись)

Документ одобрен на заседании методического совета / комиссии

_____ факультета от _____ года, протокол № ____.

Председатель методического совета / комиссии факультета

ФИО
(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

**4.2. СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКИЕ СВЯЗИ СОДЕРЖАНИЯ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН / МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК,
ВХОДЯЩИХ В ОПОП ВО:
МАТРИЦА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ СВЯЗЕЙ**

Направление подготовки / специальности: XX.XX.XX - Наименование

Направленность (профиль/специализация): Наименование

Программа _____
академического(ой)/прикладного(ой) бакалавриата / магистратуры / аспирантуры

Квалификация выпускника: _____
квалификация указывается в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки ВО

Нормативный срок обучения:

Форма обучения: очная / заочная

Вологда
20XXг.

МАТРИЦА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ СВЯЗЕЙ

для подготовки бакалавров /магистров/специалистов / кадров высшей квалификации направления подготовки/ специальности XX.XX.XX -
НАИМЕНОВАНИЕ
 направленности (профиля / специализации) - Наименование

№ п.п.	Коды и наименование опорных дисциплин (на них опираются)		Коды и наименование опирающихся дисциплин																				
			БЛОК Б1											БЛОК Б2					БЛОК Б3				
			Базовые обязательные				Вариативные обязательные				Вариативные по выбору			Практики					ГИА для прогр.асп.-БЛОК4				
История	Философия	Иностранный язык	...	...	...	...	...	...	...	...	Учебные	НИР для прогр.асп.-БЛОК3	Производственные										
	Б1.Б.1	Б1.Б.2	Б1.Б.3	...	...	Б1.В.ОД.1	...	...	...	...	Б1.В.ДВ.1	...	...	...	Б2.У.1	...	Б2.Н.1	...	Б2.П.1	...	...	Б.3	
1	Б1.Б.1	История		+		+																	
2	Б1.Б.2	Философия		+		+																	
3	Б1.Б.3	Иностранный язык																					
...																					
...																					
...																					
...																					
...	Б3	...																					

Примечание. В матрицу вносятся все дисциплины и виды работ, предусмотренные рабочим учебным планом.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ / _____ /

Председатель методического совета / комиссии факультета _____ / _____ /

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки / специальности и направленности (профилю/специализации)

_____ XX.XX.XX – Наименование _____
(код, наименование направления подготовки / специальности)
_____ Наименование _____
(наименование направленности (профиля/специализации))

Автор(ы):

_____	_____	ФИО
(должность, уч. степень, звание)	(подпись)	
_____	_____	ФИО
(должность, уч. степень, звание)	(подпись)	
_____	_____	ФИО
(должность, уч. степень, звание)	(подпись)	
Зав. кафедрой _____	_____	ФИО
наименование	(подпись)	

Документ одобрен на заседании методического совета / комиссии
_____ факультета от _____ года, протокол № ____.

Председатель методического совета / комиссии факультета

_____ ФИО
(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

**4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКИЕ СВЯЗИ КОМПЕТЕНЦИЙ
ВЫПУСКНИКА ВУЗА И ДИСЦИПЛИН:
МАТРИЦА КОМПЕТЕНТНОСТНО-ДИСЦИПЛИНАРНЫХ
СВЯЗЕЙ**

Направление подготовки / специальности: XX.XX.XX – Наименование

Направленность (профиль/специализация): Наименование

Программа _____
_____ академического(ой)/прикладного(ой) _____ бакалавриата / магистратуры / аспирантуры

Квалификация выпускника: _____
_____ квалификация указывается в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки ВО

Нормативный срок обучения:

Форма обучения: очная / заочная

Вологда
20XX г.

МАТРИЦА КОМПЕТЕНТНОСТНО-ДИСЦИПЛИНАРНЫХ СВЯЗЕЙ

для подготовки бакалавров / магистров / специалистов / кадров высшей квалификации направления подготовки / специальности XX.XX.XX
 - Наименование
 направленности (профиля/специализации) - Наименование

Коды компетенций	Коды и наименование дисциплин																			
	БЛОК Б1												БЛОК Б2					БЛОК Б3		
	Базовые обязательные				Вариативные обязательные				Вариативные по выбору				Практики					ГИА для прогр. асп.- БЛОК4		
	История	Философия	Иностр. язык	Учебные	НИР для прогр. асп.- БЛОК3	Производственные					
Б1.Б.1	Б1.Б.2	Б1.Б.3	Б1.В.ОД.1	Б1.В.ДВ.1	Б2.У.1	...	Б2.Н.1	...	Б2.П.1	Б.3
Общекультурные компетенции (ОК)																				
ОК-1	+							+					+						+	
Универсальные компетенции (УК)																				
УК-1				+				+							+					+
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)																				
ОПК-1				+				+						+		+			+	
Профессиональные компетенции (ПК)																				
ПК-1						+			+					+		+			+	
Профессионально-специализированные (ПСК)																				
ПСК-1														+		+			+	

Примечание. В матрицу вносятся все дисциплины и виды работ, предусмотренные учебным планом, и все компетенции по ОПОП ВО.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ / _____ /

Председатель методического совета / комиссии факультета _____ / _____ /

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ форма из программы GosInsp (фрагмент)

	Индекс	Содержание
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.В.ОД.2	Психология и педагогика
	Б1.В.ОД.3	Социология
	Б1.В.ДВ.3.1	Философия техники
	Б1.В.ДВ.3.2	Философия науки
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.2	Философия
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
	Б1.Б.5	Экономика
	Б1.Б.25	Основы организации и управления в строительстве
	Б1.В.ОД.4	Экономика дорожной отрасли
	Б1.В.ДВ.3.1	Экономико-математические методы проектирования автомобильных дорог

Примечание. Форма заполнена для примера.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ форма из программы GosInsp(фрагмент)

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
			ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
Б1	Дисциплины (модули)		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
			ОПК-4	ОПК-5										
Б1.Б.1	История	23	ОК-1	ОК-2	ОК-6	ОК-5								
Б1.Б.2	Философия	39	ОК-1	ОК-2	ОК-5	ОК-6								
Б1.Б.3	Иностранный язык	22	ОК-5	ОК-7										
Б1.Б.4	Правоведение (основы законодательства в строительстве)	39	ОК-4											
Б1.Б.5	Экономика	35	ОК-3											
Б1.Б.6	Математика	2	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3									
Б1.Б.7	Информатика	8	ОПК-1	ОПК-4										
Б1.Б.8	Инженерная графика	19	ОПК-3											
Б1.Б.9	Химия	28	ОПК-1	ОПК-2										
Б1.Б.10	Физика	1	ОПК-1	ОПК-2										
Б1.Б.11	Экология	26												
Б1.Б.12	МЕХАНИКА: Теоретическая механика	13	ОПК-1											
Б1.Б.13	МЕХАНИКА: Техническая механика	25	ОПК-1											
Б1.Б.14	МЕХАНИКА: Механика грунтов	25												
Б1.Б.15	ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА: Геодезия	31	ОПК-1											
Б1.Б.16	ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА: Геология	30												
Б1.Б.17	Основы архитектуры и строительных конструкций	25												
Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности	14	ОК-9	ОПК-5										
Б1.Б.19	Строительные материалы	25	ОПК-1											

Примечание. Форма заполнена для примера.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

ФИО
«____» _____ 20____ г.

**4.4. ПАСПОРТА И ПРОГРАММЫ ФОРМИРОВАНИЯ
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ / УНИВЕРСАЛЬНЫХ /
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ /
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ / ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПРИ ОСВОЕНИИ ОПОП ВО**

Направление подготовки /специальности: XX.XX.XX - Наименование

Направленность (профиль/специализация): Наименование

Программа _____
академического(ой)/прикладного(ой) бакалавриата / магистратуры / аспирантуры

Квалификация выпускника: _____
квалификация указывается в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки ВО

Нормативный срок обучения:

Вологда
20XX г.

Пример:

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕКУЛЬТУРНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-4 «Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника университета по завершении освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки

В совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза компетенция ОК-4 обеспечивает сформированность умений отбирать и использовать речевые средства в соответствии с целями, задачами и условиями общения, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на русском и иностранном языке.

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр должен:

– знать виды и формы вербальной и невербальной коммуникации; основные понятия теории и практики устной и письменной речи; языковые нормы русского и изучаемого иностранного языка; основы риторики и ораторского искусства; основные принципы построения монологической речи, диалога, групповой вербальной коммуникации; правила речевого этикета; понимать роль и значимость грамотной речи в межличностной вербальной коммуникации участников совместной деятельности;

– уметь грамотно и логично строить устную и письменную речь на русском и иностранном языке; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке и иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности; представлять информацию (учебную, научную и т.д.) широкой аудитории; налаживать эффективные коммуникации с аудиторией; аргументированно и ясно излагать свои суждения, мнения, оценки в публичной речи;

– владеть нормами русского литературного языка; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления коммуникации при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников университета

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки уровня сформированности компетенции
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Выпускник демонстрирует базовые знания основных требований к грамотному построению устной и письменной речи на русском и иностранном языке, пробелы не носят существенного характера, умения и навыки использовать устную и письменную речь в соответствии с задачами общения в основном сформированы.
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Выпускник демонстрирует полностью без пробелов, системно и глубоко максимальную практическую готовность к коммуникации на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Цель программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Формирование способности адекватного использования речевых средств русского и иностранного языка в соответствии с целями и задачами коммуникации.

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные технологии: деловая и ролевая игра, кейс-технологии. Формирование компетенции осуществляется в процессе научно-исследовательской работы, при выполнении творческих заданий. Для выявления уровня подготовки и сформированности компетенции используются тестовые технологии.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО

Коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, дисциплины, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б.1	БЛОК 1. Дисциплины (модули)								
	Базовая часть	X	X	X	X				
	Вариативная часть	X	X						
Б.2	БЛОК 2. Практики								
	Вариативная часть								
Б.3	БЛОК 3. Научные исследования (для программы аспирантуры в части УК,ОПК,ПК)								
	Вариативная часть (для программы аспирантуры в части УК,ОПК,ПК)								
Б.3	БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация								
	Базовая часть					X	X	X	X
Б.4	БЛОК 4. Государственная итоговая аттестация (для программы аспирантуры)								
	Базовая часть (для программы аспирантуры в части УК,ОПК,ПК)								

Возникающие траектории формирования компетенции ОК-4 определяются на основе матриц компетентностно-дисциплинарных и междисциплинарных связей и данным графиком.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

Выполнение заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин, различные формы контроля (собеседование на зачете/экзамене, письменные контрольные работы, тесты).

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Основная и дополнительная литература представлена в рабочих учебных программах дисциплин, развивающих данную компетенцию.

2.6. Основные условия, необходимые для успешного формирования данной компетенции при освоении ОПОП ВО

Применение в учебном процессе интерактивных форм проведения учебных занятий с разбором конкретных ситуаций, выполнение заданий исследовательского и творческого характера.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по

_____ XX.XX.XX - Наименование _____

(код, наименование направления подготовки / специальности)

_____ Наименование _____

_____ (направленность (профиль / специализация) _____)

Автор(ы)

ФИО

(должность, уч. степень, звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой

ФИО

(должность, уч. степень, звание)

(подпись)

Документ одобрен на заседании методического совета / комиссии _____ факультета от _____ года, протокол № ____.

Председатель методического совета / комиссии
факультета

_____ ФИО
(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

**4.5. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Направление подготовки / специальности: XX.XX.XX – Наименование

Направленность (профиль/специализация): Наименование

Программа _____
_____ академического(ой)/прикладного(ой) _____ бакалавриата / магистратуры / аспирантуры

Квалификация выпускника: _____
квалификация указывается в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки ВО

Нормативный срок обучения:

Вологда
20XXг.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВОЛОГОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № _____

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ ФИО
" " _____ 20__ г.

подготовки бакалавров
Направление подготовки
Направленность (профиль) -

Кафедра: _____

Факультет: _____

Виды деят.: _____

Квалификация: _____

Программа подготовки: _____

Форма обучения: очная

Срок обучения: _____

Год начала подготовки _____

Образовательный стандарт _____

Согласовано

Проректор по УР _____ / ФИО /

Начальник УМУ _____ / ФИО /

Декан _____ / ФИО /

Зав. кафедрой _____ / ФИО /

ФОРМА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА В ПРОГРАММЕ GosInsp (Развернутый план на примере одного из курсов обучения)

Индекс	Наименование	Всего часов										ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам														Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра
		По ЗЕТ	По плану	Контакт, раб. (по учеб. зан.)	в том числе				Контроль	Экспертное	Факт	Курс 1																					
					из них							Всего			Семестр 1 [26 нед]					Семестр 2 [26 нед]													
		Лек	Лаб	Пр	СРС	Часов	Ауд	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ													

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ форма из программы GosInsp (фрагмент)

Индекс	Содержание
1 ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
2 ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
3 ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
4 ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
5 ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
6 ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
7 ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
8 ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
9 ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
10 ОПК-1	способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и математического (компьютерного) моделирования, теоретического и экспериментального исследования
11 ОПК-2	способностью выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлечь их для решения соответствующий физико-математический аппарат

Примечание. В прил. 8 показан вариант заполненного для примера фрагмента справочника компетенций с распределением по дисциплинам и вариант таблицы распределения компетенций

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ из программы GosInsp

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.) %	ЗЕТ			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого				234	249	240	60	26	34	60	26	34	60	24	36	60	25	35
Итого по ООП (без факультативов)				234	249	240	60	26	34	60	26	34	60	24	36	60	25	35
Итого по циклам	49%	51%	37.1%	204	210	207	54	26	28	54	26	28	54	24	30	45	22	23
Дисциплины (модули)	49%	51%	37.1%	204	210	207	54	26	28	54	26	28	54	24	30	45	22	23
Базовая часть				99	105	102	49	26	23	28	14	14	14	8	6	11	9	2
Вариативная часть				105	105	105	5		5	26	12	14	40	16	24	34	13	21
Практики				24	30	24	6		6	6		6	6		6	6	3	3
Базовая часть																		
Вариативная часть				24	30	24	6		6	6		6	6		6	6	3	3
Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
Базовая часть						9										9		9
Вариативная часть																		
Факультативы																		
Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					38%												
	в интерактивной форме					19.7%												
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)					50.9	-	50.4	51	-	49.3	50.5	-	47.2	53.6	-	54	51.8
	ООП, факультативы (в период экз. сессий)					46.9	-	48	54	-	54	45	-	42	48	-	48	36
	Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)					24	-	23.1	23	-	22.6	25	-	19.9	27.7	-	27.4	23.6
	Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и НИР					23.3	-	23.1	23	-	22.6	25	-	19.9	27.7	-	23.5	20.7
	Аудиторная (физ.к.)					2.6	-	3.8	4	-	3.8	2	-	3.8	1.6	-		
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						9	4	5	9	5	4	9	4	5	7	4	3
	ЗАЧЕТЫ (За)						10	5	5	12	5	7	12	5	7	10	4	6
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)																	
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)									3	1	2	4	2	2	4	2	2
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)																	
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						3	2	1	2	1	1						
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)																	
	РЕФЕРАТЫ (Реф)																	
	ЭССЕ (Эс)																	
РГР (РГР)						5	1	4	5	3	2	3	2	1				

Примечание. Таблица заполнена для примера.

4.6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки / специальность: XX.XX.XX – НАИМЕНОВАНИЕ

Направленность (профиль / специализация): НАИМЕНОВАНИЕ

Программа _____
академического(ой)/прикладного(ой) бакалавриата / магистратуры / аспирантуры

Квалификация выпускника: _____
квалификация указывается в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки ВО

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

Факультет: _____
(наименование факультета, к которому относится данное направление
подготовки / специальности)

Кафедра: _____
(наименование кафедры, обеспечивающей подготовку)

Вологда
20 XXг.

Составители рабочей программы

_____ / _____ /
(должность, уч. степень, звание) (подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры _____
Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена методическим советом / комиссией
_____ факультета.

(к которому относится
кафедра-составитель)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель методического совета / комиссии

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____
(выпускающей данное направление подготовки / специальность)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

Заведующий кафедрой _____
(выпускающей данное направление подготовки / специальность)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются _____

(Указываются цели освоения учебной дисциплины в области обучения, воспитания, развития, соотношенные с общими целями ОПОП ВО)

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к _____

(Указывается блок ОПОП ВО, к которому относится данная дисциплина, при необходимости ее раздел)

Для освоения данной дисциплины как последующей необходимо изучение следующих дисциплин и частей ОПОП *(указать дисциплины и практики согласно матрице междисциплинарных связей)*: _____

(Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, практиками). Формируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин)

Освоение данной дисциплины как предшествующей необходимо при изучении следующих дисциплин и практики *(Указать дисциплины и практики согласно матрице междисциплинарных связей)*: _____

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*(Сформулировать в соответствии с ФГОС ВО и матрицей компетентностно-дисциплинарных связей)*:

знать:

- _____ (ОК-...,УК-..., ОПК-...,ПК-...,ПСК-..);

уметь:

- _____ (ОК-...,УК-..., ОПК-...,ПК-...,ПСК-..);

владеть/быть в состоянии продемонстрировать:

- _____ (ОК-...,УК-..., ОПК-...,ПК-...,ПСК-..);
- _____ (ОК-...,УК-..., ОПК-...,ПК-...,ПСК-..);
- _____ (ОК-...,УК-..., ОПК-...,ПК-...,ПСК-..);
- _____ (ОК-...,УК-..., ОПК-...,ПК-...,ПСК-..).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ ЗЕТ (_____ часа), в том числе в семестрах:

Семестр №	Трудоемкость					СРС час.	Экз. час.	РГР, курсовая работа, курсовой проект (указывается вид работы)	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Контактная работа час.						
	ЗЕТ	час.	Лк.	Пр.	Лаб.				

Взаимосвязь тем в дисциплине отражает матрица межтематических связей. Элементы матрицы характеризуют последовательность изучения тем и факт принадлежности темы в соответствии с ее содержанием к опирающейся или опорной.

Распределение результатов обучения и компетенций по семестрам, темам учебной дисциплины с указанием видов учебной деятельности и их содержания, образовательных технологий, последовательности учебных недель, трудоемкости, форм текущего контроля и промежуточных аттестаций представлено в соответствующей таблице.

Контактная работа.

Матрица межтематических связей в дисциплине *

№ п/п, наименование раздела / темы опорной	№ п/п, наименование раздела / темы опирающейся			
	1	2	...	k
1				
2				
3				
...				
k				

* составляется при необходимости

№ п/п	Результаты обучения <i>(указывается распределение ожидаемых результатов и компетенций по разделам учебной дисциплины)</i>	Семестр, раздел / тема. Виды учебной деятельности. Краткое содержание	Образовательные технологии	Неделя	Трудоемкость, час	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6	7
_____ семестр (порядковый номер)						
1	Раздел / тема: (Название)					
	<i>(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соответствии с учебным планом)</i>	Лекция 1: <i>(Указывается содержание / реализация в интерактивной и (или) электронной формах)</i>	...	1		
		СРС: <i>(Например: изучение материала лекции 1)</i>			...	
	<i>(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соответствии с учебным планом)</i>	Практическое занятие / семинар 1: <i>(Указывается содержание / реализация в интерактивной и (или) электронной формах)</i>	...	1	...	
		СРС: <i>(Например: решение задач, ...)</i>			...	
	<i>(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соответствии с учебным планом)</i>	Лабораторная работа 1: <i>(Указывается название / реализация в интерактивной и (или) электронной формах)</i>	...	1	...	
	СРС:			...		
2	Раздел / тема: (Название)					
	<i>(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соответствии с учебным планом)</i>	Лекция 2: <i>(Указывается содержание / реализация в интерактивной и (или) электронной формах)</i>	...	...	...
		СРС: <i>(Например: изучение материала лекции 2)</i>			...	
	<i>(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соответствии с учебным планом)</i>	Практическое занятие / семинар 2: <i>(Указывается содержание / реализация в интерактивной и (или) электронной формах)</i>	...	...	...
		СРС: <i>(Например: решение задач, ...)</i>			...	
	<i>(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соответствии с учебным планом)</i>					

	(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соответствии с учебным планом)	Лабораторная работа 2: (Указывается название / реализация в интерактивной и (или) электронной формах)	...	...	...
		СРС: (Например: подготовка отчета)			...	
...
п	Раздел / тема: (Название)					
	(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соответствии с учебным планом)	Лекция .....: .....	...	...
		СРС: .....			...
	(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соответствии с учебным планом)	Практическое занятие / семинар .... :.....	...	...	...
		СРС:.....			...
	(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соответствии с учебным планом)	Лабораторная работа ..... :.....	...	...	...
		СРС: .....			...
ИТОГО		Общий объем дисциплины			.....
в том числе:		Контактная работа			.....
		СРС			.....
		Подготовка к промежуточной аттестации, аттестация			.....	экзамен

Примечание:

Основные электронные средства образовательного назначения:

Электронное средство коммуникации	Формат материала
E-mail, форум, www, CD-ROM, NetMeeting, чат, Meeting room, ЛВС, ICQ, Skype и др.	Текст, гипертекст, аудио-, видео-, мультимедиа материал, видеоконференция, диаграммы, схемы, тренажеры, графика, формулы и др.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Место дисциплины в структуре ОПОП, этапы формирования компетенций в процессе освоения обучающимися ОПОП отражены в матрице междисциплинарных связей (п.4.2 ОПОП), в матрице компетентностно-дисциплинарных связей (п.4.3 ОПОП) и в п.2 настоящей рабочей программы дисциплины.

