УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 29.12.2015г. № 07.01-35/1224

(на основании решения Ученого совета

от 29 декабря 2015 г., протокол № 5)

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об обучении по индивидуальному учебному плану**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания, порядок и условия обучения по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – ОПОП СПО / ВО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального или высшего образования (далее – ФГОС СПО / ВО).

1.2. Университет обеспечивает реализацию обучающимися права на обучение по индивидуальным учебным планам и на участие в их разработке путем согласования.

1.3. Академические права обучающихся на обучение по ИУП в пределах осваиваемой ОПОП СПО / ВО предоставляются в следующих случаях:

1) построение индивидуальной образовательной траектории;

2) наличие заказа организации на подготовку по направлению / специальности и соответствующего договора;

3) наличие внутреннего заказа факультета, кафедры, иных структурных подразделений университета на подготовку по направлению / специальности;

4) чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные документально (болезнь, инвалидность обучающегося, участие в спортивных соревнованиях уровня чемпионатов Европы и мира, Олимпийских игр и др.);

5) одновременное освоение нескольких ОПОП;

6) подготовка по программам включенного обучения с зарубежными партнерами, в т.ч. с выдачей двойных дипломов;

7) ускоренное обучение и т.п.

1.4. ИУП – основной документ, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП, учитывающий особенности, личностные качества, способности и склонности к научной деятельности, образовательные потребности, уровень базовой подготовки конкретного обучающегося / группы.

1.5. ИУП утверждается до начала семестра, с которого вводится индивидуальное обучение для обучающегося / группы обучающихся на весь период обучения.

1.6. Обучение по ИУП, порядок его формирования и утверждения, а также процедура перевода на следующий курс обучения регулируются локальными нормативными актами университета, в том числе настоящим Положением.

1.7. Стипендии обучающимся по ИУП назначаются в установленном порядке.

1. **Порядок перевода на ИУП**

2.1. Для рассмотрения вопроса о переводе на обучение по ИУП обучающийся предоставляет в деканат соответствующего факультета / учебную часть машиностроительного техникума (далее – МТ) / отдел подготовки кадров высшей квалификации следующие документы:

письменное заявление на имя ректора университета с просьбой о переводе на обучение по ИУП с обоснованием причин;

документы, подтверждающие соответствующее обоснование перевода: документ о предшествующем уровне образования / ксерокопия зачетной книжки / академическая справка / документ о наличии болезни, инвалидности **/** документ об участии в спортивных соревнованиях и т.п.

2.2.Выпускающая кафедра / учебная часть МТ разрабатывает проект ИУП и представляет его на экспертизу и согласование декану факультета / директору МТ, в учебно-методическое управление, проректору по учебной работе.

2.3. При положительной резолюции ректора / проректора по учебной работе на заявлении обучающегося решение об обучении по ИУП принимается Ученым советом университета посредством утверждения ИУП.

2.4. Перевод обучающегося на освоение ОПОП по ИУП оформляется приказом ректора (проект готовят деканаты факультетов / директор МТ / отдел подготовки кадров высшей квалификации) с формулировкой:

«Перевести с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

(очной / заочной / очно-заочной)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направления подготовки / специальности) (наименование направления подготовки / специальности)

на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения по индивидуальному учебному

(очной / заочной / очно-заочной)

плану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОПОП ВО / СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с ускоренным обучением и др.) (направления подготовки / специальности)

ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки / специальности) (профиль / специализация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профиля / специализации)

с \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (группа) (шифр)

договор от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_.

(при наличии договора)

Основание: личное заявление, виза декана / директора ПИ / директора МТ, научного руководителя (для аспирантов), резолюция ректора / проректора».

2.5. Изменения в ИУП вносятся в установленном в ВоГУ порядке по инициативе обучающегося / выпускающей кафедры / УМУ / учебной части МТ с обязательным согласованием вносимых изменений с обучающимся.

1. **Формирование ОПОП ВО (СПО)**

3.1. ИУП, реализующий соответствующую ОПОП ВО (СПО), формируется с учетом целей профессионального развития обучающегося / требований потенциальных работодателей к профессиональной подготовке / условий реализации совместных с вузами-партнерами образовательных программ / предыдущего уровня образования и др. и базируется на требованиях ФГОС ВО (СПО).

3.2. ИУП формируется на период обучения на основе утвержденного рабочего учебного плана соответствующего направления подготовки / специальности с учетом трудоемкости освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра равной 240 ЗЕТ, магистра – 120 ЗЕТ, специалиста – 300 / 360 ЗЕТ, научно-педагогических кадров в аспирантуре – 240 / 180 ЗЕТ.