Перечень развиваемых в дисциплине компетенций ОК-...,УК-...,ОПК-...,ПК-...,ПСК-..., описание компетенций и этапы их формирования в процессе изучения дисциплины представлены в предшествующих п.п. 3 и 4.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание уровня сформированности компетенций ОК-...,УК-...,ОПК-...,ПК-...,ПСК-.. у обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам, описание их показателей, критериев и шкал оценивания в процессе освоения ОПОП осуществляется по курсам обучения по направлению подготовки / специальности и направленности (профилю / специализации) согласно сквозной программе соотнесения результатов промежуточных аттестаций обучающихся в дисциплинарном и компетентностном форматах (раздел 4.9. ОПОП).

Для процесса изучения дисциплины и проведения промежуточной аттестации описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций представлено в п.7.4 ОПОП.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета соответствие оценок и требований к результатам аттестации представляется следующим образом:

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (зачета с дифференцированной оценкой) успеваемость обучающегося оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнено, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Соотнесение диапазона полученных на экзамене баллов и оценки уровня сформированности компетенции для группы обучающихся и для одного обучающегося:

Диапазон баллов	Оценка
$0,0 \leq \dots < 3,0$	не соответствует(-)
$3,0 \leq \dots < 4,0$	в основном соответствует(+)
$4,0 \leq \dots \leq 5,0$	соответствует(++)

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности

5.3.1. Темы, перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля и/или промежуточной аттестации

№ темы п/п	Тема, контрольные вопросы		
...семестр			
1.	Тема:		
1.1....	.1.2....	.1.3...	.
2.	Тема:		
2.1. ...	.2.2...	.2.3...	.
...семестр			

5.3.2. Контрольные типовые задания для проведения промежуточной аттестации

5.3.2.1. Задания для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, представленному в п. 4, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

5.3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета (зачета с дифференцированной оценкой) могут включать:

- вопросы (п. 5.3.1.), требующие устного или письменного ответа;
- тесты, проводимые в письменной или электронной форме.

5.3.2.3. Задания (экзаменационные билеты) промежуточной аттестации в форме экзамена могут включать:

- вопросы, требующие устного или письменного ответа;
- практические задания/ задачи, требующие практического решения и ответа в письменной форме;
- тесты, проводимые в письменной или электронной форме.

№ п/п	Задание
1	2
1.	Формируемые компетенции: ОК-...,УК-...,ОПК-...,ПК-...,ПСК-.. 1. 2. 3.
2.	Формируемые компетенции: ОК-...,УК-...,ОПК-...,ПК-...,ПСК-.. 1. 2. 3.

5.3.3. Курсовой проект / работа

Трудоемкость - час.

Цель курсового проекта / работы состоит в (*раскрыть*).....

Примерная тематика: (*Формулировки*).

Примерный объем пояснительной записки: ... стр., шрифт, через интервала.

Примерный объем графической части:листов формата А1 (А2, А3, А4).

5.3.4 Расчетно-графическая работа (РГР)

№ РГЗ	Семестр, тематика, содержание	Трудоемкость, час	Объем пояснительной части, стр	Объем графической части, А4
1	2	3	4	5
_____ семестр				
1.	<i>(Тематика, краткое содержание)</i>			

5.3.5 Контрольная работа/реферат (тематика)

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций, представлено в разделе 7 ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Обязательная литература – указываются учебник, учебное пособие, курс лекций*.

* Для магистратуры, аспирантуры в качестве основной литературы, помимо учебных изданий, могут быть указаны монографии.

Требования к списку обязательной литературы:

- не более 3-х наименований, одно из которых – в печатном виде;
- количество экземпляров каждого из изданий должно составлять 50 экземпляров на 100 обучающихся (электронная версия учебного издания, имеющаяся электронной библиотеке ВоГУ, равнозначна 100 экземплярам на 100 обучающихся);
- год издания: не старше 10 лет для бакалавриата, специалитета; не старше 5 лет для магистратуры, аспирантуры.

Дополнительная литература – указываются издания, содержащие дополнительный материал к основным разделам программы, а также литература для углубленного изучения дисциплины (учебные издания – учебники, учебные пособия, хрестоматии, практикумы и др.; монографии, сборники научных статей; справочные издания – энциклопедии, словари, справочники; периодические издания; издания из электронно-библиотечных систем.).

Учебно-методическая литература – указываются методические указания, методические рекомендации, учебно-методические пособия, соответствующие профилю подготовки. Издания должны быть не старше 10 лет для бакалавриата, специалитета, не старше 5 лет для магистратуры, аспирантуры. Наличие методической литературы обязательно.

Библиографический список должен быть представлен на согласование в Научную библиотеку по следующей форме:

Библиографическое описание по ГОСТ	Кол-во экземпляров в НБ ВоГУ
1	2
<u>Обязательная литература</u>	
1.	...
2.	...
...	...
№	...
<u>Дополнительная литература</u>	
1.	...
2.	...
...	...
№	...
<u>Учебно-методическая литература</u>	
1.	...
2.	...
...	...
№	...

Ответственный за библиографию _____

6.2. Информационное обеспечение

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы – приводится перечень используемых при изложении и изучении данной дисциплины компьютерных программ, баз данных, аудио- и видеоматериалов, наглядных пособий, иных средств обучения и контроля, а также информация, необходимая и достаточная для использования этих средств обучающимися.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины / модуля.)

№№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем
1	2	3
1.	<i>Например:</i> Проекторная установка «Квадра» 250X, 3M (1 шт.)	1-5, 8
2.	Гидравлический пресс П-50 (1 шт.)	1
...	Разрывная машина Р-50 (1 шт.)	2,3
...	Модель шпренгельной балки (1 шт.)	7
...	Компьютеры (модель) (10 шт.)	4-15
m	Осциллограф (модель) (2 шт.)	9

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки / специальности _____

и направленности (профилю / специализации) _____

и согласно рабочему учебному плану указанных направления подготовки / специальности и направленности (профиля / специализации).

**4.7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
И ДРУГИХ ВИДОВ ПРАКТИКИ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(наименование учебной практики)

Направление подготовки / специальности: XX.XX.XX – НАИМЕНОВАНИЕ

Направленность (профиль / специализация): НАИМЕНОВАНИЕ

Программа _____
академического(ой)/прикладного(ой) бакалавриата / магистратуры

Квалификация выпускника: _____
квалификация указывается в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки ВО

Форма обучения: _____
(очная / заочная)

Факультет: _____
(наименование факультета, к которому относится данное направление подготовки / специальность)

Кафедра: _____
(наименование кафедры, обеспечивающей подготовку)

Составители рабочей программы _____ практики

_____ / _____ /
(должность, уч. степень, звание) (подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры _____
Протокол заседания № ___ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена методическим советом / комиссией
_____ факультета.
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель методического совета / комиссии

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____
(выпускающей данное направление подготовки / специальность)

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями освоения учебной практики _____ являются

(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики _____ являются

(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

(Указываются циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.

Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.

Определяются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, компьютерная или иные, определяемые направлением подготовки).

5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Указываются место проведения, объект, организация и т.д. Устанавливается срок проведения практики).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

знания:

- _____ (ОК-..., УК-...,ОПК-..., ПК-..., ПСК-..);

умения:

- _____ (ОК-..., УК-...,ОПК-..., ПК-..., ПСК-..);

навыки:

- _____ (ОК-..., УК-...,ОПК-..., ПК-..., ПСК-..);
- _____ (ОК-..., УК-...,ОПК-..., ПК-..., ПСК-..);
- _____ (ОК-..., УК-...,ОПК-..., ПК-..., ПСК-..);
- _____ (ОК-..., УК-...,ОПК-..., ПК-..., ПСК-..).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Результаты практики	Разделы / этапы практики. Краткое содержание	Образовательные, научно-исслед. и научно-производ. технологии	Неделя	Трудоемкость, час	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6	7
_____ семестр (порядковый номер)						
1	Раздел /этап: (Название)					
	<i>(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соответствии с учебным планом)</i>	Ознакомительная лекция: <i>(Содержание)</i>				
2	Раздел /этап: (Название)					
	<i>(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соответствии с учебным планом)</i>	Производственный инструктаж: <i>(Например: Инструктаж по охране труда)</i>				Контр. лист инструктажа по ОТ
3	Раздел/этап: (Название)					
	<i>(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соответствии с учебным планом)</i>	СРС: <i>(Например: Обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения)</i>				
.....						
n	Раздел/этап: (Название)					
Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики						Зачет с оценкой

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Место практики в структуре ОПОП, этапы формирования компетенций в процессе освоения обучающимися ОПОП отражены в п. 3 настоящей рабочей программы практики.

Перечень развиваемых компетенций ОК-..., ОК-..., УК-..., ОПК-..., ПК-..., ПК-..., ПСК-... описание компетенций и этапы их формирования в процессе прохождения практики представлены в п. 6.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание уровня сформированности компетенций ОК-..., ОК-..., УК-..., ОПК-..., ОПК-..., ПК-..., ПК-..., ПСК-... у обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам, описание их показателей, критериев и шкал оценивания в процессе освоения ОПОП осуществляется по курсам обучения по направлению/профилю подготовки согласно сквозной программе соотнесения результатов промежуточных аттестаций обучающихся в дисциплинарном и компетентностном форматах (раздел 4.9. ОПОП).

Для процесса прохождения практики и проведения промежуточной аттестации описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций представлено в п. 7.4 ОПОП.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета соответствие оценок и требований к результатам аттестации представляется следующим образом:

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Не зачтено»	Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета с дифференцированной оценкой успеваемость обучающегося оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с дифференцированной оценкой:

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнено, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Соотнесение диапазона полученных на зачете с дифференцированной оценкой баллов и оценки уровня сформированности компетенций для группы обучающихся и для одного обучающегося:

Диапазон баллов	Оценка
$0,0 \leq \dots < 3,0$	не соответствует(-)
$3,0 \leq \dots < 4,0$	в основном соответствует(+)
$4,0 \leq \dots \leq 5,0$	соответствует(++)

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности

8.3.1. Темы, перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля и/или промежуточной аттестации

№ темы п/п	Тема, контрольные вопросы
...семестр	
1.	Тема:
1.1....	.1.2.... .1.3... .
2.	Тема:
2.1. ...	.2.2... .2.3... .
...семестр	

8.3.2. Контрольные типовые задания для проведения промежуточной аттестации

8.3.2.1. Задания для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать содержанию практики, представленному в п. 7, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

8.3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета (зачета с дифференцированной оценкой) могут включать:

- вопросы (п.8.3.1.), требующие устного или письменного ответа;
- практические задания/ задачи, требующие практического решения и ответа в письменной форме;
- тесты, проводимые в письменной или электронной форме.

№ п/п	Задание
1	2
1.	Формируемые компетенции: ОК-..., ОК-..., УК-..., ОПК-..., ПК-..., ПК-..., ПСК-... 1. 2. 3.
2.	Формируемые компетенции: ОК-..., ОК-..., УК-..., ОПК-..., ПК-..., ПК-..., ПСК-... 1. 2. 3.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций, представлено в разделе 7 ОПОП.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Обязательная литература – указываются учебник, учебное пособие, курс лекций*.

* Для магистратуры, аспирантуры в качестве основной литературы, помимо учебных изданий, могут быть указаны монографии.

Требования к списку обязательной литературы:

– не более 3-х наименований, одно из которых – в печатном виде;

– количество экземпляров каждого из изданий должно составлять 50 экземпляров на 100 обучающихся (электронная версия учебного издания, имеющаяся электронной библиотеке ВоГУ, равнозначна 100 экземплярам на 100 обучающихся);

– год издания: не старше 10 лет для бакалавриата, специалитета; не старше 5 лет для магистратуры, аспирантуры.

Дополнительная литература – указываются издания, содержащие дополнительный материал к основным разделам программы, а также литература для углубленного изучения дисциплины (учебные издания – учебники, учебные пособия, хрестоматии, практикумы и др.; монографии, сборники научных статей; справочные издания – энциклопедии, словари, справочники; периодические издания; издания из электронно-библиотечных систем.).

Учебно-методическая литература – указываются методические указания, методические рекомендации, учебно-методические пособия, соответствующие профилю подготовки. Издания должны быть не старше 10 лет для бакалавриата, специалитета, не старше 5 лет для магистратуры, аспирантуры. Наличие методической литературы обязательно.

Библиографический список должен быть представлен на согласование в Научную библиотеку по следующей форме:

Библиографическое описание по ГОСТ	Кол-во экземпляров в НБ ВоГУ
1	2
<u>Обязательная литература</u>	
1.	...
2.	...
...	...
№	...
<u>Дополнительная литература</u>	
1.	...
2.	...
...	...
№	...
<u>Учебно-методическая литература</u>	
1.	...
2.	...
...	...
№	...

Ответственный за библиографию _____

9.2. Информационное обеспечение

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы – приводится перечень используемых компьютерных программ, баз данных, аудио- и видеоматериалов, наглядных пособий,

иных средств обучения и контроля, а также информация, необходимая и достаточная для использования этих средств обучающимися.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: базы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПООП ВО

по направлению подготовки / специальности _____

и направленности (профилю / специализации) _____

и согласно рабочему учебному плану указанных направления подготовки / специальности и направленности (профиля / специализации).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(наименование производственной практики)

Направление подготовки / специальность: XX.XX.XX – НАИМЕНОВАНИЕ

Направленность (профиль / специализация): НАИМЕНОВАНИЕ

Программа _____
академического(ой)/прикладного(ой) бакалавриата / магистратуры / аспирантуры

Квалификация выпускника: _____
квалификация указывается в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки ВО

Форма обучения: _____
(очная / заочная)

Факультет: _____
(наименование факультета, к которому относится данное направление
подготовки / специальность)

Кафедра: _____
(наименование кафедры, обеспечивающей подготовку)

Вологда
20XX г.

Составители рабочей программы _____ практики

(должность, уч. степень, звание) _____ (подпись) / _____ /
(Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры _____

Протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) / _____ /
(Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена методическим советом / комиссией
_____ факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель методического совета / комиссии

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) / _____ /
(Ф. И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____

(выпускающей данное направление подготовки / специальность)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) / _____ /
(Ф. И. О.)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной (преддипломной) практики _____ являются

(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики _____ являются

(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

(Указываются циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ОПОП.

Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении производственной практики. Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Указываются формы проведения практики. Например, заводская, лабораторная или иные, определяемые направлением подготовки).

5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Устанавливаются сроки проведения практики).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

знания:

- _____ (ОК-..., УК-..., ОПК-..., ПК-..., ПСК-...);

умения:

- _____ (ОК-..., УК-..., ОПК-..., ПК-..., ПСК-...);

навыки:

- _____ (ОК-..., УК-..., ОПК-..., ПК-..., ПСК-...);
- _____ (ОК-..., УК-..., ОПК-..., ПК-..., ПСК-...);
- _____ (ОК-..., УК-..., ОПК-..., ПК-..., ПСК-...);
- _____ (ОК-..., УК-..., ОПК-..., ПК-..., ПСК-...).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/ п	Результаты практики	Разделы / этапы практики. Краткое содержание	Образова- тельные, на- учно-исслед. и научно- производ. технологии	Неделя	Трудоем- кость, час	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6	7
_____ семестр (порядковый номер)						
1	Раздел /этап: (Название)					
	<i>(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соответствии с учебным планом)</i>	Ознакомительная лекция: <i>(Содержание)</i>				
2	Раздел /этап: (Название)					
	<i>(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соответствии с учебным планом)</i>	Производственный инструктаж: <i>(Например: Инструктаж по охране труда)</i>				Контр.лист инструктажа по ОТ
3	Раздел/этап: (Название)					
	<i>(Знание, умение, понимание, навык и коды компетенций в соответствии с учебным планом)</i>	СРС: <i>(Например: Обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения)</i>				
.....						
п	Раздел/этап: (Название)					
Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики						Зачет с оценкой

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Место практики в структуре ОПОП, этапы формирования компетенций в процессе освоения обучающимися ОПОП отражены в п.3 настоящей рабочей программы практики.

Перечень развиваемых компетенций ОК-..., ОК-..., УК-..., ОПК-..., ПК-..., ПК-..., ПСК-... описание компетенций и этапы их формирования в процессе прохождения практики представлены в п. 6.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание уровня сформированности компетенций ОК-..., ОК-..., УК-..., ОПК-..., ПК-..., ПК-..., ПСК-... у обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам, описание их показателей, критериев и шкал оценивания в процессе освоения ОПОП осуществляется по курсам обучения по направлению подготовки / специальности и направленности (профилю / специализации) согласно сквозной программе соотнесения результатов промежуточных аттестаций обучающихся в дисциплинарном и компетентностном форматах (раздел 4.9. ОПОП).

Для процесса прохождения практики и проведения промежуточной аттестации описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций представлено в п. 7.4 ОПОП.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета соответствие оценок и требований к результатам аттестации представляется следующим образом:

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Не зачтено»	Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета с дифференцированной оценкой успеваемость обучающегося оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с дифференцированной оценкой:

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнено, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание циклов (разделов) ОПОП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Соотнесение диапазона баллов, полученных на зачете с дифференцированной оценкой и оценки уровня сформированности компетенций для группы обучающихся и для одного обучающегося:

Диапазон баллов	Оценка
0,0≤...<3,0	не соответствует(-)
3,0≤...<4,0	в основном соответствует(+)
4,0≤...≤5,0	соответствует(++)

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности

8.3.1. Темы, перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля и/или промежуточной аттестации

№ темы п/п	Тема, контрольные вопросы
...семестр	
1.	Тема:
1.1....	.1.2.... .1.3...
2.	Тема:
2.1. ...	.2.2... .2.3... .
...семестр	

8.3.2. Контрольные типовые задания для проведения промежуточной аттестации

8.3.2.1. Задания для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать содержанию практики, представленному в п. 7, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

8.3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета (зачета с дифференцированной оценкой) могут включать:

- вопросы (п. 8.3.1.), требующие устного или письменного ответа;
- практические задания/ задачи, требующие практического решения и ответа в письменной форме;
- тесты, проводимые в письменной или электронной форме.

№ п/п	Задание
1	2
1.	Формируемые компетенции: ОК-..., ОК-..., УК-..., ОПК-..., ПК-..., ПК-..., ПСК-.. 1. 2. 3.
2.	Формируемые компетенции: ОК-..., ОК-..., УК-..., ОПК-..., ПК-..., ПК-, ПСК-.. 1. 2. 3.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций, представлено в разделе 7 ОПОП.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Обязательная литература – указываются учебник, учебное пособие, курс лекций*.

* Для магистратуры, аспирантуры в качестве основной литературы, помимо учебных изданий, могут быть указаны монографии.

Требования к списку обязательной литературы:

– не более 3-х наименований, одно из которых – в печатном виде;

– количество экземпляров каждого из изданий должно составлять 50 экземпляров на 100 обучающихся (электронная версия учебного издания, имеющаяся в электронной библиотеке ВоГУ, равнозначна 100 экземплярам на 100 обучающихся);

– год издания: не старше 10 лет для бакалавриата, специалитета; не старше 5 лет для магистратуры, аспирантуры.

Дополнительная литература – (Указываются издания, содержащие дополнительный материал к основным разделам программы, а также литература для углубленного изучения дисциплины (учебные издания – учебники, учебные пособия, хрестоматии, практикумы и др.; монографии, сборники научных статей; справочные издания – энциклопедии, словари, справочники; периодические издания; издания из электронно-библиотечных систем.).

Учебно-методическая литература – (Указываются методические указания, методические рекомендации, учебно-методические пособия, соответствующие профилю подготовки. Издания должны быть не старше 10 лет для бакалавриата, специалитета, не старше 5 лет для магистратуры, аспирантуры. Наличие методической литературы обязательно).

Библиографический список должен быть представлен на согласование в Научную библиотеку по следующей форме:

Библиографическое описание по ГОСТ	Кол-во экземпляров в НБ ВоГУ
1	2
<u>Обязательная литература</u>	
1.	...
2.	...
...	...
№	...
<u>Дополнительная литература</u>	
1.	...
2.	...
...	...
№	...
<u>Учебно-методическая литература</u>	
1.	...
2.	...
1	2
...	...
№	...

Ответственный за библиографию _____

9.2. Информационное обеспечение

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы – приводится перечень используемых компьютерных программ, баз данных, аудио- и видеоматериалов, наглядных пособий, иных средств обучения и контроля, а также информация, необходимая и достаточная для использования этих средств обучающимися.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимые для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПООП ВО

по направлению подготовки / специальности _____

и направленности (профиля / специализации) _____

и согласно рабочему учебному плану указанных направления подготовки / специальности и направленности (профиля / специализации).

Пример 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

**4.8. ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Направление подготовки / специальности: XX.XX.XX – Наименование

Направленность (профиль / специализация): Наименование

Программа _____
академического(ой)/прикладного(ой) бакалавриата / магистратуры

Квалификация выпускника: _____
квалификация указывается в соответствии с перечнем специальностей
и направлений подготовки ВО

Нормативный срок обучения:

Форма обучения: очная / заочная

Вологда
20XX г.

1. ЦЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целями научно-исследовательской работы при освоении компетентно-ориентированной ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО являются:

1. Владение студентами общекультурными / универсальными, общепрофессиональными, профессиональными и (или) профессионально-специализированными компетенциями.

2. Развитие у студентов знаний, умений и навыков для проведения научных исследований по направлению профессиональной деятельности, анализу и презентации полученных результатов.

3. Формирование навыков работы в сфере рационализации и изобретательства.

2. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная деятельность является составной частью учебной и внеучебной работы студентов в структуре ОПОП ВО и осуществляется в 1-8 семестрах (для 4 лет обучения), в 1-10 семестрах (для 5 лет обучения) и в 1-4 семестрах для программы магистратуры.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В результате научно-исследовательской работы студент должен

знать:

- основы методологии проведения научных исследований, последовательность основных компонентов исследования;
- методы экспериментальных и теоретических исследований;
- современные проблемы изучаемой отрасли науки, основные теории, концепции в избранной сфере деятельности;

уметь:

- осуществлять литературный поиск, в т.ч. патентный, пользоваться справочной, научной, учебной литературой;
- формулировать и обсуждать цели и задачи исследований;
- представлять объект исследования в виде структурных элементов, моделировать процессы;
- выполнять расчеты, в т. ч. с использованием современной вычислительной техники;
- изготавливать, конструировать, собирать установку для экспериментов;
- измерять физические величины в процессе эксперимента;
- контролировать достоверность и точность результатов измерений и

наблюдений;

- обрабатывать и анализировать полученные результаты;
- проводить подбор стандартного оборудования в соответствии с требуемыми условиями эксперимента, а также его замену;
- анализировать и оформлять полученные результаты;
- работать в сфере рационализации и изобретательства;
- правильно выбирать расчетную модель с учетом действия множества факторов;
- планировать эксперимент статически и динамически;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

иметь навыки:

- владения культурой мышления, обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения;
- владения современными компьютерными технологиями, основами программирования;
- формулирования задания для научно-исследовательской работы в рамках профессиональной деятельности;
- краткого описания состояния исследуемого вопроса по литературным источникам с задачами исследования;
- описания методики исследования;
- представления результатов исследования с поясняющими графиками, рисунками, схемами;
- участия в обсуждение результатов исследования;
- формулирования выводов по работе;
- составления списка использованной литературы.

Для магистрантов:

уметь:

- использовать фундаментальные научные знания в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач;
- самостоятельно анализировать имеющуюся информацию, выявлять научные проблемы;
- самостоятельно ставить задачи научно-исследовательской работы, выполнять исследования по теме магистерской программы;
- профессионально оформлять и представлять результаты научно-исследовательских работ;
- использовать в научной и практической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов специальных дисциплин магистерской программы;

владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;

- современными компьютерными технологиями при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации;
- методикой подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- методикой организации и проведения научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- методикой оценки и интерпретации полученных результатов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Распределение результатов подготовки, содержания научно-исследовательской работы и формы отчетности по курсам представлены в таблице (на примере направления подготовки 08.03.01).

Таблица

№ п.п	Коды компетенций	Курсы, виды деятельности, краткое содержание	Форма отчетности возможная
1	2	3	4
1 курс			
1	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10 ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-21; ПК-22	Выполнение простейших обобщений, докладов в устной и письменной формах; изучение основ корпоративной деятельности, способов саморазвития, практического значения профессии, фундаментальных дисциплин - математики, физики, химии, фонетики, лексики, одного иностранного языка, инновационных идей организации, основ формирования отечественной и зарубежной научно-технической информации, участие в проведении экспериментов и составлении отчетов при проведении лабораторных исследований / работ.	- выступление с докладами на семинарах, конференциях; - отчеты; - эссе; - рефераты.
2 курс			
2	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;	Выполнение комплексных обобщений по разным признакам, работа в команде и направление своей деятельности для достижения целей	- участие в предметных конкурсах и олимпиадах по дисциплинам математика, физика, химия, теоретическая механика, сопротивление материалов, информатика и др.;

	ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10 ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-21; ПК-22	команды. Владение методами работы на ПК, основами менеджмента качества, умение планировать экспериментальную деятельность по заданной методике, выполнять расчеты и представлять результаты научной деятельности	- отчеты; - рефераты с элементами исследований.
3 курс			
3	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10 ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-21; ПК-22	Выполнение научного и патентного поиска и анализ его результатов, формирование цели и выбор пути ее достижения в рамках научных исследований, планирование экспериментальных работ, подготовка научно-технических отчетов, оценка достоверности результатов экспериментальных и расчетных исследований.	- выступление с докладами на научных конференциях; - участие в подготовке к опубликованию тезисов докладов и/или статей научной тематики; - рефераты; - участие в олимпиадах, конкурсах; - публикация статей; - участие в работах госбюджетной или хоздоговорной тематик.
4 курс			
4	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10 ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-21; ПК-22	Всесторонний анализ тематических обзоров и результатов патентного поиска, подготовка научно-технических материалов к публикации, презентация результатов, формирование выводов, составление тезисов по результатам НИР. Подготовка материалов НИР для подачи заявки на изобретение.	- выступление с докладами на научных конференциях; - подготовка к публикации тезисов доклада и/или статей научной тематики; - участие в олимпиадах, конкурсах; - участие в работах госбюджетной или хоздоговорной тематик по профилю подготовки; - подача заявок на изобретения, полезную модель и т.п.

Пример 2.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ ФИО

«___» _____ 20__ г.

**4.8. ПРОГРАММА
НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА**

Направление подготовки: ХХ.ХХ.ХХ – Наименование

Направленность (профиль): Наименование

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Нормативный срок обучения:

Форма обучения: очная / заочная

Вологда
20ХХ г.

1. ЦЕЛИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Целями научных исследований аспиранта при освоении компетентностно-ориентированной ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО являются:

1. Овладение аспирантом универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.
2. Развитие знаний, умений и навыков для самостоятельного проведения научных исследований, включая сбор материалов по теме диссертации, его обобщение и систематизацию, оформление полученных результатов.
3. Формирование навыков самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

2. МЕСТО НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Научные исследования относятся к вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ_____ и включают научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Научные исследования осуществляются в каждом семестре всего периода обучения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ АСПИРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

В результате научных исследований аспирант должен

знать:

- историю развития и современное состояние конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении;
- основы методики и методологии проведения научных исследований, последовательность основных компонентов исследования;
- методы экспериментальных и теоретических исследований;

уметь:

- проектировать и осуществлять комплексные научные исследования, экспериментальные работы в избранной научной сфере, связанной с тематикой диссертации;
- аргументированно представлять научную гипотезу;
- проектировать, организовывать, реализовывать и оценивать результаты научных исследований с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;

владеть:

- современной проблематикой избранной отрасли знания;
- навыками самостоятельной исследовательской деятельности;
- традиционными и инновационными технологиями поиска и обработки

эмпирического материала и научной информации, конкретными программными продуктами и информационно-коммуникационными ресурсами;
 - культурой научного исследования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Распределение результатов подготовки, содержания научных исследований и формы отчетности по курсам представлены в таблице (на примере направления подготовки 15.06.01).

Таблица

№ п.п	Коды компетенций	Курсы, виды деятельности, краткое содержание	Форма отчетности возможная
1	2	3	4
1 курс			
1	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Осуществление научно-исследовательской деятельности в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных). Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.	- обзор и анализ литературных источников по теме диссертационного исследования; - выступление с докладами на конференциях, семинарах, симпозиумах; - участие в выставках; - публикация научных статей, в том числе в журналах из перечня ВАК; - получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец; - получение свидетельства о регистрации программы для ЭВМ или базы данных; - участие в научно-исследовательской работе кафедры; - выполнение научных проектов, в том числе – грантовых, в составе научных коллективов; - промежуточная аттестация.
2 курс			
2	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Разработка и апробация методологии исследования. Выполнение научно-исследовательской деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре. Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, организуемых кафедрой / факультетом / университетом другими организациями.	- выполнение теоретической и экспериментальной частей исследования; - выступление с докладами на конференциях, семинарах, симпозиумах; - участие в выставках; - публикация научных статей, в том числе в журналах из перечня ВАК; - получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец; - получение свидетельства о регистрации программы для ЭВМ или базы данных;

			<ul style="list-style-type: none"> - участие в конкурсах НИР; - участие в научно-исследовательской работе кафедры; - выполнение научных проектов, в том числе – грантовых, в составе научных коллективов; - промежуточная аттестация.
3 курс			
3	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p>Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках тематики научно-квалификационной работы (диссертации). Участие в организации и самостоятельное проведение круглых столов, семинаров по актуальной проблематике.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выступление с докладами на научных конференциях, семинарах, симпозиумах; - публикация научных статей, в том числе в журналах из перечня ВАК; - получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец; - получение свидетельства о регистрации программы для ЭВМ или базы данных; - участие в работах госбюджетной или хоздоговорной тематик; - участие в конкурсах НИР; - участие в научно-исследовательской работе кафедры; - выполнение научных проектов, в том числе – грантовых, в составе научных коллективов; - подготовка научно-квалификационной работы (диссертации); - промежуточная аттестация.
4 курс			
4	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p>Апробация научных исследований. Оформление результатов научно-исследовательской деятельности, включая научно-квалификационную работу (диссертацию).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выступление с докладами на научных конференциях; - публикация научных статей, в том числе в журналах из перечня ВАК; - рецензирование научных статей; - участие в олимпиадах, конкурсах; - участие в научно-исследовательской работе кафедры; - участие в конкурсах НИР; - участие в работах госбюджетной или хоздоговорной тематик по профилю подготовки; - подача заявок на изобретения, полезную модель и т.п. - промежуточная аттестация; - научный доклад об основных результатах подготовленной диссертации; - подготовка и защита научно-квалификационной работы (диссертации).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ ФИО

«___» _____ 20__ г.

4.9. СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА

**СООТНЕСЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДИСЦИПЛИНАРНОМ И КОМПЕТЕНТНОСТНОМ
ФОРМАТАХ**

Направление подготовки / специальность: XX.XX.XX – Наименование

Направленность (профиль / специализация): Наименование

Программа _____
академического(ой)/прикладного(ой) бакалавриата / магистратуры / аспирантуры

Квалификация выпускника: _____
квалификация указывается в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки ВО

Нормативный срок обучения:

Форма обучения: очная / заочная

Вологда

20XX г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СООТНЕСЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ (ПОЭТАПНЫХ) АТТЕСТАЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДИСЦИПЛИНАРНОМ И КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТАХ

Цель – оценка уровня формирования компетенций у обучающихся по курсам обучения на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования по направлению подготовки / специальности и направленности (профилю / специализации).

Задачи:

- формирование матриц компетентностно-дисциплинарных связей по курсам обучения в рамках направления подготовки / специальности и направленности (профиля / специализации);
- формирование базы данных результатов промежуточных аттестаций по курсам обучения в дисциплинарном формате и их соотнесение в компетентностный формат;
- установление соответствия/несоответствия уровня сформированности компетенций у обучающихся ожидаемым результатам.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ (ПОЭТАПНЫХ) АТТЕСТАЦИЙ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ: МАТРИЦЫ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ДИСЦИПЛИНАРНЫХ СВЯЗЕЙ

Матрица компетентностно-дисциплинарных связей по курсам обучения

Направление подготовки / специальность: XX.XX.XX – Наименование

Направленность (профиль / специализация): Наименование

Курс		1	2	...	...	...	...
№ п/п	Наименование дисциплины	Компетенции: ОК, УК, ОПК, ПК, ПСК их порядковый номер согласно п. 3 ОПОП					
1.		ОК-...	X				X
		УК-...	X				
		ОПК-...				X	
		ПК-...		X		X	
		ПСК-...					
2.		ОК-...	X		X		X
		УК-...	X				
		ОПК-...					
		ПК-...		X		X	
		ПСК-...					X

3. БАЗА ДАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Дисциплинарный формат

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ обучающихся 1 (2, 3, 4) курса по итогам промежуточных аттестаций

Факультет _____

№ п/п	Код, наименование направления подготовки / специальности, направленности (профиля / специализации)	Наименование дисциплины	Форма аттестации (экзамен, КП, КР, практика)	Оценка, среднее арифметическое значение, балл
1	2	3	4	5
		...		
		...		

На основании данных оценочной ведомости и матрицы компетентностно-дисциплинарных связей осуществляется оценка уровня сформированности компетенций у обучающихся/обучающегося соответствующего курса по направлению подготовки / специальности.

3.2. Компетентностный формат

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО КУРСАМ

согласно требованиям ФГОС и ОПОП ВО у обучающихся 1 (2,3,4) курса по итогам промежуточных аттестаций

Факультет _____

№ п/п	Код, наименование направления подготовки, направленности (профиля/специализации)	Оценки уровня сформированности компетенций: среднее арифметическое значение, балл;									
		соответствует/ в основном соответствует					соответствует/ не соответствует				
		ОК	ОК	УК	УК	ОПК	ОПК	ПК	ПК	ПСК	ПСК
		
1.	...										

Соотнесение диапазона баллов и оценки уровня сформированности компетенций:

Диапазон баллов	Оценка
$0,0 \leq \dots < 3,0$	не соответствует (-)
$3,0 \leq \dots < 4,0$	в основном соответствует (+)
$4,0 \leq \dots \leq 5,0$	соответствует (++)

Декан факультета

/ _____ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20____ г.

4.10. ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА) ВЫПУСКНИКОВ

Направление подготовки/специальность: XX.XX.XX - НАИМЕНОВАНИЕ

Направленность (профиль/специализация): НАИМЕНОВАНИЕ

Программа _____
академического(ой)/прикладного(ой) бакалавриата / магистратуры

Квалификация выпускника _____
квалификация указывается в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки ВО

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

Факультет: _____
(наименование факультета, к которому относится данное направление подготовки / специальность)

Кафедра: _____
(наименование кафедры, обеспечивающей подготовку)

Вологда
20XX г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен (ГЭ), установленный Ученым советом университета, и (или) защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка качества обучения личности основным естественнонаучным законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности;
- определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с получаемой квалификацией;
- установление степени стремления личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- проверка сформированности устойчивой мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ФГОС ВО видами профессиональной деятельности;
- проверка способности находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;
- обеспечение интеграции образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечение качества подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ*

2.1. Содержание заданий государственного экзамена выпускника

№ задания	Содержание задания
1.	2.
1...	
2...	
...	
5...	

2.2. Матрица соотнесения содержания задания государственного экзамена выпускника и совокупного ожидаемого результата образования

Коды компетенций	Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат по завершении образования	Совокупность заданий, составляющих содержание государственного экзамена				
		Задание №1	Задание №2	Задание №3	Задание №4	Задание №5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	Общекультурные/универсальные компетенции					
ОК-1						
ОК-2...						
УК-1...						
	Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1						
ОПК-2...						
	Профессиональные компетенции					
ПК-1						
ПК-2...						
	Профессионально-специализированные компетенции					
ПСК-1						
ПСК-2...						

2.3.Содержание заданий ВКР выпускника

Пример 1.

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания
1.	2.	3.
1.	Сбор и формирование исходных данных ВКР	
2.	Обоснованные решения базовых задач по теме ВКР	
3.	Выполнение заданий, требующих индивидуального подхода	
4.	Обеспечение экологической безопасности и охраны окружающей среды (ООС)	
5.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности (БЖД) и охраны труда (ОТ)	
6.	Экономическая оценка проектного/ технологического/ эксплуатационного решения	
7.	Выполнение графической части / презентации ВКР	
8.	Подготовка аннотации ВКР	
9.	Подготовка доклада для защиты ВКР	
10.	Защита ВКР	

Пример 2.

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания
1.	2.	3.
1.	Обоснование темы ВКР	
2.	Выбор методов исследования, составление плана-проспекта работы	
3.	Создание теоретической базы исследования, библиографический поиск	
4.	Сбор и систематизация фактического материала	
5.	Описание результатов исследования	
6.	Апробация проведенного исследования	
7.	Подготовка аннотации ВКР	
8.	Подготовка доклада для защиты ВКР	
9.	Подготовка презентации ВКР	
10.	Защита ВКР	

*Формулировки заданий ВКР должны соответствовать требованиям ФГОС ВО; в данном случае приведен пример содержания задания ВКР.

2.4. Матрица соотнесения содержания задания ВКР выпускника с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате

Пример 1.

Коды компетенций	Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения	Совокупность заданий, составляющих содержание выпускной квалификационной работы выпускника									
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10
		Сбор и формирование исходных данных ВКР	Обоснованные решения базовых задач по теме ВКР	Выполнение заданий, требующих индивидуального подхода	Обеспечение экологической безопасности и ООС	Обеспечение БЖД и ОТ	Экономическая оценка проектного/технологического/эксплуатационного решения	Выполнение графической части/презентации ВКР	Подготовка аннотации ВКР	Подготовка доклада для защиты ВКР	Защита ВКР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ / УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ										
ОК- 1		X	X	X	X	X			X	X	
ОК- 2			X	X		X			X	X	X
ОК- ...			X	X	X				X	X	X
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ										
ОПК- 1			X	X	X				X	X	X
ОПК- 2			X	X	X	X		X	X		X
ОПК- ..				X	X				X		X
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ										
ПК-1			X	X	X						
ПК- 2				X		X	X		X	X	X
ПК- 3			X		X	X			X	X	X
ПК- 4				X	X						X

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ

К защите ВКР / представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) допускается студент / аспирант, сдавший государственный экзамен (при наличии). Защита ВКР / представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Государственная итоговая аттестация проводится в виде устного представления ВКР / научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), с последующими устными ответами на вопросы членов ГЭК в соответствии с Положением университета о ВКР / НКР. Доклад и/или ответы на вопросы членов ГЭК могут быть на иностранном языке.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Учебно-методическое обеспечение – библиотечный фонд, укомплектованный печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы, официальными справочно-библиографическими и периодическими изданиями в соответствии рабочими программами дисциплин ОПОП.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности ХХ.ХХ.ХХ - Наименование и направленности (профиля / специализации) – Наименование.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения ГИА - это методические материалы, предназначенные для установления в ходе аттестационных испытаний соответствия/ несоответствия уровня подготовки выпускников, завершивших освоение ОПОП по направлению подготовки / специальности, требованиям соответствующего ФГОС ВО.

5.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП.

Перечень и описание компетенций ОК-..., ОК-..., УК-..., УК-..., ОПК-..., ОПК-..., ПК-..., ПК-..., ПСК-..., ПСК-.. как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения, отражены в пп. 2.2 и 2.4 программы.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Оценивание уровня сформированности компетенций ОК-..., ОК-..., УК-..., УК-..., ОПК-..., ПК-..., ПК-..., ПСК-..., ПСК-.. у обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования осуществляется по итогам проведения государственного экзамена и защиты ВКР.

По результатам государственного экзамена заполняются:

– оценочная ведомость уровня подготовки, в которую для каждого выпускника члены ГЭК вносят оценки ответов на задание (задания) по шкале – 5, 4, 3 и 2, секретарь ГЭК вносит средние арифметические значения оценок ответов на каждое задание и в целом за экзамен;

– оценочная ведомость уровня сформированности компетенций, в которую для выпускников секретарь ГЭК вносит средние арифметические значения оценок сформированности каждой компетенции из оценочной ведомости уровня подготовки и в целом за экзамен.

Оценка ВКР, определяемая ГЭК, состоит из четырех компонентов:

- оценка уровня ВКР и подготовки выпускника членами ГЭК;
- оценка защиты/выступления выпускника членами ГЭК;
- оценка уровня ВКР и подготовки выпускника руководителем;
- оценка уровня ВКР и подготовки выпускника рецензентом.

После завершения защит ВКР заполняются:

– оценочная ведомость уровня подготовки, в которую председатель и члены ГЭК вносят выставленные для каждого выпускника оценки за уровень ВКР и ее защиту по шкале – 5, 4, 3 и 2, секретарь ГЭК вносит выставленные оценки руководителей и рецензентов за уровень ВКР и подготовки выпускников по шкале – 5, 4, 3 и 2, а также средние арифметические значения оценок председателя и членов ГЭК;

– оценочная ведомость уровня сформированности компетенций, в которую секретарь ГЭК вносит средние арифметические значения оценок сформированности каждой компетенции из оценочной ведомости уровня подготовки.

Решение, принимаемое по результатам ГИА, основывается на соотношении средних арифметических значений оценок уровня подготовки по шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», а также на соотношении средних арифметических значений оценок уровня сформированности компетенций и требований ФГОС с использованием шкалы - «соответствует», «в основном соответствует» и «не соответствует».