Срок получения высшего образования при обучении по ИУП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) при необходимости может быть увеличен, но не более чем на один год (для магистрантов – на 6 месяцев).

3.3. ИУП должен включать:

- календарный учебный график, устанавливающий последовательность реализации ОПОП ВО (СПО);

- компетентностно-формирующую часть, связывающую все формируемые в соответствии с ФГОС ВО (СПО) компетенции с соответствующими дисциплинами / модулями;

- дисциплинарно-модульную часть, содержащую наименования блоков, дисциплин / модулей, частей; последовательность их изучения, самостоятельную и контактную работу в часах / ЗЕТ.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ ИУП должен включать специализированные адаптационные дисциплины (модули) в вариативной части образовательной программы.

3.4. При формировании ИУП возможно сокращение контактной работы за счет увеличения доли самостоятельной работы обучающегося, исследовательской и проектной деятельности в лабораториях, индивидуальных консультаций / увеличение доли контроля самостоятельной работы обучающегося / корректировка и перераспределение объемов в часах (ЗЕТ) дисциплин базовой части, обязательных, вариативных и дисциплин по выбору / замена обучающимся одной или нескольких дисциплин из вариативной (профильной) части, дисциплин по выбору, в том числе, изучаемыми в других ОПОП ВО (СПО) / изменение календарного учебного графика (семестр, отчетность) и т.п.

3.5. Выполнение ИУП обучающимся контролирует деканат соответствующего факультета / директор МТ / отдел подготовки кадров высшей квалификации.

3.6. Состав, основное содержание учебных дисциплин / модулей, практик, НИР, научных исследований аспирантов, самостоятельной и контактной работы обучающихся, государственной итоговой аттестации определяют рабочие программы, утвержденные в структуре соответствующих реализуемых университетом ОПОП ВО (СПО).

3.7. Учебно-методические комплексы дисциплин / электронные учебно-методические комплексы по дисциплинам / модулям размещаются в СДО университета в полной доступности, в том числе для обучающихся по ИУП.

3.8. Ускоренное обучение по ОПОП СПО / ВО реализуется лицами за счет их способностей и уровня развития в более короткий срок.

Объем ОПОП за один учебный год при обучении по ИУП вне независимости от формы обучения не может составлять более 75 ЗЕТ.

При этом для лиц, имеющих среднее профессиональное образование и/или высшее образование, сроки обучения могут быть сокращены за счет аттестации приобретенных знаний, умений и навыков и компетенций при изучении разделов или в целом дисциплин / модулей блока дисциплин (модулей) и прохождения практики на предшествующем уровне обучения.

3.9. Возможность аттестации учебных дисциплин / практик определяется профильными кафедрами / учебной частью МТ.

3.10. Для проведения аттестации проректор по учебной работе (для аспирантов) / декан факультета / директор МТ создает аттестационную комиссию, в состав которой входят проректор по учебной работе (для аспирантов) / декан / директор МТ (председатель комиссии), заведующие соответствующих кафедр / отделений, научные руководители, преподаватели, читающие учебные дисциплины.

3.11. Аттестационная комиссия проводит аттестацию (определяет уровень знаний, умений и навыков обучающегося (оценка по четырехбалльной шкале / зачет)) путем собеседования / иной (письменной) форме по аттестуемым учебным дисциплинам / практикам.

3.12. Деканат соответствующего факультета совместно с кафедрами / учебная часть МТ предоставляет возможность обучающемуся ознакомиться с рабочими программами, иными учебно-методическими материалами в электронной форме и на бумажном носителе / посетить в необходимом объеме учебные занятия / получить консультации у преподавателей профильных кафедр.

3.13. Аттестация оформляется протоколом (Приложение).

3.14. На основании результатов аттестации заведующий выпускающей кафедрой / учебная часть МТ разрабатывает ИУП.

3.15. Специалисты деканата факультета / учебной части МТ вносят в зачетные книжки обучающихся записи об аттестованных учебных дисциплинах / практиках.

3.16. Специалисты отдела подготовки кадров высшей квалификации вносят в индивидуальные планы работы аспирантов записи об аттестованных учебных дисциплинах / практиках.

3.17. В процессе обучения по ИУП к обучающемуся предъявляются все требования, предусмотренные в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.18. При оформлении диплома о высшем образовании / среднем профессиональном образовании / справки об обучении аттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому, справку об обучении.

Приложение

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название дисциплины | ЗЕТ (часы) по рабочему учебному плану | Аттестация учебной дисциплины / практики, ЗЕТ (часы) | Результат аттестации  (отметка «зачтено» / «не зачтено» / экзаменационная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Решение комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перевести на обучение по ИУП со сроком \_\_\_\_\_ года / отказать в переводе на ИУП

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.