Среднее арифметическое значение оценок за ответы на задания, балл	Оценка
$4,50 \leq \dots \leq 5$	отлично
$3,75 \leq \dots < 4,50$	хорошо
$3 \leq \dots < 3,75$	удовлетворительно
< 3	неудовлетворительно

Среднее арифметическое значение оценок уровня сформированности компетенций, балл	Степень соответствия требованиям ФГОС ВО
$4 \leq \dots \leq 5$	соответствует
$3 \leq \dots < 4$	в основном соответствует
< 3	не соответствует

Результаты ГИА в форме государственного экзамена оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам государственного экзамена:

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации
«Отлично»	ОПОП освоена, и выпускник демонстрирует полностью, без пробелов системные, глубокие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязей процессов и явлений, знание положений смежных дисциплин. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой задания выполнены безупречно. На дополнительные вопросы членов ГЭК даны полные правильные ответы (при наличии).

«Хорошо»	ОПОП в целом освоена, и выпускник демонстрирует системные, глубокие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязей процессов и явлений, знание положений смежных дисциплин. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. При выполнении предусмотренных программой заданий допущены небольшие неточности и несущественные ошибки. На дополнительные вопросы членов ГЭК даны правильные ответы (при наличии).
«Удовлетворительно»	ОПОП освоена большей частью при наличии пробелов, не имеющих существенного значения. Выпускник демонстрирует знание программного материала, понимание сущности и взаимосвязей процессов и явлений. Часть предусмотренных программой заданий выполнена с грубыми ошибками, или решение начато верно, но не доведено до конца. На дополнительные вопросы членов ГЭК даны в основном правильные ответы (при наличии).
«Неудовлетворительно»	ОПОП освоена частично, с пробелами, и выпускник демонстрирует отдельные знания программного материала. Предусмотренные программой задания не выполнены; даны неправильные ответы или ответы с грубыми ошибками на дополнительные вопросы членов ГЭК (при наличии).

Результаты ГИА в форме выполнения и защиты ВКР оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к ВКР при подготовке бакалавров:

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации
«Отлично»	<p>Тема ВКР актуальна для науки и практики, направлена на решение соответствующих профессиональных задач.</p> <p>Выпускник демонстрирует полностью, без пробелов: углубленный подход к решению задач путем синтеза специальных знаний, в том числе инновационных, и практического опыта, основанного на применении современных достижений науки; самостоятельный поиск, анализ и оценку профессиональной информации; решение задач технологического или методического характера в определенной области; способность самостоятельно использовать современные компьютерные технологии для решения задач профессиональной деятельности; знание содержания специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, а также российских нормативных правовых документов. Оформление ВКР соответствует требованиям стандартов.</p> <p>Доклад составлен лаконично, грамматически правильно, в полной мере отражает содержание ВКР (возможно на иностранном языке). Выпускник демонстрирует культуру мышления, навыки устной презентации, способность составить отчет о выполненной работе, анализировать и защищать принятые решения (технические, управленческие и т.п.). Защита ВКР оценена числом баллов, близким к максимуму.</p>

«Хорошо»	<p>Тема ВКР актуальна для науки и практики, направлена на решение соответствующих профессиональных задач.</p> <p>Выпускник демонстрирует в целом без пробелов, при наличии отдельных неточностей и несущественных ошибок: углубленный подход к решению задач путем синтеза специальных знаний, в том числе инновационных, и практического опыта, основанного на применении современных достижений науки; самостоятельный поиск, анализ и оценку профессиональной информации; решение задач технологического или методического характера в определенной области; способность самостоятельно использовать современные компьютерные технологии для решения задач профессиональной деятельности; знание содержания специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, а также российских нормативных правовых документов. Оформление ВКР соответствует требованиям стандартов.</p> <p>Доклад составлен в основном лаконично, грамматически правильно, с отражением содержания ВКР (возможно на иностранном языке). Выпускник демонстрирует культуру мышления, навыки устной презентации, способность составить отчет о выполненной работе, анализировать и защищать принятые решения (технические, управленческие и т.п.). Защита ВКР оценена числом баллов, близким к максимуму.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Тема ВКР актуальна для науки и практики, направлена на решение соответствующих профессиональных задач.</p> <p>Выпускник демонстрирует большей частью при наличии пробелов, не имеющих существенного характера, и отдельных ошибок: решение задач путем синтеза специальных знаний, в том числе инновационных, и практического опыта, основанного на применении современных достижений науки; самостоятельный поиск, анализ и оценку профессиональной информации; решение задач технологического или методического характера в определенной области; способность самостоятельно использовать современные компьютерные технологии для решения задач профессиональной деятельности; знание содержания специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, а также российских нормативных правовых документов. Оформление ВКР соответствует требованиям стандартов.</p> <p>Доклад составлен большей частью грамматически правильно, в целом отражает содержание ВКР (возможно на иностранном языке). Выпускник демонстрирует культуру мышления, навыки устной речи, способность составить отчет о выполненной работе, анализировать и защищать принятые решения (технические, управленческие и т.п.). Защита ВКР оценена числом баллов, близким к минимуму.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Выпускник демонстрирует способность решения отдельных задач путем синтеза специальных знаний и практического опыта; допускает грубые ошибки; у обучающегося сформированы отдельные навыки анализа и оценки профессиональной информации, самостоятельного использования</p>

	<p>современных компьютерных технологий для решения производственно-технологических задач профессиональной деятельности; частично проявляется знание содержания специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, по теме работы, а также российских нормативных правовых документов.</p> <p>Защита ВКР оценена числом баллов ниже порогового уровня.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Соответствие оценок и требований к ВКР при подготовке магистров (специалистов):

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации
«Отлично»	<p>Тема ВКР актуальна для науки и практики, направлена на решение соответствующих профессиональных задач.</p> <p>Выпускник демонстрирует полностью, без пробелов: углубленный подход к решению задач путем синтеза научных знаний, в том числе инновационных, и практического опыта, основанного на применении современных достижений науки; самостоятельный поиск, анализ и оценку профессиональной информации; решение задач научного, технологического или методического характера в определенной области; способность самостоятельно использовать современные компьютерные технологии для решения задач профессиональной деятельности; знание содержания специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, а также российских нормативных правовых документов. Оформление ВКР соответствует требованиям стандартов.</p> <p>Доклад составлен лаконично, грамматически правильно, в полной мере отражает содержание ВКР (возможно на иностранном языке). Выпускник демонстрирует культуру мышления, навыки устной презентации, способность составить отчет о выполненной работе, анализировать и защищать принятые решения (технические, управленческие и т.п.). Защита ВКР оценена числом баллов, близким к максимуму.</p>
«Хорошо»	<p>Тема ВКР актуальна для науки и практики, направлена на решение соответствующих профессиональных задач.</p> <p>Выпускник демонстрирует в целом без пробелов при наличии отдельных неточностей и несущественных ошибок: углубленный подход к решению задач путем синтеза научных знаний, в том числе инновационных, и практического опыта, основанного на применении современных достижений науки; самостоятельный поиск, анализ и оценку профессиональной информации; решение задач научного, технологического или методического характера в определенной области; способность самостоятельно использовать современные компьютерные технологии для решения задач профессиональной деятельности; знание содержания специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, а также российских нормативных правовых документов. Оформление ВКР соответствует требованиям стандартов.</p>

	<p>Доклад составлен в основном лаконично, грамматически правильно, отражает содержание ВКР (возможно на иностранном языке). Выпускник демонстрирует культуру мышления, навыки устной презентации, способность составить отчет о выполненной работе, анализировать и защищать принятые решения (технические, управленческие и т.п.). Защита ВКР оценена числом баллов, близким к максимуму.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Тема ВКР актуальна для науки и практики, направлена на решение соответствующих профессиональных задач.</p> <p>Выпускник демонстрирует большей частью при наличии пробелов, не имеющих существенного характера, и отдельных ошибок: решение задач путем синтеза научных знаний, в том числе инновационных, и практического опыта, основанного на применении современных достижений науки; самостоятельный поиск, анализ и оценку профессиональной информации; решение задач научного, технологического или методического характера в определенной области; способность самостоятельно использовать современные компьютерные технологии для решения задач профессиональной деятельности; знание содержания специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, а также российских нормативных правовых документов. Оформление ВКР соответствует требованиям стандартов.</p> <p>Доклад составлен большей частью грамматически правильно, в целом отражает содержание ВКР (возможно на иностранном языке). Выпускник демонстрирует культуру мышления, навыки устной речи, способность составить отчет о выполненной работе, анализировать и защищать принятые решения (технические, управленческие и т.п.). Защита ВКР оценена числом баллов, близким к минимуму.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Выпускник демонстрирует способность решения отдельных задач путем синтеза научных знаний; допускает грубые ошибки; у обучающегося сформированы отдельные навыки анализа и оценки профессиональной информации, самостоятельного использования современных компьютерных технологий для решения задач профессиональной деятельности; частично проявляются знания содержания специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, а также российских нормативных правовых документов.</p> <p>Защита ВКР оценена числом баллов ниже порогового уровня.</p>

5.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП.

Контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП отражены в пп. 2.1 и 2.3 программы.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов ОПОП.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих освоение компетенций, представлено в разделе 7 ОПОП.

Автор(ы) _____
(подпись) ФИО

Заведующий кафедрой _____
(подпись) ФИО

Документ одобрен на заседании методического совета / комиссии
_____ факультета

от «____» _____ 20__ года, протокол № ____.

Председатель методического совета факультета / комиссии _____
(подпись) ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Направление подготовки / специальность: XX.XX.XX – Наименование

Направленность (профиль / специализация): Наименование

Программа _____
_____ академического(ой)/прикладного(ой) бакалавриата / магистратуры / аспирантуры

Квалификация выпускника: _____
квалификация указывается в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки ВО

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: Наименование

Выпускающая кафедра: Наименование

Вологда
20XX г.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

1.1. Учебно-информационный фонд

Учебная литература		Учебно-методические пособия	
Всего (экз.)	Коэффициент книго-обеспеченности	Количество наименований	Количество экземпляров

1.2. Укомплектованность библиотечного фонда

Пример 1: для программ бакалавриата и специалитета:

№ п/п	Показатель	Норматив	Факт
1	2	3	4
1.	Библиотечный фонд печатной обязательной литературы по дисциплинам за последние 10 лет, экз./100 обучающихся.	50	
2.	Дополнительная литература, экз. / 100 обучающихся	25	

Пример 2: для программ магистратуры и аспирантуры:

п/п	Показатель	Норматив	Факт
	2	3	4
1.	Библиотечный фонд печатной обязательной литературы по дисциплинам за последние 5 лет, экз./100 обучающихся.	50	
2.	Дополнительная литература, экз. / 100 обучающихся	25	

Ведущие отечественные и зарубежные журналы:

Пример 1: для направления подготовки 08.03.01 Строительство:

Направленность (профиль) – «Промышленное и гражданское строительство»

1. Известия вузов. Строительство
2. Архитектура и строительство Москвы
3. Архитектура и строительство России
4. Водоснабжение и санитарная техника
5. Жилищное и коммунальное хозяйство
6. Жилищное строительство
7. Коммунальный комплекс России
8. Механизация строительства
9. Основания, фундаменты и механика грунтов
10. Охрана труда и социальное страхование
11. Промышленное и гражданское строительство
12. Строительные материалы с приложением. Комплекс 1
13. Строительные материалы, оборудование, технологии XXI века
14. Экология и промышленность на русском, украинском и английском языке
15. Экология производства
16. РЖ. Строительство и архитектура (с вкладкой на CD)

17. Газета. Строительные ведомости
18. Проектирование и строительство Сибири
19. Строительная газета
20. Цены в строительстве

Направленность (профиль) Теплогазоснабжение и вентиляция

1. Известия РАН. Механика жидкости и газа.
2. Теплоэнергетика
3. Тепловые процессы в технике
4. Альтернативная энергетика и экология
5. Вестник Московского энергетического института
6. Главный энергетик
7. Известия высших учебных заведений. Проблемы энергетике
8. Надежность и безопасность энергетике
9. Промышленная энергетика
10. Энергосбережение и водоподготовка
11. Известия РАН. Энергетика

Направленность (профиль) Водоснабжение и водоотведение

1. Водоснабжение и санитарная техника
2. Химия и технология воды
3. Вода magazine

Пример 2: для направлений подготовки 44.03.01, 44.03.05 Педагогическое образование:

1. Вестник образования России
2. Вопросы психологии
3. Воспитание школьников
4. Классный руководитель
5. Мир образования и образование в мире
6. Официальные документы в образовании
7. Народное образование
8. Педагогика
9. Педагогическое образование и наука
10. Первое сентября
11. Психологический журнал
12. Психология и школа
13. Семья и школа
14. Учительская газета

Направленность (профиль) Филологическое образование

1. Вопросы литературы
2. Вопросы языкознания
3. Известия РАН (Сер. Литературы и языка)
4. Иностранная литература
5. Литература в школе
6. Новое литературное обозрение
7. Русская литература
8. Русская речь
9. Русская словесность
10. Русский язык в школе, русский язык (Первое сентября)
11. Вопросы языкознания
12. Филологические науки

1.3. Доступность электронно-библиотечной системы

№ п/п	Условия	Норматив	Факт
1	2	3	4
1	Доступ каждого обучающегося к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и модулям, % обучающихся	100	
2	Одновременный индивидуальный доступ, % обучающихся	25	

1.4. Уровень информационно-компьютерной поддержки

Наличие в образовательном учреждении подключения к сети INTERNET	+
Количество локальных сетей, имеющихся в образовательном учреждении	1
Количество терминалов, с которых имеется доступ к сети INTERNET	
Электронные базы данных и знаний по профилю образовательных программ	+
Общее количество единиц вычислительной техники	
Количество компьютерных классов	

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечена возможность оперативного доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов на основном изучаемом языке (языках):

(Например: Научно-технические электронные источники по строительству:

1. <http://www.gphtb.ru>
2. <http://www.rsl.ru>
3. <http://www.diss.ru>
4. <http://www.nlr.ru>
5. <http://www.allbeton.ru>
6. <http://www.chertezhi.ru>
7. <http://www.tstu.ru>

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

№ п/п	Количество ППС, работающих на кафедрах (физических лиц)	% ППС, работающих на штатной основе	ППС с учеными степенями и званиями			Доктора наук, профессора	
			Норматив, %	Факт, %	из них количество штатных ППС, научная спец-ть которых соответствует профилю подготовки	%	из них количество штатных ППС, научная спец-ть которых соответствует профилю подготовки
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количественный состав ППС в университете						
		X	X	X		X	
2.	Количественный состав выпускающей кафедры						
	X	X	X		X	X	X

*Для программы аспирантуры:

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет _____ процентов от общего количества научно-педагогических работников организации при нормативе ____ процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание ((в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет _____ процентов при нормативе ____ процентов.

5.3. Основные материально-технические условия для организации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, проведение воспитательной работы с обучающимися, предусмотренных рабочим учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП, включает в себя следующее:

- 1) аудитории и кабинеты, оснащенные обычной доской, интерактивной доской, столами и стульями, - для проведения лекционных и практических занятий в количестве – ;
- 2) аудитории с мультимедийным и аудиооборудованием в количестве – ;
- 3) компьютерные классы с выходом в Интернет и лицензионным программным обеспечением в количестве – ;
- 4) лаборатории: (перечень согласно приказу ректора; например: физики; оптики; электродинамики; механики; термодинамики; электротехники; электрических цепей; электромагнитного поля; ...);
- 5) научные лаборатории, научно-исследовательские центры (перечень согласно приказу ректора);
- 6) сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП по дисциплинам и практикам, включающие в перечни основного оборудования, представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и практик;
- 7) библиотека с читальными залами (количество залов - 11), книжный фонд которой составляют научная, методическая, учебная и художественная литература, научные журналы, электронные ресурсы;
- 8) учебно-методический портал ВоГУ (<http://emp.vstu.edu.ru/>);
- 9) система дистанционного обучения ВоГУ (<http://cdo.vstu.edu.ru/>), базирующаяся на платформе «Moodle»;
- 10) сайт ВоГУ, на котором находится информация об университете, нормативно-правовые документы;
- 11) спортивные сооружения и помещения для занятий физической культурой: стадионы – 4, соответственно, площадью 19308 м², 5183 м², 6909 м², 7570 м²; спортивно-оздоровительная база «Бережок» - 1, на 100 чел.; спортивные залы – 9; тренажерные залы – 3; зал аэробики – 1;
- 12) условия медицинского обслуживания: помещения здравпункта с обслуживанием студентов медперсоналом БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 1» и «Вологодская городская поликлиника № 4», санаторий-профилакторий «Политехник».

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

**6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ /УНИВЕРСАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки / специальность: XX.XX.XX – Наименование

Направленность (профиль / специализация): Наименование

Программа _____
_____ академического(ой)/прикладного(ой) _____ бакалавриата / магистратуры / аспирантуры

Квалификация выпускника: _____
квалификация указывается в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки ВО

Форма обучения: очная / заочная

Факультет: Наименование

Выпускающая кафедра: Наименование

Вологда
20XX г.

В университете создаются условия, необходимые для развития социально-воспитательного компонента учебного процесса и формирования общекультурных компетенций. Социально-культурная среда ВоГУ предполагает:

- реализацию концепции воспитательной работы в университете, отраженной в программах, планах, локальных актах, инструкциях, методических рекомендациях, регламентирующих воспитательную деятельность;
- наличие системы управления воспитательной работой;
- функционирование органов студенческого самоуправления;
- реализацию программы по оздоровлению участников образовательного процесса и пропаганде здорового образа жизни ВоГУ «Олимпик»;
- участие обучающихся в работе общественных организаций, Центра студенческого творчества, научного студенческого общества, спортивного клуба, творческих объединений;
- ежегодное целевое финансирование внеучебной, научной, творческой, спортивной деятельности обучающихся, включая их стимулирование (поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся, грамоты, премии, именные стипендии, благотворительные письма и т.д.).

Цель создания среды: подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда, обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивому профессиональными умениями и навыками.

Задачи:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование и развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- формирование и развитие чувства университетского корпоративизма и солидарности; стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая среды – организованный и контролируемый образовательный процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе становления как субъектов тру-

довой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы;
- проведение выставок научно-исследовательских работ;
- проведение университетских, межвузовских и международных конкурсов на лучшие научно-исследовательские и дипломные работы;
- проведение конкурсов на получение грантов университетского и регионального уровней на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;
- проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;
- привлечение студентов к деятельности научно-образовательных центров, технопарка.

Духовно-нравственная составляющая среды – формирование нравственного сознания и моральных качеств личности, умений и навыков соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях, ответственности человека перед самим собой, но и перед другими людьми.

Основные формы реализации:

- вовлечение обучающихся в деятельность творческих коллективов, кружков, секций, досуговые мероприятия, поддержание и инициирование деятельности обучающихся;
- организация выставок творческих достижений обучающихся, сотрудников, ППС;
- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Неделя первокурсника, Посвящение в студенты, Неделя факультета, Татьянин день, фестиваль непрофессионального творчества «Студенческая весна ВоГУ» и т.п.)
- участие в спортивных мероприятиях университета;
- проведение в общежитиях культурно-воспитательных мероприятий, повышающих уровень психологической комфортности;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки.

Патриотическая составляющая среды – воспитание любви к Родине и преданности Отечеству, стремления и желания служить его интересам и готовность к его защите.

Основные формы реализации:

- изучение проблем отечественной истории, российской культуры и философии, литературы и искусства, достижений российской науки и техники;
- научно-исследовательская деятельность по историко-патриотической тематике, итоги которой находят отражение в научных статьях и докладах на научных конференциях различного уровня;
- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к университету, факультету, общежитию;

- курирование студенческих групп младших курсов старшекурсниками;
- проведение общеуниверситетских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории университета, города, области (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.)
- проведение профориентационной работы в подшефных школах и других имиджевых мероприятиях силами обучающихся;
- организация политических дискуссий;
- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны;
- публикация материалов, раскрывающих проблемы духовно-нравственных ориентиров обучающихся, отражающих историю нашей страны, города и университета, место и роль коллектива в этом процессе.
- формирование традиций университета через многотиражную газету, музей истории университета.

Правовая составляющая среды – воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации. Воспитание уважения к суду и государственным институтам России.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация и проведение университетских, городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;
- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- развитие деятельности клуба молодого политика, молодого избирателя;
- развитие волонтерской деятельности.

Эстетическая составляющая среды – развитие творческих способностей личности, формирование умений творчески мыслить и творчески подходить к решению любых практических задач, а также формирование установок на положительное восприятие ценностей отечественного, национального искусства и критическое отношение к насаждаемым образцам массовой западной культуры.

Основные формы реализации:

- развитие системы творческих студенческих клубов и коллективов;
- реализация программы «Студенческая филармония»;
- другие формы.

Физическая составляющая среды – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основные формы реализации:

- физическое воспитание и валеологическое образование обучающихся;

- организация летнего отдыха обучающихся и оздоровления в санатории-профилактории;
- организация работы спортивных секций, спартакиад;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности обучающихся;
- профилактика наркомании, алкоголизма и вредных привычек;
- профилактика правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих.

Экологическая составляющая среды – формирование мировоззрения, основанного на объективном единстве человека с природой, представлении о целостной картине мира; накопление опыта, приобретение ценностных ориентаций, поведенческих норм, инженерных навыков в сфере сохранения природы и окружающей среды, обеспечение экологической безопасности человека.

Основные формы реализации:

- развитие и совершенствование деятельности студенческого экологического общества;
- организация и проведение регионального конкурса по экологии;
- организация и проведение Всероссийской олимпиады по экологии;
- участие университета в традиционных городских акциях;
- прочие формы.

В университете действует молодежная организация, являющаяся добровольным объединением студентов и аспирантов, созданным для решения проблем учебной и воспитательной работы, социально-правовой защиты молодежи, сферы отдыха, спорта и трудоустройства – объединенный совет обучающихся ВоГУ (схема). Работу объединенного совета курирует Центр воспитательной работы и молодежной политики. Координирующий орган молодежной организации – Студенческий совет ВоГУ, в состав которого входят представители всех факультетов, а также председатель студенческого профкома, председатели студенческих советов общежитий.

Студенческие объединения, входящие в состав Студенческого совета, наделены полномочиями координировать работу студенческих коллективов в рамках комитетов (рабочих групп): Комитет по науке – научное студенческое общество, Комитет содействия повышению качества образования, Комитет по предпринимательству, Комитет по трудоустройству, Комитет студенческих отрядов – штаб студенческих отрядов, Комитет самоуправления, Комитет развития досуга и творчества, Комитет спорта и ЗОЖ, Комитет волонтерства и социального проектирования – волонтерские отряды, Комитет по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи в рамках музейного объединения и клуба «Патриот», Комитет по информационным ресурсам – студенческие газеты «Политехник», газета исторического факультета – «ГИФ», газета филологического факультета «Новая газета», Комитет международных отношений.

Планирование воспитательной деятельности в вузе осуществляется на уровне университета, учебного подразделения, кафедры и академической

группы, а также органов студенческого самоуправления, студенческих общественных организаций, творческих коллективов и объединений. С целью повышения эффективности руководства системой обеспечения качества воспитательной работы ежегодно проводится анализ системы, ее корректировка, уточнение задач и планов, организуется взаимодействие с руководителями управлений, отделов и служб университета, руководителями учебных подразделений, общественных организаций. Систематически на факультетах проводятся опросы и анкетирование по адаптации студентов младших курсов к учебной деятельности в вузе, подводятся итоги воспитательной работы. Вопросы о состоянии и развитии воспитательной работы систематически заслушиваются на заседаниях Ученого совета университета, советах факультетов, заседаниях кафедр. В университете существует институт кураторов для студентов младших курсов.

Характерной особенностью воспитательной деятельности в университете являются ее социально значимая и общественно полезная направленность. Студенты имеют возможность активно участвовать в различных видах деятельности социальной направленности: дни донора, шефская работа в детских домах, волонтерское движение и др.

Состав объединенного совета обучающихся



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

**7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

Направление подготовки / специальность: XX.XX.XX – Наименование

Направленность (профиль / специализация): Наименование

Программа _____
академического(ой)/прикладного(ой) бакалавриата / магистратуры / аспирантуры

Квалификация выпускника: _____
квалификация указывается в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки ВО

Форма обучения: очная / заочная

Вологда
20XX г.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), контроль качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Университет обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП в ВоГУ осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, документированными процедурами, регламентирующими данную деятельность.

Соответствие компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств определяется следующими материалами: матрицей компетентностно-дисциплинарных связей, матрицей междисциплинарных связей, программой государственной итоговой аттестации выпускников, рабочими программами дисциплин/модулей, рабочими программами учебных, производственных и других практик.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Согласно требованиям ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их подготовки поэтапным ожидаемым результатам ОПОП по направлению подготовки / специальности в университете созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представленные в учебно-методических комплексах дисциплин и входящих в их состав рабочих программах дисциплин / модулей / практик рабочего учебного плана:

1. Темы, перечни контрольных вопросов для проведения текущего контроля и/или промежуточной аттестации по дисциплинам.

2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета (зачета с дифференцированной оценкой) могут включать:

- вопросы, требующие устного или письменного ответа;
- тесты, проводимые в письменной или электронной форме.

Задания (экзаменационные билеты) промежуточной аттестации в форме экзамена могут включать:

- вопросы, требующие устного или письменного ответа;
- практические задания/ задачи, требующие практического решения и ответа в письменной форме;

- тесты, проводимые в письменной или электронной форме.

3. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам.

4. Перечни тем курсовых проектов и работ (примерные).

5. Вопросы и задания для проведения коллоквиумов по дисциплинам.

6. Перечни тем рефератов, эссе и т.д. (примерные) по дисциплинам.

7. Задания для расчетно-графических работ по дисциплинам.

8. Контрольные тесты и компьютерные тестирующие программы по дисциплинам.

7.2. Методические рекомендации по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам/модулям и практикам

7.2.1. Нормативные требования

Оценочные средства – фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения уровня освоения обучающимися учебного материала – являются неотъемлемой частью вузовской основной профессиональной образовательной программы. Разработка фонда оценочных средств начинается после определения целей ОПОП и компетенций выпускников, составления рабочего учебного плана и разработки рабочих программ входящих в него дисциплин и практик.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования:

«20. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

21. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

22. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в рабочих учебных планах направлений подготовки / специальностей и рабочих программах дисциплин / практик.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ осуществляется ВоГУ самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся по образовательным программам высшего образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

7.2.2. Типы контроля уровня освоения ОПОП обучающимися

Согласно нормативным документам выделяются следующие типы контроля успешности освоения ОПОП: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Каждый из данных типов контроля имеет свою специфику, достоинства и недостатки.

Текущий контроль представляет собой проверку хода освоения учебного материала по дисциплине / отдельной части (модулю) дисциплины и прохождения практик, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль / учет результатов освоения знаний, приобретенных умений и навыков может проводиться в процессе контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторных занятий) – на лекциях, практических и лабораторных занятиях, при выполнении курсовых проектов и работ, контрольных, расчетно-графических и творческих работ, рефератов, эссе, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Защита практических заданий и лабораторных работ осуществляется по мере их выполнения.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости. Минусом же является фрагментарность и локальность проверки. Уровень формирования компетенции целиком при подобном контроле проверить едва ли возможно.

При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Форма проведения текущего контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация обучающихся – это оценивание промежуточных / окончательных результатов освоения дисциплины / отдельной части дисциплины / модуля, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра в установленных рабочим учебным планом формах и порядке, определяемом Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Подобный контроль помогает оценить более крупные объемы знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет (зачет с дифференцированной оценкой) и экзамен.

При сессионном промежуточном мониторинге акцент делается на подведении итогов работы обучающегося в семестре или за год и определенных административных выводах из этого (перевод / не перевод на следующий курс, назначение / не назначение государственной стипендии и т.д.). При этом знания и умения студента не обязательно подвергаются контролю заново; промежуточная аттестация может проводиться по совокупности результатов текущего контроля.

7.2.3. Виды и формы текущего и промежуточного контроля

В рамках каждого из типов контроля могут применяться разные виды контроля: устный контроль, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из данных видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и обучающегося, в процессе создания и проверки письменных материалов, путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически правильно построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся. Воспитательная функция устного опроса имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача зачета или экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция опроса состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. Устный вопрос обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную и научную деятельность обучающегося.

Важнейшими достоинствами письменных работ являются экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле); возможность создания для всех обучающихся одинаковых условий; возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов; возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя; возможность проверить обоснованность оценки; уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки обучающегося, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Контроль результатов образования с использованием информационных технологий и систем обеспечивает быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении обучающимися контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий; возможность детально и персонализированно представить эту информацию преподавателя для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения; формирование и накопление интегральных (рейтинговых) оценок достижений обучающихся по всем дисциплинам/ модулям образовательной программы; привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами; возможность самоконтроля и мотивации обучающихся в процессе самостоятельной работы.

В то же время контроль с применением технических средств уступает письменному и устному контролю в отслеживании индивидуальных способностей и креативного потенциала обучающегося. Технические средства контроля желательно сочетать с устной беседой.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся собеседование; коллоквиум; тест; контрольная работа; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю); защита (лабораторных, расчетно-графических и т.п. работ, эссе и иных творческих работ, рефератов, отчетов по практикам, научно-исследовательских работ студентов и т.п., курсовых работ и проектов).

Следует отметить, что в случаях защиты работ речь идет о неразрывной связи форм контроля с соответствующими видами учебной деятельности и образовательными технологиями. Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

7.2.4. Устный контроль

Устный опрос как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций задействован при применении следующих форм контроля: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине/модулю.

Собеседование – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения уровня знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы.

Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации, определяемые рабочим учебным планом направления подготовки / специальности.

Форму проведения экзамена (устный экзамен, письменный экзамен, экзамен в виде теста) определяет кафедра. Экзамен проводится по утверждаемым заведующим кафедрой ежегодно экзаменационным билетам. В экзаменационные билеты могут включаться как теоретические вопросы, так и задания, направленные на решение практических задач.

Экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры для решения по программе данного курса.

Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

Зачеты по семинарским занятиям выставляются, как правило, на основе представленных рефератов (докладов) или выступлений обучающихся на семинарах.

По общественным наукам зачеты проводятся путем опроса обучающихся. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали на семинарских занятиях.

Оценка, выставляемая по итогам зачета, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (дифференцированный зачет по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.). По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2.5. Письменный контроль

Письменные работы могут включать тесты, контрольные и расчетно-графические (расчетно-проектировочные) работы, эссе, рефераты, курсовые работы и проекты, научно-учебные отчеты по практикам, отчеты о научно-исследовательской работе студентов (НИРС).

Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии. Частота тестирования определяется преподавателем.

Тесты классифицируются:

– по уровню контроля – вступительные, текущие, тематические, тесты промежуточной и итоговой аттестации;

– по содержанию – гомогенные (основанные на содержании одной дисциплины), гетерогенные (основанные на содержании нескольких дисциплин), в свою очередь подразделяющиеся на полидисциплинарные тесты (набор гомогенных тестов по отдельным дисциплинам) и междисциплинарные тесты (каждое задание такого теста включает элементы содержания нескольких дисциплин);

– по методологии интерпретации результатов – нормативно ориентированные (позволяют сравнивать учебные достижения отдельных испытуемых друг с другом), критериально-ориентированные (позволяют измерить уровень индивидуальных учебных достижений относительно полного объема знаний, навыков и умений, которые должны быть усвоены обучаемыми по конкретной дисциплине);

– по форме предъявления – бланковые, компьютерные ординарные, компьютерные адаптивные.

Контрольная работа является более сложной формой проверки и, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией. Трудоемкость контрольных работ по дисциплине в режиме самостоятельной работы может достигать 10 часов в семестре в зависимости от общего объема СРС.

Расчетно-графическая или расчетно-проектировочная работа (РГР) – сложная форма контроля.

Содержание РГР может включать выполнение графических, расчетных и проектировочных заданий. Трудоемкость РГР по дисциплине может достигать 30 часов в семестре в зависимости от общего объема СРС.

Эссе – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Реферат – форма письменной работы, как правило, представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может составлять 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку, – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие обучающемуся навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Для подготовки реферата обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Курсовая работа / проект – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение, как правило, профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных и (или) профессионально-специализированных компетенций. Трудоемкость выполнения работы / проекта – до 40 часов, а время, отводимое на выполнение, – от 1 месяца до семестра. В зависимости от трудоемкости курсовая работа / проект могут иметь различную творческую направленность.

При подготовке курсовой работы / проекта обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику представления материала, показать умение формулировать обобщения и выводы, проявить навыки проектирования. Пояснительная записка курсовой работы / проекта должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы / проекта и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела формулируются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы/ проекта и формулируются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор. Объем графической части определяется целями и задачами курсовой работы / проекта.

При оценке уровня выполнения курсовой работы / проекта в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции согласно ФГОС:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;

– способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных и производственных практик. Отчеты по учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого в написании отчета. Отчеты по производственным практикам готовятся индивидуально. Объем отчетов может составлять 20–25 страниц, структура отчета близка к структуре курсовой работы. Отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием, рабочей программой практики.

Правильно сформулированные требования к содержанию, оформлению и защите отчетов по практикам могут дать хороший образец нового «интегрального» или системного подхода к оценке уровня приобретенных обучающимся умений, навыков, универсальных и профессиональных компетенций. При этом помимо перечисленных выше умений и навыков, приобретаемых при выполнении курсовой работы, могут контролироваться следующие компетенции:

- способность работать самостоятельно и в составе команды;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать работу исполнителей;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Для выпускающей кафедры отчеты по практикам важны потому, что позволяют создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в учебные и научные процессы.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период прохождения практики, а также краткое описание производственной деятельности предприятия / организации, вопросы охраны труда, выводы и предложения. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 2-3 дня.

Отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС).

Многолетний опыт в сфере высшего образования показывает, что научно-исследовательская работа студентов является одним из важнейших средств повышения качества подготовки и воспитания специалистов с высшим образованием, способных творчески применять в практической деятельности последние достижения научно-технического и культурного прогресса.

НИРС может выполняться на всех курсах, при этом на старших курсах целесообразна её направленность на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР). При оценке результатов НИРС также необходимо использовать критерии, аналогичные оценке ВКР.

Могут быть предусмотрены следующие этапы выполнения и контроля НИРС:

1. Планирование НИРС. Ознакомление с тематикой исследовательских работ кафедры и выбор темы своего будущего исследования, обсуждение с ведущим преподавателем сути предстоящей работы. Как правило, на этом этапе обучающийся составляет реферат по избранной теме, в котором отражает текущее состояние исследуемого вопроса. После рассмотрения реферата и собеседования с обучающимся преподавателем утверждается план проведения НИРС. В зависимости от сроков выполнения НИРС и сложности поставленной задачи этот этап может занимать временной интервал месяц и более. На данном этапе должны контролироваться следующие приобретаемые компетенции:

- способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу;

- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность определять и формулировать проблему;
- способность анализировать современное состояние науки и техники;
- способность ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения;
- способность создавать содержательные презентации.

2. **Корректировка плана проведения НИРС.** В ходе проведения исследований можно вносить корректировки в ранее намеченный план. При этом можно контролировать следующие формируемые компетенции:

- способность анализировать современное состояние науки и техники;
- способность самостоятельно ставить научные и исследовательские задачи и определять пути их решения;
- способность составлять и корректировать план научно-исследовательских работ;
- способность применять научно обоснованные методы планирования и проведения эксперимента;
- способность анализировать полученные результаты теоретических или экспериментальных исследований;
- способность самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований.

3. **Составление отчета о НИРС.** На данном этапе можно контролировать следующие компетенции:

- способность самостоятельно оценивать научные, прикладные и экономические результаты проведенных исследований;
- способность профессионально представлять и оформлять результаты научно-исследовательских работ, научно-техническую документацию, статьи, рефераты и иные материалы исследований.

4. **Публичное представление или защита выполненной работы.** Представление работы может осуществляться публикацией, докладом на научно-технической конференции, участием в выставке и т.п. Защита работы может проводиться на заседании назначенной кафедрой комиссии. Представление или защита работы позволяет оценить качество сформированных компетенций:

- способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией;
- способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных научно-исследовательских работ;
- способность создавать содержательные презентации.

При оценке выполненной НИРС должны приниматься во внимание приобретаемые компетенции, связанные с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

7.2.6. Технические формы контроля

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. Технические средства контроля могут содержать программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания и т.п.

В понятие технических средств контроля может входить оборудование, используемое обучающимся при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения техникой эксперимента. Лабораторные и подобные им виды работ не предполагают отрыва от учебного процесса, представляют собой моделирование производственной ситуации и подразумевают предъявление обучающимся практических результатов индивидуальной или коллективной деятельности.

Электронные тесты являются эффективным средством контроля результатов образования на уровне знаний и понимания. Во время тестирования обучающемуся последовательно предъявляются тест-кадры. К базовой группе тест-кадров относятся информационный кадр, задание закрытого типа, задание открытого типа, задание на установление правильной последовательности и задание на установление соответствия.

Кроме того, существуют группы тестовых заданий графического и бланкового типов. В тестовых заданиях графического типа основой вопроса и объектом для ответа является чертеж или рисунок. В зависимости от параметров и способа формирования ответа различаются графические задания закрытого типа с одним и несколькими правильными ответами, открытого типа с одним и с несколькими ответами, на установление последовательности и задание одной или нескольких связей, на задание маршрута и на соответствие. Вопросы бланкового типа представляют собой сложные, комбинированные вопросы, состоящие из нескольких элементов, и могут включать поля ввода, списки, ячейки, возможности выделения и перемещения элементов.

Последовательность кадров формируется системой на основе алгоритма, определенного разработчиком теста. Это может быть и псевдослучайный алгоритм, и жестко определенная последовательность, и алгоритм, когда при выборе следующего кадра учитывается ответ обучаемого на предыдущий.

Обучающие тесты предназначены для самоконтроля студента и определения траектории обучения: в зависимости от ответов тестируемого ему будут предъявляться те или иные обучающие элементы. В обучающем режиме особое внимание должно быть уделено организации диалога системы и пользователя путем задания вариантов реакции системы на возможные действия студента при прохождении теста. Система предоставляет тестируемому возможности активного взаимодействия с учебным материалом, при котором реализуется обучающий диалог с целью выработки у обучаемого наиболее полного и адекватного знания изучаемой темы. Основными компонентами обучающего диалога можно считать:

- обучающее воздействие, соответствующий ему обучающий модуль УМК или его кадр;
- контроль (проверка) исполнения данного учебного фрагмента;
- корректировка обучающего воздействия в соответствии с результатами контроля, т.е. обратная связь.

Наличие обучающего диалога (интерактива) создает «эффект присутствия преподавателя», когда каждый обучающийся по любому вопросу, при любой ошибке, например, при решении задач, получает необходимый именно ему корректирующий учебный материал. В результате при изучении электронного УМК системой формируется индивидуальная траектория обучения для каждого обучающегося, т.е. система выполняет роль электронного тьютора.

В процессе изучения материала системой могут быть обеспечены многочисленные объектно-ориентированные подсказки, появляющиеся по мере необходимости. В результате реализуется уровень интерактивности «реального масштаба времени», при котором обучающийся вовлекается во взаимодействие со средой, моделирующей реальные процессы, управляет ее поведением, отвечает на сложные учебные запросы.

Таким образом, обучающий тест может использоваться для построения электронного тьютора, модуля с высоким уровнем интерактивности и мультимедийности. Повышение интеллекта данного модуля обеспечивает новые возможности более полного анализа ответа обучающегося и увеличение числа реакций системы на действия тестируемого.

Аттестующие тесты могут использоваться как для проведения текущего контроля успеваемости в течение семестра, так и для проведения промежуточной аттестации.

Еще одним элементом информационных систем контроля является электронный практикум. Практикум содержит набор заданий, которые необходимо выполнить обучающемуся. Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным

обучающимся. В отличие от тестов, задание, которое предъявляется в рамках практикума, не требует мгновенного выполнения. Системой определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано. Результатом выполнения задания должен быть файл, отправляемый в базу данных. Проверка результата работы осуществляется преподавателем, который может поставить оценку или отправить работу на исправление, указав выявленные недостатки, не позволяющие ее принять. При неудовлетворительной оценке может быть выдан другой вариант задания. Подобный способ контроля может использоваться при организации таких видов учебной работы как курсовой проект (работа), расчетно-графические работы, реферат.

Виртуальные лабораторные работы с помощью специализированных обучающих комплексов позволяют производить эксперименты либо с математической моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета. В частном случае результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия. Результат выполнения лабораторной работы доступен и обучающемуся, и преподавателю сразу после ее окончания.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в ст. 59 фиксирует:

«1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта».

Правила проведения ГИА определены в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, который распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования.

ГИА является наиболее действенным инструментом контроля качества подготовки выпускников вузов. Как оценочная квалиметрическая процедура, ГИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по основной профессиональной образовательной программе конкретного направления подготовки/специальности требованиям ФГОС.

ГИА в университете осуществляется в форме государственных аттестационных испытаний, которые не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

К государственным аттестационным испытаниям допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

К сдаче каждого последующего государственного аттестационного испытания допускается обучающийся, успешно прошедший предшествующее государственное аттестационное испытание.

ВоГУ обеспечивает материально-технические условия для доступа обучающихся из числа инвалидов в помещения университета, нахождение в которых необходимо для прохождения ГИА, а также комфортного и безопасного пребывания в университете в период проведения ГИА (аудитории и лаборатории, в которых проводятся государственные аттестационные испытания и предэкзаменационные консультации, пункты питания и т.п.), а также для нахождения в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов обеспечивается нахождение соответствующих помещений на первом этаже здания).

Успешное прохождение ГИА является основанием для присвоения обучающемуся квалификации и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

По заявлению обучающегося на имя ректора с резолюцией декана факультета обучающегося после прохождения ГИА в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы могут быть предоставлены каникулы, по окончании которых производится отчисление из университета.

К видам государственных аттестационных испытаний относятся:

- государственные экзамены;
- защита выпускной квалификационной работы (для студентов);
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (для аспирантов).

Государственный экзамен проводится:

- по одной или нескольким образовательным дисциплинам / модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника;
- в устной или письменной форме.

Защита ВКР осуществляется после проведения государственного экзамена (при наличии) и является обязательным заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний в ВоГУ, имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление знаний, умений и навыков, общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и (или) профессионально-специализированных компетенций выпускника.

ВКР – это письменная работа, выполненная самостоятельно обучающимся / несколькими обучающимися совместно и демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники и технологий, по своему содержанию отвечать задачам подготовки высококвалифицированных кадров с высшим образованием по данному направлению подготовки / специальности.

ГИА проводится по месту нахождения университета. В случае выполнения ВКР по заданию работодателей могут быть организованы выездные заседания ГЭК.

Государственный экзамен и защита ВКР (за исключением работ, содержащих сведения, составляющие служебную или государственную тайну) проводятся на открытых заседаниях.

Программа государственного экзамена по направлению подготовки / специальности разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается на методическом совете / комиссии факультета и утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

Перечень тем ВКР по направлению подготовки / специальности разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается на заседании кафедры.

ВКР по программам высшего образования, за исключением ВКР по программам бакалавриата, подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо университета.

Рецензирование ВКР по программам бакалавриата осуществляется в случае принятия университетом решения об их рецензировании на Ученом совете.

Перерыв между государственным экзаменом и защитой ВКР должен составлять не менее 7 календарных дней.

Результаты защиты ВКР и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения испытания. Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

После проведения государственного экзамена, защиты ВКР секретарь ГЭК оформляет документы по утвержденным в основной профессиональной образовательной программе формам:

- оценочные ведомости уровня подготовки;
- оценочные ведомости уровня сформированности компетенций;
- протоколы заседаний.

Секретарь ГЭК в двухнедельный срок после окончания заседаний представляет в учебно-методическое управление университета протоколы ГЭК, которые сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

По результатам ГИА председатель ГЭК представляет ректору университета письменные рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся.

В случаях, если обучающийся не прошел государственное аттестационное испытание по уважительной причине – по медицинским показаниям или по другим исключительным обстоятельствам, на основании письменного заявления обучающегося на имя ректора университета об установлении дополнительного срока прохождения государственного аттестационного испытания с обоснованием причины, подтверждающих документов, резолюции декана факультета проректор по учебной работе устанавливает дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Одновременно обучающемуся предоставляется академический отпуск.

Дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания может быть установлен при наличии возможности у ВоГУ.

Дополнительный срок может быть установлен для прохождения как одного, так и нескольких государственных аттестационных испытаний.

В случаях неявки на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине (отсутствуют документально подтвержденные медицинские показания или другие исключительные обстоятельства) или получения оценки «неудовлетворительно» – обучающийся отчисляется из университета приказом ректора как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана.

Деканат факультета выдает обучающемуся справку об обучении.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный приказом ректора университета дополнительный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из университета приказом ректора как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана.

Деканат факультета выдает обучающемуся справку об обучении.

Лицо, отчисленное из университета, как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА повторно указанное лицо по личному письменному заявлению на имя ректора восстанавливается в университете на срок, предусмотренный для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе.

При защите ВКР повторно решением выпускающей кафедры по желанию обучающегося может быть изменена тема ВКР.

В случае, если обучающийся считает, что его права в части установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания были нарушены, и (или) несогласии с результатами ГИА он имеет право подать апелляционное заявление в письменной форме в апелляционную комиссию (приемная ректора) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением составов государственных экзаменационных комиссий. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек из числа профессорско-преподавательского состава, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем становится лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Секретарь апелляционной комиссии в день получения апелляционного заявления от обучающегося запрашивает у секретаря соответствующей ГЭК необходимые документы: протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении / не соблюдении процедуры при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающегося (при наличии) / ВКР, отзыв руководителя, рецензию (рецензии).

Апелляционное заявление рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей ГЭК и подавший апелляционное заявление обучающийся.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА:

- признать апелляционное заявление обучающегося о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания обоснованным, назначить повторное проведение государственного аттестационного испытания;
- признать апелляционное заявление обучающегося о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания необоснованным.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений при рассмотрении апелляции о несогласии с результатом государственного аттестационного испытания:

- признать апелляционное заявление обучающегося обоснованным. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующую ГЭК и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового;
- признать апелляционное заявление обучающегося необоснованным с сохранением результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляционное заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на проведенное повторно государственное аттестационное испытание не принимается.

7.3.1. Государственный экзамен по направлению подготовки / специальности

В соответствии с ФГОС ВО подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки / специальности для выпускников осуществляется при условии включения его университетом в ГИА.

Государственный экзамен может проводиться в устной форме (время опроса обучающегося составляет не более 30 минут, продолжительность заседания ГЭК не более 6 часов в день) или в письменной форме (продолжительность экзамена не более 4 академических часов в день).

Варианты экзаменационных заданий (билетов) разрабатываются выпускающей кафедрой, утверждаются председателем соответствующей ГЭК, хранятся в запечатанном виде на кафедре. Экзаменационный билет выдается обучающемуся непосредственно на экзамене.

Экзаменационные задания носят комплексный, междисциплинарный, творческий или адаптационный характер и оцениваются в компетентностном формате согласно программе ГИА, включающей формулировки заданий, их содержание и матрицу соотношения содержания заданий экзамена с совокупным ожидаемым результатом образования в виде компетенций по ОПОП ВО.

Перед государственным экзаменом проводятся консультации с рассмотрением примера выполнения экзаменационного задания, а также предъявляемых к выполненному заданию требований и критериев оценок.

На подготовку к экзамену выделяется не менее 7 дней.

Время, отводимое обучающемуся на выполнение экзаменационного задания, устанавливается ГЭК. Во время выполнения экзаменационного задания обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения ГЭК справочной, нормативной и др. литературой.

Ответы в письменной и устной форме могут представляться с приложением иллюстраций, чертежей, таблиц и т.п. на бумаге, а также макетов и электронных презентаций.

После окончания экзамена заполняются следующие документы:

– оценочная ведомость уровня подготовки, в которую для каждого обучающегося члены ГЭК вносят оценки ответов на задание (задания) по шкале – 5, 4, 3 и 2, секретарь ГЭК вносит средние арифметические значения оценок ответов на каждое задание и в целом за экзамен;

– оценочная ведомость уровня сформированности компетенций, в которую для обучающихся секретарь ГЭК вносит средние арифметические значения оценок сформированности каждой компетенции из оценочной ведомости уровня подготовки и в целом за экзамен;

– протокол заседания ГЭК, в который секретарь ГЭК вносит утвержденный комиссией текст решения, содержащий полученную обучающимся на государственном экзамене оценку и уровень сформированности компетенций в соответствии со степенью соответствия требованиям ФГОС ВО.

Решение по оценке на государственном экзамене и о соответствии уровня сформированности компетенций обучающегося требованиям ФГОС ВО принимается открытым голосованием участвующих в заседании членов ГЭК простым большинством голосов, а в случае равенства голосов решение принимается председателем ГЭК.

Принимаемое решение основывается на соотношении средних арифметических значений оценок уровня подготовки на экзамене (итоговых) по шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», а также на соотношении средних арифметических значений оценок уровня сформированности компетенций требованием ФГОС с использованием шкалы - «соответствует», «в основном соответствует» и «не соответствует»

Среднее арифметическое значение оценок за ответы на задания, балл	Оценка на государственном экзамене
$4,50 \leq \dots \leq 5$	отлично
$3,75 \leq \dots < 4,50$	хорошо
$3 \leq \dots < 3,75$	удовлетворительно
< 3	неудовлетворительно

Среднее арифметическое значение оценок уровня сформированности компетенций, балл	Степень соответствия требованиям ФГОС ВО
$4 \leq \dots \leq 5$	соответствует
$3 \leq \dots < 4$	в основном соответствует
< 3	не соответствует

Содержание обсуждения вносится в протокол. Протокол заседания ГЭК подписывается ее председателем и секретарем.

7.3.2. Выпускная квалификационная работа

Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) имеет своей целью:

- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков, приобретение соответствующих общекультурных (универсальных), общепрофессиональных, профессиональных и (или) профессионально-специализированных компетенций, ведение самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизация проектно-технологических и экономических решений;
- развитие способностей обработки, анализа и систематизации результатов теоретических и инженерных расчетов, экспериментальных и научных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение умения представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Цель защиты ВКР – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по конкретному направлению подготовки / специальности.

Заведующий выпускающей кафедрой доводит до сведения обучающихся перечень тем ВКР не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Обучающиеся выбирают темы ВКР из утвержденного перечня.

По письменному заявлению обучающегося или нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно, заведующий кафедрой может предоставить им возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся или обучающимися, при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с Порядком проверки ВКР на объем заимствований, в том числе содержательных, и размещаются в электронно-библиотечной системе, на Учебно-методическом портале университета.

За актуальность, соответствие тематики ВКР направленности (профилю / специализации), руководство и организацию ее выполнения ответственность несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся – ее автор.

Руководитель ВКР: выдает задание, оказывает обучающемуся помощь в организации и выполнении работы; проводит систематические занятия с обучающимся и консультирует его; осуществляет контроль за выполнением работы; готовит письменный отзыв о работе.

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся как на базе ВоГУ с предоставлением ему необходимых условий для работы, так и в других научных и проектно-конструкторских учреждениях, на предприятиях и в организациях.

Содержание ВКР обучающегося по программе бакалавриата должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности обучающегося и в обязательном порядке включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задач исследования, выполненные на основе обзора научной, научно-технической литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий;

- теоретическую и/или экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;

- расчеты;

- исследовательскую, проектно-конструкторскую и/или технологическую части;

- анализ полученных результатов;

- выводы и рекомендации;

- список использованных источников.

Содержание ВКР обучающегося по программе специалитета должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя в обязательном порядке:

- анализ состояния проблемы, техники и технологий;

- постановку цели и задач, формулировку конкретных технических и иных требований или указание объекта разработки или исследования;

- выбор и обоснование метода и/или способа достижения поставленной цели;

- результаты теоретических и инженерных расчетов, проектирования, моделирования и макетирования, экспериментального исследования, подтверждающие соответствие достигнутых параметров объекта разработки требованиям технического задания или достижение цели исследования;

- заключение;

- список использованных источников.

Содержание ВКР обучающегося по программе магистратуры должно удовлетворять требованиям ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя в обязательном порядке:

- анализ поставленной проблемы, выполненный на основе изучения литературных и патентных источников;

- формулировку цели и задач исследования научного, научно-производственного или научно-методического направления;

- предложение и обоснование метода или способа достижения цели и решения задач;

- обработку полученных результатов и их анализ;

- выводы и рекомендации по использованию полученных результатов в научной и практической деятельности;

- заключение;

- список использованных научных публикаций, в том числе собственных.

Завершенная работа представляется руководителю ВКР, который готовит письменный отзыв с оценкой по шкале: «отлично» – 5 баллов; «хорошо» – 4 балла; «удовлетворительно» – 3 балла; «неудовлетворительно» – 2 балла.

ВКР обучающихся по программам магистратуры / специалитета подлежат рецензированию. Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли эксперта. В соответствии с этим его отзыв должен содержать разностороннюю характеристику работы. В отличие от руководителя, он дает оценку степени актуальности темы работы, соответствие представленного материала техническому заданию, подтверждает наличие публикаций, участие в научно-технических конференциях, награды за участие в конкурсах (на основании копий или оригиналов работ), оценивает уровень выполнения ВКР по шкале, используемой руководителем ВКР.

В ГЭК за 2 дня до начала защиты ВКР в обязательном порядке представляются следующие документы:

- распоряжение декана о допуске к защите обучающихся, выполнивших все требования рабочего учебного плана и программ подготовки соответствующего уровня (ответственный – заведующий выпускающей кафедрой);
- оригинал ВКР (ответственный – автор ВКР);
- подготовленная обучающимся по установленной форме аннотация на ВКР (ответственный – автор ВКР);
- рецензия на ВКР с оценкой (ответственный – автор ВКР);
- отзыв руководителя с оценкой (ответственный – автор ВКР).

Защита ВКР проводится в установленные календарным учебным графиком сроки на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного ректором университета.

Секретарь ГЭК представляет выпускника (в т.ч. выполнившего ВКР в качестве соавтора), его выпускную квалификационную работу (наименование темы), наличие подписанных и заверенных отзывов руководителя и рецензента, их содержание.

Затем для доклада основных результатов выполненной ВКР обучающемуся предоставляется до 15 минут. Выступление строится на основе заранее подготовленного текста, при необходимости с демонстрацией ранее подготовленного раздаточного, графического, презентационного материала.

После доклада обучающемуся могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании ГЭК. Затем в дискуссионном порядке возможны выступления присутствующих.

В завершение защиты выпускнику предоставляется право для ответа на замечания руководителя, рецензента и членов комиссии.

ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР на основе оценки ее уровня и результатов защиты (выступления) выпускника. Уровень представленной работы и подготовки выпускника определяется членами (экспертами) ГЭК с учетом оценок руководителя и рецензента. В процессе защиты ГЭК также оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления материалов в пояснительной записке, уровень знаний обучающегося.

При определении итоговой оценки ВКР, в отличие от руководителя и рецензента, ГЭК более жестко регламентирована по времени. В соответствии с этим алгоритм определения итоговой оценки должен иметь формализованные процедуры с включением оценок руководителя работы и рецензента.

Оценка ВКР, определяемая ГЭК, состоит из четырех компонентов:

- оценка уровня ВКР и подготовки выпускника членами ГЭК;
- оценка защиты/выступления выпускника членами ГЭК;
- оценка уровня ВКР и подготовки выпускника руководителем;
- оценка уровня ВКР и подготовки выпускника рецензентом.

После завершения заседания ГЭК заполняются следующие документы:

– оценочная ведомость уровня подготовки, в которую председатель и члены ГЭК вносят выставленные для каждого выпускника оценки за уровень ВКР и ее защиту по шкале – 5, 4, 3 и 2, секретарь ГЭК вносит выставленные оценки руководителей и рецензентов за уровень ВКР и подготовки выпускников по шкале – 5, 4, 3 и 2, а также средние арифметические значения оценок председателя и членов ГЭК;

– оценочная ведомость уровня сформированности компетенций, в которую секретарь ГЭК вносит средние арифметические значения оценок сформированности каждой компетенции из оценочной ведомости уровня подготовки;

– протокол заседания ГЭК, в который секретарь ГЭК вносит утвержденный комиссией текст решения, содержащий полученную обучающимся оценку за выполненную и защищенную ВКР, оценку уровня сформированности компетенций в соответствии со степенью соответствия требованиям ФГОС ВО, наименования присвоенной квалификации, направления подготовки / специальности, направленности (профиля / специализации), характер отличия.

Решение принимается открытым голосованием участвующих в заседании членов ГЭК простым большинством голосов, а в случае равенства голосов решение принимается председателем ГЭК.

Принимаемое решение основывается на соотнесении средних арифметических значений оценок уровня подготовки выпускника по шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», а также на соотнесении средних арифметических значений оценок уровня сформированности компетенций требованиям ФГОС с использованием шкалы – «соответствует», «в основном соответствует» и «не соответствует».

Содержание обсуждения вносится в протокол. Протокол заседания ГЭК подписывается ее председателем и секретарем.

Решение ГЭК объявляется председателем в день завершения соответствующего заседания.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ
 обучающихся, сдававших государственный экзамен «___» _____ 20 ___ г.

код, направление подготовки/специальность, направленность (профиль/специализация)

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Задание	Оценки, выставленные председателем и членами комиссии					Среднее арифм. значение, балл	Оценка
			Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.		№1							
		№2							
		№3							
		№4							
		№5							
2.		№1							
		№2							
		№3							
		№4							
		№5							
3.	...	№1							
		№2							
		№3							
		№4							
		№5							

Секретарь ГЭК _____ (_____) Члены ГЭК _____ (_____)

подпись фамилия, инициалы

подпись фамилия, инициалы

Председатель ГЭК _____ (_____) _____ (_____)

подпись фамилия, инициалы

подпись фамилия, инициалы

_____ (_____)

подпись фамилия, инициалы

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Вологодский государственный университет»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

согласно требованиям ФГОС и ОПОП ВО у обучающихся, сдававших государственный экзамен «___» _____ 20 __ г.

код, направление подготовки/специальность, направленность (профиль/специализация)

№ пп	Фамилия, инициалы обучающегося	Оценки ГЭК уровня сформированности компетенций, среднее арифметическое значение, балл																
		ср. арифм	уро- вень соот- ветствия	ОК-...	ОК-...	УК-...	УК-...	ОПК-..	ОПК- ...	ОПК- ...	ОПК- ...	ПК-...	ПК-...	ПК-...	ПСК-..	ПСК-...	ПСК- ...	ПСК- ...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		

Секретарь ГЭК _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ
 обучающихся, защищавших выпускную квалификационную работу «___» _____ 20 __ г.

код, направление подготовки/специальность, направленность (профиль/специализация)

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Задание	Оценки, выставленные председателем и членами комиссии, балл								Оценка рецензента, балл	Оценка руководителя, балл	Среднее арифметическое в целом (оценки п.п. 5-14), балл	Оценка
			Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.		ВКР												
		Защита									-	-		
2.		ВКР												
		Защита									-	-		
3.		ВКР												
		Защита									-	-		
4.		ВКР												
		Защита									-	-		
5.		ВКР												
		Защита									-	-		
6.		ВКР												
		Защита									-	-		
7.		ВКР												
		Защита									-	-		
8.		ВКР												
		Защита									-	-		
9.		ВКР												
		Защита									-	-		
10.		ВКР												
		Защита									-	-		
11.		ВКР												
		Защита									-	-		

Секретарь ГЭК _____ (_____)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Вологодский государственный университет»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

согласно требованиям ФГОС и ОПОП ВО у обучающихся, защищавших выпускную квалификационную работу «_____» _____ 20 __ г.

код, направление подготовки/специальность, направленность (профиль/специализация)

Оценки ГЭК уровня сформированности компетенций, среднее арифметическое значение, балл

№ пп	Фамилия, инициалы обучающегося	Оценки ГЭК уровня сформированности компетенций, среднее арифметическое значение, балл																
		ср.арифм.	уров. соотв	ОК-...	ОК-...	УК-...	УК-...	ОПК-...	ОПК-...	ОПК-...	ПК-...	ПК-...	ПК-...	ПК-...	ПСК-...	ПСК-...	ПСК-...	ПСК-...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		

Секретарь ГЭК _____ (_____)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки/специальности

«____» _____ 20__ г.

код, направление подготовки/специальность, направленность (профиль/специализация)

По рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося

ф.и.о. полностью, шифр группы

На тему _____

название темы ВКР

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель _____

фамилия, инициалы

Члены:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 5. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ |

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

под руководством _____

фамилия, инициалы

при консультации _____

фамилия, инициалы

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Распоряжение декана _____ от «____» _____ 20__ г.
(наименование факультета)

о допуске к защите обучающегося _____, выполнившего все
фамилия, инициалы

требования рабочего учебного плана / индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2. Оригинал выпускной квалификационной работы.

3. Аннотация на выпускную квалификационную работу.

4. Отзыв руководителя с оценкой _____

отлично/хорошо/удовлетворительно/не удовлетворительно

5. Рецензия _____, оценка _____

фамилия, инициалы рецензента

отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

После сообщения об основных результатах выпускной квалификационной работы в течение _____ мин. обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____

фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса

2. _____

 3. _____

 4. _____

В обсуждении приняли участие _____
 Недостатки обучающегося в теоретической и практической подготовке

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что обучающимся _____ выполнена и
фамилия, инициалы
 защищена выпускная квалификационная работа с оценкой _____
2. Уровень сформированности компетенций у обучающегося _____
фамилия, инициалы

 соответствует требованиям ФГОС ВО/в основном соответствует требованиям ФГОС ВО/не соответствует требованиям ФГОС ВО
3. Присвоить _____
фамилия, инициалы
 квалификацию _____
бакалавр/специалист/магистр
 по направлению подготовки / специальности _____
код, наименование
 направленности (профилю/специализации) _____
наименование
4. Выдать диплом _____
с отличием / без отличия
5. Рекомендовать _____

Председатель _____ (_____)
 Секретарь ГЭК _____ (_____)

7.4. Оценочные шкалы

Разработка оценочных шкал для проведения промежуточной аттестации выполнена на основе соотнесения характеристик требований к их результатам с критериями оценочной шкалы ECTS.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена успеваемость обучающегося оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнено, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета успеваемость студента оценивается по двухбалльной шкале: «зачтено» и «не зачтено».

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета успеваемость обучающегося оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета полностью соответствует оценке и требованиям к результатам аттестации в форме экзамена.

Успеваемость обучающихся по ряду дисциплин направлений подготовки «Архитектура», «Реставрация» может оцениваться по десятибалльной шкале в следующем соотношении с четырехбалльной шкалой:

Десятибалльная шкала	Четырехбалльная шкала
8, 9, 10	«Отлично»
5, 6, 7	«Хорошо»
2, 3, 4	«Удовлетворительно»
1	«Неудовлетворительно»

При проведении промежуточной аттестации в форме выполнения и защиты курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР) успеваемость обучающегося оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме выполнения и защиты курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме выполнения и защиты курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)
«Отлично»	Тема КП (КР) актуальна и характеризуется определенной новизной для направления подготовки. Обучающийся демонстрирует полностью, без пробелов: анализ проблемы, подходов, методов и методик для решения поставленных задач; самостоятельное использование междисциплинарных знаний; применение передовых материалов, техники и технологий, результатов научных исследований (в том числе собственных), компьютерных технологий; оформление КП (КР) согласно требованиям стандартов; знание нормативной базы с учетом последних изменений в законодательстве и нормативных документах; представление рекомендаций, библиографии.
«Хорошо»	Тема КП (КР) актуальна и имеет определенную новизну для направления подготовки. Обучающийся демонстрирует в основном без пробелов (при наличии отдельных неточностей и несущественных ошибок): анализ проблемы, подходов, методов и методик для решения поставленных задач; самостоятельное использование междисциплинарных знаний; применение передовых материалов, техники и технологий, результатов научных исследований (в том числе собственных), компьютерных технологий; оформление КП (КР) согласно требованиям стандартов; знание нормативной базы с учетом последних изменений в законодательстве и нормативных документах; представление рекомендаций, библиографии.

«Удовлетворительно»	<p>Тема КП (КР) актуальна и характеризуется определенной новизной для направления подготовки. Имеет место определенное несоответствие содержания КП (КР) теме задания.</p> <p>Обучающийся демонстрирует большей частью (при наличии пробелов, не имеющих существенного значения и отдельных ошибок): анализ проблемы, подходов, методов и методик для решения поставленных задач; самостоятельное использование междисциплинарных знаний; применение передовых материалов, техники и технологий, результатов научных исследований (в том числе собственных), компьютерных технологий; оформление КП (КР) согласно требованиям стандартов; знание нормативной базы с учетом последних изменений в законодательстве и нормативных документах; представление рекомендаций, библиографии.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Имеет место несоответствие содержания КП (КР) теме задания.</p> <p>Обучающийся демонстрирует отдельные решения (при наличии существенных пробелов, ошибок) и поверхностную аргументацию основных положений; КП (КР) носит умозрительный и/или компилятивный характер.</p>

Результаты ГИА в форме государственного экзамена оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам государственного экзамена по ОПОП по направлению подготовки / специальности

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме государственного экзамена
«Отлично»	<p>ОПОП освоена, и выпускник демонстрирует полностью, без пробелов системные, глубокие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязей процессов и явлений, знание положений смежных дисциплин. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой задания выполнены безупречно. На дополнительные вопросы членов ГЭК даны полные правильные ответы (при наличии).</p>
«Хорошо»	<p>ОПОП в целом освоена, и выпускник демонстрирует системные, глубокие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязей процессов и явлений, знание положений смежных дисциплин. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. При выполнении предусмотренных программой заданий допущены небольшие неточности и несущественные ошибки. На дополнительные вопросы членов ГЭК даны правильные ответы (при наличии).</p>
«Удовлетворительно»	<p>ОПОП освоена большей частью при наличии пробелов, не имеющих существенного значения. Выпускник демонстрирует знание программного материала, понимание сущности и взаимосвязей процессов и явлений. Часть предусмотренных программой заданий выполнена с грубыми ошибками, или решение начато верно, но не доведено до конца. На дополнительные вопросы членов ГЭК даны в основном правильные ответы (при наличии).</p>
«Неудовлетворительно»	<p>ОПОП освоена частично, с пробелами, и выпускник демонстрирует отдельные знания программного материала. Предусмотренные программой задания не выполнены; даны неправильные ответы или ответы с грубыми ошибками на дополнительные вопросы членов ГЭК (при наличии).</p>

Результаты ГИА в форме выполнения и защиты ВКР оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к ВКР при подготовке бакалавров

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме ВКР (бакалавриат)
«Отлично»	<p>Тема ВКР актуальна для науки и практики, направлена на решение соответствующих профессиональных задач.</p> <p>Выпускник демонстрирует полностью, без пробелов: углубленный подход к решению задач путем синтеза специальных знаний, в том числе инновационных, и практического опыта, основанного на применении современных достижений науки; самостоятельный поиск, анализ и оценку профессиональной информации; решение задач технологического или методического характера в определенной области; способность самостоятельно использовать современные компьютерные технологии для решения задач профессиональной деятельности; знание содержания специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, а также российских нормативных правовых документов. Оформление ВКР соответствует требованиям стандартов.</p> <p>Доклад составлен лаконично, грамматически правильно, в полной мере отражает содержание ВКР (возможно на иностранном языке). Выпускник демонстрирует культуру мышления, навыки устной презентации, способность составить отчет о выполненной работе, анализировать и защищать принятые решения (технические, управленческие и т.п.).</p> <p>Защита ВКР оценена числом баллов, близким к максимуму.</p>
«Хорошо»	<p>Тема ВКР актуальна для науки и практики, направлена на решение соответствующих профессиональных задач.</p> <p>Выпускник демонстрирует в целом без пробелов, при наличии отдельных неточностей и несущественных ошибок: углубленный подход к решению задач путем синтеза специальных знаний, в том числе инновационных, и практического опыта, основанного на применении современных достижений науки; самостоятельный поиск, анализ и оценку профессиональной информации; решение задач технологического или методического характера в определенной области; способность самостоятельно использовать современные компьютерные технологии для решения задач профессиональной деятельности; знание содержания специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, а также российских нормативных правовых документов. Оформление ВКР соответствует требованиям стандартов.</p> <p>Доклад составлен в основном лаконично, грамматически правильно, с отражением содержания ВКР (возможно на иностранном языке). Выпускник демонстрирует культуру мышления, навыки устной презентации, способность составить отчет о выполненной работе, анализировать и защищать принятые решения (технические, управленческие и т.п.).</p> <p>Защита ВКР оценена числом баллов, близким к максимуму.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Тема ВКР актуальна для науки и практики, направлена на решение соответствующих профессиональных задач.</p> <p>Выпускник демонстрирует большей частью при наличии пробелов, не имеющих существенного характера, и отдельных ошибок: решение задач путем синтеза специальных знаний, в том числе инновационных, и практического опыта, основанного на применении современных достижений науки; самостоятельный поиск, анализ и оценку профессиональной информации;</p>

	<p>решение задач технологического или методического характера в определенной области; способность самостоятельно использовать современные компьютерные технологии для решения задач профессиональной деятельности; знание содержания специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, а также российских нормативных правовых документов. Оформление ВКР соответствует требованиям стандартов.</p> <p>Доклад составлен большей частью грамматически правильно, в целом отражает содержание ВКР (возможно на иностранном языке). Выпускник демонстрирует культуру мышления, навыки устной речи, способность составить отчет о выполненной работе, анализировать и защищать принятые решения (технические, управленческие и т.п.).</p> <p>Защита ВКР оценена числом баллов, близким к минимуму.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Выпускник демонстрирует способность решения отдельных задач путем синтеза специальных знаний и практического опыта; допускает грубые ошибки; у обучающегося сформированы отдельные навыки анализа и оценки профессиональной информации, самостоятельного использования современных компьютерных технологий для решения производственно-технологических задач профессиональной деятельности; частично проявляется знание содержания специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, по теме работы, а также российских нормативных правовых документов.</p> <p>Защита ВКР оценена числом баллов ниже порогового уровня.</p>

Соответствие оценок и требований к ВКР при подготовке магистров (специалистов)

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме ВКР (магистратура/специалитет)
«Отлично»	<p>Тема ВКР актуальна для науки и практики, направлена на решение соответствующих профессиональных задач.</p> <p>Выпускник демонстрирует полностью, без пробелов: углубленный подход к решению задач путем синтеза научных знаний, в том числе инновационных, и практического опыта, основанного на применении современных достижений науки; самостоятельный поиск, анализ и оценку профессиональной информации; решение задач научного, технологического или методического характера в определенной области; способность самостоятельно использовать современные компьютерные технологии для решения задач профессиональной деятельности; знание содержания специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, а также российских нормативных правовых документов. Оформление ВКР соответствует требованиям стандартов.</p> <p>Доклад составлен лаконично, грамматически правильно, в полной мере отражает содержание ВКР (возможно на иностранном языке). Выпускник демонстрирует культуру мышления, навыки устной презентации, способность составить отчет о выполненной работе, анализировать и защищать принятые решения (технические, управленческие и т.п.).</p> <p>Защита ВКР оценена числом баллов, близким к максимуму.</p>
«Хорошо»	<p>Тема ВКР актуальна для науки и практики, направлена на решение соответствующих профессиональных задач.</p> <p>Выпускник демонстрирует в целом без пробелов, при наличии отдельных неточностей и несущественных ошибок: углубленный подход к решению задач путем синтеза научных знаний, в</p>

	<p>том числе инновационных, и практического опыта, основанного на применении современных достижений науки; самостоятельный поиск, анализ и оценку профессиональной информации; решение задач научного, технологического или методического характера в определенной области; способность самостоятельно использовать современные компьютерные технологии для решения задач профессиональной деятельности; знание содержания специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, а также российских нормативных правовых документов. Оформление ВКР соответствует требованиям стандартов.</p> <p>Доклад составлен в основном лаконично, грамматически правильно, отражает содержание ВКР (возможно на иностранном языке). Выпускник демонстрирует культуру мышления, навыки устной презентации, способность составить отчет о выполненной работе, анализировать и защищать принятые решения (технические, управленческие и т.п.).</p> <p>Защита ВКР оценена числом баллов, близким к максимуму.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Тема ВКР актуальна для науки и практики, направлена на решение соответствующих профессиональных задач.</p> <p>Выпускник демонстрирует большей частью при наличии пробелов, не имеющих существенного характера, и отдельных ошибок: решение задач путем синтеза научных знаний, в том числе инновационных, и практического опыта, основанного на применении современных достижений науки; самостоятельный поиск, анализ и оценку профессиональной информации; решение задач научного, технологического или методического характера в определенной области; способность самостоятельно использовать современные компьютерные технологии для решения задач профессиональной деятельности; знание содержания специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, а также российских нормативных правовых документов. Оформление ВКР соответствует требованиям стандартов.</p> <p>Доклад составлен большей частью грамматически правильно, в целом отражает содержание ВКР (возможно на иностранном языке). Выпускник демонстрирует культуру мышления, навыки устной речи, способность составить отчет о выполненной работе, анализировать и защищать принятые решения (технические, управленческие и т.п.).</p> <p>Защита ВКР оценена числом баллов, близким к минимуму.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Выпускник демонстрирует способность решения отдельных задач путем синтеза научных знаний; допускает грубые ошибки; у обучающегося сформированы отдельные навыки анализа и оценки профессиональной информации, самостоятельного использования современных компьютерных технологий для решения задач профессиональной деятельности; частично проявляются знания содержания специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, а также российских нормативных правовых документов.</p> <p>Защита ВКР оценена числом баллов ниже порогового уровня.</p>

7.5. Применяемые формы, методы и средства обучения

Учебные занятия в университете по дисциплинам (модулям) проводятся в следующих формах: лекции, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации, курсовое проектирование (выполнение курсовых проектов / работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практики.

Методы обучения многообразны и образуют систему. Свобода их выбора и использования является академическим правом преподавателя [70], задача которого заключается в выборе тех методов, которые обеспечат наибольшую эффективность обучения исходя из цели и задач обучения, содержания соответствующей учебной дисциплины / модуля / темы, времени и т.п.

Демонстрационный метод обучения заключается в изучении учебного материала на основе живого и непосредственного восприятия обучающимися изучаемых явлений, процессов, способов действий или их изображений (рассказ, лекция, объяснения).

Лабораторный метод основан на самостоятельном проведении обучающимися экспериментов, исследований.

Объяснительно-иллюстративный или информационно-рецептивный метод заключается в том, что преподаватель передает обучающимся готовую информацию с помощью различных средств обучения, а обучающиеся воспринимают, осознают и фиксируют в памяти эту информацию.

Репродуктивный – способ организации деятельности обучающихся по неоднократному воспроизведению сообщённых им знаний и показанных способов действий.

Метод проблемного изложения знаний формирует и развивает творческую познавательную деятельность обучающихся, способствует правильному уяснению мировоззренческих проблем.

Исследовательский метод обучения заключается в постановке преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Эвристический (частично-поисковый)– метод наводящих вопросов, рассчитанный на то, что обучающийся самостоятельно найдет решение поставленного вопроса.

Ю.К. Бабанский выделяет методы обучения: словесные (рассказ, лекция, семинар, беседа), наглядные (иллюстрация, демонстрация и др.), практические (упражнения, лабораторные опыты, трудовые действия и др.), репродуктивные и проблемно-поисковые (от частного к общему, от общего к частному), методы самостоятельной работы и работы под руководством преподавателя, методы устного, письменного, лабораторно-практического контроля и самоконтроля.

Преподаватели ВоГУ также широко используют активные и интерактивные методы обучения. В свою очередь интерактивные методы состоят из игровых и неигровых. Среди игровых интерактивных методов выделяют деловые и ролевые игры, тренинг. Неигровые интерактивные методы обучения включают групповые дискуссии, мозговой штурм, кооперативное обучение.

Для обеспечения многообразных методов обучения в университете применяются средства обучения, которые представляют собой совокупность материальных, технических, информационных и организационных ресурсов: учебно-лабораторное оборудование, учебно-производственное оборудование, учебно-наглядные пособия, средства информационных технологий (программно-аппаратные средства и устройства, функционирующие на базе микропроцессорной техники, современных средств и систем телекоммуникаций информационного обмена, аудио- и видеотехники и т.п.), организационно-педагогические средства (учебные планы, учебные пособия и т.п.) и другие.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

**8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки / специальность: XX.XX.XX – Наименование

Направленность (профиль / специализация): Наименование

Программа _____
академического(ой)/прикладного(ой) бакалавриата / магистратуры / аспирантуры

Квалификация выпускника: _____
квалификация указывается в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки ВО

Форма обучения: очная / заочная

Вологда
20XX г.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Общее руководство по качеству системы менеджмента качества в отношении проектирования и осуществления образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного образования в соответствии с областью лицензирования и государственной аккредитации:

СТО ВоГУ – РК. 1 «Принятые и реализуемые миссия, политика, стратегия университета и программы по обеспечению образовательного процесса»;

СТО ВоГУ – РК. 2 «Проектирование и совершенствование образовательного процесса, мониторинг образовательных программ»;

СТО ВоГУ – РК. 3 «Оценка знаний студентов, качества подготовки»;

СТО ВоГУ – РК. 4 «Гарантии качества ППС»;

СТО ВоГУ – РК. 5 «Управление ресурсами»;

СТО ВоГУ – РК. 6 «Ориентация на заинтересованные стороны»;

СТО ВоГУ – РК. 7 «Реализация образовательного процесса»;

СТО ВоГУ – РК. 8 «Внутренний аудит»;

СТО ВоГУ – РК. 9 «Внешние партнеры».

8.2. Обеспечение компетентности преподавательского состава:

1. Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (утвержден приказом ректора от 10.11.2010 г. № 01-465).
2. Положение о порядке проведения рейтинговой оценки деятельности работников ВоГУ (утверждено приказом ректора от 16.06.2015 г. № 07.01-35/0486).
3. Порядок социологического опроса «Преподаватель глазами студента».
4. Порядок организации и проведения выборов заведующих кафедрами (утвержден приказом ректора от 20.05.2013 г. № 07.01-35/0366).
5. Порядок организации и проведения выборов деканов факультетов (утвержден приказом ректора от 21.05.2012 г. № 01-352).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

**9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Направление подготовки / специальность: XX.XX.XX – Наименование

Направленность (профиль / специализация): Наименование

Программа _____
_____ академического(ой)/прикладного(ой) _____ бакалавриата / магистратуры / аспирантуры

Квалификация выпускника: _____
_____ квалификация указывается в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки ВО

Форма обучения: очная / заочная

Вологда
20XX г.

9.1.РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ДОКУМЕНТОВ

(Срок действия утвержденной ОПОП ВО: подготовка бакалавров – 4 года; подготовка магистров – 2 года; для направления «Архитектура» подготовка бакалавров - 5 лет, специалистов – 5 лет и 6 лет; подготовка кадров высшей квалификации – 3 года и 4 года)

1	ОПОП и ее элементы	Причина изменения (обновления, корректировки)	Периодичн. обновления (при необходимости) / срок	Форма носителя, место хранения ОПОП и ее элементов	Исполнитель	Форма решения	Документ, регистрация
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ОПОП в целом	Требования ФГОС ВО	1 раз в год /июнь	бумажный* (выпускающая кафедра) электронный (учебно-методический портал)	Зав. выпускающей кафедрой	Решение выпускающей кафедры	Протокол заседания кафедры, лист регистр. измен.
					Декан	Согласование		Лист регистр. изменений
					Начальник Учебно-методического управления	Согласование	
					Директор ПИ (для ПИ)	Согласование	
					Проректор по учебной работе	Согласование	
					Ректор	Утверждение	Протокол заседания Ученого совета, лист регистр. изменений
2.	Рабочий учебный план	Требования ФГОС ВО, ПООП, заказ потребителя	1 раз в год /июнь	бумажный* (выпуск. каф., деканат, учебно-методическое управление) электронный (учебно-методический портал)	Зав.кафедрой	Решение каф.	Протоколы заседания кафедр, лист регистр. изменений
					Зав. выпускающей кафедрой	Решение выпускающей кафедры	
					Декан	Согласование	Лист регистр. изменений
					Начальник Учебно-методического управления	Согласование	
					Директор ПИ (для ПИ)	Согласование	
					Проректор по учебной работе	Согласование	

					Ректор	Утверждение	Протокол заседания Ученого совета, лист регистр. изменений
3.	Рабочая программа с аннотацией дисциплины, практики	Требования ФГОС ВО, ПООП, заказ потребителя, условия реализации	1 раз в год /июнь	бумажный* (невыпуск. каф.- по дисц./ практикам данной кафедры; выпуск.каф.-по всем дисц./практикам РУП) электронный (учебно-методический портал)	Зав. кафедрой	Решение кафедры	Протокол заседания кафедры, лист регистр. изменений
					Зав. выпускающей кафедрой	Согласование	Лист регистр. изменений
					Декан	Согласование	
					Начальник Учебно-методического управления	Согласование	
					Директор ПИ (для ПИ)	Согласование	
					Проректор по учебной работе	Утверждение	
4.	Программа научно-исследовательской работы студентов/научных исследований аспирантов	Требования ФГОС ВО, ПООП, заказ потребителя, условия реализации	1 раз в год /июнь	бумажный (выпускающая кафедра) электронный (учебно-методический портал)	Зав. выпускающей кафедрой	Решение выпускающей кафедры	Протокол заседания кафедры, лист регистр. изменений
					Декан	Согласование	Лист регистр. изменений
					Зам.директора ПИ по научной работе (для ПИ)	Согласование	
					Проректор по научной работе и инновационному развитию	Утверждение	
5.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Требования ФГОС ВО, введение новых образовательных технологий и оценочных средств, фондов	1 раз в год /июнь	бумажный (кафедра) электронный (учебно-методический портал)	Зав.кафедрой	Решение каф.	Протокол заседания кафедры, лист регистр. изменений
					Декан	Согласование	Лист регистр. изменений
					Начальник Учебно-методического управления	Согласование	
					Зам.директора ПИ по учебно-воспитательной работе (для ПИ)	Согласование	
					Проректор по учебной работе	Утверждение	

6.	Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников	Требования ФГОС ВО, ПООП, замечания председателя ГЭК	1 раз в год /июнь	бумажный (выпускающая кафедра) электронный (учебно-методический портал)	Зав. выпускающей кафедрой	Решение выпускающей. кафедры	Протокол заседания кафедры, лист регистр. изменений
					Декан	Согласование	Лист регистр. изменений
					Начальник Учебно-методического управления	Согласование	
					Директор ПИ (для ПИ)	Согласование	
					Проректор по учебной работе	Утверждение	
7.	Ресурсное обеспечение ОПОП ВО	Требования ФГОС ВО, ПООП, условия реализации	1 раз в год /июнь	бумажный (титульный лист, выпускающая кафедра) электронный (учебно-методический портал)	Зав. кафедрой	Протокол заседания кафедры	Служебная записка, лист регистр. изменений
					Декан	Согласование	Лист регистр. изменений
					Начальник Учебно-методического управления	Согласование	
					Зам.директора ПИ по учебно-воспитательной работе (для ПИ)	Согласование	
					Проректор по учебной работе	Утверждение	
8.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО	Требования ФГОС ВО, заказ потребителя, условия реализации	1 раз в год /июнь	бумажный (титульный лист, выпускающая кафедра) электронный (учебно-методический портал)	Начальник Учебно-методического управления	Согласование	Служебная записка, лист регистр. изменений
					Зам.директора ПИ по учебно-воспитательной работе (для ПИ)	Согласование	
					Начальник отдела кадров	Согласование	
					Проректор по учебной работе	Утверждение	
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	Требования ФГОС ВО, заказ потребителя и др.	Приказ № 1	бумажный (кафедра, библиотека) электронный (учебно-методический портал, ЭБС)	В установленном порядке	В установленном порядке	В установленном порядке

Примечание:

*— К бумажному оригиналу прикладывается лист регистрации изменений

9.2. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, вносимых в ОПОП ВО

№ _____ «____» _____ 20__ г.

Направление подготовки / специальность _____ - _____
(код)

Направленность (профиль/специализация) _____

Изменение вносит _____
(наименование кафедры)

№ изменения	Документ с вносимыми изменениями согласно ОПОП	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Описание изменения (при необходимости приложение документа или его части с изменениями)	Протокол засед.каф. (дата, №) Завед. кафедрой (подпись)	Согласование		Согласование, утверждение Проректор по УР/директор ПИ (для ПИ)	Протокол заседания Ученого совета вуза (дата, №)	Примечание
						Декан факультета	Начальник УМУ			

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Ассоциация инженерного образования России: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aeer.ru>.
2. Байденко, В.А. Выявление состава компетенций выпускников вузов как необходимый этап проектирования ГОС ВПО нового поколения: методическое пособие / В.А. Байденко. – Москва: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2006. – 71 с.
3. Байденко, В.И. Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса / В.И. Байденко, Б. Оскарссон // Профессиональное образование и формирование личности специалиста: науч.-метод. сборник. – Москва, 2002. – С. 14-32.
4. Байденко, В.И. Компетенции в профессиональном образовании (К освоению компетентностного подхода) / В.И. Байденко // Высшее образование в России. – 2004.– № 11. – С. 3-13.
5. Бобиенко, О.М. Ключевые компетенции специалиста в условиях глобализации экономики [Электронный ресурс] / О.М. Бобиенко. – Режим доступа: <http://www.tisbi.ru/science/vestnik/2003/issue2/cult3.htm>
6. Богословский В.А., Гончаренко С.Н., Караваева Е.В., Ковтун Е.Н., Максимов Н.И., Петров В.Л. Подходы к разработке нормативно-методического обеспечения реализации ООП ВПО. – Москва: Московский государственный горный университет, 2008. – 75 с.
7. Бондаренко, Н. Дефицит квалификации персонала: требования работодателей и возможности и ограничения системы профобразования / Н. Бондаренко // Вестник общественного мнения. – 2006. – № 6. – С. 40-43.
8. Боюр, Р.В. Практическое применение матрицы компетенций для мониторинга соответствия компетенций обучающихся в вузе внешним требованиям, 2007 [Электронный ресурс] / Р.В. Боюр. – Режим доступа: http://edu.tltsu.ru/sites/sites_content/site117/html/media2286/practical_matrix.do
9. Боюр, Р.В. Подход к выделению уровней матрицы компетенций [Электронный ресурс] / Р.В. Боюр. – Режим доступа: [bhttp://edu.tltsu.ru/sites/site.php?s=117&m=2524](http://edu.tltsu.ru/sites/site.php?s=117&m=2524).
10. Быданова, Е.Н. Анализ компетенций выпускников российских вузов [Электронный ресурс] / Е.Н. Быданова. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/files/File/Socis/2008-05/bydanova.pdf>.
11. Веселовская, Н. Компетентностный подход в образовании – основа подготовки высококвалифицированного специалиста / Н. Веселовская // Ректор вуза.– 2005. – № 9. – С. 94-96.
12. Винникова, О.А. Подход к обоснованию объема и содержания блока дисциплин ГСЭ на основе анализа социальных компетенций выпускника [Электронный ресурс] / О.А. Винникова, Е.А. Зима. – Режим доступа: http://smc.nstu.ru/nmc/images/seminars/06_03_2008/obosn_objema_i_sod_gse.ppt
13. Галямина, И.Г. Проектирование государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования нового поколения с использованием компетентностного подхода: материалы к шестому заседанию методологического семинара 29 марта 2005 г. / И.Г. Галямина; Исследовательский центр проблем уровня подготовки специалистов. – Москва, 2005. – С. 36-45.
14. Галямина, И.Г. Проектирование ГОС ВПО нового поколения / И.Г. Галямина // Актуальные проблемы качества образования и пути их решения: материалы XVI науч.-метод. конф. / Исслед. центр проблем качества подгот. специалистов. – Москва, 2006. – С. 36-45.
15. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования: перспективы развития: монография /колл. авт. под. ред.

- И. Кузьмина, Д.В. Пузанкова, И.Б. Федорова, В.Д. Шадрикова. – Москва: Логос, 2004. – 328 с.
16. Гурина, Р. Как измерить профессиональную компетентность? / Р. Гурина // Высшее образование в России. – 2008. – № 10. – С.82-89.
 17. Делор, Ж. Образование: необходимая утопия / Ж. Делор [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://ced.perm.ru/schools/web/g11/media/sotrud/inf1.htm>
 18. Добреньков, В.И. Методы социологического исследования: учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2004. – 768 с.
 19. Европейская система перевода и накопления кредитов EuropeanCreditTransferandAccumulationSystem (ECTS) [Электронный ресурс].– Режим доступа: www.fa.ru/docs/omoup_raschet.doc.
 20. Зеер, Э. Идентификация универсальных компетенций выпускников работодателями / Э. Зеер // Высшее образование в России. – 2007.– № 11. – С. 39-45.
 21. Зимняя, И.А. Компетентностный подход. Каково его место в системе современных подходов к проблемам образования? (теоретико-методологический аспект) / И.А. Зимняя // Высшее образование сегодня. – 2006. – № 8. – С. 20-26.
 22. Информация по реализации принципов Болонского процесса в странах-подписантах Болонской декларации: Электронный ресурс.– Режим доступа: http://new.hse.ru/sites/projects/bolon/text/Docs/sravn_po_stranam.pdf
 23. Квалификационные рамки европейского пространства высшего образования Болонская рабочая группа по квалификационным рамкам [Электронный ресурс].– Режим доступа: www.socio.msu.ru/documents/umo/bologne
 24. Киселева, Е.А. Оценка деятельности топ-менеджеров по компетенциям [Электронный ресурс] / Е.А. Киселева. – Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru>
 25. Колер, Ю. Обеспечение качества, аккредитация и признание квалификаций как контрольные механизмы Европейского пространства высшего образования [Электронный ресурс] / Ю. Колер // Высшее образование в Европе. – 2003. – № 3. – Режим доступа: http://bologna.mgimo.ru/documents.php?cat_id=19&doc_id=216
 26. Компетентностный подход: онтология, эпистемология, системные ограничения, классификация – и его место в системе ноосферного императива в XXI веке // Проектирование федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ высшего профессионального образования в контексте европейских и мировых тенденций: материалы XVII Всероссийской научно-методической конференции / Исследовательский центр проблем уровня подготовки специалистов. – Москва- Уфа, 2007. – 80 с.
 27. Компетентностный подход. Инновационные методы и технологии обучения: учебно-методическое пособие / сост. Н.В. Соловова, С.В. Николаева. – Самара: «Универс групп», 2009. – 137 с.
 28. Коршунов, С.В. Подходы к проектированию образовательных стандартов в системе многоуровневого инженерного образования: материалы к шестому заседанию методологического семинара 29 марта 2005 г. / С.В. Коршунов. – Москва: Исследовательский центр проблем уровня подготовки специалистов, 2005. – 88 с.
 29. Малхотра, Нэреш К. Маркетинговые исследования: практическое руководство / Нэреш К. Малхотра. – Москва: Вильямс, 2002. – 960 с
 30. Маруев, С.А. Квалиметрическая модель компетенций социально-экономических систем / С.А. Маруев // Вестник Костромского государственного университета. – 2005. – № 2 (Июль-Декабрь) – С. 74-77.
 31. Митина, О.В. Математические методы в психологии / О.В. Митина. – Москва: Аспект-пресс, 2008. – 238 с.

32. Настройка образовательных структур в Европе. Основы. Качество образования: библиографический указатель. Болонский процесс в документах / сост. и пер. Е. В. Шевченко. – Москва: Логос, 2003. – 180 с.
33. Национальная система и образовательные стандарты высшего образования Российской Федерации: аналитический доклад / В.И. Байденко, Л.С. Гребнев, Н.А. Гришанова и др. / под ред. В.И. Байденко. – Москва: Исследовательский центр проблем уровня подготовки специалистов, 2006. – 148 с.
34. Общепрофессиональные компетентности будущего педагога: формирование и оценка / И.Н. Медведева, О.И. Мартынюк, С.В. Панькова, И.О. Соловьева // Проектирование федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ высшего профессионального образования в контексте европейских и мировых тенденций: материалы XVII Всерос. науч.-метод. конф. / Исследовательский центр проблем уровня подготовки специалистов. – Москва-Уфа, 2007. – 70 с.
35. Образование в России: федеральный справочник: спец. выпуск подготовлен совместно с Министерством образования Российской Федерации по сост. на 1 февраля 2004 года. – Москва, 2004. – 404 с.
36. Олейникова, О.Н. Принципы и процедуры разработки национальной рамки квалификаций / О.Н. Олейникова, А.А. Муравьева, М. Коулз. – Москва: Центр изучения проблем профессионального образования, 2006. – 189 с.
37. Петров, А. Основные концепты компетентностного подхода как методологической категории / А. Петров // Almatater (Вестник высшей школы). – 2005. – № 2. – С. 54-58.
38. Петров, В. Влияние процессов интеграции образования и науки на формирование компетенций выпускника вуза / В.Петров, Т.Кузнецова // Высшее образование в России. – 2008. – № 10. – С.7-14.
39. Подходы к проектированию Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования 3-го поколения (разработки экспертов АКУР и УМО по классическому университетскому образованию) [Электронный ресурс]. – Москва., 2005. – Режим доступа: http://www.book_www.dp5.ru_001496.
40. Подходы к разработке нормативно-методического обеспечения реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования / В.А. Богословский, С.Н. Гончаренко, Е.В. Караваева, Е.Н. Ковтун, Н.И. Максимов, В.Л. Петров. – Москва: Московский государственный горный университет, 2008. – 75 с.
41. Попов, Г.В. Оценка профессиональных компетенций / Г.В Попов, Т.В. Забегалина, Л. И. Назина // Методы менеджмента качества. – 2007. – № 6. – С. 40-43.
42. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
43. Похолков, Ю. Обеспечение и оценка качества высшего образования / Ю. Похолков, А. Чучалин, О. Боев, С. Могильницкий // Высшее образование в России. – 2004. – № 2. – С.12–27.
44. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
45. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
46. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

47. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».
48. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
49. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
50. Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
51. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
52. Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».
53. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
54. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта».
55. Проект Национальной рамки квалификаций Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.firo.ru/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=220
56. Проект методических рекомендаций. Формирование и проверка компетенций: фонды оценочных средств, новые образовательные технологии. Национальный фонд подготовки кадров(НФПК): univer.ntf.ru
57. Проектирование основных образовательных программ, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования: Методические рекомендации для руководителей и актива учебно-методических объединений вузов / науч. ред. Н.А. Селезневой. – Москва: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2009. – 84 с.
58. Проектирование федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ высшего профессионального образования в контексте европейских и мировых тенденций: материалы XVII Всероссийской научно-методической конференции. – Москва: Б.и., 2007. – 55 с.
59. Рабочее объединение «Германская квалификационная рамка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.Deutscherqualifikationsrahmen.de>
60. Равен, Дж. Компетентность в современном обществе: выявление, развитие и реализация / Дж. Равен.– Москва : Б.и., 2002. – 396 с.
61. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014-2016 годы» (п.13,15).
62. Стандарты и руководства по обеспечению качества основных образовательных программ подготовки бакалавров, магистров и специалистов по приоритетным направлениям развития Национального исследовательского Томского политехнического университета (Стандарт ООП ТПУ): сборник нормативно-производственных материалов / И.А. Абрашкина, О.В. Боев, Г.А. Воронова,

- А.В. Епихин, В.А. Жадан, А.В. Замятин, В.М. Лисицын, М.Г. Минин, Е.А. Муратова, Т.С. Петровская, И.А. Сафьянников, М.А. Соловьев, М.С. Таюрская, А.И. Чучалин, Е.Г. Язиков; под ред. А.И. Чучалина. – 4-е изд. с изм. и доп.; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2012. – 206 с.
63. Татур, Ю.Г. Компетентностный подход в описании результатов и проектировании стандартов высшего профессионального образования: материалы ко второму заседанию методологического семинара: авторская версия / Ю.Г. Татур. – Москва: Исследовательский центр проблем уровня подготовки специалистов, 2004. – 120 с.
 64. Требования работодателей к системе профессионального образования / Е.М. Авраимова, И.Б. Гурков, Г.Ю. Карпухина, и др. – Москва: МАКС Пресс, 2006. – 86 с.
 65. Тритенко, А.Н. Оценка качества подготовки кадров в системе высшего профессионального образования / И.А. Рахимова, О.В. Сафонова // Компетентность. – 2008. – № 7. – С. 6-14.
 66. Тритенко, А.Н. Оценка качества подготовки кадров в системе высшего профессионального образования с участием работодателей / А.Н. Тритенко, И.А. Рахимова, О.В. Сафонова // Актуальные проблемы повышения качества высшего профессионального образования: всерос. науч.-метод. конф., 22 окт. 2010 г. / ВоГТУ. – Вологда, 2010. – С. 165-169.
 67. Тритенко, А.Н. Модель идентификации требований работодателя при подготовке кадров в системе высшего профессионального образования работодателей / А.Н. Тритенко, И.А. Рахимова, О.В. Сафонова // Высокие интеллектуальные технологии и инновации в образовании и науке: материалы XVII Междунар. науч.-метод. конф., 11-12 февр. 2010 г. / Политехн. ун-т.– Санкт-Петербург, 2010. – С. 91-92.
 68. Тритенко, А.Н. Практика проектирования и разработки основных образовательных программ, реализующих ФГОС ВПО / А.Н. Тритенко, С.А. Петракова, О.Н. Трифонова, И.А. Рахимова. – Вологда: ВоГТУ, 2012. – 174 с.
 69. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, статья 195.1.
 70. Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (глава 2 ст.11, глава 9 ст. 73,74; глава 10 ст. 76).
 71. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика от 12 марта 2015 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 10 с.
 72. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки от 7 августа 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 9 с.
 73. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем от 12 марта 2015 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 9 с.
 74. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки 04.03.01 Химия от 12 марта 2015 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 9 с.
 75. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки 05.03.02 География от 7 августа 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 10 с.

76. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки 06.03.01 Биология от 7 августа 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 9 с.
77. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки 08.03.01 Строительство от 12 марта 2015 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 11 с.
78. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии от 12 марта 2015 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 11 с.
79. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика от 12 марта 2015 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 10 с.
80. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки 09.03.04 Программная инженерия от 12 марта 2015 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 10 с.
81. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки 12.03.04 Биотехнические системы и технологии от 12 марта 2015 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 10 с.
82. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств от 12 марта 2015 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 14 с.
83. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование от 6 марта 2015 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 9 с.
84. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление от 10 декабря 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 12 с.
85. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки 42.03.02 Журналистика от 7 августа 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 10 с.
86. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика от 7 августа 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 11 с.
87. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) от 12 марта 2015 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 12 с.
88. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки 54.03.04 Реставрация от 6 марта 2015 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 9 с.

89. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 08.04.01 Строительство от 30 октября 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 10 с.
90. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника от 30 октября 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 10 с.
91. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии от 30 октября 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 10 с.
92. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 09.04.04 Программная инженерия от 30 октября 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 9 с.
93. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника от 21 ноября 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 9 с.
94. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 15.04.01 Машиностроение от 21 ноября 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 10 с.
95. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 38.04.01 Экономика от 30 марта 2015 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 9 с.
96. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент от 30 марта 2015г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 9 с.
97. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа от 8 апреля 2015 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 9 с.
98. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование от 21 ноября 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 9 с.
99. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации. Направление подготовки 01.06.01 Математика и механика от 30 июля 2014г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 8 с.
100. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации. Направление подготовки 02.06.01 Компьютерные и информационные науки от 30 июля 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 8 с.
101. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации. Направление подготовки 03.06.01 Физика и астрономия от 30 июля 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 7 с.
102. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалифика-

- ции. Направление подготовки 08.06.01 Техника и технологии строительства от 30 июля 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 8 с.
103. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации. Направление подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника от 30 июля 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 8 с.
104. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации. Направление подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи от 30 июля 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 8 с.
105. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации. Направление подготовки 13.06.01 Электро- и теплоэнергетика от 30 июля 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 8 с.
106. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации. Направление подготовки 15.06.01 Машиностроение от 30 июля 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 8 с.
107. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации. Направление подготовки 18.06.01 Химическая технология от 30 июля 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 8 с.
108. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации. Направление подготовки 20.06.01 Техносферная безопасность от 30 июля 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 8 с.
109. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации. Направление подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки от 30 июля 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 8 с.
110. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации. Направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение от 30 июля 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 8 с.
111. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации. Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология от 30 июля 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 7 с.
112. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации. Направление подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение от 30 июля 2014 г. [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 8 с.
113. Хомский, А. Н. Аспекты теории синтаксиса / А.Н Хомский. – Москва: МГУ, 1972. – 259 с.
114. Чучалин, А. И. Американская и болонская модели инженера: сравнительный анализ компетенций / А. И. Чучалин // Вопросы образования. – 2007. – № 1. – С. 84-93.
115. Шадриков, В. Д. Новая модель специалиста: инновационная подготовка и компетентностный подход / В. Д. Шадриков // Высшее образование сегодня. – 2004. – № 8. – С. 26-31.
116. Шаронова, С. А. Компетентностный подход и стандарты в образовании: (сравнительный анализ стран ЕС и России) / С. А. Шаронова // Социологические исследования [СОЦИС] . – 2008. – № 1. – С. 138-144.

117. Accreditation Board for Engineering and Technolog [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.abet.org>.
118. Canadian Council of Professio [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cspe.ca>.
119. CESAER [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.cesaer.org/static/content/CESAER Position on the European Qualifications Framework](http://www.cesaer.org/static/content/CESAER%20Position%20on%20the%20European%20Qualifications%20Framework).
120. "COMBAT-METEO"–Tempus JEP-26005-2005 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.combat-meteo.net.
121. Engineering Council UK [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.engc.org.uk>.
122. EngineersMobilityForum [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ieagrements.com/EMF>
123. EUR-ACE (EUROPEAN ACCREDITED ENGINEER) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www, feani.org/ EUR ACE/EUR ACE Main Page.htm](http://www.feani.org/EUR%20ACE/EUR%20ACE%20Main%20Page.htm).
124. European Federation of National Engineering Associations [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.feani.org>.
125. European Network for Quality of Higher Engineering Education for Industry: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.enqheei.org>.
126. European Society for Engineering Education [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ntb.ch/SEFI>.
127. European Standing Observatory for the Engineering Profession and Education: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.feani.org/ESOPE/HomePage.htm.
128. Glossary on the Bologna Process English-German-Russian /Beitrbgezur Hochschulpolitik 7/2006 Глоссарий Болонского процесса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ieagrements.com/IEM_Grad_AttrProf
129. International Engineering Alliance [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ieagrements.org/>
130. Japan Accreditation Board for Engineering Education [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.jabee.org/english>.
131. Shared "Dublin" descriptors for Short Cycle, First Cycle, Second Cycle and Third Cycle Awards [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.jointquality.com/ content/descriptors/ Completeset Dublin Descriptors.doc](http://www.jointquality.com/content/descriptors/Completeset%20Dublin%20Descriptors.doc).
132. Socrates-Tempus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.iori.hse.ru /tuning](http://www.iori.hse.ru/tuning)
133. Tuning Educational Structures in Europe [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tuning.unideusto.org/tuningeu/>.
134. Washington Accord [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.washingto-naccord.org>.

Инструктивно-методическое издание

**РУКОВОДСТВО ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И РАЗРАБОТКЕ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ФГОС ВО**

Составители:

Тритенко Анатолий Николаевич
Петракова Светлана Анатольевна
Рахимова Ирина Александровна
Берсенева Лилия Анатольевна

Подписано в печать 26.10.2015 г.
Формат 60x90/16. Бумага офисная.
Печать офсетная. Усл. печ. л. 13,25.
Тираж 100 экз. Заказ 380.

Отпечатано: РИО ВоГУ
160000, г. Вологда, ул. С. Орлова, 6.